

III. Rozšírenie špecifikácie činností podpory na rok 2021

Obsah

III. Rozšírenie špecifikácie činností podpory na rok 2021	1
Oblasť: OCHRANA PRÍRODY, BIODIVERZITY A KRAJINY (D)	5
Činnosť D7	5
Činnosť D8	9
Činnosť D9	12
Činnosť D10	16
Činnosť D11	20
Oblasť: ENVIRONMENTÁLNA VÝCHOVA, VZDELÁVANIE A OSVETA (E)	25
Činnosť E2	25
Oblasť: PRIESKUM, VÝSKUM A VÝVOJ ZAMERANÝ NA ZISŤOVANIE A ZLEPŠENIE STAVU ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA (F)	29
Činnosť F2	29

Špecifikácia činností podpory na rok 2021 podľa § 4 ods. 1 písm. a) až c) zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o Environmentálnom fonde“)

Podanie žiadosti o podporu formou dotácie (ďalej len „žiadosť“):

Termín na podanie žiadosti je do 08. novembra 2021.

Žiadateľ podáva žiadosť cez: <https://envirofond.egrant.sk/>.

Okrem vyššie uvedeného spôsobu žiadateľ podáva tú istú žiadosť zároveň aj **jedným z nasledovných spôsobov:**

- a) doručenie žiadosti vrátane príloh do elektronickej schránky Environmentálneho fondu v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (rozhodujúcim dátumom je dátum odoslania žiadosti vrátane príloh do elektronickej schránky Environmentálneho fondu, najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti).

Takto podaná žiadosť vrátane príloh musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa v zmysle zákona o e-Governmente. V prípade, ak takto podaná žiadosť nebude spĺňať vyššie uvedené podmienky, fond takúto žiadosť nebude akceptovať a žiadosť bude z procesu administrovania vyradená.

- b) doručenie 1 originálu žiadosti vrátane príloh **do poštového priečinku** Environmentálneho fondu (rozhodujúcim dátumom je dátum uloženia žiadosti vrátane príloh do poštového priečinku Environmentálneho fondu najneskôr v posledný deň termínu, nie dátum odoslania žiadosti vrátane príloh na poštovú prepravu).

Adresa poštového priečinku Environmentálneho fondu:

**Environmentálny fond
P. O. BOX 14
827 14 Bratislava 212,**

- c) doručenie 1 originálu žiadosti vrátane príloh na adresu sídla Environmentálneho fondu **osobne** (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti vrátane príloh na adresu sídla Environmentálneho fondu najneskôr v posledný deň termínu na podanie žiadosti počas úradných hodín, t. j. v dňoch pondelok až štvrtok v čase od 8:30 h. do 15:00 h. a v piatok v čase od 8:30 h. do 14:00 h.).

Adresa sídla Environmentálneho fondu:

**Environmentálny fond
Nevádzová 5
821 01 Bratislava.**

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou žiadosti má žiadateľ možnosť obrátiť sa priamo na projektových manažérov Odboru environmentálnej podpory. Kontakty sú uvedené na webovom sídle fondu: <http://www.envirofond.sk/sk/kontakt>.

Environmentálny fond si vyhradzuje právo vykonať zmeny v dokumente „III. Rozšírenie špecifikácie činností podpory na rok 2021“ a jeho prílohách.

Počet podaných žiadostí

I. Oblasť Ochrana prírody, biodiverzity a krajiny (D)

žiadateľ je oprávnený podať viac ako jednu žiadosť v rámci oblasti D. Pod podaním žiadosti sa na tieto účely rozumie jeden zo spôsobov podávania žiadostí uvedených v tomto III. rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2021 (ďalej len „III. rozšírenie špecifikácie“), v texte vyššie - časť „**Podanie žiadosti o podporu formou dotácie**“.

II. Oblasť Environmentálna výchova, vzdelávanie a osвета (E)

žiadateľ je oprávnený podať iba jednu žiadosť v rámci oblasti E. Pod podaním žiadosti sa na tieto účely rozumie jeden zo spôsobov podávania žiadostí uvedených v tomto III. rozšírení špecifikácie, v texte vyššie - časť „**Podanie žiadosti o podporu formou dotácie**“.

V prípade, ak oprávnený žiadateľ v rámci oblasti E podá na Environmentálny fond viac ako jednu žiadosť, budú všetky jeho žiadosti zamietnuté,

s výnimkou,

ak spolu s ďalšou žiadosťou v rámci tej istej oblasti, ktorú podá žiadateľ v termíne na podanie žiadosti, predloží Environmentálnemu fondu písomné späťvzatie skôr podanej žiadosti, podpísané osobou oprávnenou konať za žiadateľa.

III. Oblasť Prieskum, výskum a vývoj zameraný na zisťovanie a zlepšenie stavu životného prostredia (F)

žiadateľ je oprávnený podať iba jednu žiadosť v rámci oblasti F. Pod podaním žiadosti sa na tieto účely rozumie jeden zo spôsobov podávania žiadostí uvedených v tomto III. rozšírení špecifikácie, v texte vyššie - časť „**Podanie žiadosti o podporu formou dotácie**“.

V prípade, ak oprávnený žiadateľ v rámci oblasti F podá na Environmentálny fond viac ako jednu žiadosť, budú všetky jeho žiadosti zamietnuté,

s výnimkou,

ak spolu s ďalšou žiadosťou v rámci tej istej oblasti, ktorú podá žiadateľ v termíne na podanie žiadosti, predloží Environmentálnemu fondu písomné späťvzatie skôr podanej žiadosti, podpísané osobou oprávnenou konať za žiadateľa.

Žiadateľ podáva **originál formulára žiadosti aj v prípade podania žiadosti do elektronickej schránky Environmentálneho fondu.**

Povinné prílohy, ktoré sú súčasťou žiadosti, prikladá žiadateľ vo forme **fotokópií dokumentov**, ak nie je uvedené inak.

Environmentálny fond má v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a internými predpismi povinnosť uchovávať počas plynutia lehoty uloženia originál registratúrneho záznamu alebo súboru registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavovaním tej istej veci a sú súčasťou spisu.

V tejto súvislosti dôrazne odporúčame žiadateľom, aby nepredkladali originály požadovaných príloh ako napríklad projektová dokumentácia, či stavebné alebo iné povolenie, nakoľko Environmentálny fond prípadným žiadostiam o vrátenie originálov príloh k žiadosti v budúcnosti nebude môcť vzhľadom na vyššie uvedené vyhovieť.

Maximálna miera podpory formou dotácie:

- je 95 % z oprávnených nákladov projektu pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania zo strany žiadateľa z oprávnených nákladov projektu.

Všeobecné pravidlá upravujúce oprávnenosť nákladov

Za oprávnené náklady sa považujú len náklady, ktoré sú, vzhľadom na všetky okolnosti:

1. primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu,
2. vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - b) účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie),
 - c) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
3. reálne - skutočne vynaložené a vyfakturované dodávateľom,
4. správne - v súlade:
 - a) so schválenou žiadosťou,
 - b) s podrobným opisom činností a prác uvedených v zmluve o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu (ďalej len „zmluva o poskytnutí dotácie“),
 - c) s podmienkami dodávateľskej zmluvy s dodávateľom. Pri výbere dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktoré nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie,
 - d) s platným stavebným povolením s vyznačenou právoplatnosťou, resp. iným dokumentom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“), povoľujúcim realizáciu aktivít projektu (ak je to relevantné),
5. aktuálne – vynaložené a realizované v rámci oprávneného obdobia,
6. originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov nie je možné použiť podporu formou dotácie z Environmentálneho fondu (ďalej len „dotácia“) a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov,
7. identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u príjemcu dotácie v súlade s platnou legislatívou,
8. dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-i) vybranými na základe otvoreného, transparentného a nediskriminačného verejného obstarávania, ktorý bude v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie.

Oprávnené náklady ako aj úhrada spolufinancovania zo strany príjemcu dotácie musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v oprávnenom období.

Na poskytnutie dotácie pre činnosti uvedené v tomto oddiele nie je právny nárok.

Oprávnené obdobie

Za oprávnené obdobie, pre účely tohto III. rozšírenia špecifikácie sa bude považovať termín **od podpisu Zmluvy o poskytnutí dotácie do 30. 11. 2022**. Environmentálny fond je oprávnený postupovať v súlade s § 10 ods. 4 zákona o Environmentálnom fonde.

Žiadateľ berie na vedomie, že v prípade, ak začne s realizáciou projektu skôr, ako bude mať stanovisko Environmentálneho fondu k verejnému obstarávaniu a následne Environmentálny fond konštatuje na základe vykonanej kontroly verejného obstarávania/predloženého rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie nedostatky vo verejnom obstarávaní, znáša žiadateľ náklady na realizáciu projektu z vlastných zdrojov.

Oblasť: OCHRANA PRÍRODY, BIODIVERZITY A KRAJINY (D)

Činnosť D7

Realizácia opatrení na ochranu a trvalo udržateľné využívanie biotopov jaskýň a krasových javov

Podpora je zameraná na ochranu a trvalo udržateľné využívanie biotopov jaskýň a krasových javov a na dosiahnutie alebo udržiavanie priaznivého stavu chránených a vzácných druhov národného alebo európskeho významu v jaskyniach.

Podpora je zameraná na zabezpečenie jaskýň pred nežiadúcimi vstupmi a prienikom osôb do podzemných priestorov, čím sa eliminujú zásahy do citlivého ekosystému a smerom k chráneným druhom a zabezpečeniu druhovej rozmanitosti.

Podpora je zameraná na stabilizáciu nespevnených vstupných úsekov, prípadne iných častí jaskýň, kde môže dôjsť k prepadnutiu alebo zosuvu hornín a sedimentov. Podporené budú predovšetkým projekty kde hrozí, že sa zabráni využívať biotop chránenými druhmi, prípadne nebude umožnené kontrolovať a monitorovať chránenú lokalitu.

Podpora je zameraná na vyčistenie podzemných priestorov, ponorov a ponorných závrtoch od nežiadúcich odpadov a ich následný odvoz a zneškodnenie. Podporené budú predovšetkým projekty, kde hrozí poškodenie biotopu národného alebo európskeho významu prípadne môže dôjsť k ohrozeniu kvality podzemných vôd.

V rámci činnosti D7 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. Realizácia opatrení na ochranu a trvalo udržateľné využívanie biotopov jaskýň a krasových javov a na dosiahnutie alebo udržiavanie priaznivého stavu chránených a vzácných druhov národného alebo európskeho významu v jaskyniach.
2. Obstaranie a inštalácia uzáverov, zábradlí a konštrukcií, ktoré zabraňujú prístupu nepovolaných osôb do jaskýň alebo do ich blízkosti a oprava a rekonštrukcia tabúl s označením jaskyne a základnými informáciami o jaskyni, prístupových chodníkov v ich okolí.
3. Obstaranie a inštalácia konštrukcií, ktoré stabilizujú nespevnené časti hornín a sedimentov vo vstupnej časti alebo v iných podzemných úsekoch jaskýň, chránia jaskynnú výzdobu alebo iné výplne jaskýň, resp. významné časti jaskynných biotopov.
4. Rekonštrukcia už existujúcich uzáverov jaskýň, zábradlí alebo konštrukcií, ktoré stabilizujú nespevnené úseky jaskýň.
5. Realizácia opatrení na vyčistenie, transport a zneškodnenie odpadov z priepastí, jaskýň, ponorov a ponorných závrtoch.
6. Obstaranie/nákup tovarov a materiálneho zabezpečenia potrebného pre realizáciu opatrení.
7. Kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Maximálna výška žiadanej dotácie na jednu žiadosť pre činnosť D7:

200.000,00 EUR pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

Oprávnení žiadateľa pre činnosť D7:

1. Právnická osoba v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti MŽP SR – v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to za podmienky, že subjekt uvedený v bode 1 bude realizovať aktivity v rámci činnosti D7 vo verejnom záujme a peňažný príspevok vyberaný od návštevníkov, resp. účastníkov, prípadne iné obchodné prostriedky budú pokrývať len zlomok skutočných nákladov a budú plniť účel nehošpodárskej povahy. V opačnom prípade nebude uvedený subjekt oprávnený žiadať o podporu formou dotácie v rámci činnosti D7.

Podmienky poskytnutia dotácie pre činnosť D7:

1. Projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi a opatreniami Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (Uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 2. 2019).
2. Aktivity v rámci činnosti D7 nie sú poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“), a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis a peňažný príspevok vyberaný od návštevníkov, resp. účastníkov, prípadne iné obchodné prostriedky budú pokrývať len zlomok skutočných nákladov a budú plniť účel nehmotárskej povahy. V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť¹, je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na nehmotársku činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a nákladov viazucich sa k hospodárskej činnosti a nehmotárskej činnosti oddelene. Žiadateľ neexistenciu nepriamej pomoci zabezpečí tým, že pri výbere prevádzkovateľa verejnej infraštruktúry bude postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie.
3. Pri výbere budúceho dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie. Žiadateľ je pri výbere dodávateľa povinný dodržať základné princípy verejného obstarávania v súlade s § 10 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, resp. princípy verejného obstarávania v súlade s novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie.
Pri výbere budúceho dodávateľa odporúčame v procese verejného obstarávania aplikovať kritériá zeleného verejného obstarávania.
4. Dotácia bude vyplatená na základe zmluvy o poskytnutí dotácie po splnení podmienok zo strany príjemcu dotácie uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie. Za účelom vyplatenia dotácie v zmysle tohto bodu, je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie založiť samostatný bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z prostriedkov Environmentálneho fondu.
5. Aktivity v rámci činnosti D7 sú realizované vo verejnom záujme, príjemca dotácie ich nebude využívať na žiadnu hospodársku činnosť a nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe.
6. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie aktivít v rámci činnosti D7 v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a zabezpečiť vo svojich rozpočtoch finančné prostriedky na udržiavanie realizovaného projektu. Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že realizované aktivity v rámci činnosti D7 z poskytnutej dotácie nebudú predmetom žiadnej hospodárskej činnosti.
7. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 6 (t. j. po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie projektu) bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá, monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe udržiavania realizovaného projektu a o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít,
 - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít z poskytnutej dotácie, z ktorých musí byť preukázateľné, že sa využívajú vo verejnom záujme na nehmotársku činnosť; v prípade, ak príjemca dotácie vykonáva aj hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť oddelené sledovanie činností a nákladov samostatne pre podporovanú nehmotársku činnosť a samostatne pre hospodársku činnosť,

¹ Hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu.

- c) príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roku písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka,
- d) príjemca dotácie je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu vrátane dokumentácie k verejnému obstarávaniu, realizovaného za účelom výberu dodávateľa a následného uzatvorenia zmluvy počas doby uvedenej v zákone o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie. Zároveň je príjemca dotácie povinný na vyžiadanie fondu predložiť kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, spôsobom a v lehote stanovenej fondom a zriadiť na požiadanie fondu prístup do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces verejného obstarávania uskutočňoval (ITMS2014+).

Oprávnené náklady pre činnosť D7:

1. náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovanej činnosti D7 Realizácia opatrení na ochranu a trvalo udržateľné využívanie biotopov jaskýň a krasových javov - monitorovacia a dokumentačná technika, meracie zariadenia,
2. oprávnené náklady ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v oprávnenom období, pričom realizovaný projekt a/alebo jeho časť ani prostriedky nebudú použité pre účely realizácie akejkoľvek hospodárskej činnosti a ani nebudú poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť.

Neoprávnené náklady pre činnosť D7:

1. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že žiadateľ fondu preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH,
2. náklady súvisiace s prípravou a vyhotovením projektovej dokumentácie,
3. náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,
4. náklady vynaložené a uhradené mimo oprávneného obdobia,
5. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
6. leasing,
7. úhrady poisťného, úroky, pokuty a penále,
8. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
9. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
10. náklady na výstavbu nových priestorov,
11. náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
12. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
13. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
14. prevádzkové náklady (materiál, energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
15. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti a projektovým riadením,
16. náklady na marketing,
17. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
18. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
19. iné náklady nesúvisiace s projektom.

Prílohy k žiadosti, ktoré sa vyžadujú k činnosti D7:

V zmysle zákona o Environmentálnom fonde a vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde (fotokópie, ak nie je uvedené inak):

1. Platné stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností, s vyznačením právoplatnosti.
Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní v zmysle § 32 a nasl. stavebného zákona.
Žiadateľ priloží ku dňu podania žiadosti platné stavebné povolenie s vyznačením dátumu právoplatnosti alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom v zmysle stavebného zákona vrátane všetkých zmien. V prípade, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie alebo oznámenie k ohláseniu, žiadateľ predloží stanovisko príslušného stavebného úradu, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie ani oznámenie k ohláseniu v zmysle stavebného zákona (irelevantné pre aktivitu č. 6. Obstaranie tovarov a materiálneho zabezpečenia potrebného pre realizáciu opatrení).
2. Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie.
Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní (súhrnný rozpočet, ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie nemusí byť overený v stavebnom konaní) na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti. V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu, žiadateľ predloží overený situačný výkres, resp. overenú projektovú dokumentáciu (v prípade, že ide o jednoduchú stavbu, jej prístavbu či nadstavbu) v súlade s príslušným oznámením. V prípade, že sa projekt nerealizuje na základe stavebného povolenia alebo oznámenia k ohláseniu, žiadateľ túto prílohu nepredkladá.
3. Finančná analýza (žadateľ vypĺňa v prípade, že predkladá prílohu č. 1. a č. 2.).
4. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia (žadateľ priloží v prípade, že nepredkladá prílohu č. 1., č. 2. a č. 3.).
Žiadateľ uvedie náklady v súlade s celkovou výškou rozpočtovaných nákladov na projekt uvedenou v žiadosti. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia musí obsahovať množstvo, jednotkovú cenu rozdelenie nákladov na vlastné zdroje a zdroje z Environmentálneho fondu. Cena sa musí uvádzať s DPH.
5. Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie.
Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie. Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.
6. Stanoviská podľa § 9 až 11 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.
7. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti.
Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom.
8. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poisťného, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti.
Žiadateľ predloží:
 - a) potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poisťného na sociálne poistenie,
 - b) potvrdenie z každej zdravotnej poisťovne (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s.) o tom, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie.
9. Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla. V prípade aktualizácie údajov žiadateľ prikladá spolu s potvrdením o pridelení identifikačného čísla aj nový Výpis zo štatistického registra, preukazujúceho zmenu údajov oproti potvrdeniu o pridelení identifikačného čísla.
10. Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich 3 rokoch, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti.
Žiadateľ predloží potvrdenie príslušného inšpektorátu práce.
11. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie v rámci „III. Rozšírenia špecifikácie činností podpory na rok 2021“ (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym

rozpočtom a Environmentálnym fondom) – **originál**.

Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom.

12. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosť D7 uvedenú v „III. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2021“ – **originál**.
13. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie k výberu dodávateľa pre činnosť D7 uvedenú v „III. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2021 – **originál**.
Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že zrealizuje proces výberu dodávateľa na realizáciu prác a dodávok súvisiacich s projektom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie.
14. Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie.
Predkladá žiadateľ – príspevková organizácia.

Činnosť D8

Realizácia opatrení, ktorých cieľom je posilniť činnosť Zásahového tímu pre medveďa hnedého

Podpora je zameraná na materiálne zabezpečenie Zásahového tímu pre medveďa v rámci Štátnej ochrany prírody SR, ktorého činnosť pozostáva z nasledovných aktivít: prevencia a minimalizácia rizík vzniku konfliktných situácií v súvislosti spolužitia človek – medveď, aktuálny monitoring situácie ihneď po nahlásení pohybu medveďa hnedého v blízkosti alebo priamo v intravilánoch miest a obcí, koordinácia operačného tímu s prítomnými zainteresovanými zložkami, vyhodnotenie vzniknutej situácie priamo na mieste zásahu, určenie nasledovného postupu a vhodnej metodiky v danom prostredí, návrh preventívnych opatrení za účelom eliminácie príčin prítomnosti medveďa hnedého v blízkosti alebo priamo v obývaných oblastiach, implementácia preventívnych opatrení v praxi, aktívne odplašovanie medveďa hnedého a monitorovanie jeho správania po použití rôznych metód plašenia, operatívne posúdenie situácie, stupňa synantropizácie a miery rizika u medveďa hnedého, operatívne posúdenie eliminácie problémového jedinca (imobilizácia, odchyt, usmrtenie) a realizácia imobilizácie, odchytu, usmrtenia takého jedinca medveďa hnedého.

V rámci činnosti D8 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. Obstaranie/nákup tovarov a materiálneho zabezpečenia.
2. Obstaranie služieb, ktoré sú potrebné pre činnosť Zásahového tímu pre medveďa hnedého.
3. Kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Maximálna výška žiadanej dotácie na jednu žiadosť pre činnosť D8:

200.000,00 EUR pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

Oprávnení žiadateľa pre činnosť D8:

1. Právnická osoba v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti MŽP SR – v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

a to za podmienky, že subjekt uvedený v bode 1 bude využívať realizované aktivity výlučne na nehopodársku činnosť vo verejnom záujme.

V opačnom prípade nebude uvedený subjekt oprávnený žiadať o podporu formou dotácie v rámci činnosti D8.

Podmienky poskytnutia dotácie pre činnosť D8:

1. Projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi a opatreniami Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (Uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 2. 2019).
2. Aktivity v rámci činnosti D8 nie sú poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) v zmysle zákona o štátnej pomoci a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis, za podmienky, že žiadateľ nevykonáva a počas obdobia realizácie projektu a v období jeho udržateľnosti nebude vykonávať hospodársku činnosť¹. V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť sledovanie činností a nákladov viažucich sa k hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti oddelene. Žiadateľ neexistenciu nepriamej pomoci zabezpečí tým, že pri výbere prevádzkovateľa verejnej infraštruktúry bude postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie.
3. Pri výbere budúceho dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie. Žiadateľ je pri výbere dodávateľa povinný dodržať základné princípy verejného obstarávania v súlade s § 10 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, resp. princípy verejného obstarávania v súlade s novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie.
Pri výbere budúceho dodávateľa odporúčame v procese verejného obstarávania aplikovať kritériá zeleného verejného obstarávania.
4. Dotácia bude vyplatená na základe zmluvy o poskytnutí dotácie po splnení podmienok zo strany príjemcu dotácie uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie. Za účelom vyplatenia dotácie v zmysle tohto bodu, je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie založiť samostatný bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z prostriedkov Environmentálneho fondu.
5. Aktivity v rámci činnosti D8 sú realizované vo verejnom záujme, príjemca dotácie ich nebude využívať na žiadnu hospodársku činnosť a nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe.
6. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie aktivít v rámci činnosti D8 v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a zabezpečiť vo svojich rozpočtoch finančné prostriedky na udržiavanie realizovaného projektu. Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že realizované aktivity v rámci činnosti D8 z poskytnutej dotácie nebudú predmetom žiadnej hospodárskej činnosti.
7. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 6 (t. j. po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie projektu) bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá, monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe udržiavania realizovaného projektu a o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít,
 - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít z poskytnutej dotácie, z ktorých musí byť preukázateľné, že sa využívajú vo verejnom záujme na nehospodársku činnosť; v prípade, ak príjemca dotácie vykonáva aj hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť oddelené sledovanie činností a nákladov samostatne pre podporovanú nehospodársku činnosť a samostatne pre hospodársku činnosť,
 - c) príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roku písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka,

- d) príjemca dotácie je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu vrátane dokumentácie k verejnému obstarávaniu, realizovaného za účelom výberu dodávateľa a následného uzatvorenia zmluvy počas doby uvedenej v zákone o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie. Zároveň je príjemca dotácie povinný na vyžiadanie fondu predložiť kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, spôsobom a v lehote stanovenej fondom a zriadiť na požiadanie fondu prístup do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces verejného obstarávania uskutočňoval (ITMS2014+).

Oprávnené náklady pre činnosť D8:

1. náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovanej činnosti D8 Realizácia opatrení, ktorých cieľom je posilniť činnosť Zásahového tímu pre medveďa hnedého – monitorovacia a dokumentačná technika, vozidlá a príslušenstvo, drony, odchyťové zariadenia a príslušenstvo, fotopasce, meracie zariadenia, taktická výstroj, komunikačná technika, telemetrické obojky a vybavenie, plašiace a paintballové zbrane, strelivo a vybavenie, veterinárne služby, imobilizácia a eutanázia jedincov, prevoz jedincov medveďa hnedého, prevoz odchyťového zariadenia,
2. oprávnené náklady ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v oprávnenom období, pričom realizovaný projekt a/alebo jeho časť ani prostriedky nebudú použité pre účely realizácie akejkoľvek hospodárskej činnosti a ani nebudú poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť.

Neoprávnené náklady pre činnosť D8:

1. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že žiadateľ fondu preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona o DPH, a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH,
2. náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,
3. náklady vynaložené mimo oprávneného obdobia,
4. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
5. leasing,
6. úhrady poistného, úroky, pokuty a penále,
7. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
8. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
9. náklady na výstavbu nových priestorov,
10. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
11. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
12. prevádzkové náklady (energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
13. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti a projektovým riadením,
14. náklady na marketing,
15. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
16. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
17. iné náklady nesúvisiace s projektom.

Prílohy k žiadosti, ktoré sa vyžadujú k činnosti D8:

V zmysle zákona o Environmentálnom fonde a vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde (fotokópie, ak nie je uvedené inak):

1. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia.

Žiadateľ uvedie náklady v súlade s celkovou výškou rozpočtovaných nákladov na projekt uvedenou v žiadosti. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia musí obsahovať množstvo, jednotkovú cenu rozdelenie nákladov na vlastné zdroje a zdroje z Environmentálneho fondu. Cena sa musí

- uvádzať s DPH.
2. Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie.
Prílohu prikladá žiadateľ v prípade, ak ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie. Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.
 3. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti.
Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom.
 4. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti.
Žiadateľ predloží:
 - a) potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie,
 - b) potvrdenie z každej zdravotnej poisťovne (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.) o tom, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie.
 5. Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla. V prípade aktualizácie údajov žiadateľ prikladá spolu s potvrdením o pridelení identifikačného čísla aj nový Výpis zo štatistického registra, preukazujúceho zmenu údajov oproti potvrdeniu o pridelení identifikačného čísla.
 6. Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich 3 rokoch, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti.
Žiadateľ predloží potvrdenie príslušného inšpektorátu práce.
 7. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie v rámci „III. Rozšírenia špecifikácie činností podpory na rok 2021“ (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom) – **originál**.
Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom.
 8. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosť D8 uvedenú v „III. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2021“ – **originál**.
 9. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie k výberu dodávateľa pre činnosť D8 uvedenú v „III. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2021“ – **originál**.
Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že zrealizuje proces výberu dodávateľa na realizáciu prác a dodávok súvisiacich s projektom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie.
 10. Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie.
Predkladá žiadateľ – príspevková organizácia.

Činnosť D9

Realizácia opatrení na zefektívnenie činnosti stráže prírody a zlepšenie komunikácie s orgánmi starostlivosti o životné prostredie

Podpora je zameraná na realizáciu opatrení na zefektívnenie činnosti stráže prírody, ktorej cieľom je dosiahnutie alebo udržiavanie priaznivého stavu chránených a vzácnych druhov národného alebo európskeho významu a chránených území.

Podpora je zameraná na zabezpečenie vybavenia pre profesionálnych a dobrovoľných členov stráže prírody v zmysle § 71a a nasl. zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŽP SR č. 170/2021 Z. z. a zlepšenie spolupráce a komunikácie s orgánmi vykonávajúcimi štátny dozor a ukladajúcimi pokuty vo veciach starostlivosti o životné prostredie podľa § 11 zákona č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení

niektorých zákonov v znení neskorších predpisov formou zavedenia informačných systémov na evidenciu priestupkov, iných správnych deliktov a nahlasovanie nelegálnych aktivít.

V rámci činnosti D9 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. Zabezpečenie/nákup terénneho vybavenia stráže prírody.
2. Zabezpečenie/nákup materiálovo-technického vybavenia priestorov a sídiel profesionálnej stráže prírody.
3. Informačný systém – aplikácia na evidenciu priestupkov, iných správnych deliktov a nahlasovanie nelegálnych aktivít.
4. Kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Maximálna výška žiadanej dotácie na jednu žiadosť pre činnosť D9:

200.000,00 EUR pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

Oprávnení žiadateľa pre činnosť D9:

1. Právnická osoba v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti MŽP SR – v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
a to za podmienky, že subjekt uvedený v bode 1 bude využívať realizované aktivity výlučne na nehnospodársku činnosť vo verejnom záujme.
V opačnom prípade nebude uvedený subjekt oprávnený žiadať o podporu formou dotácie v rámci činnosti D9.

Podmienky poskytnutia dotácie pre činnosť D9:

1. Projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi a opatreniami Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (Uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 2. 2019).
2. Aktivity v rámci činnosti D9 nie sú poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) v zmysle zákona o štátnej pomoci a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis, za podmienky, že žiadateľ nevykonáva a počas obdobia realizácie projektu a v období jeho udržateľnosti nebude vykonávať hospodársku činnosť¹. V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť sledovanie činností a nákladov viažucich sa k hospodárskej činnosti a nehnospodárskej činnosti oddelene. Žiadateľ neexistenciu nepriamej pomoci zabezpečí tým, že pri výbere prevádzkovateľa verejnej infraštruktúry bude postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie.
3. Pri výbere budúceho dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie. Žiadateľ je pri výbere dodávateľa povinný dodržať základné princípy verejného obstarávania v súlade s § 10 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, resp. princípy verejného obstarávania v súlade s novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie.
Pri výbere budúceho dodávateľa odporúčame v procese verejného obstarávania aplikovať kritériá zeleného verejného obstarávania.
4. Dotácia bude vyplatená na základe zmluvy o poskytnutí dotácie po splnení podmienok zo strany príjemcu dotácie uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie. Za účelom vyplatenia dotácie v zmysle tohto bodu, je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie založiť samostatný

bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z prostriedkov Environmentálneho fondu.

5. Aktivity v rámci činnosti D9 sú realizované vo verejnom záujme, príjemca dotácie ich nebude využívať na žiadnu hospodársku činnosť a nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe.
6. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie aktivít v rámci činnosti D9 v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a zabezpečiť vo svojich rozpočtoch finančné prostriedky na udržiavanie realizovaného projektu. Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že zrealizované aktivity v rámci činnosti D9 z poskytnutej dotácie nebudú predmetom žiadnej hospodárskej činnosti.
7. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 6 (t. j. po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie projektu) bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá, monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe udržiavania realizovaného projektu a o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít,
 - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít z poskytnutej dotácie, z ktorých musí byť preukázateľné, že sa využívajú vo verejnom záujme na nehospodársku činnosť; v prípade, ak príjemca dotácie vykonáva aj hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť oddelené sledovanie činností a nákladov samostatne pre podporovanú nehospodársku činnosť a samostatne pre hospodársku činnosť,
 - c) príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roku písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka,
 - d) príjemca dotácie je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu vrátane dokumentácie k verejnému obstarávaniu, realizovaného za účelom výberu dodávateľa a následného uzatvorenia zmluvy počas doby uvedenej v zákone o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie. Zároveň je príjemca dotácie povinný predložiť fondu kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, spôsobom a v lehote stanovenej fondom a zriadiť na požiadanie fondu prístup do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces verejného obstarávania uskutočňoval (ITMS2014+).

Oprávnené náklady pre činnosť D9:

1. náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovanej činnosti D9 Realizácia opatrení na zefektívnenie činnosti stráže prírody a zlepšenie komunikácie s orgánmi starostlivosti o životné prostredie - vozidlá a príslušenstvo, oblečenie, ochranné a pracovné pomôcky, putá, donucovacie prostriedky, dokumentačná technika, terénne zápisníky, tablety, mobilné tlačiarne, svietidlá, lekárničky, počítače, notebooky, kancelársky nábytok,
2. oprávnené náklady ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v oprávnenom období, pričom realizovaný projekt a/alebo jeho časť ani prostriedky nebudú použité pre účely realizácie akejkoľvek hospodárskej činnosti a ani nebudú poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť.

Neoprávnené náklady pre činnosť D9:

1. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že žiadateľ fondu preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona o DPH, a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH,
2. náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,
3. náklady vynaložené a uhradené mimo oprávneného obdobia,
4. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,

5. leasing,
6. úhrady poistného, úroky, pokuty a penále,
7. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
8. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
9. náklady na výstavbu nových priestorov,
10. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
11. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce) okrem osobných výdavkov súvisiacich s návrhom a vývojom informačného systému na evidenciu priestupkov, iných správnych deliktov a nahlasovanie nelegálnych aktivít,
12. prevádzkové náklady (materiál, energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
13. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti a projektovým riadením,
14. náklady na marketing,
15. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
16. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
17. iné náklady nesúvisiace s projektom.

Prílohy k žiadosti, ktoré sa vyžadujú k činnosti D9:

V zmysle zákona o Environmentálnom fonde a vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde (fotokópie, ak nie je uvedené inak):

1. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia.
Žiadateľ uvedie náklady v súlade s celkovou výškou rozpočtovaných nákladov na projekt uvedenou v žiadosti. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia musí obsahovať množstvo, jednotkovú cenu rozdelenie nákladov na vlastné zdroje a zdroje z Environmentálneho fondu. Cena sa musí uvádzať s DPH.
2. Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie.
Prílohu prikladá žiadateľ v prípade, ak ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie. Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.
3. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti.
Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom.
4. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti.
Žiadateľ predloží:
 - a) potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie,
 - b) potvrdenie z každej zdravotnej poisťovne (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s.) o tom, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie.
5. Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla. V prípade aktualizácie údajov žiadateľ prikladá spolu s potvrdením o pridelení identifikačného čísla aj nový Výpis zo štatistického registra, preukazujúceho zmenu údajov oproti potvrdeniu o pridelení identifikačného čísla.
6. Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich 3 rokoch, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti.
Žiadateľ predloží potvrdenie príslušného inšpektorátu práce.
7. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie v rámci „III. Rozšírenia špecifikácie činností podpory na rok 2021“ (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom) – **originál**.
Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom.

8. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosť D9 uvedenej v „III. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2021“ – **originál**.
9. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie k výberu dodávateľa pre činnosť D9 uvedenú v „III. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2021“ – **originál**.
Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že zrealizuje proces výberu dodávateľa na realizáciu prác a dodávok súvisiacich s projektom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie.
10. Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie.
Predkladá žiadateľ – príspevková organizácia.

Činnosť D10

Realizácia praktickej starostlivosti o chránené druhy rastlín a živočíchov

Podpora je zameraná na realizáciu praktickej starostlivosti o chránené druhy rastlín a živočíchov formou zlepšenia ich pobytových podmienok a ich biotopov „in-situ“, ako aj formou záchrany ex situ.

Podpora je tiež zameraná na dobudovanie a vybavenie chovných a rehabilitačných staníc.

Podpora je zameraná na nákup technického vybavenia potrebného na realizáciu praktických opatrení, monitoring výskytu druhov, identifikáciu, monitoring a elimináciu negatívnych faktorov a vplyvov, ktoré pôsobia na chránené druhy rastlín a živočíchov.

V rámci činnosti D10 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. Realizácia praktickej starostlivosti o chránené druhy rastlín a živočíchov.
2. Obstaranie/nákup potrebného vybavenia na realizáciu praktickej starostlivosti, vrátane technického vybavenia.
3. Vybudovanie potrebnej infraštruktúry potrebnej pre realizáciu opatrení, starostlivosť o chránené druhy.
4. Kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Maximálna výška žiadanej dotácie na jednu žiadosť pre činnosť D10:

200.000,00 EUR pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

Oprávnení žiadateľa pre činnosť D10:

1. Právnická osoba v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti MŽP SR – v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
2. Príspevková organizácia v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so sídlom na území Slovenskej republiky, ktorej orgán ochrany prírody vydal podľa § 44 ods. 2 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, súhlas na zriadenie a prevádzkovanie zoologickej záhrady,

a to za podmienky, že subjekty uvedené v bodoch 1 a 2 budú realizovať aktivity v rámci činnosti D10 vo verejnom záujme a peňažný príspevok vybraný od návštevníkov, resp. účastníkov, prípadne iné obchodné prostriedky budú pokrývať len zlomok skutočných nákladov a budú plniť účel nehospodárskej povahy.

V opačnom prípade nebude uvedený subjekt oprávnený žiadať o podporu formou dotácie v rámci činnosti D10.

Podmienky poskytnutia dotácie pre činnosť D10:

1. Projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi a opatreniami Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (Uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 2. 2019).
2. Aktivity v rámci činnosti D10 nie sú poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) v zmysle zákona o štátnej pomoci a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis, a peňažný príspevok vyberaný od návštevníkov, resp. účastníkov, prípadne iné obchodné prostriedky budú pokrývať len zlomok skutočných nákladov a budú plniť účel nehospodárskej povahy. V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na nehospodársku činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a nákladov viažucich sa k hospodárskej činnosti¹ a nehospodárskej činnosti oddelene. Žiadateľ neexistenciu nepriamej pomoci zabezpečí tým, že pri výbere prevádzkovateľa verejnej infraštruktúry bude postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie.
3. Pri výbere budúceho dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie. Žiadateľ je pri výbere dodávateľa povinný dodržať základné princípy verejného obstarávania v súlade s § 10 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, resp. princípy verejného obstarávania v súlade s novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie.
Pri výbere budúceho dodávateľa odporúčame v procese verejného obstarávania aplikovať kritériá zeleného verejného obstarávania.
4. Dotácia bude vyplatená na základe zmluvy o poskytnutí dotácie po splnení podmienok zo strany príjemcu dotácie uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie. Za účelom vyplatenia dotácie v zmysle tohto bodu, je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie založiť samostatný bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z prostriedkov Environmentálneho fondu.
5. Aktivity v rámci činnosti D10 sú realizované vo verejnom záujme, príjemca dotácie ich nebude využívať na žiadnu hospodársku činnosť a nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe.
6. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie aktivít v rámci činnosti D10 v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a zabezpečiť vo svojich rozpočtoch finančné prostriedky na udržiavanie realizovaného projektu. Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že realizované aktivity v rámci činnosti D10 z poskytnutej dotácie nebudú predmetom žiadnej hospodárskej činnosti.
7. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 6 (t. j. po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie projektu) bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá, monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe udržiavania realizovaného projektu a o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít,
 - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít z poskytnutej dotácie, z ktorých musí byť preukázateľné, že sa využívajú vo verejnom záujme na nehospodársku činnosť; v prípade, ak príjemca dotácie vykonáva aj hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť oddelené sledovanie činností a nákladov samostatne pre podporovanú nehospodársku činnosť a samostatne pre hospodársku činnosť,
 - c) príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roku písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka,

- d) príjemca dotácie je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu vrátane dokumentácie k verejnému obstarávaniu, realizovaného za účelom výberu dodávateľa a následného uzatvorenia zmluvy počas doby uvedenej v zákone o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie. Zároveň je príjemca dotácie povinný predložiť fondu kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, spôsobom a v lehote stanovenej fondom a zriadiť na požiadanie fondu prístup do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces verejného obstarávania uskutočňoval (ITMS2014+).

Oprávnené náklady pre činnosť D10:

1. náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovanej činnosti D10 Realizácia praktickej starostlivosti o chránené druhy rastlín a živočíchov - kosenie, výruby náletových drevín, oprava a údržba existujúcich objektov, ktoré sú potrebné pre existenciu druhov, odstraňovanie bariér, prístroje, vozidlá a príslušenstvo, monitorovacie a sledovacie zariadenia, zariadenia na odchyt a prevoz živočíchov, manažmentová technika, náradie, budovanie alebo nákup voliér, prístreškov, výbehov, zázemia pre chovné a rehabilitačné stanice, monitorovacie veže a na zlepšenie podmienok hniezdzenia - budovanie hniezdných stien a výroba búdok,
2. oprávnené náklady ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v oprávnenom období, pričom realizovaný projekt a/alebo jeho časť ani prostriedky nebudú použité pre účely realizácie akejkoľvek hospodárskej činnosti a ani nebudú poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť.

Neoprávnené náklady pre činnosť D10:

1. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že žiadateľ fondu preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona o DPH, a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH,
2. náklady súvisiace s prípravou a vyhotovením projektovej dokumentácie,
3. náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,
4. náklady vynaložené a uhradené mimo oprávneného obdobia,
5. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
6. leasing,
7. úhrady poisťného, úroky, pokuty a penále,
8. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
9. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
10. náklady na výstavbu nových priestorov,
11. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
12. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
13. prevádzkové náklady (materiál, energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
14. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti a projektovým riadením,
15. náklady na marketing,
16. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
17. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
18. iné náklady nesúvisiace s projektom.

Prílohy k žiadosti, ktoré sa vyžadujú k činnosti D10:

V zmysle zákona o Environmentálnom fonde a vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde (fotokópie, ak nie je uvedené inak):

1. Platné stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností, s vyznačením právoplatnosti.

Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní v zmysle § 32 a nasl. stavebného zákona.

Žiadateľ priloží ku dňu podania žiadosti platné stavebné povolenie s vyznačením dátumu právoplatnosti alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom v zmysle stavebného zákona vrátane všetkých zmien. V prípade, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie alebo oznámenie k ohláseniu, žiadateľ predloží stanovisko príslušného stavebného úradu, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie ani oznámenie k ohláseniu v zmysle stavebného zákona (irelevantné pre aktivitu č. 2. Obstaranie/nákup potrebného vybavenia na realizáciu praktickej starostlivosti vrátane technického vybavenia).

2. Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie.
Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní (súhrnný rozpočet, ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie nemusí byť overený v stavebnom konaní) na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti. V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu, žiadateľ predloží overený situačný výkres, resp. overenú projektovú dokumentáciu (v prípade, že ide o jednoduchú stavbu, jej prístavbu či nadstavbu) v súlade s príslušným oznámením. V prípade, že sa projekt nerealizuje na základe stavebného povolenia alebo oznámenia k ohláseniu, žiadateľ túto prílohu nepredkladá.
3. Finančná analýza (žadateľ vyplnía v prípade, že predkladá prílohu č. 1. a č. 2.).
4. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia (žadateľ priloží v prípade, že nepredkladá prílohu č. 1., č. 2. a č. 3.).
Žiadateľ uvedie náklady v súlade s celkovou výškou rozpočtovaných nákladov na projekt uvedenou v žiadosti. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia musí obsahovať množstvo, jednotkovú cenu rozdelenie nákladov na vlastné zdroje a zdroje z Environmentálneho fondu. Cena sa musí uvádzať s DPH.
5. Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie.
Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie. Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.
6. Stanoviská podľa § 9 až 11 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.
7. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti.
Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom.
8. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti.
Žiadateľ predloží:
 - a) potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie,
 - b) potvrdenie z každej zdravotnej poisťovne (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s.) o tom, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie.
9. Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla. V prípade aktualizácie údajov žiadateľ prikladá spolu s potvrdením o pridelení identifikačného čísla aj nový Výpis zo štatistického registra, preukazujúceho zmenu údajov oproti potvrdeniu o pridelení identifikačného čísla.
10. Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich 3 rokoch, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti.
Žiadateľ predloží potvrdenie príslušného inšpektorátu práce.
11. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie v rámci „III. Rozšírenia špecifikácie činností podpory na rok 2021“ (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom) – **originál**.
Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a

Environmentálnym fondom.

12. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosť D10 uvedených v „III. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2021“ – **originál**.
13. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie k výberu dodávateľa pre činnosť D10 uvedenú v „III. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2021“ – **originál**.
Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že zrealizuje proces výberu dodávateľa na realizáciu prác a dodávok súvisiacich s projektom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie.
14. Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie.
Predkladá žiadateľ – príspevková organizácia.

Činnosť D11

Opatrenia zamerané na elimináciu (odchyt) a správu invázných nepôvodných druhov živočíchov

Podpora je zameraná na realizáciu činností a opatrení, ktorými sa vykonáva správa invázných nepôvodných druhov podľa §19 zákona č. 150/2019 Z. z. o prevencii a manažmente introdukcie a šírenia invázných nepôvodných druhov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V rámci činnosti D11 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. Rekonštrukcia existujúcej alebo budovanie novej infraštruktúry zameranej na umiestnenie invázných nepôvodných druhov.
2. Obstaranie/nákup potrebného vybavenia na monitorovanie, elimináciu (odchyt), ako aj na výkon správy invázných nepôvodných druhov, umiestnenie a nakladanie podľa §19 bod 2. písm. b) zákona č. 150/2019 Z. z. o prevencii a manažmente introdukcie a šírenia invázných nepôvodných druhov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, držbu alebo prepravu.
3. Kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Maximálna výška žiadanej dotácie na jednu žiadosť pre činnosť D11:

200.000,00 EUR pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

Oprávnení žiadateľa pre činnosť D11:

1. Právnická osoba v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti MŽP SR – v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
2. Príspevková organizácia v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so sídlom na území Slovenskej republiky, ktorej orgán ochrany prírody vydal podľa § 44 ods. 2 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, súhlas na zriadenie a prevádzkovanie zoologickej záhrady,

a to za podmienky, že subjekty uvedené v bodoch 1 a 2 budú realizovať aktivity v rámci činnosti D11 vo verejnom záujme a peňažný príspevok vybraný od návštevníkov, resp. účastníkov, prípadne iné obchodné prostriedky budú pokrývať len zlomok skutočných nákladov a budú plniť účel nehospodárskej povahy.

V opačnom prípade nebude uvedený subjekt oprávnený žiadať o podporu formou dotácie v rámci činnosti D11.

Podmienky poskytnutia dotácie pre činnosť D11:

1. Projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi a opatreniami Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (Uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 2. 2019) a v súlade so zákonom č. 150/2019 Z. z. o prevencii a manažmente introdukcie a šírenia invázných nepôvodných druhov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Aktivity v rámci činnosti D11 nie sú poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) v zmysle zákona o štátnej pomoci a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá pre poskytovanie štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis, a peňažný príspevok vyberaný od návštevníkov, resp. účastníkov, prípadne iné obchodné prostriedky budú pokrývať len zlomok skutočných nákladov a budú plniť účel nehospodárskej povahy. V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný preukázať použitie dotácie výlučne na nehospodársku činnosť a zároveň zabezpečiť sledovanie činností a nákladov viazucich sa k hospodárskej činnosti¹ a nehospodárskej činnosti oddelene. Žiadateľ neexistenciu nepriamej pomoci zabezpečí tým, že pri výbere prevádzkovateľa verejnej infraštruktúry bude postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie.
3. Pri výbere budúceho dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie. Žiadateľ je pri výbere dodávateľa povinný dodržať základné princípy verejného obstarávania v súlade s § 10 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, resp. princípy verejného obstarávania v súlade s novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie.
Pri výbere budúceho dodávateľa odporúčame v procese verejného obstarávania aplikovať kritériá zeleného verejného obstarávania.
4. Dotácia bude vyplatená na základe zmluvy o poskytnutí dotácie po splnení podmienok zo strany príjemcu dotácie uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie. Za účelom vyplatenia dotácie v zmysle tohto bodu, je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie založiť samostatný bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z prostriedkov Environmentálneho fondu.
5. Aktivity v rámci činnosti D11 sú realizované vo verejnom záujme, príjemca dotácie ich nebude využívať na žiadnu hospodársku činnosť a nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe.
6. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie aktivít v rámci činnosti D11 v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a zabezpečiť vo svojich rozpočtoch finančné prostriedky na udržiavanie realizovaného projektu. Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že realizované aktivity v rámci činnosti D11 z poskytnutej dotácie nebudú predmetom žiadnej hospodárskej činnosti.
7. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 6 (t. j. po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie projektu) bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá, monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe udržiavania realizovaného projektu a o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít,
 - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít z poskytnutej dotácie, z ktorých musí byť preukázateľné, že sa využívajú vo verejnom záujme na nehospodársku činnosť; v prípade, ak príjemca dotácie vykonáva aj hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť oddelené sledovanie činností a nákladov samostatne pre podporovanú nehospodársku činnosť a samostatne pre hospodársku činnosť,
 - c) príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roku písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa

- písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka,
- d) príjemca dotácie je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu vrátane dokumentácie k verejnému obstarávaniu, realizovaného za účelom výberu dodávateľa a následného uzatvorenia zmluvy počas doby uvedenej v zákone o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie. Zároveň je príjemca dotácie povinný predložiť fondu kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, spôsobom a v lehote stanovenej fondom a zriadiť na požiadanie fondu prístup do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces verejného obstarávania uskutočňoval (ITMS2014+).

Oprávnené náklady pre činnosť D11:

1. náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovanej činnosti D11 Opatrenia zamerané na správu invázných nepôvodných druhov živočíchov - materiál, technika, vozidlá a príslušenstvo, stroje, prístroje a zariadenia na monitorovanie, elimináciu (odchyt) ako aj na výkon správy invázných nepôvodných druhov, umiestnenie a nakladanie, držbu alebo prepravu,
2. oprávnené náklady ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v oprávnenom období, pričom realizovaný projekt a/alebo jeho časť ani prostriedky nebudú použité pre účely realizácie akejkoľvek hospodárskej činnosti a ani nebudú poskytovať neoprávnenú výhodu žiadnemu subjektu, ktorý realizuje hospodársku činnosť.

Neoprávnené náklady pre činnosť D11:

1. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že žiadateľ fondu preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona o DPH, a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH,
2. náklady súvisiace s prípravou a vyhotovením projektovej dokumentácie,
3. náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,
4. náklady vynaložené a uhradené mimo oprávneného obdobia,
5. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
6. leasing,
7. úhrady poistného, úroky, pokuty a penále,
8. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
9. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
10. náklady na výstavbu nových priestorov,
11. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
12. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
13. prevádzkové náklady (materiál, energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
14. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti a projektovým riadením,
15. náklady na marketing,
16. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
17. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
18. iné náklady nesúvisiace s projektom.

Prílohy k žiadosti, ktoré sa vyžadujú k činnosti D11:

V zmysle zákona o Environmentálnom fonde a vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde (fotokópie, ak nie je uvedené inak):

1. Platné stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností, s vyznačením právoplatnosti.
Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia

vydávané v územnom konaní v zmysle § 32 a nasl. stavebného zákona.

Žiadateľ priloží ku dňu podania žiadosti platné stavebné povolenie s vyznačením dátumu právoplatnosti alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom v zmysle stavebného zákona vrátane všetkých zmien. V prípade, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie alebo oznámenie k ohláseniu, žiadateľ predloží stanovisko príslušného stavebného úradu, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie ani oznámenie k ohláseniu v zmysle stavebného zákona (irelevantné pre aktivitu č. 2. Obstaranie/nákup potrebného vybavenia na monitorovanie, elimináciu (odchyt), ako aj na výkon správy inváznych nepôvodných druhov, umiestnenie a nakladanie, držbu alebo prepravu).

2. Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie.

Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní (súhrnný rozpočet, ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie nemusí byť overený v stavebnom konaní) na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti. V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu, žiadateľ predloží overený situačný výkres, resp. overenú projektovú dokumentáciu (v prípade, že ide o jednoduchú stavbu, jej prístavbu či nadstavbu) v súlade s príslušným oznámením. V prípade, že sa projekt nerealizuje na základe stavebného povolenia alebo oznámenia k ohláseniu, žiadateľ túto prílohu nepredkladá.

3. Finančná analýza (žadateľ vyplnía v prípade, že predkladá prílohu č. 1 a č. 2.).

4. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia (žadateľ priloží v prípade, že nepredkladá prílohu č. 1., č. 2. a č. 3.).

Žiadateľ uvedie náklady v súlade s celkovou výškou rozpočtovaných nákladov na projekt uvedenou v žiadosti. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia musí obsahovať množstvo, jednotkovú cenu rozdelenie nákladov na vlastné zdroje a zdroje z Environmentálneho fondu. Cena sa musí uvádzať s DPH.

5. Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie.

Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie. Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.

6. Stanoviská podľa § 9 až 11 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.

7. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti.

Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom.

8. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti.

Žiadateľ predloží:

a) potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie,

b) potvrdenie z každej zdravotnej poisťovne (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s.) o tom, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie.

9. Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla. V prípade aktualizácie údajov žiadateľ prikladá spolu s potvrdením o pridelení identifikačného čísla aj nový Výpis zo štatistického registra, preukazujúceho zmenu údajov oproti potvrdeniu o pridelení identifikačného čísla.

10. Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich 3 rokoch, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti.

Žiadateľ predloží potvrdenie príslušného inšpektorátu práce.

11. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie v rámci „III. Rozšírenia špecifikácie činností podpory na rok 2021“ (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom) – **originál**.

Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a

Environmentálnym fondom.

12. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosť D11 uvedených v „III. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2021“ – **originál**.
13. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie k výberu dodávateľa pre činnosť D11 uvedenú v „III. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2021“ – **originál**.
Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že zrealizuje proces výberu dodávateľa na realizáciu prác a dodávok súvisiacich s projektom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie.
14. Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie.
Predkladá žiadateľ – príspevková organizácia.

Oblasť: ENVIRONMENTÁLNA VÝCHOVA, VZDELÁVANIE A OSVETA (E)

Cieľom je podporiť činnosť smerujúcu k ochrane životného prostredia a trvalo udržateľnému využívaniu jej zložiek. Dotácia je určená na podporu aktivít environmentálnej osvetly, vzdelávania a propagácie, ktoré sú v súlade s opatreniami Rezortnej koncepcie environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetly do roku 2025 a so Stratégiou environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030.

Činnosť E2

Environmentálna osвета týkajúca sa medveďa hnedého

Podpora je určená na podporu činností environmentálnej výchovy, vzdelávania a propagácie, ktoré vedú ku komplexnému pochopeniu vzájomných vzťahov medzi organizmami a vzťahom človeka k životnému prostrediu a rozvíjajú ohľaduplnosť, vedomosti a zručnosti nevyhnutné pre ochranu medveďa hnedého a ochranu životného prostredia.

V rámci činnosti E2 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. Realizácia medzinárodných, celoštátnych, krajských, regionálnych alebo mestských environmentálnych vzdelávacích a výchovných činností neziskového charakteru, ktoré sú organizované nekomerčným spôsobom, prístupné pre širokú verejnosť (subjekty, ktoré nevykonávajú hospodársku činnosť napr. pre materské školy, základné školy, stredné školy) bez obmedzení, bezodplatne (alebo vstupné pokrýva len zlomok skutočných nákladov, ktoré bude plniť účel nehospodárskej povahy), nezamerané na podnikateľské subjekty a ich možné ďalšie zvýhodnenie.
2. Realizácia podujatí, školení, seminárov a workshopov pre jednotlivé dotknuté skupiny (široká laická a odborná verejnosť).
3. Vydávanie odborných publikácií, správ, informačných a propagačných materiálov s tematikou ochrany medveďa hnedého a životného prostredia určené širokej verejnosti a ich poskytnutie bezodplatne, pričom tieto nebudú obsahovať reklamu; príjemca dotácie ich bude dodávať v rámci Slovenskej republiky, ich vydávanie nebude mať vplyv na prilákanie zákazníkov z iných členských štátov Európskej únie ani na podmienky cezhraničnej investície, t. j. nebude sa distribuovať mimo Slovenskej republiky. Online verzia voľne prístupná užívateľom internetu nemôže obsahovať reklamu.
4. Vývoj, tvorba a aktualizácia mobilnej aplikácie; tvorba webstránok, vyhotovenie filmov, videí, animácií a iných digitálno-prezentačných činností v rámci informačno-komunikačných technológií vrátane digitálnych náučných chodníkov, ktoré budú určené širokej verejnosti, ich poskytnutie bude bezodplatné a nebudú obsahovať reklamu.
5. Organizácia a vyhotovenie výstav a demonštračných aktivít v prírode (informačné tabule, panely, náučné chodníky).
6. Zabezpečenie technického vybavenia pre aktivity uvedené vyššie (reproduktory, notebooky, informačno - komunikačné technológie - obstaranie prístrojov, zariadení, didaktických pomôcok, dataprojektorov, notebookov, technika pre organizovanie online seminárov, dokumentačná technika).
7. Kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Maximálna výška žiadanej dotácie na jednu žiadosť pre činnosť E2:

200.000,00 EUR pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

Oprávnení žiadatelia pre činnosť E2:

1. Právnická osoba v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti MŽP SR – v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
a to za podmienky, že subjekt uvedený v bode 1 bude využívať realizované aktivity v rámci činnosti E2 výlučne na nehospodársku činnosť vo verejnom záujme.

V opačnom prípade uvedený subjekt nie je oprávnený žiadať o podporu formou dotácie v rámci činnosti E2.

Podmienky poskytnutia dotácie pre činnosť E2:

1. Projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi a opatreniami Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (Uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 2. 2019) a s opatreniami Rezortnej koncepcie environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do roku 2025.
2. Aktivity v rámci činnosti E2 nie sú poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) v zmysle zákona o štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis, za podmienky, že žiadateľ nevykonáva a počas obdobia realizácie projektu a v období jeho udržateľnosti nebude vykonávať hospodársku činnosť. V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť¹, je povinný zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov viažucich sa k hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti oddelene (napr. analytická evidencia) a zároveň zabezpečiť splnenie podmienok uvedených v rámci aktivít č. 1, 3 a 5 za účelom vylúčenia novej nepriamej pomoci pre subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť.
3. Pri výbere budúceho dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie. Žiadateľ je pri výbere dodávateľa povinný dodržať základné princípy verejného obstarávania v súlade s § 10 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, resp. princípy verejného obstarávania v súlade s novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie.
Odporúčame uprednostniť kritériá zeleného verejného obstarávania, (napr. pri obstarávaní v rámci realizácie podujatí, školení, seminárov a workshopov alebo pri obstarávaní tlačných informačných a propagačných materiálov, resp. pri výpočtovej technike).
4. Dotácia bude vyplatená na základe zmluvy o poskytnutí dotácie po splnení podmienok zo strany príjemcu dotácie uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie. Za účelom vyplatenia dotácie v zmysle tohto bodu, je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie založiť samostatný bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z prostriedkov Environmentálneho fondu.
5. Aktivity v rámci činnosti E2 musia byť realizované vo verejnom záujme, príjemca dotácie ich nebude využívať na žiadne činnosti hospodárskeho charakteru a tieto nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe.
6. Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť po dobu udržateľnosti (t. j. po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie aktivít v rámci činnosti E2) v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie nepretržité splnenie podmienky, že realizované aktivity v rámci činnosti E2 z poskytnutej dotácie budú využívané výlučne na nehospodársku činnosť vo verejnom záujme.
7. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 6 (t. j. po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie projektu) bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola poskytnutá dotácia monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe udržiavania realizovaného projektu a o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít,
 - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít z poskytnutej dotácie, z ktorých musí byť preukázateľné, že sa využívajú vo verejnom záujme na nehospodársku činnosť; v prípade, ak príjemca dotácie vykonáva aj hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť oddelené sledovanie činností a nákladov samostatne pre podporovanú nehospodársku činnosť a samostatne pre hospodársku činnosť,
 - c) príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roku písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu, ktorá bude preukazovať spôsob využívania zrealizovaného projektu počas obdobia predchádzajúceho kalendárneho roka,

- d) príjemca dotácie je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu vrátane dokumentácie k verejnému obstarávaniu, realizovaného za účelom výberu dodávateľa a následného uzatvorenia zmluvy počas doby uvedenej v zákone o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie. Zároveň je príjemca dotácie povinný predložiť fondu kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, spôsobom a v lehote stanovenej fondom a zriadiť na požiadanie fondu prístup do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces verejného obstarávania uskutočňoval (ITMS2014+).

Oprávnené náklady pre činnosť E2:

1. náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadaných činností E2 Environmentálna osvetla týkajúca sa medveďa hnedého,
2. oprávnené náklady, ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v rámci oprávneného obdobia.

Neoprávnené náklady pre činnosť E2:

1. náklady na obstaranie použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
2. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že príjemca dotácie Environmentálnemu fondu preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona o DPH, a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH,
3. náklady súvisiace s prípravou a vyhotovením projektovej dokumentácie,
4. náklady súvisiace s vydaním posudkov či recenzií pred vydaním tlačovín,
5. náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,
6. náklady vynaložené a uhradené mimo oprávneného obdobia,
7. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
8. leasing,
9. poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
10. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
11. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
12. náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení, s výnimkou zariadení s vopred zadanou dráhou pohybu,
13. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
14. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
15. prevádzkové náklady (vodné, stočné, energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby, platená inzercia a reklama),
16. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti a projektovým riadením,
17. náklady na cestovné, letenky, ubytovanie, dopravu, občerstvenie,
18. mzdy a honoráre, financie na uhradenie vstupeniek,
19. terénne úpravy,
20. budovanie nových zariadení a objektov lokalít ochrany prírody, ktoré nemajú environmentálno-vzdelávací účel,
21. náklady na distribúciu materiálov, novín, brožúr a ďalších tlačovín,
22. iné náklady priamo nesúvisiace s projektom (napr. sprievodné akcie).

Prílohy k žiadosti o podporu formou dotácie, ktoré sa vyžadujú k činnosti E2:

V zmysle zákona o Environmentálnom fonde a vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde (fotokópie, ak nie je uvedené inak):

1. Platné stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností, s vyznačením právoplatnosti. (relevantné pre aktivitu 5).

Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní v zmysle § 32 a nasl. stavebného zákona.

Žiadateľ priloží platné stavebné povolenie s vyznačením dátumu právoplatnosti alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom v zmysle stavebného zákona vrátane všetkých zmien. V prípade, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie alebo oznámenie k ohláseniu, žiadateľ predloží stanovisko príslušného stavebného úradu, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie ani oznámenie k ohláseniu v zmysle stavebného zákona.

2. Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie.

Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní (súhrnný rozpočet, ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie nemusí byť overený v stavebnom konaní) na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti. V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu, žiadateľ predloží overený situačný výkres, resp. overenú projektovú dokumentáciu (v prípade, že ide o jednoduchú stavbu, jej prístavbu či nadstavbu) v súlade s príslušným oznámením. V prípade, že sa projekt nerealizuje na základe stavebného povolenia alebo oznámenia k ohláseniu, žiadateľ túto prílohu nepredkladá.

3. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia.

Žiadateľ uvedie náklady v súlade s celkovou výškou rozpočtovaných nákladov na projekt uvedenou v žiadosti. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia musí obsahovať množstvo, jednotkovú cenu rozdelenie nákladov na vlastné zdroje a zdroje z Environmentálneho fondu. Cena sa musí uvádzať s DPH.

4. Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie.

Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie. Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.

5. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti.

Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom.

6. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poisťného, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti.

Žiadateľ predloží:

- a) potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poisťného na sociálne poistenie,
- b) potvrdenie z každej zdravotnej poisťovne (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s.) o tom, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie.

7. Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla. V prípade aktualizácie údajov žiadateľ prikladá spolu s potvrdením o pridelení identifikačného čísla aj nový Výpis zo štatistického registra, preukazujúceho zmenu údajov oproti potvrdeniu o pridelení identifikačného čísla.

8. Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich 3 rokoch, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti.

Žiadateľ predloží potvrdenie príslušného inšpektorátu práce.

9. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie v rámci „III. Rozšírenia špecifikácie činností podpory na rok 2021“ (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom) – **originál**.

Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom.

10. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosť E2 uvedenú v „III. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2021“ – **originál**.

11. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie k výberu dodávateľa pre činnosť E2 uvedenú v „III. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok

2021“ – **originál.**

Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že zrealizuje proces výberu dodávateľa na realizáciu prác a dodávok súvisiacich s projektom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie.

12. Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie.
Predkladá žiadateľ – príspevková organizácia.

Oblasť: PRIESKUM, VÝSKUM A VÝVOJ ZAMERANÝ NA ZISŤOVANIE A ZLEPŠENIE STAVU ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA (F)

Činnosť F2

Prieskum a výskum zameraný na zisťovanie negatívnych antropogénnych vplyvov na biotopy jaskýň a krasové javy.

V rámci činnosti F2 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. Realizácia prieskumu a výskumu, ktorý umožní zber a vyhodnocovanie údajov potrebných na aplikáciu aktivít pre ochranu biotopov jaskýň, realizácia výskumov a aktivít, ktoré budú slúžiť pri spracovaní ochranných pásiem, programov starostlivosti a programov záchrany jaskýň.
2. Obstaranie materiálu, tovaru, strojov, prístrojov a zariadení určených na prieskum, výskum a vývoj.
3. Kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Maximálna výška žiadanej dotácie na jednu žiadosť pre činnosť F2:

200.000,00 EUR pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

Oprávnení žiadateľa pre činnosť F2:

1. Právnická osoba v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti MŽP SR – v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

a to za podmienky, že subjekt uvedený v bode 1 bude využívať realizované aktivity v rámci činnosti F2 výlučne na nehospodársku činnosť vo verejnom záujme.

V opačnom prípade uvedený subjekt nie je oprávnený žiadať o podporu formou dotácie v rámci činnosti F2.

Podmienky poskytnutia dotácie pre činnosť F2:

1. Projekt musí byť realizovaný v súlade s cieľmi a opatreniami Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 (Uznesenie vlády SR č. 87/2019 z 27. 2. 2019).
2. Aktivity v rámci činnosti F2 nie sú poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) v zmysle zákona o štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis, za podmienky, že žiadateľ nevykonáva a počas obdobia realizácie projektu a v období jeho udržateľnosti nebude vykonávať hospodársku činnosť. V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť¹, je povinný zabezpečiť sledovanie činností a nákladov viažucich sa k hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti oddelene.
3. Pri výbere budúceho dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie. Žiadateľ je pri výbere dodávateľa povinný dodržať základné princípy verejného obstarávania v súlade s § 10 ods. 2 zákona o verejnom

obstarávaní, resp. princípy verejného obstarávania v súlade s novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie.

Pri výbere budúceho dodávateľa odporúčame v procese verejného obstarávania aplikovať kritériá zeleného verejného obstarávania.

4. Dotácia bude vyplatená na základe zmluvy o poskytnutí dotácie po splnení podmienok zo strany príjemcu dotácie uvedených v zmluve o poskytnutí dotácie. Za účelom vyplatenia dotácie v zmysle tohto bodu, je žiadateľ povinný si pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie založiť samostatný bankový účet, prostredníctvom ktorého bude uskutočňovať výlučne len tie finančné operácie, ktoré súvisia s poskytnutím dotácie z prostriedkov Environmentálneho fondu.
5. Aktivity v rámci činnosti F2 zodpovedajú svojim charakterom prieskumu, získavaniu informácií a monitoringu.
6. Prijemca dotácie je povinný zabezpečiť po dobu udržateľnosti (t. j. po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie aktivít v rámci činnosti F2) v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie nepretržité splnenie podmienky, že realizované aktivity v rámci činnosti F2 z poskytnutej dotácie budú využívané výlučne na nehnospodársku činnosť vo verejnom záujme.
7. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 6 (t. j. po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie projektu) bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe udržiavania realizovaného projektu a o spôsobe využívania zrealizovaných aktivít,
 - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce skutočný spôsob využívania zrealizovaných aktivít z poskytnutej dotácie, z ktorých musí byť preukázateľné, že sa využívajú vo verejnom záujme na nehnospodársku činnosť; v prípade, ak príjemca dotácie vykonáva aj hnospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť oddelené sledovanie činností a nákladov samostatne pre podporovanú nehnospodársku činnosť a samostatne pre hnospodársku činnosť,
 - c) príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roku písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka,
 - d) príjemca dotácie je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k projektu vrátane dokumentácie k verejnému obstarávaniu, realizovaného za účelom výberu dodávateľa a následného uzatvorenia zmluvy počas doby uvedenej v zákone o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie. Zároveň je príjemca dotácie povinný predložiť fondu kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, spôsobom a v lehote stanovenej fondom a zriadiť na požiadanie fondu prístup do informačného systému, prostredníctvom ktorého sa proces verejného obstarávania uskutočňoval (ITMS2014+).

Oprávnené náklady pre činnosť F2:

1. náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovanej činnosti F2 Prieskum a výskum zameraný na zisťovanie negatívnych antropogénnych vplyvov na biotopy jaskýň a krasové javy,
2. oprávnené náklady, ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v rámci oprávneného obdobia.

Neoprávnené náklady pre činnosť F2:

1. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že príjemca dotácie Environmentálnemu fondu preukáže, že nemá právo túto DPH odpočítať spôsobom podľa § 49 až 55e zákona o DPH, a že mu ani v súvislosti s touto DPH nevznikol nárok na nadmerný odpočet podľa § 79 zákona o DPH,
2. náklady súvisiace s prípravou a vyhotovením projektovej dokumentácie (ku žiadosti o podporu formou dotácie),

3. náklady súvisiace s vydaním posudkov či recenzií pred vydaním tlačovín,
4. náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, predmet duševného vlastníctva, patenty),
5. náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,
6. náklady vynaložené a uhradené mimo oprávneného obdobia,
7. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
8. leasing,
9. poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
10. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
11. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
12. náklady na výstavbu nových priestorov,
13. náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
14. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
15. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
16. prevádzkové náklady (materiál, energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby),
17. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti a projektovým riadením,
18. náklady na marketing,
19. náklady na cestovné, ubytovanie, letenky, občerstvenie,
20. náklady na obstaranie už použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
21. iné náklady nesúvisiace s projektom.

Prílohy k žiadosti, ktoré sa vyžadujú k činnosti F2:

V zmysle zákona o Environmentálnom fonde a vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde (fotokópie, ak nie je uvedené inak):

1. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia.
Žiadateľ uvedie náklady v súlade s celkovou výškou rozpočtovaných nákladov na projekt uvedenou v žiadosti. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia musí obsahovať množstvo, jednotkovú cenu rozdelenie nákladov na vlastné zdroje a zdroje z Environmentálneho fondu. Cena sa musí uvádzať s DPH.
2. Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie.
Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie. Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.
3. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti.
Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom.
4. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti.
Žiadateľ predloží:
 - a) potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie,
 - b) potvrdenie z každej zdravotnej poisťovne (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s.) o tom, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie.
5. Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich 3 rokoch, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti.
Žiadateľ predloží potvrdenie príslušného inšpektorátu práce.
6. Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla. V prípade aktualizácie údajov žiadateľ prikladá spolu s potvrdením o pridelení identifikačného čísla aj nový Výpis zo štatistického registra, preukazujúceho zmenu údajov oproti potvrdeniu o pridelení identifikačného čísla.

7. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie v rámci „III. Rozšírenia špecifikácie činností podpory na rok 2021“ (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom) – **originál**.
Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom.
8. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosť F2 uvedenú v „III. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2021“ – **originál**.
9. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie k výberu dodávateľa pre činnosť F2 uvedenú v „III. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2021“ – **originál**.
Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že zrealizuje proces výberu dodávateľa na realizáciu prác a dodávok súvisiacich s projektom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. novým právnym predpisom SR upravujúcim verejné obstarávanie, ktorý nadobudne platnosť a účinnosť po zverejnení tohto III. rozšírenia špecifikácie.
10. Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie.
Predkladá žiadateľ – príspevková organizácia.