

II. Rozšírenie špecifikácie činností podpory na rok 2020

Oddiel I. Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2020 podľa § 4 ods. 1 písm. c) zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o Environmentálnom fonde“)

Predkladanie žiadostí o podporu formou dotácie (ďalej len „žiadosť“) – platí pre Oblasť:
E:

Termín na predloženie žiadostí je do 16. 12. 2019.

Žiadosť je možné predkladať jedným z nasledovných spôsobov:

- a) doručenie 1 originálu žiadosti na adresu sídla Environmentálneho fondu osobne (rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti na adresu sídla Environmentálneho fondu počas úradných hodín) alebo poštou (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu t. j. 16. 12. 2019). Adresa sídla Environmentálneho fondu (osobne/poštou): Environmentálny fond, Nevädzová 5, 821 01 Bratislava;
- b) doručenie 1 originálu žiadosti do poštového priechodu Environmentálneho fondu (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu, t. j. 16. 12. 2019). Adresa poštového priechodu Environmentálneho fondu: Environmentálny fond, P. O. BOX 14, 827 14 Bratislava 212;
- c) doručenie žiadosti do elektronickej schránky Environmentálneho fondu v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

Počet predložených žiadostí - maximálny počet žiadostí predložených jedným žiadateľom v rámci tohto II. Rozšírenia špecifikácie činností podpory na rok 2020 (ďalej len „II. rozšírenie špecifikácie“) v oblasti E nie je obmedzený.

Maximálna miera podpory formou dotácie (platí pre Oddiel I. tohto II. rozšírenia špecifikácie pre všetky oblasti, ak nie je v rámci ich podrobnejšej špecifikácie uvedené inak):

Maximálna miera podpory formou dotácie je 95 % z oprávnených nákladov projektu pri súčasnom rešpektovaní podmienky pre maximálnu výšku podpory.

Všeobecné pravidlá upravujúce oprávnenosť nákladov (platí pre Oddiel I. tohto II. rozšírenia špecifikácie pre všetky oblasti, ak nie je v rámci ich podrobnejšej špecifikácie uvedené inak).

Za oprávnené náklady sa považujú len náklady, ktoré sú, vzhľadom na všetky okolnosti:

- 1 primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase ako aj potrebám projektu,
- 2 vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:
 - a) hospodárnosť (minimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - b) účelnosť (priama väzba na projekt a nevyhnutnosť jeho realizácie) a
 - c) efektívnosť (maximalizácia pomerov medzi výstupmi a vstupmi projektu),
- 3 reálne - skutočne vynaložené a vyfakturované dodávateľom,
- 4 správne - v súlade:
 - a) so schválenou žiadosťou,

- b) s podrobným opisom činností a prác uvedených v zmluve o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu (ďalej len „zmluva o poskytnutí dotácie“),
 - c) s podmienkami dodávateľsko-odberateľskej zmluvy s dodávateľom vybraným v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) so schváleným stavebným povolením, resp. iným dokladom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov povoľujúcim realizáciu aktivít projektu,
- 5 aktuálne – vynaložené a realizované v rozpočtovom roku 2020,
- 6 originálne – t. j. sa navzájom neprekrývajú – na úhradu jednej a tej istej položky nákladov nie je možné použiť podporu formou dotácie (ďalej len „dotácia“) z Environmentálneho fondu a zároveň finančné prostriedky z iných podporných schém a programov,
- 7 identifikovateľné a preukázateľné - doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú príjmom podpory riadne evidované v súlade s platnou legislatívou,
- 8 dodané/poskytnuté tretími stranami (dodávateľom/-i) vybranými na základe transparentného výberového procesu v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky upravujúcim ich výber (napríklad zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Oprávnené náklady ako aj úhrada spolufinancovania zo strany príjemcu dotácie musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v rozpočtovom roku 2020.

Na poskytnutie dotácie pre činnosti uvedené v tomto oddiele nie je právny nárok.

E. Oblasť: ENVIRONMENTÁLNA VÝCHOVA, VZDELÁVANIE A PROPAGÁCIA

Cieľom je podporiť činnosti smerujúce k ochrane životného prostredia a trvalo udržateľnému využívaniu jej zložiek.

Dotácia je určená na podporu aktivít environmentálnej výchovy, vzdelávania a propagácie, ktoré sú v súlade s opatreniami Rezortnej koncepcie environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do roku 2025 a so Stratégiou environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030.

Činnosť E1

Environmentálna výchova, vzdelávanie a propagácia

Podpora je určená na podporu činností environmentálnej výchovy, vzdelávania a propagácie, ktoré vedú ku komplexnému pochopeniu vzájomných vzťahov medzi organizmami a vzťahom človeka k životnému prostrediu a rozvíjajú ohľaduplnosť, vedomosti a zručnosti nevyhnutné pre ochranu životného prostredia.

V rámci činnosti E1 je možné realizovať nasledovné aktivity:

1. budovanie a rekonštrukcia environmentálno-vzdelávacích náučných lokalít, náučných chodníkov, geoparkov, stredísk environmentálnej výchovy a enviroučební, ktoré majú charakter všeobecnej infraštruktúry prístupnej bez obmedzení širokej verejnosti bezodplatne alebo vstupné za posledných 12 kalendárnych mesiacov od podania žiadosti pokrýva len zlomok skutočných nákladov za toto obdobie a výchovné aktivity v nich vykonávané sú prístupné širokej verejnosti,
2. realizácia medzinárodných, celoštátnych, krajských, regionálnych alebo mestských environmentálnych vzdelávacích a výchovných činností neziskového charakteru, ktoré sú organizované nekomerčným spôsobom, prístupné pre širokú verejnosť (subjekty, ktoré

- nevykonávajú hospodársku činnosť napr. pre materské školy, základné školy, stredné školy) bez obmedzení, bezodplatne (alebo vstupné pokrýva len zlomok skutočných nákladov), nezamerané na podnikateľské subjekty a ich možné ďalšie zvýhodnenie,
3. realizácia projektov a súťaží pre školy národného a regionálneho charakteru, realizácia konferencií, workshopov, seminárov, školení, festivalov, výstav so zameraním na environmentálnu výchovu, vzdelávanie pre udržateľný rozvoj, ochranu životného prostredia a udržateľný rozvoj, ktoré sú organizované nekomerčným spôsobom, prístupné pre širokú verejnosť (subjekty, ktoré nevykonávajú hospodársku činnosť napr. pre materské školy, základné školy, stredné školy) bez obmedzení, bezodplatne (alebo vstupné pokrýva len zlomok skutočných nákladov) a nezamerané na podnikateľské subjekty a ich možné ďalšie zvýhodnenie,
 4. vydávanie odborných publikácií, správ, informačných a propagačných materiálov s tematikou ochrany životného prostredia určené širokej verejnosti a ich poskytnutie bezodplatne, pričom tieto nebudú obsahovať reklamu; príjemca dotácie ich bude dodávať v rámci Slovenskej republiky, ich vydávanie nebude mať vplyv na prilákanie zákazníkov z iných členských štátov Európskej únie ani na podmienky cezhraničnej investície, t. j. nebude sa distribuovať mimo Slovenskej republiky. Online verzia voľne prístupná užívateľom internetu nemôže obsahovať reklamu,
 5. podpora prípravy regionálnych stratégií, resp. koncepcií rozvoja environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu,
 6. vývoj, tvorba a aktualizácia mobilnej aplikácie; grafické práce a tvorba nových dizajnov v systémoch; vývoj, tvorba a aktualizácia obsahu aplikácie; vývoj, tvorba a aktualizácia zdieľanej databázy a obslužnej logiky, pričom pôjde o softvérové riešenia v environmentálnej výchove, vzdelávaní a osвете, ktoré budú určené širokej verejnosti, ich poskytnutie bude bezodplatné a nebudú obsahovať reklamu,
 7. kombinácia vyššie uvedených aktivít.

Maximálna výška žiadanej dotácie na jednu žiadosť pre činnosť E1:

200.000,00 EUR pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa, okrem aktivity č. 6, kde je maximálna výška žiadanej dotácie 5.000,00 EUR, pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

Oprávnení žiadatelia pre činnosť E1:

1. Rozpočtová organizácia – v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
2. Obec - v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
3. Samosprávny kraj – v zmysle zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov,
4. Príspevková organizácia – v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
5. Občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,
6. Nadácia – v zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov,
7. Neinvestičný fond – v zmysle zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov,
8. Nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním – v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov,

a to za podmienky, že subjekty uvedené v bodoch 1 až 8 budú v rámci činnosti E1 realizovať aktivity nehospodárskeho charakteru.

V opačnom prípade nebude uvedený subjekt oprávnený žiadať o podporu formou dotácie v rámci činnosti E1.

Podmienky poskytnutia dotácie pre činnosť E1:

1. Aktivity pre činnosť E1 nie sú štátnou pomocou v zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci), a teda vo vzťahu k týmto aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov viažucich sa k hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti oddelene (napr. analytická evidencia). Žiadateľ zároveň zabezpečí splnenie podmienok uvedených v rámci aktivít č. 1, 2, 3 a 6 za účelom vylúčenia novej nepriamej pomoci pre subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť.
2. Pri výbere dodávateľa je žiadateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vybrať dodávateľa otvoreným, transparentným a nediskriminačným výberovým konaním v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
3. Maximálna výška žiadanej dotácie je 200.000,00 EUR na jednu žiadosť, pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania zo strany žiadateľa z oprávnených nákladov projektu, okrem aktivity č. 6, kde je maximálna výška žiadanej dotácie 5.000,00 EUR, pri dodržaní podmienky minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.
4. Maximálna miera podpory formou dotácie je 95 % z oprávnených nákladov projektu, pri súčasnom rešpektovaní podmienky pre maximálnu výšku podpory formou dotácie.
5. Na úhradu jednej a tej istej položky nákladov (výdavkov) nie je možné použiť dotáciu a zároveň finančné prostriedky z iných obdobných schém a programov.
6. Dotácia bude vyplatená až po realizácii projektu. Prijemca dotácie doloží všetky potrebné originály účtovných dokladov.
7. Aktivity v rámci činnosti E1 musia byť realizované vo verejnom záujme, príjemca dotácie ich nebude využívať na žiadne činnosti hospodárskeho charakteru a tieto nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe.
8. Prijemca dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia realizácie pre aktivitu č. 1 v činnosti E1 v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a údržbu realizovaného projektu. Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že realizovaný projekt v rámci aktivity č. 1 v činnosti E1 z poskytnutej dotácie nebude využívaný na žiadne činnosti hospodárskeho charakteru.
9. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 8 (t. j. po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie projektu v rámci aktivity č. 1 v činnosti E1) bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá, monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe prevádzky, údržby realizovaného projektu a o využívaní zrealizovaného projektu, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá,
 - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce plnenie povinností podľa písm. a) tohto bodu,
 - c) príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roku písomnú monitorovaciu správu,

- vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu, ktorá bude preukazovať spôsob využívania zrealizovaného projektu počas obdobia predchádzajúceho kalendárneho roka.
10. Prijemca dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu najmenej 3 rokov od ukončenia realizácie pre aktivity č. 4 v činnosti E1 v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie. Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že realizovaný projekt v rámci aktivity č. 4 v činnosti E1 z poskytnutej dotácie nebude využívaný na žiadne činnosti hospodárskeho charakteru.
 11. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 10 (t. j. po dobu 3 rokov od ukončenia realizácie projektu v rámci aktivity č. 4 v činnosti E1) bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá, monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe ďalšieho využitia zrealizovaného projektu, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá,
 - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce plnenie povinností podľa písm. a) tohto bodu,
 - c) príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roku písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu, ktorá bude preukazovať spôsob využívania zrealizovaného projektu počas obdobia predchádzajúceho kalendárneho roka.
 12. Prijemca dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia realizácie pre aktivity č. 5 v činnosti E1 v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie. Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že realizovaný projekt v rámci aktivity č. 5 v činnosti E1 z poskytnutej dotácie nebude využívaný na žiadne činnosti hospodárskeho charakteru.
 13. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 12 (t. j. po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie projektu v rámci aktivity č. 5 v činnosti E1) bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá, monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe ďalšieho využitia zrealizovaného projektu, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá,
 - b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce plnenie povinností podľa písm. a) tohto bodu,
 - c) príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roku písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu, ktorá bude preukazovať spôsob využívania zrealizovaného projektu počas obdobia predchádzajúceho kalendárneho roka.
 14. Prijemca dotácie je povinný zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu najmenej 5 rokov od ukončenia realizácie pre aktivity č. 6 v činnosti E1 v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a zabezpečiť finančné prostriedky vo svojich rozpočtoch na prevádzku a údržbu realizovaného projektu. Na tento účel je príjemca dotácie povinný zabezpečiť najmenej počas celej doby udržateľnosti projektu nepretržité splnenie podmienky, že realizovaný projekt v rámci aktivity č. 6 v činnosti E1 z poskytnutej dotácie nebude využívaný na žiadne činnosti hospodárskeho charakteru.
 15. Po dobu udržateľnosti projektu, špecifikovanú v bode 14 (t. j. po dobu 5 rokov od ukončenia realizácie projektu v rámci aktivity č. 6 v činnosti E1) bude dodržiavanie podmienok, za ktorých bola dotácia poskytnutá, monitorované nasledovným spôsobom:
 - a) príjemca dotácie je povinný viesť prehľadnú evidenciu o spôsobe ďalšieho využitia zrealizovaného projektu, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá,

- b) príjemca dotácie je povinný uchovávať všetky doklady, preukazujúce plnenie povinností podľa písm. a) tohto bodu,
- c) príjemca dotácie je povinný predložiť poskytovateľovi každoročne, najneskôr do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roku písomnú monitorovaciu správu, vychádzajúcu z evidencie podľa písm. a) tohto bodu a dokladov podľa písm. b) tohto bodu, ktorá bude preukazovať spôsob využívania zrealizovaného projektu počas obdobia predchádzajúceho kalendárneho roka.

Oprávnené náklady pre činnosť E1:

1. oprávnené náklady ako aj ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a musia byť realizované v rozpočtovom roku 2020,
2. náklady priamo súvisiace s realizáciou vyššie zadefinovanej činnosti E1.

Neoprávnené náklady pre činnosť E1:

1. náklady na obstaranie strojov, prístrojov, zariadení a nábytku (nevzťahuje sa na budovanie a rekonštrukciu stredísk environmentálnej výchovy, enviroučební),
2. náklady na obstaranie použitých resp. repasovaných strojov, prístrojov a zariadení,
3. daň z pridanej hodnoty – uvedené neplatí iba v prípade, že príjemca dotácie nie je platiteľom DPH v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Štátne orgány a ich rozpočtové organizácie, štátne fondy, orgány územnej samosprávy a ich rozpočtové organizácie a iné právnické osoby, ktoré sú orgánmi verejnej moci sa riadia § 3 ods. 4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
4. náklady súvisiace s prípravou a vyhotovením projektovej dokumentácie,
5. náklady súvisiace s vydaním posudkov či recenzií pred vydaním tlačovín,
6. náklady na obstaranie nehmotného majetku (napr. softvér, licencie, program duševného vlastníctva, patenty),
7. náklady súvisiace s procesom výberu dodávateľa,
8. náklady vynaložené a uhradené mimo rozpočtového obdobia roka 2020,
9. náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
10. leasing,
11. poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
12. poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
13. náklady na obstaranie pozemkov, nehnuteľností,
14. náklady na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení, s výnimkou zariadení s vopred zadefinovanou dráhou pohybu,
15. náklady vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
16. všetky osobné náklady (mzdy, odvody, odmeny, dohody o vykonaní práce),
17. prevádzkové náklady (vodné, stočné, energie, pohonné hmoty, poštovné, telekomunikačné služby, internetové služby vrátane úpravy webového sídla, platená inzercia a reklama),
18. náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o dotáciu a projektovým riadením,
19. náklady na cestovné, letenky, ubytovanie, dopravu, občerstvenie,
20. informačno-komunikačné technológie - nákup reproduktorov, notebookov, prístrojov, zariadení, didaktické pomôcky (má sa na mysli ako pracovný nástroj dodávateľa služieb a prác, ktorý tieto prístroje už má mať vo vlastníctve pred uchádzaním sa do verejnej súťaže),
21. mzdy a honoráre, financie na uhradenie vstupeniek,
22. programovanie web stránky, grafický design web stránky,
23. online propagácia (napr. sociálne siete),
24. terénne úpravy (irelevantné pre aktivitu č. 1),

25. budovanie nových zariadení a objektov lokalít ochrany prírody, ktoré nemajú environmentálno-vzdelávací účel,
26. náklady na distribúciu materiálov, novín, brožúr a ďalších tlačovín,
27. náklady na tvorbu a vysielanie televíznych a rozhlasových programov, relácií a filmov,
28. iné náklady priamo nesúvisiace s projektom (napr. sprievodné akcie).

Kritériá na poskytnutie podpory formou dotácie pre činnosť E1:

1. Súlad s cieľmi Stratégie environmentálnej politiky Slovenskej republiky do roku 2030 a s Rezortnou koncepciou environmentálnej výchovy, vzdelávania a osvetu do roku 2025 a so zameraním na ochranu životného prostredia, prioritne v oblasti zmeny klímy a ochrany ovzdušia, vôd, ochrany biotopov a druhov a obehového hospodárstva.
2. Počet osôb zasiahnutých vzdelávacou aktivitou.
3. Náklady na jednu zasiahnutú osobu (Celkové náklady na projekt delené počtom osôb zasiahnutých vzdelávacou aktivitou).
4. Ciele, účel a environmentálny prínos projektu.
5. Riešenia projektu vo vzťahu k činnosti (spôsob realizácie a predpokladaný dopad projektového zámeru na financovanie cieľov štátnej environmentálnej politiky).

Prílohy k žiadosti o podporu formou dotácie, ktoré sa vyžadujú k činnosti E1:

V zmysle vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov (fotokópia, ak nie je uvedené inak):

1. Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností, s vyznačením právoplatnosti (relevantné pre aktivitu č. 1).
Žiadateľ priloží platné stavebné povolenie s vyznačením právoplatnosti alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom v zmysle stavebného zákona. V prípade, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie alebo oznámenie k ohláseniu, žiadateľ predloží stanovisko príslušného stavebného úradu, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie ani ohlásenie drobnej stavby v zmysle stavebného zákona.
2. Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres (relevantné pre aktivitu č. 1).
Žiadateľ predkladá overenú projektovú dokumentáciu v stavebnom konaní (okrem súhrnného rozpočtu) na tie časti, ktoré sa zrealizujú v roku 2020 v zmysle predloženej žiadosti. V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu, žiadateľ predloží overený situačný výkres v súlade s príslušným oznámením. V prípade, že sa projekt nerealizuje na základe stavebného povolenia alebo oznámenia k ohláseniu, žiadateľ túto prílohu nepredkladá.
3. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia.
Žiadateľ uvedie náklady v súlade s celkovou výškou rozpočtovaných nákladov na projekt uvedenou v žiadosti. Ďalej podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia musí obsahovať množstvo a jednotkovú cenu.
4. Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie.
Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie. Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.
5. Stanoviská podľa § 9 až 11 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.
6. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace.
Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom.
7. Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší

ako 3 mesiace.

Žiadateľ predloží:

- a) potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poisťného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - b) potvrdenie z každej zdravotnej poisťovne (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.) o tom, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie.
8. Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla.
 9. Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich 3 rokoch, nie starší ako 3 mesiace.
Žiadateľ predloží potvrdenie príslušného inšpektorátu práce.
 10. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie v rámci „II. Rozšírenia špecifikácie činností podpory na rok 2020“ (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom) – originál.
Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom.
 11. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosť E1 uvedenú v „II. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2020“ – originál.
Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v Prílohe č. 1 tohto II. rozšírenia špecifikácie.
 12. Stanovy.
Predkladá žiadateľ – občianske združenie.
 13. Nadačná listina.
Predkladá žiadateľ – nadácia.
 14. Štatút.
Predkladá žiadateľ – nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním.
 15. Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie.
Predkladá žiadateľ – príspevková organizácia.
 16. Doklad o zriadení rozpočtovej organizácie.
Predkladá žiadateľ – rozpočtová organizácia.

Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosť E1 uvedenú v „II. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2020“

(Názov žiadateľa, adresa, IČO)

Čestné vyhlásenie

Ja, dolu podpísaný (titul, meno a priezvisko), ako štatutárny orgán (názov žiadateľa) – žiadateľ a o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2020 podľa § 4 ods. 1 písm. c) zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na činnosť E1 uvedenú v zverejnenom „II. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2020“, týmto

čestne vyhlasujem,

že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2020 žiadateľ v súvislosti s účelom žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu v rámci zverejneného „II. Rozšírenia špecifikácie činností podpory na rok 2020“:

		Áno	Nie
1.	Aktivity v rámci projektu (uved'te názov projektu) v rámci činnosti E1 sú realizované vo verejnom záujme a majú výlučne nehospodársky charakter a informačné materiály / mobilná aplikácia nebudú využívané na podporu hospodárskej činnosti.		
2.	Podmienky uvedené v bode 1 budú zachované aj v období udržateľnosti (vyplňte, ak relevantné).		
3.	Žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť.		
<u>V prípade, že ste v bode 3 uviedli “ÁNO“, vyplňte aj bod 4.</u>			
4.	Zabezpečím sledovanie činností a nákladov viažucich sa k hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti oddelene.		

* nehodiace sa prečiarknite

V (mesto), dňa (dátum)

(podpis¹)

¹ Podpis uvádzať v súlade so spôsobom konania štatutárneho orgánu žiadateľa.