

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽOV O POSKYTNUTIE  
PODPORY FORMOU **DOTÁCIE**  
Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU NA ROK 2022

**OBLASŤ: ZVYŠOVANIE ENERGETICKEJ  
ÚČINNOSTI EXISTUJÚCICH VEREJNÝCH  
BUDOV (L)**

20. 05. 2022



Adresa sídla  
Environmentálny fond  
Nevádzová 5  
821 01 Bratislava  
IČO: 30 796 491

Korešpondenčná adresa  
Environmentálny fond  
P.O. Box 14  
827 14 Bratislava 212

Tel.:  
+421 (2) 212 909 00  
+421 (2) 212 909 01

E-mail  
[podatelna@envirofond.sk](mailto:podatelna@envirofond.sk)  
[www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk)

## **OBSAH**

OBSAH .....	2
1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.....	3
1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY .....	3
1.2. CIEĽ PRÍRUČKY.....	3
2. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY .....	5
3. VYPRACOVANIE ŽIADOSTI CEZ ELEKTRONICKÝ SYSTÉM E-GRANT .....	8
4. POVINNÉ PRÍLOHY K FORMULÁRU ŽIADOSTI .....	9
5. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ .....	18

# 1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

## 1.1. DEFINÍCIE POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY A POJMY

### Skratky:

EF	Environmentálny fond
KFSÚ	Kontrola formálnej správnosti a úplnosti
REF	Rada Environmentálneho fondu
Minister ŽP SR	minister životného prostredia Slovenskej republiky

### Pojmy:

**zákon o Environmentálnom fonde** - zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**vyhláška, ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde** - vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

**správny poriadok** - zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

**príručka pre žiadateľa** - Príručka pre žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2022

**žiadost'** - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o poskytnutie dotácie a povinných príloh, a ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2022

**špecifikácia činností** - Špecifikácia činností podpory na rok 2022, Oblasť: Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov (L)

**informačný systém E-GRANT** - Informačný systém na podávanie a spracovanie žiadostí o poskytnutie podpory z EF

**žiadateľ** - je pre účely tejto príručky právnická osoba, ktorá žiada o poskytnutie dotácie a považuje sa za žiadateľa do momentu uzavretia dotačnej zmluvy

**príjemca dotácie** - je pre účely tejto príručky právnická osoba, s ktorou EF uzatvoril dotačnú zmluvu za účelom poskytnutia podpory formou dotácie z EF na účely a spôsobom stanoveným v dotačnej zmluve

**dotačná zmluva** – zmluva o poskytnutí podpory z EF formou dotácie uzatvorená medzi EF a príjemcom dotácie.

## 1.2. CIEĽ PRÍRUČKY

EF poskytuje podporu formou dotácie v zmysle zákona o Environmentálnom fonde a vyhlášky, ktorou sa vykonáva zákon o Environmentálnom fonde.

Táto príručka je určená pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie, ktorí predkladajú žiadosti v zmysle § 4 ods. 1 písm. l) zákona o Environmentálnom fonde na činnosti uvedené v špecifikácii činností zverejnenej podľa § 4 ods. 5 zákona o Environmentálnom fonde.

Príručka pre žiadateľa predstavuje podporný nástroj k predkladaniu žiadosti a povinných príloh. Hlavným cieľom príručky pre žiadateľa je prehľadným spôsobom poskytnúť žiadateľovi základné informácie, pokyny a inštrukcie v súvislosti s **predkladaním formulára žiadosti a povinných príloh** k žiadosti.

**Informácie uvedené v príručke majú pre žiadateľa záväzný charakter. Podmienky a pravidlá pre poskytovanie podpory z EF uvedené v špecifikácii činností a všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktorými je žiadateľ povinný sa pri predkladaní žiadosti riadiť, sú vo vzťahu k príručke pre žiadateľa nadradené.**

EF si v prípade vzniku skutočností, ktoré majú vplyv na aktuálnosť informácií uvedených v príručke pre žiadateľa vyhradzuje právo upravovať a aktualizovať znenie príručky pre žiadateľa. Pre informácie o najnovšej verzii príručky pre žiadateľa je potrebné priebežne sledovať webové sídlo EF [www.https://envirofond.sk/](https://envirofond.sk/).

**Na poskytnutie podpory formou dotácie nie je právny nárok.**

**Na postup poskytovania podpory formou dotácie a rozhodovanie o poskytnutí podpory formou dotácie sa nevzťahuje správny poriadok.**

## 2. PODMIENKY POSKYTOVANIA PODPORY

P. č.	Podporu formou dotácie možno poskytnúť žiadateľovi, ak:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF:
1.	má vysporiadané finančné vzťahov so štátnym rozpočtom	žadateľ čestne prehlási pri podaní žiadosti
2.	má splnené povinnosti týkajúce sa úhrady daní a cla v súlade s osobitným predpisom <sup>1</sup>	žadateľ čestne prehlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory
3.	má splnené úhrady poistného na zdravotné poistenie podľa osobitného predpisu <sup>2</sup> a nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie podľa osobitného predpisu <sup>3</sup>	žadateľ čestne prehlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory
4.	neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu <sup>4</sup>	žadateľ predloží potvrdenie inšpektorátu práce pred podpisom dotačnej zmluvy; EF vyhodnocuje splnenie podmienok poskytovania podpory na základe tohto potvrdenia
5.	má splnené a preukázané ďalšie povinnosti vymedzené v špecifikácii činností v zmysle § 4 ods. 5 zákona o Environmentálnom фонде	žadateľ preukazuje prostredníctvom formulára žiadosti a príloh k žiadosti; EF overuje v rámci KFSÚ
P. č.	Podporu formou dotácie sa neposkytne žiadateľovi:	Forma preukázania podmienky zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany EF:
1.	ktorý porušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami EF, za čo bol žiadateľovi právoplatným rozhodnutím uložený odvod alebo penále podľa osobitného predpisu <sup>5</sup> v období dvoch kalendárnych rokov pred podaním žiadosti o podporu	EF overuje v procese pred poskytnutím podpory
2.	ktorý je v likvidácii, alebo na ktorého majetok bol právoplatne vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo je v ozdravnom režime alebo v nútenej správe podľa osobitného predpisu <sup>6</sup>	žadateľ čestne prehlási pred podpisom zmluvy
3.	voči ktorému EF neviduje splatnú pohľadávku v čase doručenia žiadosti o podporu	žadateľ čestne prehlási pri podaní žiadosti, EF overuje v procese pred poskytnutím podpory

<sup>1</sup> Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 952/2013 z 9. októbra 2013, ktorým sa ustanovuje Colný kódex Únie (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 269, 10.10.2013) v platnom znení a.

<sup>2</sup> § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

<sup>3</sup> § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

<sup>4</sup> Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>5</sup> § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>6</sup> § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 19 zákona č. 583/2004 Z. z.

4.	ktorý je právnickou osobou a bol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní <sup>7</sup>	žiadateľ čestne prehlási pred podpisom zmluvy
----	--	---

Vyššie uvedené podmienky poskytnutia dotácie predstavujú súbor podmienok overovaných EF v procese schvaľovania žiadosti o poskytnutie dotácie, ktoré musia byť splnené na to, aby žiadosť o poskytnutie dotácie mohla byť podporená. EF je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia dotácie aj počas platnosti a účinnosti dotačnej zmluvy ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu.

Žiadateľ podáva písomnú žiadosť, ktorá obsahuje:

- a. názov alebo obchodné meno a sídlo žiadateľa, jeho identifikačné číslo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a ak má, aj telefónne číslo a e-mailovú adresu, ak je žiadateľom právnická osoba,
- b. miesto a čas realizácie projektu s uvedením mesiaca a roka začatia a skončenia projektu a stručný opis projektu,
- c. výšku požadovaných prostriedkov,
- d. druh podpory,
- e. výšku celkových rozpočtovaných nákladov na projekt,
- f. výšku nákladov na projekt vynaložených ku dňu podania žiadosti,
- g. zdôvodnenie účelnosti projektu z hľadiska jej environmentálneho významu a súladu s prioritami a cieľmi stratégie štátnej environmentálnej politiky Slovenskej republiky,
- h. opis a prínosy projektu,
- i. opis financovania projektu,
- j. prílohy podľa zoznamu príloh uvedenej špecifikácie činností,
- k. podpis oprávnenej osoby a pečiatku (ak je to relevantné).

V prípade, že žiadosť neobsahuje vyššie uvedené údaje/náležitosti podľa písmen a) až i), EF takúto žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie. EF zvolí rovnaký postup v prípade identifikácie neoprávneného žiadateľa a neoprávnenej činnosti.

V prípade neúplnosti, resp. chýbajúcich príloh k žiadosti, EF vyzve žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej EF. Rovnako v prípade, že v rámci predloženej žiadosti EF identifikuje v rámci rozpočtovaných nákladov žiadosti na rok 2022 neoprávnené náklady, EF vyzve žiadateľa na úpravu/zníženie výšky žiadanej dotácie a úpravu dotknutých častí žiadosti a jej príloh. V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti v stanovenej lehote nedoplní, EF jeho žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie. V prípade doplnenia žiadosti na základe výzvy v stanovenej lehote na doplnenie, EF zaradí žiadosti do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie. V prípade, ak žiadateľ upravil žiadosť alebo prílohy, na ktoré nebol vyzvaný, nebude predmetná žiadosť zaradená do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie.

Žiadosti zaradené do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie na príslušný rozpočtový rok budú odborne posúdené členmi pracovnej skupiny pre odborné hodnotenie žiadostí.

Žiadosti zaradené do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie sú vyhodnocované kritériami na poskytnutie podpory uvedenými v špecifikácii činností.

<sup>7</sup> § 10 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Formálne správne a odborne posúdené žiadosti slúžia ako podklad pre rokovanie REF, ktorá odporučí ministrovi ŽP SR zoznam žiadostí na schválenie.

O poskytnutí podpory rozhodne minister ŽP SR. Písomné vyhotovenia rozhodnutí o poskytnutí podpory formou dotácie pripraví ministrovi ŽP SR na podpis EF.

EF uzatvorí so žiadateľom dotačnú zmluvu až na základe rozhodnutia ministra ŽP SR o poskytnutí podpory formou dotácie z EF a po doložení dokladov zo strany žiadateľa, ktorých zoznam zašle EF žiadateľovi písomne spolu s rozhodnutím ministra ŽP SR.

K uzatvoreniu dotačnej zmluvy doručí žiadateľ EF ďalšie požadované doklady:

- a) vyhlásenie k výberu dodávateľa v súlade s platnou legislatívou,
- b) vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k prácam a výdavkom súvisiacim s dotáciou,
- c) doklady k identifikácii štatutárneho orgánu žiadateľa – osvedčenie o zvolení štatutára,
- d) určenie kontaktnej osoby pre projekt,
- e) vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa k zabezpečeniu najmenej 5 % nákladov z vlastných zdrojov,
- f) položkový rozpočet na projekt na rok 2022 do výšky schválenej dotácie a iných zdrojov uvedené v rozhodnutí ministra ŽP SR,
- g) opis prác realizovaných v roku 2022 za schválenú dotáciu a iné zdroje,
- h) uzatvorenú dodávateľsko – odberateľskú zmluvu o dielo na schválený projekt, vrátane dokladu o jej zverejnení,
- i) rozpočet do výšky schválených finančných prostriedkov a povinného spolufinancovania,
- j) výpis z obchodného registra, resp. živnostenského registra dodávateľa,
- k) doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich 3 rokoch, nie starší ako 3 mesiace ku dňu jeho odoslania na EF,
- l) a iné požadované doklady.

Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania podpory formou dotácie určuje dotačná zmluva. EF zverejní dotačnú zmluvu v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.

Pri čerpaní poskytnutej podpory formou dotácie postupuje EF podľa dotačnej zmluvy a finančné prostriedky sú uvoľňované na základe predložených účtovných dokladov EF od príjemcu dotácie na účet príjemcu dotácie.

### 3. VYPRACOVANIE ŽIADOSTI CEZ ELEKTRONICKÝ SYSTÉM E-GRANT

Žiadateľ podáva žiadosť a priložá prílohy cez informačný systém E-GRANT, pokiaľ nie je uvedené inak. Formulár žiadosti vygenerovaný v informačnom systéme E-GRANT a prílohy (označené ako originál) musia byť zároveň doručené EF postupom uvedeným v špecifikácii činností.

#### 1. REGISTRÁCIA

- registrácia žiadateľov prebieha cez <https://envirofond.egrant.sk/register>
- po zaregistrovaní bude na Vašu e-mailovú adresu odoslaný potvrdzujúci e-mail, kliknite v ňom na potvrdzujúci odkaz
- ak Vám do 5 minút e-mail nepríde, skontrolujte aj schránku nevyžiadanej pošty (SPAM)
- pre dokončenie registrácie kliknite na link v e-maile a prihláste sa pod Vašimi prihlasovacími údajmi (nie pomocou e-mailu)
- v prípade, ak ste sa už registrovali do informačného systému E-GRANT (po 31. 01. 2021) a podávali žiadosť, nie je potrebné si vytvárať novú registráciu, ale je možné použiť tie isté prihlasovacie údaje (e-mail a heslo) na podanie ďalšej žiadosti.

#### 2. PRIHLÁSENIE

- žiadateľ, ktorý je registrovaný, vstupuje do informačného systému E-GRANT prihlásením pod prihlasovacím menom/e-mailom a heslom, zvolí si program a vyplní žiadosť

#### 3. VYPLNENIE FORMULÁRA ŽIADOSTI

- kliknite na záložku „MOJA ŽIADOSŤ“, kde sa Vám žiadosť rozbalí v jednotlivých záložkách
- postupne vyplňajte a ukladajte jednotlivé záložky
- vo formulári žiadosti sa dá ukladať každá záložka priebežne
- niektoré bunky v elektronickom formulári žiadosti sú povinné, to znamená, že v prípade ich nevyplnenia formulár žiadosti nebude možné následne odoslať a vytlačiť
- v záložke „PRÍLOHY“ nahrajte elektronickú verziu každej prílohy (napr. vo formáte .pdf alebo .jpg), maximálna veľkosť súboru je 40 MB.

#### 4. SUMARIZÁCIA A ODOSLANIE

- v poslednej záložke „SUMARIZÁCIA“ sa Vám premietnu všetky údaje, ktoré ste vyplnili v predchádzajúcich záložkách
- v prípade zistenia nedostatku, sa vráťte do konkrétnej záložky, opravte a opätovne uložte
- po prekontrolovaní všetkých údajov, kliknite v záložke „SUMARIZÁCIA“ na tlačidlo „ODOSLAŤ FORMULÁR“ - týmto krokom sa formulár žiadosti elektronicky odošle a e-mailom Vám zároveň príde potvrdenie o odoslaní žiadosti do informačného systému E-GRANT
- do formulára žiadosti máte možnosť opakovane vstupovať a meniť jeho obsah až do momentu odoslania žiadosti
- po odoslaní formulára žiadosti si budete môcť svoju žiadosť už iba prečítať, bez možnosti ďalších zmien
- kliknutím na tlačidlo „VYTLAČIŤ FORMULÁR“ vytlačte
- následne formulár žiadosti, ktorý je vlastnoručne podpísaný štatutárnym zástupcom a opečiatkovaný, odošlite na korešpondenčnú adresu EF spolu s prílohami, ktoré je potrebné predložiť ako originál, v súlade so špecifikáciou činností
- v prípade, že formulár žiadosti nebude vlastnoručne podpísaný a opečiatkovaný (pri spôsobe doručenia žiadosti poštou alebo osobne), EF nezaradí uvedenú žiadosť do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie.



## 4. POVINNÉ PRÍLOHY K FORMULÁRU ŽIADOSTI

Príloha A1. Zriaďovacia listina.	
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť žiadateľa
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Obec a samosprávny kraj nepredkladajú žiadne dokumenty potvrdzujúce právnu subjektivitu žiadateľa. Príspevková a rozpočtová organizácia predkladajú zriaďovaciu listinu organizácie.</p> <p>Predložené doklady musia byť aktuálne a platné a to bez ohľadu na dátum ich vydania.</p>	

Príloha A2. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie – vysporiadané finančné vzťahy – originál.	
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť žiadateľa
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa
<p>Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený ako príloha č. 2 k špecifikácii činností.</p> <p>Editovateľnú verziu čestného vyhlásenia je možné stiahnuť na: <a href="https://envirofond.sk/oblast-l-zvysovanie-energetickej-ucinnosti-existujucich-verejnych-budov-vratane-zateplovania-nehospodarska-cinnost/">https://envirofond.sk/oblast-l-zvysovanie-energetickej-ucinnosti-existujucich-verejnych-budov-vratane-zateplovania-nehospodarska-cinnost/</a></p>	

<b>Príloha B1. Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti.</b>	
Vydáva:	Oprávnená osoba (príslušný stavebný úrad/povoľujúci orgán)
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti, pričom v prípade predloženia: <ul style="list-style-type: none"> <li>- povolenia na realizáciu projektu, musí toto nadobudnúť právoplatnosť k termínu podania žiadosti,</li> <li>- oznámenia stavebného úradu (V PRÍPADE PODAKTIVÍT), že nemá námietky k uskutočneniu drobnej stavby podľa § 55 ods. 2 musí byť vydané najneskôr ku dňu podania žiadosti podania žiadosti,</li> <li>- vyjadrenia príslušného stavebného úradu (V PRÍPADE PODAKTIVÍT), že predmet projektu nepodlieha stavebnému povoleniu ani ohláseniu drobnej stavby, musí byť toto predložené riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.</li> </ul>
Spôsob predloženia prílohy:	kópia podpísaného dokumentu oprávnenou osobou s vyznačením právoplatnosti
<p>Neakceptuje sa rozhodnutie o umiestnení stavby alebo územné rozhodnutie o využití územia vydávané v územnom konaní podľa § 32 a nasl. stavebného zákona.</p> <p>Pre realizáciu <b>hlavných aktivít</b> žiadateľ priloží platné <b>stavebné povolenie</b> s vyznačením dátumu právoplatnosti k dátumu podania žiadosti.</p> <p>Pre realizáciu <b>podaktivít</b> žiadateľ priloží platné <b>stavebné povolenie</b> s vyznačením dátumu právoplatnosti k dátumu podania žiadosti alebo <b>oznámenie k ohláseniu</b> vydané príslušným stavebným úradom podľa stavebného zákona vrátane všetkých zmien, ak ide o aktivity, na ktoré sa vyžaduje stavebné povolenie alebo oznámenie k ohláseniu.</p> <p>V prípade realizácie tepelného čerpadla typu voda – voda (zemný tepelný výmenník) priloží žiadateľ ku dňu podania žiadosti právoplatné stavebné povolenie s vyznačením dátumu právoplatnosti k dátumu podania žiadosti vydané príslušným okresným úradom podľa zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) v znení neskorších predpisov.</p> <p>Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do dvoch rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná lehota). Ak uplynula platnosť stavebného povolenia (2 roky od nadobudnutia právoplatnosti, ak nie je uvedené inak) žiadateľ predloží nové platné stavebné povolenie, resp. doklad o začatí výstavby (napr. oznámenie príslušného stavebného úradu, stavebný denník, faktúra, potvrdenie vydané príslušným stavebným úradom a pod.).</p> <p>V platnom stavebnom povolení je potrebné skontrolovať <b>termín ukončenia stavby</b>. Ak je v stavebnom povolení uvedený termín ukončenia stavby (lehota na dokončenie stavby) a žiadateľ plánuje stavbu ukončiť v roku 2022 alebo neskôr, predloží k žiadosti platné stavebné povolenie, v ktorom je uvedený termín ukončenia stavby najskôr</p>	

rok 2022, prípadne zmenu stavebného povolenia na predĺženie termínu ukončenia stavby s vyznačením právoplatnosti.

<b>Príloha B2. Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie.</b>	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia zhotoviteľom (oprávnenou osobou) autorizovaného a povoľujúcim orgánom overeného originálu
<p>V prípade, že sa hlavná aktivita/podaktivita realizuje na základe stavebného povolenia, žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti. Žiadateľ predloží súhrnný rozpočet a výkaz výmer (napr. zo stavebného softvéru CENKROS), ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie, nemusí byť overený v stavebnom konaní a musí byť podpísaný a opečiatkovaný relevantným spracovateľom.</p> <p>V prípade, že sa podaktivita realizuje na základe oznámenia k ohláseniu, žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti, pričom situačný výkres musí byť overený v stavebnom konaní v súlade s príslušným oznámením.</p> <p>V prípade, že sa podaktivita nerealizuje na základe stavebného povolenia alebo oznámenia k ohláseniu, žiadateľ túto prílohu nepredkladá.</p> <p>Názov projektu uvedený v projektovej dokumentácii musí byť v súlade s názvom projektu v stavebnom povolení alebo oznámení k ohláseniu v zmysle stavebného zákona.</p> <p>Súhrnný rozpočet musí byť aktualizovaný (ceny vyjadrené v EUR, aktuálna sadzba DPH).</p> <p>Ak v rámci rozpočtovaných nákladov budú uvedené neoprávnené náklady, žiadateľ tieto náklady vyznačí v položkovitom rozpočte a upraví/zníži výšku žiadanej dotácie a upraví dotknuté časti žiadosti a jej príloh.</p> <p>V prípade, že z prostriedkov žiadanej dotácie z EF a povinného spolufinancovania bude realizovaná iba časť projektu, žiadateľ v rámci predloženého položkovitého rozpočtu vyznačí tie práce a dodávky, ktoré súvisia s tou časťou projektu, na ktorú požaduje dotáciu.</p> <p>Súčasťou tejto prílohy je v prípade realizácie výmeny otvorových výplní <b>výpis okien a dverí</b>. V prípade, že počas realizácie projektu nastane rozdiel v rozmeroch výplňových otvorov do 10 cm, zmena bude akceptovaná. Odporúčame žiadateľovi preveriť súlad výpisu okien a dverí s položkovitým rozpočtom.</p>	

<b>Príloha B3. Relevantná štúdia.</b>	
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o podaktivity, na ktoré sa nevyžaduje stavebné povolenie, alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom.</p> <p>K relevantnej štúdii opisujúcej činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie je potrebné stanovisko stavebného úradu, že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie ani oznámenie k ohláseniu podľa stavebného zákona.</p> <p>Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.</p>	

<b>Príloha B4. Podrobná kalkulácia nákladov.</b>	
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia
<p>Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o podaktivity, na ktoré sa nevyžaduje stavebné povolenie, alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom.</p> <p>Žiadateľ uvedie náklady v súlade s celkovou výškou rozpočtovaných nákladov na podaktivity, na ktoré sa nevyžaduje stavebné povolenie, alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom.</p> <p>Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia musí obsahovať množstvo, jednotkovú cenu, rozdelenie nákladov na vlastné zdroje a zdroje z EF. Cena sa musí uvádzať s DPH.</p>	

<b>Príloha B5. Finančná analýza</b>	
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Záväzný vzor tejto prílohy je súčasťou formulára žiadosti.
Žiadateľ vyplní prílohu podľa pokynov, ktoré sa nachádzajú vo formulári žiadosti v informačnom systéme E-GRANT.	

<b>Príloha B6. Vyjadrenie územne príslušnej organizácie ochrany prírody k záujmom ochrany prírody a krajiny k žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu.</b>	
Vydáva:	Územne príslušná organizácia ochrany prírody
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený ako príloha č. 4 k špecifikácii činností. Editovateľný vzor čestného vyhlásenia je možné stiahnuť tu: <a href="https://envirofond.sk/oblast-l-zvysovanie-energetickej-ucinnosti-existujucich-verejnych-budov-vratane-zateplovania-nehospodarska-cinnost/">https://envirofond.sk/oblast-l-zvysovanie-energetickej-ucinnosti-existujucich-verejnych-budov-vratane-zateplovania-nehospodarska-cinnost/</a>
Abecedný zoznam katastrálnych území a ich územná príslušnosť k príslušným organizáciám ochrany prírody je zverejnený tu: <a href="https://envirofond.sk/oblast-l-zvysovanie-energetickej-ucinnosti-existujucich-verejnych-budov-vratane-zateplovania-nehospodarska-cinnost/">https://envirofond.sk/oblast-l-zvysovanie-energetickej-ucinnosti-existujucich-verejnych-budov-vratane-zateplovania-nehospodarska-cinnost/</a>	
Upozorňujeme žiadateľov, že príslušná organizácia ochrany prírody môže v súvislosti s vydaním vyjadrenia účtovať poplatok v súlade s platným sadzovníkom.	

<b>Príloha B7. Tepelnotechnický posudok.</b>	
Vydáva:	Oprávnená osoba
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	V prípade hlavnej aktivity kópia zhotoviteľom (oprávnenou osobou) autorizovaného a povolujúcim orgánom overeného originálu. V prípade podaktivity kópia zhotoviteľom (oprávnenou osobou) vyhotoveného originálu.
<p>Žiadateľ predloží overený tepelnotechnický posudok v stavebnom konaní - relevantné pre hlavné aktivity a podaktivity a) a b).</p> <p>Tepelnotechnický posudok musí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obsahovať údaj o celkovej podlahovej ploche objektu v m<sup>2</sup> a o úspore energií v % dosiahnutej na základe porovnania súčasného stavu budovy pred a po realizácii aktivít projektu vedúcich k znižovaniu energetickej náročnosti budovy. Tento údaj zároveň žiadateľ následne uvádza aj v žiadosti v sekcii Opis a prínosy projektu.</li> <li>- byť obsahovo v súlade s aktivitami, ktoré sú predmetom žiadosti (hrúbky, materiály, v prípade zmeny vykurovacieho média aj jeho identifikáciu a prínosy z jeho zmeny).</li> </ul>	

<b>Príloha B8. Majetkovoprávne dokumenty k budove, v rámci ktorej sa bude projekt realizovať:</b>	
<b>1.1 Súhlas vlastníka budovy s realizáciou projektu</b>	
<b>1.2 Doklad oprávňujúci užívať / prevádzkovať budovu, v rámci ktorej bude projekt realizovaný</b>	
Vydáva:	1.1 Vlastník budovy 1.2 Žiadateľ
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	1.1 originál vlastnoručne podpísaný vlastníkom budovy 1.2 kópia

<b>Príloha B9. Stanoviská podľa § 9 až 11 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.</b>	
Vydáva:	Žiadateľ/Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky
Záväzný vzor:	Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	kópia zhotoviteľom (oprávnenou osobou) autorizovaného originálu
<p>Žiadateľ predkladá stavebný zámer alebo protokol o vykonaní štátnej expertízy, ak ide o stavby, ktorých uskutočnenie je verejnou prácou podľa tohto zákona.</p> <p>Ak ide o verejnú prácu s navrhovanou cenou vyššou ako <b>5 mil. EUR vrátane DPH</b> (z projektovej dokumentácie), predkladateľ zabezpečuje <b>stavebný zámer</b>.</p> <p>Ak ide o verejnú prácu s celkovou cenou vyššou ako <b>20 mil. EUR vrátane DPH</b> (z projektovej dokumentácie), predkladateľ požiada Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky o <b>vykonanie štátnej expertízy</b>.</p> <p>Verejnou prácou je</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. činnosť na prípravu a uskutočňovanie stavby alebo zmeny dokončenej stavby financovaná celkom alebo z časti z verejných investícií,</li> <li>2. stavba financovaná celkom alebo z časti z verejných investícií.</li> </ol> <p>Verejnou investíciou sú finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, štátnych účelových fondov, z rozpočtu Európskej únie, z rozpočtov vyšších územných celkov, z úverov, za ktoré ručí štát.</p> <p>Za verejné investície sa považujú aj vlastné prostriedky obce, ak obec požiada o zaradenie stavby financovanej z takých prostriedkov do rozvojového programu kraja. Predkladateľom sú príslušné ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy alebo iní správcovia rozpočtových kapitol, samosprávne kraje a obce.</p>	

<b>Príloha B10. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie k výberu dodávateľa – originál.</b>	
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa
Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený ako príloha č. 5 k špecifikácii činností.	

Editovateľnú vzor čestného vyhlásenia je možné stiahnuť tu: <https://envirofond.sk/oblast-l-zvysovanie-energetickej-ucinnosti-existujucich-verejnych-budov-vratane-zateplovania-nehospodarska-cinnost/>

<b>Príloha B11. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie – duplicitné financovanie – originál.</b>	
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Oprávnenosť aktivít a nákladov
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa
<p>Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený ako príloha č. 6 k špecifikácii činností. Súčasťou tejto prílohy je aj Prehľad poskytnutej podpory vzťahujúcej sa k danej verejnej budove s uvedením výšky podpory a čísla zmluvy. Žiadateľ vyplní túto časť, ak je pre neho relevantná.</p> <p>Editovateľný vzor čestného vyhlásenia je možné stiahnuť tu: <a href="https://envirofond.sk/oblast-l-zvysovanie-energetickej-ucinnosti-existujucich-verejnych-budov-vratane-zateplovania-nehospodarska-cinnost/">https://envirofond.sk/oblast-l-zvysovanie-energetickej-ucinnosti-existujucich-verejnych-budov-vratane-zateplovania-nehospodarska-cinnost/</a></p>	

<b>Príloha C1. Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie – hospodárska činnosť – originál.</b>	
Vydáva:	Žiadateľ
Záväzný vzor:	Áno
Podmienka poskytnutia podpory:	Splnenie podmienky k neuplatneniu pravidiel štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa
<p><b>Hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu (napr. nájom, krátkodobý prenájom, podujatia so vstupným alebo akákoľvek peňažná úhrada pre využívanie verejnej budovy nielen za účelom zisku).</b></p> <p>V prípade, že žiadateľ vykonáva hospodársku činnosť, vyplní v prílohe C1. 1.1 v prvej otázke odpoveď „Áno“. V druhej otázke vyplní aktuálny podiel z celkovej plochy verejnej budovy/podiel z celkového času využitia verejnej budovy na účely vykonávania hospodárskej činnosti, ktorý bol vypočítaný pomocou prílohy C2 1.1 a je podložený prílohou C2 1.2. V prípade, že žiadateľ plánuje vykonávať hospodársku činnosť počas realizácie projektu a počas doby udržateľnosti projektu, tieto údaje uvedie v bode 3.</p> <p><b>Upozorňujeme Vás, že v zmysle podmienok zverejnenej špecifikácie činností je akceptovaná hospodárska činnosť nepresahujúca 20 %.</b></p> <p>Záväzný vzor čestného vyhlásenia je zverejnený ako príloha č. 7 k špecifikácii činností.</p>	



Editovateľný vzor čestného vyhlásenia je možné stiahnuť tu: <https://envirofond.sk/oblast-l-zvysovanie-energetickej-ucinnosti-existujucich-verejnych-budov-vratane-zatepovania-nehospodarska-cinnost/>

<b>Príloha C2.</b>	
<b>1.1 Výpočet percentuálneho vyjadrenia hospodárskej činnosti, ktorá sa vykonáva vo verejnej budove, pre prípad prenájmu priestorov – originál.</b>	
<b>1.2 Doklady potrebné pre výpočet percentuálneho vyjadrenia hospodárskej činnosti, ktorá sa vykonáva vo verejnej budove, pre prípad prenájmu priestorov.</b>	
Vydáva:	Žiadateľ
Zväzný vzor:	1.1. Áno 1.2 Nie
Podmienka poskytnutia podpory:	Splnenie podmienky k neuplatneniu pravidiel štátnej pomoci
Možnosť doplnenia/opravy prílohy:	Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej EF
Hraničný termín na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia podpory:	Príloha musí byť predložená riadne spolu so žiadosťou, resp. najneskôr k termínu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.
Spôsob predloženia prílohy:	1.1. originál s vlastnoručným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa 1.2 kópia
<p>Aktuálny percentuálny podiel hospodárskej činnosti sa vypočítava za posledných 12 mesiacov predchádzajúcich dňu podania žiadosti, ktorý sa následne dokladuje prílohou C2 1.2. (napr. zmluvy o prenájme priestorov).</p> <p>Zväzný vzor prílohy C2. 1.1 je zverejnený ako príloha č. 7a k špecifikácii činností. Pokyny k vyplneniu sú uvedené priamo v prílohe.</p> <p>Editovateľný vzor prílohy C2 1.1 je možné stiahnuť tu: <a href="https://envirofond.sk/oblast-l-zvysovanie-energetickej-ucinnosti-existujucich-verejnych-budov-vratane-zatepovania-nehospodarska-cinnost/">https://envirofond.sk/oblast-l-zvysovanie-energetickej-ucinnosti-existujucich-verejnych-budov-vratane-zatepovania-nehospodarska-cinnost/</a></p> <p>V prípade, že žiadateľ za posledných 12 mesiacov predchádzajúcich dňu podania žiadosti nevykonával hospodársku činnosť v budove, ktorá je predmetom projektu, v prípade schválenia dotácie môže žiadateľ túto budovu využívať na hospodársku činnosť maximálne do 20 % počas realizácie a počas doby udržateľnosti projektu v zmysle prílohy C2 1.1 Výpočet percentuálneho vyjadrenia hospodárskej činnosti, ktorá sa vykonáva vo verejnej budove, pre prípad prenájmu priestorov.</p>	

## 5. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame žiadateľom, aby až do konca lehoty na predkladanie žiadostí (**do 06. júla 2022**) sledovali webové sídlo EF: [www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk), kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou špecifikáciou činností.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou žiadosti má žiadateľ možnosť sa telefonicky alebo písomne obrátiť na projektových manažérov Odboru environmentálnej podpory – oddelenie podpory III. Kontakty sú uvedené na webovom sídle EF. Pre e-mailovú komunikáciu je možné použiť adresu: [dotacie@envirofond.sk](mailto:dotacie@envirofond.sk).