

**Environmentálny fond**

---

P.O. Box 16, Martinská 49

820 15 Bratislava 215

IČO: 30 796 491

# **Oblasť H. ENVIRONMENTÁLNE ZÁŤAŽE**



**Príručka pre žiadateľov  
o poskytnutie podpory formou úveru  
z Environmentálneho fondu pre rok  
2018**

## OBSAH

I. ÚVOD .....	3
II. DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE PRED PODANÍM ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU ÚVERU .....	4
III. PREHĽAD SKUPÍN OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV .....	5
IV. PODPOROVANÉ OBLASTI/ ČINNOSTI FORMOU ÚVERU .....	5
V. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU ÚVERU.....	7
VI. ZÁBEZPEKA POSKYTNUTEJ PODPORY FORMOU ÚVERU .....	7
VII. ŠTÁTNA POMOC .....	12
VIII. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ .....	14
IX. PRÍLOHY .....	14

## I. ÚVOD

Environmentálny fond (ďalej len „EF“) poskytuje podporu formou úveru v zmysle zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o fonde“) a vyhlášky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa uvedený zákon vykonáva. Žiadatelia žiadajú o úver prostredníctvom elektronických tlačív, ktoré sú k dispozícii na webovom sídle EF: <http://www.envirofond.sk>

Tento dokument bližšie definuje skupiny žiadateľov, ktoré môžu žiadať o úver, druhy činností, na ktoré môžu žiadať finančné prostriedky, spôsob a lehoty predkladania žiadostí o podporu formou úveru.

## II. DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE PRED PODANÍM ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU ÚVERU

1. Špecifikácie všetkých činností, v rámci ktorých je možné žiadať o podporu formou úveru z EF, nájdete na jeho webovom sídle, alebo jednoducho kliknutím na tento odkaz: <http://www.envirofond.sk/sk/podpora/uvery>
2. Odpovede na všetky otázky týkajúce sa oprávnenosti konkrétnych skupín alebo foriem žiadateľov nájdete v kapitole III. tejto príručky.
3. Základné podmienky oprávnenosti nákladov a zoznamy neoprávnených nákladov pre jednotlivé činnosti sú uvedené v rámci jednotlivých činností v Špecifikácii činností podpory formou úveru pre rok 2018.
4. Informácie k termínom a spôsobu predkladania žiadosti o podporu formou úveru, ako aj všeobecné informácie k jej obsahu a povinným náležitostiam nájdete v kapitole V. tejto príručky.
5. Nakoľko pri poskytnutí podpory formou úveru ministrom životného prostredia Slovenskej republiky ide o poskytnutie verejných prostriedkov, je potrebné (pri výbere dodávateľ/-ov prác, dodávok a služieb, ktoré sú predmetom projektu) postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na základe ktorého je potrebné urobiť výber dodávateľa. V prípade akýchkoľvek pochybností ohľadom výberu dodávateľa je možné sa obrátiť priamo na Úrad pre verejné obstarávanie. Informácie o procesoch predchádzajúcich vydaniu Rozhodnutia ministra o poskytnutí podpory formou úveru nájdete v kapitole V. tejto príručky.
6. Uzavretiu Zmluvy o poskytnutí úveru z EF (úverovej zmluvy) predchádza doloženie dokladov, ktorých súčasťou je okrem iného aj zmluva s dodávateľom vypracovaná na základe vykonaného výberu dodávateľa spôsobom uvedeným v bode 5. tejto kapitoly.
7. Čerpanie podpory formou úveru, teda schváleného úveru, je možné až po podpise úverovej a záložnej zmluvy a zároveň notárskej zápisnice. Vypracovanie notárskej zápisnice uhradza príjemca úveru z vlastných zdrojov. Zároveň je potrebné doložiť aj rozhodnutie o zápise do katastra nehnuteľností (v prípade založenia nehnuteľného majetku), resp. o zápise do Notárskeho centrálného registra záložných práv (v prípade založenia hnuteľného majetku) a potvrdenie o vinkulácii poistného plnenia z poistnej zmluvy v prospech EF. O podrobnostiach týkajúcich sa zábezpeky poskytnutého úveru sa dočítate v kapitole VI. tejto príručky
8. Akékoľvek ďalšie otázky, v súvislosti s predkladaním a spracovaním Vašej žiadosti o úver, je možné položiť prostredníctvom kontaktov uvedených v kapitole VIII. tejto príručky.

### III. PREHLAD SKUPÍN OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV

Žiadatelia, ktorí môžu EF žiadať o podporu vo forme úveru v jednotlivých činnostiach oblasti H. ENVIRONMENTÁLNE ZÁŤAŽE sú definovaní pre podporovanú činnosť v rámci oblasti nasledovne:

- pôvodca environmentálnej záťaže – v zmysle § 3 zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s výnimkou fyzických osôb,
- povinná osoba – v zmysle § 4 zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s výnimkou fyzických osôb,
- vlastník nehnuteľnosti, na ktorej sa environmentálna záťaž nachádza – v zmysle § 4 zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s výnimkou fyzických osôb.

**Podpora sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:**

- a) **porušil finančnú disciplínu** pri nakladaní s prostriedkami EF,
- b) **je v likvidácii**, alebo **na ktorého bol právoplatne vyhlásený konkurz** alebo **bola povolená reštrukturalizácia** alebo **je v ozdravnom režime** alebo **v nútenej správe** podľa osobitného predpisu (§ 11 a § 108 až § 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 70 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník),
- c) **nesplňa podmienky ustanovené zákonom č. 587/2004 Z. z. o fonde** a všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie,
- d) **má v účtovnej evidencii EF evidovanú pohľadávku po lehote splatnosti**, ktorá mu vznikla z rozhodnutia vydaného orgánom štátnej správy.

## IV. PODPOROVANÉ OBLASTI/ČINNOSTI FORMOU ÚVERU

Dokument Špecifikácia činností podpory formou úveru pre rok 2018 detailne upresňuje jednotlivé podporované oblasti, ktoré sa ďalej členia na konkrétne činnosti. Uvedený dokument je zverejnený na webovom sídle EF [www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk) v sekcii Podpora/Úvery a žiadatelia si ho môžu stiahnuť vo formáte PDF.

V rámci Špecifikácie činností podpory formou úveru pre rok 2018 sú uvedené:

- detailný popis a charakteristika jednotlivých činností;
- zadeninovanie konkrétnych skupín oprávnených žiadateľov pre konkrétnu oblasť;
- oprávnené náklady jednotlivých činností;
- neoprávnené náklady jednotlivých činností;
- kritériá na poskytnutie podpory formou úveru jednotlivých činností.

V tejto časti príručky uvádzame podporovanú činnosť v rámci Oblasti H. Environmentálne záťaž.

### **Podpora riešenia odstraňovania environmentálnych záťaží**

#### **H. Oblasť: ENVIRONMENTÁLNE ZÁŤAŽE**

**Činnosť H** Odstránenie environmentálnych záťaží

## V. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU ÚVERU

EF každoročne do 30. júna zverejňuje na svojom webovom sídle Špecifikáciu činností, na ktoré môže príslušný žiadateľ žiadať o úver prostredníctvom *Žiadosti o podporu formou úveru*. Konkrétne druhy činností aj prehľad oprávnených žiadateľov sú uvedené v kapitolách III. a IV. tejto príručky.

EF poskytuje podporu formou úveru za nasledovných podmienok:

- i. úroková sadzba z úveru je vo výške 0,50 % p.a.,
- ii. splatnosť úveru je od 5 do 15 rokov,
- iii. ručenie za úver sa vyžaduje vo výške 120 % z hodnoty žiadaného úveru (formy zábezpeky sú konkretizované v prílohe k žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru),
- iv. záväzky z úveru z EF sa nezapočítavajú do celkovej sumy dlhu obcí alebo vyšších územných celkov (v zmysle §17, ods. 7 a 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Základnou podmienkou pre uchádzanie sa o poskytnutie podpory z EF je predloženie žiadosti o poskytnutie podpory z EF (ďalej len „žiadosť“) vrátane požadovaných príloh. Elektronické formuláre žiadostí v členení podľa jednotlivých činností pre rok 2018 sú dostupné na webovom sídle EF [www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk) v sekcii Podpora/Úvery.

Žiadateľ o poskytnutie podpory z EF formou úveru na rok 2018 predkladá žiadosť v **tlačenej aj v elektronickej podobe**. Manuál pre vyplňanie jednotlivých častí formulára žiadosti ako aj podmienky predkladaných príloh žiadosti tvorí prílohu tejto príručky. Predložená žiadosť v elektronickej aj tlačenej podobe musia byť totožné, kód na spodnom okraji formulára musí byť totožný na tlačenej aj elektronickej verzii. Žiadosť predložená iba v elektronickej podobe nebude zo strany EF akceptovaná.

Žiadosť je možné predkladať v priebehu celého roka 2018, najskôr však 1.1.2018. Uvedená lehota sa vzťahuje aj na elektronickú verziu žiadosti odosielanú prostredníctvom on-line webovej aplikácie.

Žiadosť musí obsahovať nasledovné údaje a náležitosti:

- a) názov alebo obchodné meno a sídlo žiadateľa, jeho identifikačné číslo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a ak má, aj telefónne číslo a e-mailovú adresu, ak je žiadateľom právnická osoba,
- b) meno, priezvisko, trvalý pobyt a rodné číslo a ak má, aj telefónne číslo a e-mailovú adresu, ak je žiadateľom fyzická osoba; ak je žiadateľom fyzická osoba - podnikateľ, uvedie aj obchodné meno a identifikačné číslo, ak mu bolo pridelené,
- c) miesto a čas realizácie projektu s uvedením mesiaca a roka začatia a skončenia projektu a stručný opis projektu,
- d) výšku požadovaných prostriedkov,
- e) druh podpory,
- f) výšku celkových rozpočtovaných nákladov na projekt,
- g) výšku nákladov na projekt vynaložených ku dňu podania žiadosti,
- h) zdôvodnenie účelnosti projektu z hľadiska jej environmentálneho významu a súladu s prioritami a cieľmi stratégie štátnej environmentálnej politiky,
- i) opis a prínosy projektu,
- j) opis financovania projektu,
- k) preukázanie schopnosti platenia splátok a úrokov z požadovanej podpory vo forme úveru,
- l) návrh na zabezpečenie záväzkov,

m) prílohy podľa zoznamu príloh uvedenom v rámci formulára žiadosti.

**Upozorňujeme žiadateľov, že v prípade, že ich žiadosť neobsahuje vyššie uvedené údaje/náležitosti (resp. ak sú uvedené údaje/náležitosti nesprávne) podľa písmen a) až l), je EF oprávnený takúto žiadosť vyradiť a nezaradiť do zoznamu žiadostí o podporu. EF zvolí rovnaký postup v prípade identifikácie žiadostí neoprávnených žiadateľov.**

EF priebežne počas roka registruje doručené žiadosti, pričom vráti žiadosť späť žiadateľovi v prípade, že žiadosť svojim obsahom nespadá do zverejnených špecifikácii činností, na ktoré možno predložiť žiadosť na príslušný kalendárny rok alebo právna forma žiadateľa nie je prípustná v zmysle zákona č. 587/2004 Z. z. o fonde.

V prípade neúplnosti, resp. chýbajúcich príloh, EF vyzve žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej EF. V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v zmysle výzvy EF v stanovenej lehote nedoplní, EF jeho žiadosť vyradí a nezaradí do zoznamu žiadostí o podporu formou úveru. **V prípade doplnenia žiadosti na základe výzvy EF v stanovenej lehote na doplnenie je rozhodujúci dátum fyzického doručenia doplnených/ chýbajúcich náležitostí do podateľne EF, nie dátum ich odoslania na poštovú prepravu.**

Po skompletizovaní žiadosti je táto postúpená na odborné posúdenie.

Odborné posúdenie žiadosti o podporu formou úveru z environmentálneho hľadiska zahŕňa:

a) *externé odborné hodnotenie žiadosti*

Pri externom odbornom hodnotení žiadosti z environmentálneho hľadiska EF spolupracuje s príslušnými odbornými útvarmi Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky. Tie po vykonaní hodnotenia vypracujú a následne zašlú na EF písomné stanovisko z hodnotenia žiadosti z environmentálneho hľadiska.

b) *posúdenie bonity*

Posúdenie bonity pozostáva z posúdenia:

- bonity žiadateľa o podporu formou úveru,
- bonity projektu žiadateľa,
- bonity zábezpeky

pre rozhodovanie o poskytnutí podpory formou úveru prostredníctvom tretej osoby, ktorá odporučí alebo neodporučí žiadosť na schválenie, pričom jej prináleží za tento úkon vopred dohodnutý poplatok.

Žiadateľ sa pred posudzovaním bonity zmluvne zaviazá, že tento poplatok uhradí EF v prípade:

- neschválenia úveru
- nepodpísania úverovej zmluvy),
- schválenia úveru, podpísaním úverovej zmluvy pred čerpaním.

EF na základe externého odborného hodnotenia žiadosti Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky a posúdenia bonity treťou osobou písomne informuje žiadateľa o výsledku odborného posúdenia žiadosti o podporu formou úveru.

Žiadateľ je oprávnený zaslať na EF písomné vyjadrenie k výsledkom odborného posúdenia žiadosti o podporu formou úveru v stanovenom termíne. V prípade, že tak žiadateľ neučiní, EF má za to, že s výsledkami odborného posúdenia je žiadateľ uzrozmeneý a súhlasí s nimi.



Posúdenie bonity môže vykonať aj EF.

Po odbornom posúdení žiadosti EF predloží materiál „Posúdenie žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru“ na rokovanie Rady Environmentálneho fondu, ktorá odporučí/ neodporučí ministromi životného prostredia Slovenskej republiky žiadosť na schválenie/neschválenie.

V prípade schválenia žiadosti je vypracované písomné Rozhodnutie ministra o poskytnutí podpory formou úveru z EF, ktoré je podkladom k Oznámeniu o schválení žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru z EF.

Žiadateľ obdrží Oznámenie o schválení žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru spolu s rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky a Zoznamom dokladov potrebných k zmluve o poskytnutí podpory formou úveru z EF a zmluvy o zriadení záložného práva.

Súčasťou úverovej zmluva je notárska zápisnica o uznaní záväzku a súhlase dlžníka s exekúciou podľa § 46 a nasl. zákona č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Notársky poriadok“), ktorá bude exekučným titulom v zmysle § 41 ods. 2 zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov. Za spísanie notárskej zápisnice patrí notárovi v zmysle § 95 Notárskeho poriadku odmena. Výšku odmeny notára za spísanie notárskej zápisnice ustanovuje vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 31/1993 Z. z. o odmenách a náhradách notárov v znení neskorších predpisov a znáša ju v plnej výške žiadateľ.

Podpora formou úveru sa môže poskytnúť po uzavretí záložnej zmluvy na zabezpečenie návratnosti poskytnutého úveru, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí úveru a zabezpečení splátok úveru a úrokov z úveru.

Zoznam rozhodnutí o poskytnutí podpory zverejní Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky na svojom webovom sídle a vo vestníku a EF na svojom webovom sídle.

Na poskytnutie podpory nie je právny nárok.

Na postup poskytovania podpory a rozhodovanie o poskytnutí podpory sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní, v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

## VI. ZÁBEZPEKA POSKYTNUTEJ PODPORY FORMOU ÚVERU

Žiadateľ je povinný poskytnúť vhodnú zábezpeku na zabezpečenie splnenia jeho záväzkov a pohľadávok EF, vzniknutých z poskytnutého úveru na základe zmluvy o poskytnutí podpory formou úveru.

Splatenie poskytnutého úveru a úrokov EF môže žiadateľ zabezpečiť nasledovnými spôsobmi:

- a) zriadením záložného práva na nehnuteľnosti (stavby a pozemky),
- b) zriadením záložného práva na hnutel'né veci (zriadenie záložného práva na hnutel'ný majetok (najmä technologické vybavenie) plní úlohu doplnkového zabezpečenia **v kombinácii so zriadením záložného práva na nehnuteľnosť**),
- c) inou formou zábezpeky, ktorú EF akceptuje (banková záruka, súhlas ručiteľa s ručením, zriadenie záložného práva na priemyselné vlastníctvo)

Hodnota predmetu zabezpečenia **musí zodpovedať najmenej hodnote 1,2 násobku výšky požadovaného úveru**. Predmet zabezpečenia, v zmysle povinných príloh (prílohy m) a n) prípadne aj r), resp. s) – v prípade nepodnikateľských subjektov, prílohy n) a o) príp. aj s) resp. t) – v prípade podnikateľských subjektov) žiadosti, žiadateľ po celú dobu splácania úveru nesmie meniť ani zaťažiť v prospech iného veriteľa.

Odporúčané formy zábezpeky:

- nehnuteľnosti: stavby, resp. súbor stavieb, a k nim prislúchajúce pozemky tak aby tvorili využiteľný celok. Záložcom môže byť aj tretia osoba, ktorá je vlastníkom predmetnej nehnuteľnosti, resp. predmetných nehnuteľností, a ktorá svojim majetkom zabezpečí riadne splatenie poskytnutej podpory formou úveru z EF
- banková záruka poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, a to bez výhrad v prospech EF
- zriadenie záložného práva na priemyselné vlastníctvo (patenty, ochranné známky alebo dizajny)

Predmetom zálohu môže byť aj majetok vo vlastníctve inej osoby, resp. subjektu, teda záložcom môže byť aj iný subjekt ako je subjekt žiadateľa. Povinnosti záložcu z titulu poskytnutého úveru ustanovuje záložná zmluva, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy o poskytnutí podpory formou úveru.

**Obstarávané hnutel'né a nehnuteľné veci, ktoré sú predmetom žiadosti o úver, nemôžu byť predmetom zálohu.** Uvedené sa nevzťahuje na prípady doplnenia predmetu zálohu na základe odporúčania banky (zazmluvnenej pre odborné posúdenie žiadosti o úver), kedy EF následne v zmysle uvedeného odporúčania banky vyzve žiadateľa na doplnenie predmetu zálohu, pričom však musí byť zároveň splnená podmienka, že predmet žiadosti o úver je už vo vlastníctve žiadateľa.

Záloh a každá jeho časť musí voľne prevoditeľná, a to tak, že záloh ani žiadna jeho časť nebude zaťažená žiadnymi ťarchami, vecnými bremenami alebo právami tretích osôb (vrátane práva vzniknutého na základe zmluvy o budúcej zmluve, predkupného práva alebo akéhokoľvek iného práva obmedzujúceho voľné užívanie predmetu zálohu alebo nakladanie s ním) a taktiež nesmie byť zaťažený žiadnymi inými záväzkami a o predmetoch zálohu nesmú prebiehať žiadne správne, súdne, exekučné alebo iné konania. Uzatvorením zmluvy o poskytnutí podpory formou úveru a zmluvy o zriadení záložného práva sa zo žiadateľa o úver stáva dlžník.

EF je oprávnený v priebehu trvania zmluvného vzťahu požadovať od dlžníka doplnenie alebo rozšírenie predmetu zálohu, ktorým je zabezpečená poskytnutá podpora:

- a) ak sa zvýšili riziká návratnosti poskytnutej podpory,
- b) ak počas trvania zmluvného vzťahu zanikol predmet zálohu,
- c) ak hodnota predmetu zálohu poklesla pod hodnotu 1,2 násobku nesplateného zostatku istiny úveru.

Dlžník je povinný zábezpeku doplniť alebo rozšíriť tak, aby hodnota predmetu zálohu ku dňu doplnenia alebo rozšírenia predmetu zálohu zodpovedala najmenej hodnote 1,2 násobku nesplateného zostatku istiny úveru.

Záložca je zároveň povinný poistiť predmet zálohu a to v rozsahu a spôsobom, ktorým by s náležitou starostlivosťou bežne postupoval iný subjekt vlastiaci majetok porovnateľný s predmetom zálohu. V súvislosti s poistením predmetu zálohu predkladá záložca záložnému veriteľovi (EF) doklad (poistnú zmluvu), ktorý osvedčuje, že založený záloh je riadne a na plnú hodnotu predmetu zálohu poistený, a to najmä pre prípad poškodenia alebo zničenia (požiar, povodeň, havária, voda z vodovodných a iných potrubí, vandalizmus) a odcudzenia. V súvislosti s poistením zálohu EF vyžaduje vinkuláciu poistného plnenia v prospech EF.

## VII. ŠTÁTNA POMOC

V zmysle článku 107 Zmluvy o Európskej únii a Zmluvy o fungovaní Európskej únie pomoc poskytovaná v akejkoľvek forme členským štátom alebo zo štátnych prostriedkov, ktorá narúša hospodársku súťaž alebo hrozí narušením hospodárskej súťaže tým, že zvyhodňuje určitých podnikateľov alebo výrobu určitých druhov tovaru, je nezlučiteľná s vnútorným trhom, pokiaľ ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi.

V nadväznosti na vyššie uvedené, sú žiadatelia o podporu formou úveru povinní EF poskytnúť relevantné údaje, na posúdenie toho, či poskytnutie úveru je štátnou pomocou v zmysle vyššie uvedeného ustanovenia Zmluvy o Európskej únii a Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

### **EF preto v tejto súvislosti preveruje nasledovné skutočnosti:**

#### **I. Vykonávanie hospodárskej činnosti žiadateľom – nepodnikateľským subjektom**

V rámci uvedeného sa vykonávanie hospodárskej činnosti zo strany žiadateľa (teda ponuka tovaru a/ alebo poskytovanie služieb na trhu) neposudzuje iba v súvislosti s predmetom projektu (účelom žiadosti), ale aj v súvislosti s vlastníctvom či využívaním ktorejkoľvek z jeho súčastí (napr. prenájom pozemku, resp. budovy na ktorom, resp. v ktorej sa projekt realizuje, príjmy plynúce z výsledkov a prínosov projektu).

Projekty, ktoré majú charakter všeobecnej infraštruktúry prístupnej širokej verejnosti bez obmedzení, t. j. projekty, z ktorých nemajú prospech len určité podniky, ktoré vykonávajú hospodársku činnosť, pravidlám štátnej pomoci nepodliehajú. Rovnako je to aj v prípadoch, keď má byť pomoc poskytnutá na výkon verejných právomocí, resp. v súvislosti s poskytovaním verejnoprospešných služieb vyplývajúcich z legislatívy.

V prípade zmiešaného použitia, kedy sa infraštruktúra využíva takmer výlučne na neehospodársku činnosť, resp. hospodárske využitie je čisto sprievodnou činnosťou, teda činnosťou, ktorá je priamo spojená s prevádzkou infraštruktúry a je pre ňu nevyhnutná alebo je neoddeliteľne spojená s jej hlavným neehospodárskym využitím, sa za vykonávanie hospodárskej činnosti nepovažuje stav, kedy podiel vykonávanej hospodárskej činnosti z celkovej činnosti neehospodárskeho charakteru nepresahuje 20%.

#### **II. Charakter vykonávanej hospodárskej činnosti a jej vplyv na hospodársku súťaž a obchod medzi členskými štátmi EÚ**

V prípadoch, kedy nemožno vylúčiť vykonávanie hospodárskej činnosti v zmysle bodu I., sa následne preveruje charakter tejto činnosti vo vzťahu na jej potencionálny vplyv na hospodársku súťaž (t. j. či poskytnutie pomoci nevedie k zvyhodneniu subjektu v porovnaní s jeho konkurenciou), resp. vo vzťahu na potencionálny vplyv na obchod medzi členskými štátmi EÚ.

Pokiaľ je charakter vykonávanej hospodárskej činnosti výlučne lokálny a poskytnutím pomoci nedochádza k zvýšeniu predpokladu rozšírenia ponuky za hranice regiónu, resp. prilákaniu spotrebiteľov z iných členských štátov EÚ, v tomto prípade možno vylúčiť vyššie uvedený vplyv na hospodársku súťaž, resp. obchod medzi členskými štátmi EÚ.

Príklady lokálneho charakteru hospodárskej činnosti:

- v regióne neexistuje zahraničný subjekt, ktorý poskytuje služby podobného charakteru,
- poskytnutá pomoc nemá potenciál prilákať zahraničné subjekty, aby organizovali svoje kultúrne/ športové/ spoločenské podujatia v podporenom zariadení,

- príjemca neplánuje vďaka poskytnutiu pomoci rozšíriť svoje aktivity do zahraničia,
- prenájom nehnuteľností (pozemkov/ budov/...) subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť je poskytovaný za trhových podmienok a za trhové ceny,
- prenájom nehnuteľností (pozemky/ budovy/...) subjektom nevykonávajúcim hospodársku činnosť,
- vzdialenosť od najbližšej hranice iného členského štátu EÚ, jazyková bariéra, resp. iné geografické dôvody znižujú atraktivitu ponuky tovarov a/ alebo služieb pre obyvateľov iných členských štátov EÚ,

### III. Poskytnutie minimálnej pomoci ad hoc

V prípade, že má byť pomoc (úver) poskytnutá podnikateľským subjektom, resp. nepodnikateľským subjektom v súvislosti s hospodárskou činnosťou, ktorá nemá lokálny charakter, je potrebné v zmysle zákona o štátnej pomoci každý jednotlivý prípad predložiť Protimonopolnému úradu Slovenskej republiky (ďalej len „PMÚ SR“) ako žiadosť o stanovisko k ad hoc pomoci (a pomoc poskytnúť až po vydaní stanoviska PMÚ SR). Zmluvy s takýmito žiadateľmi preto možno uzavrieť až po vydaní stanoviska PMÚ SR k ad hoc pomoci alebo ku schéme pomoci a po posúdení splnenia všetkých jej podmienok. V tejto súvislosti preto žiadateľ predkladá k žiadosti Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. Uvedené vyhlásenie následne predstavuje podklad k žiadosti o stanovisko k ad hoc pomoci, v prípade Rozhodnutia ministra životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí podpory formou úveru na realizáciu projektu žiadateľa o podporu.

V súvislosti s vyššie uvedeným, žiadateľ - nepodnikateľský subjekt predkladá Čestné vyhlásenie na účely posúdenia naplnenia podmienok štátnej pomoci, ktorého predloha je súčasťou tejto Príručky. Zároveň je toto vyhlásenie spolu s Predlohou vyhlásenia žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis voľne dostupné na webovom sídle EF v sekcii Podpora/Úvery. Žiadateľ, ktorý je podnikateľským subjektom, predkladá vyhlásenia žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis bez nutnosti predloženia vyhlásenia k lokálnemu charakteru vykonávanej hospodárskej činnosti

## VIII. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame žiadateľom, aby až do konca roka 2018 sledovali webové sídlo EF, [www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk), kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou Špecifikáciou činností podpory formou úveru pre rok 2018.

EF okrem uvedeného zverejní na svojom webovom sídle vo forme tzv. „Často kladených otázok“ ďalšie doplňujúce informácie, ktorými reaguje na opakujúce sa otázky a podnety od potenciálnych žiadateľov. Často kladené otázky predstavujú ďalší nezanedbateľný zdroj informácií pre žiadateľa pri príprave jeho žiadosti.

V prípade, že žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou žiadosti v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na pracovníkov EF, a to:

- telefonicky na čísle: +421 906 31 1910

- písomne:

a) mailom na adrese: [uvery@envirofond.sk](mailto:uvery@envirofond.sk)

b) listom na adrese:

Environmentálny fond  
P. O. Box 16  
Martinská 49  
820 15 Bratislava 215

Otázku je potrebné zreteľne označiť „**Otázka k žiadosti o úver 2018**“.

Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede na otázky zaslané písomne (poštou, elektronickou poštou) alebo zverejnené v rámci Často kladených otázok je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

## IX. PRÍLOHY

- Príloha č. 1 - Manuál pre vyplňanie elektronických tlačív žiadosti o podporu formou úveru a pokyny pre predkladanie a vyplňanie príloh žiadosti o podporu



**Manuál pre vyplňanie elektronických tlačív žiadosti  
o podporu formou úveru a pokyny pre predkladanie  
a vyplňanie príloh žiadosti o podporu**



## Obsah

I. Všeobecné pokyny .....	6
II. Inštrukcie k vyplňaniu jednotlivých sekcií formulára Žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru na rok 2018 .....	8
Sekcia A. Žiadateľ .....	8
Sekcia B. Projekt .....	8
Sekcia C. Celkové náklady projektu v EUR.....	9
Sekcia D. Doba splácania úveru .....	9
Sekcia E. Návrh zábezpeky úveru vo výške 130% z požadovanej výšky úveru.....	9
Sekcia F. Opis a prínosy projektu.....	10
Formulár H.....	10
Sekcia G. Čestné vyhlásenie a súhlas .....	12
III. POKYNY K PREDKLADANIU A VYPLŇANIU PRÍLOH .....	14
Všeobecné pokyny k predkladaniu príloh .....	14
Príloha č. 1: Doplnujúce údaje potrebné pre spracovanie finančnej analýzy miest a obcí (relevantné ak je žiadateľom obec/mesto).....	14
Príloha č. 2: Doplnujúce údaje žiadateľa účtujúceho v jednoduchom účtovníctve (relevantné pre žiadateľov účtujúcich v systéme jednoduchého účtovníctva)15	
Príloha č. 3: Zhrnutie informácií o úvere .....	16
Zoznam príloh pre nepodnikateľské subjekty .....	17
a) Fotokópia stavebného povolenia alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti .....	17
b) Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie (kópia), overená v stavebnom konaní.....	18
c) Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie (kópia) .....	18
d) Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia, ak nie je súčasťou finančnej analýzy (kópia).....	18
e) Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla IČO (kópia).....	18
f) Doklady preukazujúce potvrdenie vzniku právnickej osoby v zmysle platných legislatívnych predpisov, ak sa neprikladá e) (napr. v prípade nadácie nadačná listina s vyznačeným dátumom zápisu do registra nadácií a pod.) (kópia) .....	19
g) Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní v súlade so zákonom č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov, nie starší ako 3 mesiace (kópia) .....	19
h) Doklady preukazujúce splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poisťného na zdravotné poistenie, poisťného na nemocenské, dôchodkové, úrazové a garančné poistenie a poistenie v nezamestnanosti podľa zákona č. 459/2005 Z. z.	

Príloha č. 1 Príručky pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou úveru  
z Environmentálneho fondu pre rok 2018

---

o zdravotnom poistení, zákona č. 121/2005 Z. z. o sociálnom poistení a zákona č. 389/2006 Z. z. o službách zamestnanosti, nie staršie ako 3 mesiace (kópia).....	19
i) Stanoviská podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach, ak ide o stavby, ktorých uskutočnenie je verejnou prácou podľa tohto zákona a ich navrhovaná celková cena vrátane DPH (a projektovej dokumentácie) presahuje 40 mil. Sk, resp. 200 mil. Sk (kópia).....	19
j) Čestné vyhlásenie o úverovom zaťažení ku dňu podania žiadosti, štruktúra (KD, SD, DD) splatnosť úverov, resp. pôžičiek alebo ručení voči tretej osobe .....	20
k) Charakteristika činnosti, ktorá je predmetom úverovania z hľadiska jej účelu .....	20
l) Dohoda o združení finančných prostriedkom, ak bola uzatvorená (kópia) .....	20
m) ..... Znalecký posudok na predmet záložného práva, nie starší ako tri mesiace, ak to povaha predmetu záložného práva umožňuje (kópia).....	20
n) Úplný výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony týkajúci sa nehnuteľnosti, ktorá je navrhnutá ako predmet záložného práva na zabezpečenie úveru, nie starší ako tri mesiace.....	20
o) Doklad o poistení predmetu záložného práva (kópia).....	20
p) Vyhlásenie vlastníka nehnuteľnosti, že súhlasí so zriadením záložného práva na zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na nehnuteľný majetok, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti .....	21
q) Doklad alebo jeho úradne osvedčená fotokópia potvrdzujúca nadobudnutie vlastníckeho práva žiadateľa k predmetu zálohu, spolu s technickým alebo iným identifikačným preukazom, ak bol vydaný, ak ide o zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na hnutel'nú vec .....	21
r) Písomný súhlas budúceho ručiteľa s ručením a doklady preukazujúce jeho spôsobilosť ručiť, ak žiadateľ navrhuje zabezpečiť úver ručením, príp. záručná listina, ak ide o zabezpečenie úveru bankovou zárukou .....	21
s) Iný doklad týkajúci sa navrhutej zábezpeky potrebný na rozhodnutie Environmentálneho fondu o jej schválení.....	21
t) Výkazy podľa §17 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, za posledný štvrt'rok pred podaním žiadosti a kópie výkazov podľa §17 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, odovzdaných daňovému úradu za posledné tri roky, potvrdené daňovým úradom, za žiadateľa a ručiteľa (písm. r) .....	21
u) Výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo zastupiteľstva samosprávneho kraja, na ktorom bolo rozhodnuté o prijatí úveru.....	22
v) Výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo zastupiteľstva samosprávneho kraja, na ktorom bolo rozhodnuté o založení nehnuteľného majetku na úver v prospech Environmentálneho fondu .....	22
w) Spôsob zabezpečenia splátok z úveru a úrokov z neho v nasledujúcich rokoch.....	22
x) Rozpočet na rok, v ktorom bola podaná žiadosť, kde v príjmovej časti je už zahrnutý požadovaný úver a vo výdavkovej časti splátky úveru a úrokov z úveru, schválený obecným zastupiteľstvom alebo zastupiteľstvom samosprávneho kraja (kópia).....	22
y) Odhad príjmov a výdavkov na obdobie, na ktoré sa požaduje úver .....	22
z) Vyjadrenie orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva podľa §99 ods. 1 písm. b) a c) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch.....	22

---

Príloha č. 1 Príručky pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou úveru  
z Environmentálneho fondu pre rok 2018

---

aa) Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich troch rokoch .....	22
ab) Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o úver na účely posúdenia naplnenia podmienok štátnej pomoci .....	23
Zoznam príloh pre podnikateľské subjekty .....	24
a) Fotokópia stavebného povolenia alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti .....	24
b) Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie (kópie), overená v stavebnom konaní .....	24
c) Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie (kópia) .....	24
d) Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia, ak nie je súčasťou finančnej analýzy (kópia) .....	25
e) Úradne osvedčená fotokópia výpisu z obchodného registra alebo živnostenského registra alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie na podnikanie, nie staršie ako tri mesiace a potvrdenie o pridelení identifikačného čísla IČO .....	25
f) Potvrdenie príslušného orgánu o tom, že žiadateľ nie je ku dňu podania žiadosti v konkurze, v likvidácii, v súdom určenej správe alebo v obdobnom konaní v zmysle §12 zákona č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri, nie staršie ako jeden mesiac (kópia) .....	25
g) Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nie je ku dňu podania žiadosti v konkurze, v likvidácii, v súdom určenej správe alebo v obdobnom konaní v zmysle §12 zákona č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri .....	26
h) Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní v súlade so zákonom č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov, nie starší ako 3 mesiace (kópia) .....	26
i) Doklady preukazujúce splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poisťového na zdravotné poistenie, poisťového na nemocenské, dôchodkové, úrazové a garančné poistenie a poistenie v nezamestnanosti podľa zákona č. 459/2005 Z. z. o zdravotnom poistení, zákona č. 121/2005 Z. z. o sociálnom poistení a zákona č. 389/2006 Z. z. o službách zamestnanosti, nie staršie ako 3 mesiace (kópia) .....	26
j) Stanoviská podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach, ak ide o stavby, ktorých uskutočnenie je verejnou prácou podľa tohto zákona a ich navrhovaná celková cena vrátane DPH (a projektovej dokumentácie) presahuje 40 mil. Sk, resp. 200 mil. Sk (kópia) .....	26
k) Čestné vyhlásenie o úverovom zaťažení ku dňu podania žiadosti, štruktúra (KD, SD, DD) splatnosť úverov, resp. pôžičiek alebo ručení voči tretej osobe .....	27
l) Charakteristika činnosti, ktorá je predmetom úverovania z hľadiska jej účelu .....	27
m) Dohoda o združení finančných prostriedkov, ak bola uzatvorená (kópia) .....	27
n) Znalecký posudok na predmet záložného práva, nie starší ako tri mesiace, ak to povaha predmetu záložného práva umožňuje (kópia) .....	27

o) Úplný výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony týkajúci sa nehnuteľnosti, ktorá je navrhnutá ako predmet záložného práva na zabezpečenie úveru, nie starší ako tri mesiace.....	27
p) Doklad o poistení predmetu záložného práva (kópia).....	27
q) Vyhlásenie vlastníka nehnuteľnosti, že súhlasí so zriadením záložného práva na zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na nehnuteľný majetok, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti .....	27
r) Doklad alebo jeho úradne osvedčená fotokópia potvrdzujúca nadobudnutie vlastníckeho práva žiadateľa k predmetu zálohu, spolu s technickým alebo iným identifikačným preukazom, ak bol vydaný, ak ide o zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na hnutel'nú vec .....	27
s) Písomný súhlas budúceho ručiteľa s ručením a doklady preukazujúce jeho spôsobilosť ručiť, ak žiadateľ navrhuje zabezpečiť úver ručením, príp. záručná listina, ak ide o zabezpečenie úveru bankovou zárukou .....	28
t) Iný doklad týkajúci sa navrhutej zábezpeky potrebný na rozhodnutie Environmentálneho fondu o jej schválení.....	28
u) Výkazy podľa §17 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, za posledný štvrťrok pred podaním žiadosti a kópie výkazov podľa §17 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, odovzdaných daňovému úradu za posledné tri roky, potvrdené daňovým úradom, za žiadateľa a ručiteľa (písm. r) .....	28
v) Finančný plán na rok, v ktorom bola podaná žiadosť o podporu formou úveru a obdobie poskytnutia úveru .....	28
w) Stručná charakteristika činnosti a vývoj podnikateľských aktivít žiadateľa .....	28
x) Vyjadrenie orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva podľa §99 ods. 1 písm. b) a c) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch.....	29
y) Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich troch rokoch .....	29
z) Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.....	29
IV. PREDLOHY ČESTNÝCH VYHLÁSENÍ .....	1
Čestné vyhlásenie k prílohe g) (relevantné pre podnikateľské subjekty).....	1
Čestné vyhlásenie k prílohe ab) (relevantné pre nepodnikateľské subjekty) .....	1
Vyhlásenie k prílohe z).....	1

## I. Všeobecné pokyny

1. Z dôvodu zvýšenia efektívnosti práce s týmto manuálom odporúčame žiadateľom využívať jeho interaktívny obsah, ktorý umožňuje automatický presun, na vybranú kapitolu v obsahu, použitím kombinácie tlačidla „Ctrl“ a kliknutím na názov príslušnej kapitoly.
2. Kvalitne vypracovaná žiadosť zjednodušuje a urýchľuje jej spracovanie zo strany EF.
3. Formuláre žiadostí a vybraných príloh sú spracované tak, aby bol žiadateľ schopný ich spracovať úplne samostatne.
4. Formuláre žiadostí podľa príslušných činností sú prístupné na stránke [www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk) v sekcii Podpora/Úvery. Žiadosti sú prehľadne zoradené podľa oblastí a jednotlivých činností a sú vo formáte PDF.
5. Žiadateľ o úver si zo stránky EF stiahne príslušný formulár podľa činnosti, v rámci ktorej chce svoju žiadosť o úver predložiť. Uvedený formulár je na príslušných poliach editovateľný tak, aby žiadateľ mohol do neho vpisovať všetky relevantné a požadované údaje.
6. Žiadosť o podporu formou úveru na rok 2018 možno predkladať v priebehu celého roka 2018 najskôr však 1. januára 2018 a najneskôr v lehote do 31. decembra 2018 doručená v Podateľni EF (rozhoduje prezentačná pečiatka podateľne EF, nie dátum podania žiadosti na pošte) - jeden originál.
7. Po jednotlivých poliach formulára je možné sa pohybovať myšou resp. tabelátorom.
8. Pri priblížení sa kurzora myši na príslušné pole, ktoré chcete vyplniť sa v dialógovom okne zobrazí pomocný text.
9. Formulár žiadosti je v príslušných poliach interaktívne previazaný, vybrané výpočty (hlavne v tabuľkách) vykonáva automaticky.
10. Polia, pri ktorých je tlačidlo so šípkou, umožňujú výber hodnoty/obsahu podľa zoznamu.
11. Vybrané polia s predpísanou formou dátumu je možné vyplňať pomocou automatického kalendára, ktorý sa zobrazí po kliknutí na príslušné dialógové okno a následnom kliknutí na tlačidlo so šípkou. Po vybraní dátumu pomocou funkcie kalendára, systém automaticky upraví dátum do požadovaného formátu (napr. mm/rrrr).
12. Pri vybraných tabuľkách sa nachádza tlačidlo „návod“, po kliknutí naň sa zobrazí pomocná inštrukcia k vyplňaniu jednotlivých polí tabuľky.
13. Formulár má zapracovanú interaktívnu kontrolu vybraných súčtov, kedy v prípade logickej chyby v súčtoch je žiadateľ upozornený chybovým hlásením.
14. Žiadateľ vyplňa iba šedo podfarbené polia, polia bez podfarbenia sú needitovateľné a formulár ich vyplňa automaticky na základe hodnôt polí vyplnených žiadateľom.
15. Všetky sumy v žiadosti je potrebné uvádzať v EUR (v prípade potreby použite konverzný kurz 30,126 SKK/EUR) a zaokrúhľujte na dve desatinné miesta nahor.
16. V prípade, že rozsah formulára neumožňuje pridať ďalšie polia s informáciami relevantnými pre projekt (napr. stavebné povolenia,...), doložte tieto údaje na samostatnom hárku v rovnakej štruktúre v akej sa uvádzajú vo formulári žiadosti resp. niektorej z jej príloh. Tento hárok následne priložte k žiadosti ako samostatnú prílohu a s označením tak,

- aby ho bolo možné jednoznačne identifikovať a priradiť k súvisiacim údajom v žiadosti (prílohe).
17. Aby bola zabezpečená zhoda medzi vytlačeným formulárom a jeho elektronickou podobou, bude označený špeciálnym kódom na spodnom okraji formulára.
  18. Po kompletnom vyplnení formulára je potrebné ho vytlačiť a uložiť s týmto jednoznačným kódom. Na to slúži tlačidlo „Vytlač a ulož s kódom“ na konci každej strany formulára, pričom pri jeho použití sa zakaždým vytlačí celý formulár.
  19. V prípade, že vybrané súčty vo formulári nie sú v poriadku, žiadateľ je o tom automaticky upozornený systémom a formulár sa v takom prípade nevytlačí.
  20. V prípade, že uvedené súčty sú v poriadku, vygeneruje sa jednoznačný kód, formulár sa vytlačí a zavrie.
  21. Následne formulár v sekcii G. podpíšte, opečiatkujte a spolu s prílohami zašlite na adresu EF uvedenú v kapitole VIII. Poskytovanie informácií Príručky pre žiadateľov o poskytnutie úveru z EF pre rok 2018.
  22. Ak na základe kontroly obsahu údajov vo vytlačenej verzii zistíte, že niektorý údaj potrebujete opraviť/ doplniť, môžete tak urobiť znovuo tvorením uloženej verzie, avšak pri jej otvorení sa jednoznačný kód vymaže.
  23. Po oprave/ doplnení údajov opakujte znova kroky podľa bodov 18. - 21. a na adresu EF zašlite vytlačenú verziu.
  24. Elektronickú verziu formulára odošlete prostredníctvom webovej stránky EF <http://www.envirofond.sk/sk/podpora>, kde sa nachádza nástroj pre Elektronické zaslanie vyplnenej žiadosti.
  25. Po kliknutí na tlačidlo „Vyhľadať ...“ sa objaví samostatné okno, prostredníctvom ktorého vyhľadáte uloženú verziu formulára vo svojom počítači a výber súboru potvrdíte tlačidlom „Otvoriť“.
  26. Následne použijete tlačidlo „Zaslať elektronicky“. Odoslanie súboru je potvrdené hlásením „Súbor bol úspešne odoslaný“.

## II. Inštrukcie k vyplňaniu jednotlivých sekcií formulára Žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru na rok 2018

### Sekcia A. Žiadateľ

1. Názov – obchodné meno: Právnická osoba resp. Fyzická osoba - podnikateľ uvedie názov tak, ako je uvedený v príslušnom registri, resp. v stanovách.
2. IČO: IČO uvedie Právnická osoba, resp. Fyzická osoba – podnikateľ v súlade s IČO-m uvedeným v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa Potvrdenia o pridelení IČO.
3. Právna forma: vyberte právnu formu zo zoznamu.
4. Telefón: žiadateľ uvedie úplné telefónne číslo aj s predvoľbou.
5. Fax: žiadateľ uvedie úplné faxové číslo aj s predvoľbou.
6. Ulica, číslo: uveďte aktuálnu adresu podľa výpisu z príslušného registra, resp. stanov. Obec, mesto uvádza adresu podľa Potvrdenia o pridelení IČO zo Štatistického úradu SR.
7. PSC: 5 znakov bez medzery.
8. Obec: uveďte aktuálnu adresu podľa výpisu z príslušného registra, resp. stanov. Obec, mesto uvádza adresu podľa Potvrdenia o pridelení IČO.
9. E-mail: uveďte kontaktnú e-mailovú adresu, ak ňou žiadateľ disponuje.
10. Okres: vyberte zo zoznamu okresov.
11. Kraj: nevypĺňať, systém vyplňa automaticky.
12. Bežné bankové spojenie: uveďte názov banky, v ktorej je vedený účet uvedený v dialógovom okne „Číslo účtu“.
13. Číslo účtu: uveďte číslo účtu vo formáte IBAN.
14. Štatutárny zástupca: uviesť údaje o titule, mene, priezvisku, telefonickom/mobilnom kontakte štatutárneho zástupcu a vybrať funkciu zo zoznamu. Ak je v mene žiadateľa oprávnených konať viacero osôb, uvedú sa údaje iba jednej z nich.
15. Kontaktná osoba: uviesť údaje o titule, mene, priezvisku, telefonickom, e-mailovom a mobilnom kontakte kontaktnej osoby (pre účely komunikácie EF v súvislosti s predloženou žiadosťou) a vybrať funkciu zo zoznamu.

### Sekcia B. Projekt

1. Názov projektu: Názov projektu musí byť identický s názvom uvedeným v projektovej dokumentácii, stavebnom povolení, rozhodnutí o využívaní územia, v oznámení k ohláseniu drobnej stavby. V prípade, že názov uvedený v overenej projektovej dokumentácii nie je totožný s názvom uvedeným v stavebnom povolení, uveďte názov uvedený v stavebnom povolení. V prípade, že požadujete finančné prostriedky na realizáciu z diela povoleného viacerými stavebnými povoleniami, uveďte názvy všetkých stavebných povolení. V prípade realizácie vodovodných prípojok na základe oznámenia k ohláseniu drobnej stavby uveďte názov uvedený aj na oznámení k ohláseniu drobnej stavby.
2. Miesto realizácie projektu: uveďte obec a okres, kde sa bude projekt realizovať (miesto realizácie môže, ale nemusí byť totožné so sídlom žiadateľa).

3. Termín realizácie projektu: uveďte začiatok a koniec realizácie projektu.
4. Žiadateľ používa účtovníctvo: krížikom označiť jednu z ponúkaných možností.

### Sekcia C. Celkové náklady projektu v EUR

Žiadateľ vyplní tabuľku podľa celkových nákladov na daný projekt v EUR. Vypíše vlastné zdroje, zdroje získané z dotácií, z iných zdrojov a požadovaný úver, ktorý žiada od EF. Žiadateľ uvedie náklady bez DPH, ak nie je platiteľ DPH, bude DPH automaticky vypočítané. Náklady na projektovú dokumentáciu nie sú hradené z prostriedkov EF. Do tabuľky treba uviesť výšku požadovaného úveru bez nákladov na projektovú dokumentáciu! Polia v stĺpcoch „DPH“ a „spolu v EUR“ vyplňa systém automaticky.

1. Je žiadateľ platiteľ DPH?: vybrať zo zoznamu možností.
2. Celkové náklady (podľa súhrnného rozpočtu, resp. Zmluvy o dielo s dodávateľom, ak bola uzatvorená): vyplňte výšku celkových nákladov na projekt bez DPH.
  - 2.1. Z toho preinvestované: uveďte výšku už preinvestovaných prostriedkov na projekt.
3. Finančná potreba na projekt: uvedené pole vypočíta systém automaticky.
4. Zdroje krytia: uviesť výšku jednotlivých zdrojov použitých na financovanie projektu v príslušnom riadku 4 až 7 podľa uvedeného zdroja. Do riadku 8 vpište sumu požadovaného úveru. Súčet zdrojov krytia spolu z riadkov 4-8 musí byť zhodný s výškou celkových nákladov uvedených v riadku 1.

### Sekcia D. Doba splácania úveru

1. Požadovaná splatnosť úveru: vyberte požadovanú dobu splácania úveru v rokoch zo zoznamu.

### Sekcia E. Návrh zábezpeky úveru vo výške 130% z požadovanej výšky úveru

1. Požadovaná zábezpeka vo výške (EUR): výšku požadovanej zábezpeky vypočíta systém automaticky na základe údajov uvedených v sekcii C.
2. Forma zábezpeky: zakliknúť rámček pri minimálne jednom z ponúkaných typov foriem zábezpeky. Následne systém vedľa zvolenej formy zábezpeky automaticky vygeneruje nové dialógové okno. V prípade zakliknutia možnosti „iná forma zabezpečenia“ systém automaticky generuje samostatné dialógové okno „uveďte aká“ v ktorom žiadateľ bližšie opíše formu záruky.
  - 2.1. vo výške (EUR): uveďte výšku/hodnotu zábezpeky pre zvolenú formu.
3. Navrhovaná zábezpeka spolu: systém vyplňa automaticky na základe údajov o výške jednotlivých foriem zábezpeky. Suma navrhovanej zábezpeky spolu musí byť minimálne vo výške požadovanej zábezpeky uvedenej v bode 1. V prípade rozdielu, resp. nižšej výšky navrhovanej zábezpeky spolu sa sekciovou E zobrazí nasledovné upozornenie: „**Navrhovaná zábezpeka spolu musí byť minimálne vo výške požadovanej zábezpeky !**“.



## Sekcia F. Opis a prínosy projektu

### Formulár H

#### 1. Zhodnotenie súčasného stavu

1. a) Rozsah projektu: zakliknúť rámček pri minimálne jednom z ponúkaných typov rozsahu projektu, podľa rozsahu predkladaného projektu. Po zakliknutí sa pri zvolenom rozsahu objaví krížik.
2. b) Charakter lokality: zakliknúť rámček pri minimálne jednom z ponúkaných typov lokality, podľa rozsahu predkladaného projektu. Po zakliknutí sa pri zvolenej lokalite objaví krížik. V prípade zaškrtnutia lokality „iné chránené územie“ resp. „iné“ sa zobrazí dialógové okno „aké“ kde je nutné túto lokalitu opísať/pomenovať.
3. Údaje o činnosti, ktorá viedla k vzniku EZ: uveďte stručne údaje o činnosti, ktorá viedla k vzniku environmentálnej záťaže.
4. Opíšte súčasný stav a súčasné riešenie situácie (pred realizáciou projektu): uveďte stručný opis stavu a riešenia situácie pred realizáciou predkladaného projektu.

#### 2. Technicko-environmentálne ukazovatele:

##### a) Identifikácia environmentálnej záťaže

1. Údaje z registračného listu environmentálnej záťaže (kód kraja, okresu a obce, názov EZ, identifikátor EZ) :
  - 1.1. Kód kraja: uveďte kód kraja podľa údajov z registračného listu EZ.
  - 1.2. Kód okresu: uveďte kód okresu podľa údajov z registračného listu EZ.
  - 1.3. Kód obce: uveďte kód obce podľa údajov z registračného listu EZ.
  - 1.4. Názov Environmentálnej záťaže: uveďte názov EZ podľa údajov z registračného listu EZ.
  - 1.5. Identifikátor EZ: uveďte identifikátor environmentálnej záťaže podľa údajov z registračného listu EZ.
  - 1.6. Číslo parcely: uveďte číslo parcely podľa údajov z registračného listu EZ.
  - 1.7. Priorita EZ: vyberte zo zoznamu možností a zároveň uveďte do vedľajšieho dialógového okna číslo a dátum právoplatnosti rozhodnutia Krajského Úradu Životného Prostredia.
  - 1.8. Vzťah k EZ: vyberte zo zoznamu možností. V prípade voľby možnosti „príslušné ministerstvo“ je žiadateľ zároveň povinný uviesť do vedľajšieho dialógového okna číslo uznesenia vlády SR.

##### b) Klasifikácia environmentálnej záťaže

1. Údaje z registračného listu environmentálnej záťaže (K1, K2, K3 a K):
  - 1.1. K1 - riziko šírenia sa znečistenia podzemnými vodami: uveďte podľa údajov z registračného listu EZ.
  - 1.2. K2 - riziko z toxických a prchavých látok na obyvateľstvo: uveďte podľa údajov z registračného listu EZ.
  - 1.3. K3 - riziko znečistenia povrchových vôd: uveďte podľa údajov z registračného listu EZ.
  - 1.4. K - celková hodnota rizika: uveďte podľa údajov z registračného listu EZ.

##### c) Bilančné údaje

1. Celková plocha EZ v m<sup>2</sup>: uveďte celkovú plochu v m<sup>2</sup>.

2. Predpokladaný objem znečistených zemín v m<sup>3</sup>: uveďte hodnotu predpokladaného objemu znečistenia v m<sup>3</sup>.

2.1. Z toho zastavaná plocha v m<sup>2</sup>: uveďte podiel zastavanej plochy z celkovej plochy EZ v m<sup>2</sup>.

3. Predpokladaný objem znečistených podzemných vôd v m<sup>3</sup>: uveďte hodnotu predpokladaného objemu znečistenia v m<sup>3</sup>.

4. Environmentálna záťaž predstavuje: vyberte zo zoznamu možností.

**d) Údaje o geologickej preskúmateľnosti lokality (opíšte už vykonané geologické práce, uveďte obdobie ich realizácie a dosiahnuté výsledky):**

Uveďte stručne všetky dopytované informácie..

**e) Technické riešenie:**

1. Zdôvodnite vybrané technické riešenie (sanačné metódy): uveďte stručne zdôvodnenie vybraného technického riešenia.

2. Opíšte vybrané technické riešenie: uveďte stručný opis vybraného technického riešenia.

3. Opíšte spôsob zabezpečenia technického riešenia žiadosti: uveďte stručný opis zabezpečenia technického riešenia.

**f) Etapizácia a nadväznosť žiadosti:**

1. Vyznačte, v akej etape plánu prác je žiadosť: vyberte možnosť zo zoznamu.

2. Rieši etapa odstránenie následkov havarijného znečistenia spôsobeného neznámym pôvodcom?: vyberte možnosť „Áno/Nie“ zo zoznamu. V prípade zvolenia možnosti „Áno“ je žiadateľ povinný doložiť doklad o šetrení príslušného orgánu štátnej správy o zistení neznámeho pôvodcu.

3. Je tento predmet žiadosti riešený prvýkrát?: vyberte možnosť „Áno/Nie“ zo zoznamu.

3.1. Ak nie, popíšte kto, kedy a kde tento predmet žiadosti riešil: V prípade zvolenia možnosti „Nie“ v predchádzajúcej otázke uveďte kto, kedy a kde tento predmet žiadosti riešil.

**g) Budúce využitie územia a monitoring**

1. Bude predmetné územie využívané na ďalšie účely?: zaškrtnite jednu z možností „áno/nie“ podľa údajov uvedených v projektovej dokumentácii. V prípade zaškrtnutia možnosti „nie“ je nutné do susedného dialógového okna „ak nie, popíšte“ uviesť prečo.

2. Súčasný monitoring: vyberte jednu z možností zo zoznamu podľa údajov uvedených v projektovej dokumentácii.

3. Popíšte existenciu monitorovacích objektov, ich funkčnosť, rozmiestnenie, časovosť monitorovania: uveďte stručne opis dopytovaných skutočností podľa údajov uvedených v projektovej dokumentácii.

4. Monitoring po realizácii projektu:

4.1. Zodpovedný útvar: uveďte názov útvaru zodpovedného za monitoring po realizácii projektu podľa údajov uvedených v projektovej dokumentácii.

4.2. Časovosť monitoringu: uveďte periodicitu/harmonogram monitoringu po realizácii projektu podľa údajov uvedených v projektovej dokumentácii.

**3. Opis jednotlivých častí projektu**

1. a) Opis jednotlivých častí projektu, podľa celkových nákladov: Náklady sú totožné s nákladmi uvedenými v Hlavnej časti žiadosti v bode C.1 Celkové náklady (podľa súhrnného rozpočtu, resp. Zmluvy o dielo s dodávateľom, ak bola uzatvorená, stĺpec 3 -

Spolu v EUR). Na základe údajov vyplnených v iných častiach formulára systém automaticky upozorňuje na celkovú výšku týchto nákladov. Zároveň je možné pridávať ďalšie názvy častí projektu prostredníctvom tlačidla „Pridaj riadok“.

1.1. Názov: uveďte názov časti projektu podľa celkových nákladov.

1.2. Náklady v EUR: uveďte náklady na realizáciu jednotlivých častí podľa celkových nákladov.

2. b) Opis jednotlivých častí projektu, ktoré sa zrealizujú z poskytnutého úveru: Náklady sú totožné s nákladmi uvedenými v Hlavnej časti žiadosti v bode C.8 Požadovaný úver - stĺpec 3 - Spolu v EUR. Na základe údajov vyplnených v iných častiach formulára systém automaticky upozorňuje na celkovú výšku týchto nákladov. Zároveň je možné pridávať ďalšie názvy častí projektu, ktoré sa zrealizujú z poskytnutého úveru, prostredníctvom tlačidla „Pridaj riadok“.

2.1. Názov: uveďte názvy častí projektu, ktoré sa zrealizujú z poskytnutého úveru.

2.2. Náklady v EUR: uveďte náklady na realizáciu jednotlivých častí, ktoré sa zrealizujú z poskytnutého úveru.

3. c) Rámcový opis časti projektu, ktoré sa zrealizujú z iných zdrojov: Náklady sú totožné s nákladmi uvedenými v Hlavnej časti žiadosti v bode C.4+5+6+7 stĺpec 3 - Spolu v EUR. Na základe údajov vyplnených v iných častiach formulára systém automaticky upozorňuje na celkovú výšku týchto nákladov. Zároveň je možné pridávať ďalšie názvy častí projektu, ktoré sa zrealizujú z iných zdrojov, prostredníctvom tlačidla „Pridaj riadok“.

3.1. Názov: uveďte názvy častí projektu, ktoré sa zrealizujú z iných zdrojov.

3.2. Náklady v EUR: uveďte náklady na realizáciu jednotlivých častí, ktoré sa zrealizujú z iných zdrojov.

#### 4. Prínosy projektu

V tejto časti zdôvodnite účelnosť činnosti z hľadiska jej environmentálneho významu a súladu s prioritami a cieľmi stratégie štátnej environmentálnej politiky.

1. Uveďte prínosy projektu, najmä dopad na rozvoj regiónu, zlepšenie životných podmienok obyvateľov: uveďte stručne ekonomické, sociálne a iné prínosy pre dotknuté obyvateľstvo, najmä dopad na rozvoj regiónu, zlepšenie životných podmienok obyvateľov.

#### Sekcia G. Čestné vyhlásenie a súhlas

1. Titul: systém vyplňa automaticky

2. Meno: systém vyplňa automaticky

3. Priezvisko: systém vyplňa automaticky

4. Funkcia: systém vyplňa automaticky

V prípade, že v mene právnickej osoby je pri jej zastupovaní potrebný podpis viac ako jedného člena štatutárneho orgánu vpíšte jeho/ich údaje (titul, meno, priezvisko, funkcia) rukou pod príslušné kolónky/dialógové okná tejto sekcie.

5. V/vo: uveďte miesto podpisu

6. Dňa: uveďte dátum podpisu, pomocou funkcie kalendára

Žiadosť je nutné podpísať v súlade so spôsobom konania v mene spoločnosti žiadateľa uvedenom vo Výpise z obchodného registra, prípadne inom dokumente (Štatút, Stanovy, ...) upravujúcom spôsob konania v mene spoločnosti.

### III. POKYNY K PREDKLADANIU A VYPLŇANIU PRÍLOH

#### Všeobecné pokyny k predkladaniu príloh

1. Žiadateľ je povinný predložiť všetky relevantné prílohy žiadosti o úver podľa zoznamu príloh uvedenom v sekcii Zoznam príloh pre (ne)podnikateľské subjekty v závislosti od príslušnej formy žiadateľa. Zároveň je žiadateľ povinný v Zozname príloh pre (ne)podnikateľské subjekty zaškrtnúť prílohy, ktoré k žiadosti o úver predkladá.
2. Zároveň predkladá aj vybrané prílohy, ktoré sú súčasťou formulára žiadosti avšak v Zozname príloh pre (ne)podnikateľské subjekty podľa bodu 1. sa nenachádzajú. Pokyny k ich vyplňaniu sú uvedené v kapitolách nižšie.
3. V prípadoch, kedy je priamo vo formulári žiadosti (resp. v prílohách podľa bodu 2) zadefinovaná podmienka predloženia vybraného dokumentu (mimo príloh uvedených v sekcii Zoznam príloh pre (ne)podnikateľské subjekty), predkladá žiadateľ tieto dokumenty k žiadosti o úver ako samostatné prílohy bez označenia ich poradia.
4. Všetky prílohy žiadosti podľa bodov 1. až 3. sa predkladajú v originály, resp. v notársky/úradne overenej fotokópii, okrem príloh, pri ktorých je v Zozname príloh pre (ne)podnikateľské subjekty uvedené, že sa predkladajú v kópii.

#### Príloha č. 1: Doplnujúce údaje potrebné pre spracovanie finančnej analýzy miest a obcí (relevantné ak je žiadateľom obec/mesto)

Uvedená príloha je súčasťou elektronických formulárov žiadostí v prípade, že žiadateľ vo formulári žiadosti v sekcii A Právna forma: vyberie zo zoznamu možnosť „Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)“. V prípade výberu ktorejkoľvek inej, ako vyššie uvedenej možnosti systém uvedenú prílohu nezobrazuje.

1. Mestský/obecný úrad: uvedené pole vyplňa systém automaticky.
2. IČO: uvedené pole vyplňa systém automaticky.
3. Kontaktná osoba: uvedené pole vyplňa systém automaticky.
4. Mobil: uvedené pole vyplňa systém automaticky.
5. Rok: uveďte rok v ktorom predkladáte žiadosť o úver. Rok predchádzajúci roku, v ktorom žiadateľ predkladá žiadosť o úver vo vedľajšom dialógovom okne systém vyplňa automaticky.
6. Príjmy od rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou: uveďte celkovú výšku príjmov od rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou (pod pojmom rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou rozumieme organizáciu, ktorá je nezávislá od obce so samostatným účtovníctvom, napr. základné školy, materské školy, domovy dôchodcov) 1. za rok, v ktorom predkladáte žiadosť o úver a 2. za rok predchádzajúci roku, v ktorom predkladáte žiadosť o úver. Medzi uvedené príjmy patria napr. školné, príjmy z prenájmu priestorov. Uvedené príjmy sa uvádzajú iba v tom prípade, ak nie sú začlenené do príjmov obce.
7. Bežné výdavky rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou: Uveďte celkovú výšku bežných výdavkov rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou (pod pojmom rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou rozumieme organizáciu, ktorá je nezávislá od obce so samostatným účtovníctvom, napr. základné školy, materské školy, domovy

- dôchodcov) 1. za rok, v ktorom predkladáte žiadosť o úver a 2. za rok predchádzajúci roku, v ktorom predkladáte žiadosť o úver. Medzi tieto výdavky patria napr. výdavky na administratívnu činnosť organizácie, výdavky na mzdy a ostatné bežné výdavky súvisiace s činnosťou organizácie. Uvedené bežné výdavky sa uvádzajú iba v tom prípade, ak nie sú začlenené do výdavkov obce.
8. Kapitálové výdavky rozpočt. organizácií s právnou subjektivitou: Uveďte celkovú výšku kapitálových výdavkov rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou (pod pojmom rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou rozumieme organizáciu, ktorá je nezávislá od obce so samostatným účtovníctvom, napr. základné školy, materské školy, domovy dôchodcov) 1. za rok, v ktorom predkladáte žiadosť o úver a 2. za rok predchádzajúci roku, v ktorom predkladáte žiadosť o úver. Medzi tieto výdavky patria napr. výdavky na obstaranie hmotného a nehmotného majetku vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním uvedeného majetku pre organizáciu s právnou subjektivitou, výdavky na rekonštrukciu, modernizáciu a údržbu majetku. Uvedené kapitálové výdavky sa uvádzajú iba v tom prípade, ak nie sú začlenené do kapitálových výdavkov obce.
9. Dlhy z vládnych podporných programov: Uveďte zostatky úverov poskytnutých zo štátnych fondov - Štátneho fondu rozvoja bývania, Štátneho fondu životného prostredia (v súčasnosti Environmentálny fond), Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja a ostatných štátnych fondov 1. za rok, v ktorom predkladáte žiadosť o úver a 2. za rok predchádzajúci roku, v ktorom predkladáte žiadosť o úver.
10. V/vo: uvedené pole vyplňa systém automaticky na základe údajov uvedených v sekcii G. žiadosti.
11. dňa: uvedené pole vyplňa systém automaticky na základe údajov uvedených v sekcii G. žiadosti.

Prílohu je nutné podpísať v súlade so spôsobom konania v mene spoločnosti žiadateľa uvedenom vo Výpise z obchodného registra, prípadne inom dokumente (Štatút, Stanovy, ...) upravujúcim spôsob konania v mene spoločnosti.

## **Príloha č. 2: Doplnujúce údaje žiadateľa účtujúceho v jednoduchom účtovníctve (relevantné pre žiadateľov účtujúcich v systéme jednoduchého účtovníctva)**

Uvedená príloha je súčasťou elektronických formulárov žiadostí v prípade, že žiadateľ vo formulári žiadosti v sekcii B Žiadateľ používa účtovníctvo: zaškrtnie možnosť „jednoduché“. V prípade zaškrtnutia možnosti „podvojný“ systém uvedenú prílohu nezobrazuje.

1. Žiadateľ: uvedené pole vyplňa systém automaticky.
2. IČO: uvedené pole vyplňa systém automaticky.
3. Doplnujúce údaje žiadateľa účtujúceho v jednoduchom účtovníctve (rok podania žiadosti + 3 posledné kalendárne roky): zadajte rok v ktorom podávate žiadosť. 3 roky predchádzajúce tomu roku doplní systém automaticky.

- 3.1. Príjmy nezahrňované do základu dane: uveďte aktuálnu výšku príjmov nezahrňovaných do základu dane v členení podľa položiek 1-4 do 1. stĺpca. Do stĺpcov 2-4 uveďte výšku príjmov k 31.12. príslušného roka.
- 3.2. Doplňujúce údaje k ostatným príjmom: uveďte aktuálnu výšku príjmov z nájomného do 1. stĺpca. Do stĺpcov 2-4 uveďte výšku príjmov k 31.12. príslušného roka.
- 3.3. Doplňujúce údaje k prevádzkovej réžii: uveďte aktuálnu výšku nákladov/výdavkov v členení podľa položiek 6-8 do 1. stĺpca. Do stĺpcov 2-4 uveďte výšku nákladov/výdavkov k 31.12. príslušného roka.
- 3.4. Výdavky nezahrňované do základu dane: uveďte aktuálnu výšku výdavkov nezahrňovaných do základu dane v členení podľa položiek 9-13 do 1. stĺpca. Do stĺpcov 2-4 uveďte výšku príjmov k 31.12. príslušného roka.
- 3.5. Doplňujúce údaje k majetku: uveďte aktuálnu výšku majetku/zdrojov majetku v členení podľa položiek 1-4 do 1. stĺpca. Do stĺpcov 2-4 uveďte výšku príjmov k 31.12. príslušného roka.
4. V/vo: uvedené pole vyplňa systém automaticky na základe údajov uvedených v sekcii G. žiadosti.
5. dňa: uvedené pole vyplňa systém automaticky na základe údajov uvedených v sekcii G. žiadosti.

Prílohu je nutné podpísať v súlade so spôsobom konania v mene spoločnosti žiadateľa uvedenom vo Výpise z obchodného registra, prípadne inom dokumente (Štatút, Stanovy, ...) upravujúcim spôsob konania v mene spoločnosti.

### Príloha č. 3: Zhrnutie informácií o úvere

Uvedená príloha je súčasťou elektronických formulárov žiadostí.

1. Žiadateľ: uvedené pole vyplňa systém automaticky.
2. IČO: uvedené pole vyplňa systém automaticky.
3. Názov projektu: uvedené pole vyplňa systém automaticky.
4. Požadovaný úver v EUR: uvedené pole vyplňa systém automaticky.
5. Splatnosť úveru: uvedené pole vyplňa systém automaticky.

#### Zabezpečenie záruky

1. Podnikateľský zámer predložený: vyberte možnosť „Áno/Nie“ zo zoznamu. V prípade zvolenia možnosti „Áno“ je žiadateľ povinný uviesť názov podnikateľského plánu vo vedľajšom dialógovom okne a zároveň uvedený dokument aj predložiť ako prílohu žiadosti o úver.
2. Dodávateľské vzťahy:
  - 2.1. Existujú predbežné zmluvy (objednávky) k podnikateľskému zámeru, ktorý je predmetom financovania?: vyberte možnosť „Áno/Nie“ zo zoznamu. V prípade zvolenia možnosti „Áno“ je žiadateľ povinný uviesť ich bližšiu špecifikáciu (názov/číslo zmluvy/objednávky a názov dodávateľa) v dialógovom okne Špecifikácia.

- 2.2. Existujú záväzné zmluvy (objednávky) k podnikateľskému zámeru, ktorý je predmetom financovania? : vyberte možnosť „Áno/Nie“ zo zoznamu. V prípade zvolenia možnosti „Áno“ je žiadateľ povinný uviesť ich bližšiu špecifikáciu (názov/číslo zmluvy/objednávky a názov dodávateľa) v dialógovom okne Špecifikácia.
3. Odberateľské vzťahy:
  - 3.1. Existujú predbežné zmluvy (objednávky) k podnikateľskému zámeru, ktorý je predmetom financovania?: vyberte možnosť „Áno/Nie“ zo zoznamu. V prípade zvolenia možnosti „Áno“ je žiadateľ povinný uviesť ich bližšiu špecifikáciu (názov/číslo zmluvy/objednávky a názov dodávateľa) v dialógovom okne Špecifikácia.
  - 3.2. Existujú záväzné zmluvy (objednávky) k podnikateľskému zámeru, ktorý je predmetom financovania? : vyberte možnosť „Áno/Nie“ zo zoznamu. V prípade zvolenia možnosti „Áno“ je žiadateľ povinný uviesť ich bližšiu špecifikáciu (názov/číslo zmluvy/objednávky a názov dodávateľa) v dialógovom okne Špecifikácia.
4. V/vo: uvedené pole vyplní systém automaticky na základe údajov uvedených v sekcii G. žiadosti.
5. dňa: uvedené pole vyplní systém automaticky na základe údajov uvedených v sekcii G. žiadosti.

Prílohu je nutné podpísať v súlade so spôsobom konania v mene spoločnosti žiadateľa uvedenom vo Výpise z obchodného registra, prípadne inom dokumente (Štatút, Stanovy, ...) upravujúcim spôsob konania v mene spoločnosti.

## Zoznam príloh pre nepodnikateľské subjekty

1. Tento zoznam je súčasťou elektronického formulára žiadosti o úver.
2. Uvedený zoznam príloh je relevantný pre žiadateľov - právnické osoby nevykonávajúce podnikateľskú činnosť uvedených v kapitole III. PREHĽAD SKUPÍN OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV Príručky pre žiadateľa, avšak len za predpokladu, že im z činností, v rámci ktorých predkladajú svoju žiadosť, neplynú príjmy podľa §6 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.
3. Žiadateľ prikladá k žiadosti o úver všetky relevantné prílohy viažuce sa k jeho žiadosti, pričom tieto zaznačí zaškrtnutím aj v samotnom zozname.
4. Prílohy sa prikladajú v originály, resp. úradne overenej fotokópii, ak nie je priamo v zozname uvedené inak.

### a) Fotokópia stavebného povolenia alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti

Žiadateľ priloží fotokópiu platného stavebného povolenia s vyznačením právoplatnosti, vydaného príslušným stavebným úradom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov alebo fotokópiu oznámenia k ohláseniu drobnej stavby v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do 2 rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná lehota). Odporúčame žiadateľovi na platnom stavebnom povolení skontrolovať termín

---



ukončenia stavby. Ak žiadateľ plánuje stavbu ukončiť v roku 2018 alebo neskôr, predloží k žiadosti platné stavebné povolenie, v ktorom je uvedený termín ukončenia stavby najskôr rok 2018, prípadne zmenu stavebného povolenia na predĺženie termínu ukončenia stavby s vyznačením právoplatnosti. Pri predložení oznámenia k ohláseniu drobnej stavby žiadateľ predloží doklad o určení príslušného stavebného úradu, oprávneného vydať oznámenie k ohláseniu drobnej stavby pre danú činnosť.

**b) Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie (kópia), overená v stavebnom konaní**

Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní (súhrnný rozpočet nemusí byť overený v stavebnom konaní). V situačnom výkrese vyznačí časti, ktoré sa budú realizovať v rámci predkladanej žiadosti. V prípade, že projekt zahŕňa aj stavebné úpravy objektov, žiadateľ predloží podrobný situačný výkres s vyznačenými stavebnými objektmi, ktoré sú predmetom žiadosti. V prípade, že sú realizované stavebné úpravy a nové objekty, žiadateľ predloží podrobný situačný výkres s vyznačenými stavebnými objektmi/časťami stavebných objektov, ktoré sú predmetom žiadosti.

**c) Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie (kópia)**

Žiadateľ predkladá prílohu v prípade, že ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie. K relevantnej štúdii opisujúcej činnosť je potrebné stanovisko príslušného orgánu štátnej správy (okresný úrad/obvodný úrad životného prostredia, stavebný úrad), že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie. Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.

**d) Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia, ak nie je súčasťou finančnej analýzy (kópia)**

V prílohe žiadateľ uvedie všetky (ne)investičné náklady súvisiace s projektom (rozpíše vlastné a cudzie zdroje na realizáciu projektu a prípadné prevádzkové náklady po spustení do prevádzky a prípadné výnosy). Rovnako tak musí obsahovať množstvo a jednotkovú cenu jednotlivých typov nákladov súvisiacich s realizáciou projektu.

**e) Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla IČO (kópia)**

IČO sa používa na jednoznačnú identifikáciu právnickej osoby a podnikateľa. Spôsob jeho tvorby určuje Štatistický úrad Slovenskej republiky. Je nemenné počas celej doby právnej existencie právnickej osoby a fyzickej osoby vedenej v registri organizácií. Prideluje sa každej právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi a má evidenčný význam. Právnickým osobám zapísaným do obchodného registra prideluje identifikačné číslo príslušný registrový súd. Neinvestičným fondom, záujmovým združeniam právnických osôb a neziskovým organizáciám poskytujúcim verejnoprospešné služby a podnikateľom podnikajúcim na základe živnostenského oprávnenia príslušný okresný úrad. Podnikateľom podnikajúcim na základe iného než živnostenského oprávnenia, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, nadáciami, pozemkovým a iným účelovým spoločenstvám, politickým stranám a hnutiam, cirkevným organizáciám, náboženským spoločnostiam a ostatným právnickým osobám, ktoré sa nezapisujú do obchodného registra, prideluje identifikačné číslo Štatistický úrad Slovenskej republiky prostredníctvom svojich pracovísk.

V prípade, že žiadateľom je obec/mesto, potvrdenie musí obsahovať správny názov žiadateľa. Neakceptuje sa potvrdenie, na ktorom je uvedený názov žiadateľa – Obecný /Mestský úrad. Žiadateľom odporúčame skontrolovať aktuálnosť údajov uvedených v Potvrdení o pridelení IČO, predovšetkým adresu sídla (názov ulice, číslo), PSČ a názov doručovacej pošty z dôvodu preverovania súladu týchto údajov s údajmi uvedenými v sekcii A. žiadosti.

**f) Doklady preukazujúce potvrdenie vzniku právnickej osoby v zmysle platných legislatívnych predpisov, ak sa neprikladá e) (napr. v prípade nadácie nadačná listina s vyznačeným dátumom zápisu do registra nadácií a pod.) (kópia)**

Uvedená príloha je relevantná v prípade, že žiadateľ nepredkladá Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla organizácie (IČO) podľa bodu e) Zoznamu príloh pre nepodnikateľské subjekty.

Vybrané príklady dokladov nahrádzajúcich Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla:

- a) nadačná listina – v prípade nadácií,
- b) stanovy - občianske združenie alebo záujmové združenie právnických osôb,
- c) štatút - nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním,
- d) rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie - príspevková organizácia.

**g) Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní v súlade so zákonom č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov, nie starší ako 3 mesiace (kópia)**

Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom, nie starší ako tri mesiace, v súlade so zákonom o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

**h) Doklady preukazujúce splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného na zdravotné poistenie, poistného na nemocenské, dôchodkové, úrazové a garančné poistenie a poistenie v nezamestnanosti podľa zákona č. 459/2005 Z.z. o zdravotnom poistení, zákona č. 121/2005 Z. z. o sociálnom poistení a zákona č. 389/2006 Z. z. o službách zamestnanosti, nie staršie ako 3 mesiace (kópia)**

Žiadateľ predloží doklad o úhrade poistného, nie starší ako tri mesiace vydaný Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami, v ktorých má prihlásených zamestnancov (Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s., Union zdravotná poisťovňa, a.s., Dôvera zdravotná poisťovňa, a.s.).

**i) Stanoviská podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach, ak ide o stavby, ktorých uskutočnenie je verejnou prácou podľa tohto zákona a ich navrhovaná celková cena vrátane DPH (a projektovej dokumentácie) presahuje 40 mil. Sk, resp. 200 mil. Sk (kópia)**

Žiadateľ predkladá, ak ide o stavby, ktorých uskutočnenie je verejnou prácou podľa tohto zákona, protokol o vykonaní štátnej expertízy. Ak ide o verejnú prácu s celkovou cenou vyššou ako 6.638.783,77 EUR (200 mil. SK) vrátane DPH (z projektovej dokumentácie), predkladateľ požiada Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR o vykonanie štátnej expertízy. Definície podľa tohto zákona:

Verejnou prácou je:

1. činnosť na prípravu a uskutočňovanie stavby alebo zmeny dokončenej stavby financovaná celkom alebo sčasti z verejných investícií,
2. stavba financovaná celkom alebo z časti z verejných investícií.

Verejnou investíciou sú finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, štátnych účelových fondov, z rozpočtu Európskej únie, z rozpočtov vyšších územných celkov, z úverov, za ktoré ručí štát.

Za verejné investície sa považujú aj vlastné prostriedky obce, ak obec požiada o zaradenie stavby financovanej z takých prostriedkov do rozvojového programu kraja. Predkladateľom sú príslušné ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy alebo iní správcovia rozpočtových kapitol, samosprávne kraje a obce.

**j) Čestné vyhlásenie o úverovom zat'azení ku dňu podania žiadosti, štruktúra (KD, SD, DD) splatnosť úverov, resp. pôžičiek alebo ručení voči tretej osobe**

Čestné vyhlásenie sa podpisuje ku dňu podania (podpisu) žiadosti o úver z EF. Súčasťou je vyčíslenie záväzkov (úverov, pôžičiek, ručení voči tretím osobám) v rozdelení podľa doby trvania záväzku na dlhodobé (s lehotou splatnosti nad 5 rokov), strednodobé (s lehotou splatnosti od 1 do 5 rokov) a krátkodobé (s lehotou splatnosti do 1 roka).

**k) Charakteristika činnosti, ktorá je predmetom úverovania z hľadiska jej účelu**

Charakteristika činností by mala obsahovať popis priebehu činnosti v minulých obdobiach, opis súčasného stavu a opis navrhovaného riešenia pomocou požadovaného úveru. Na aké účely bude finančná podpora formou úveru z EF použitá.

**l) Dohoda o združení finančných prostriedkom, ak bola uzatvorená (kópia)**

Predkladá žiadateľ v prípade, že takáto dohoda bola uzatvorená.

**m) Znalecký posudok na predmet záložného práva, nie starší ako tri mesiace, ak to povaha predmetu záložného práva umožňuje (kópia)**

Predkladá žiadateľ v prípade, že to povaha predmetu záložného práva umožňuje.

**n) Úplný výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony týkajúci sa nehnuteľnosti, ktorá je navrhnutá ako predmet záložného práva na zabezpečenie úveru, nie starší ako tri mesiace**

Predkladá žiadateľ v prípade, že v sekcii E žiadosti uviedol ako formu zábezpeky nehnuteľný majetok.

Neakceptuje sa Výpis z listu vlastníctva vygenerovaný z on-line portálu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky [www.katasterportal.sk](http://www.katasterportal.sk).

**o) Doklad o poistení predmetu záložného práva (kópia)**

Predkladá žiadateľ v prípade, že to povaha predmetu záložného práva umožňuje (nehnuteľnosti resp. hnutel'né veci).

**p) Vyhlásenie vlastníka nehnuteľnosti, že súhlasí so zriadením záložného práva na zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na nehnuteľný majetok, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti**

Predkladá žiadateľ v prípade, že v sekcii E žiadosti uviedol ako formu zábezpeky nehnuteľný majetok a zároveň vo Výpise z listu vlastníctva (podľa bodu n) Zoznamu príloh pre nepodnikateľské subjekty) je uvedený vlastník nehnuteľnosti iná osoba, ako je subjekt žiadateľa.

**q) Doklad alebo jeho úradne osvedčená fotokópia potvrdzujúca nadobudnutie vlastníckeho práva žiadateľa k predmetu zálohu, spolu s technickým alebo iným identifikačným preukazom, ak bol vydaný, ak ide o zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na hnutelnú vec**

Predkladá žiadateľ v prípade, že v sekcii E žiadosti uviedol ako formu zábezpeky hnutelný majetok.

**r) Písomný súhlas budúceho ručiteľa s ručením a doklady preukazujúce jeho spôsobilosť ručiť, ak žiadateľ navrhuje zabezpečiť úver ručením, príp. záručná listina, ak ide o zabezpečenie úveru bankovou zárukou**

Predkladá žiadateľ v prípade, že v sekcii E žiadosti uviedol ako formu zábezpeky ručenie treťou osobou a/alebo bankovou zárukou.

**s) Iný doklad týkajúci sa navrhutej zábezpeky potrebný na rozhodnutie Environmentálneho fondu o jej schválení**

Predkladá žiadateľ v prípade, že v sekcii E žiadosti uviedol ako formu zábezpeky inú formu zabezpečenia.

**t) Výkazy podľa §17 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, za posledný štvrtrok pred podaním žiadosti a kópie výkazov podľa §17 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, odovzdaných daňovému úradu za posledné tri roky, potvrdené daňovým úradom, za žiadateľa a ručiteľa (písm. r)**

Žiadateľ a ručiteľ (v prípade ručenia treťou osobou) účtujúci:

- a) v systéme jednoduchého účtovníctva predkladá nasledovné výkazy:
  - a. Výkaz o príjmoch a výdavkoch,
  - b. Výkaz o majetku a záväzkoch,  
za posledný štvrtrok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa a za posledné tri roky kópie výkazov potvrdené daňovým úradom.
- b) v systéme podvojného účtovníctva:
  - a. Súvahu,
  - b. Výkaz ziskov a strát,
  - c. Poznámky,  
za posledný štvrtrok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa a za posledné tri roky kópie výkazov potvrdené daňovým úradom.

Žiadateľ a ručiteľ (v prípade ručenia treťou osobou), ktorých výkazy za posledné 3 roky sa nachádzajú vo verejnej časti registra podľa §23 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve predkladajú iba výkazy za posledný štvrtrok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa.

**u) Výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo zastupiteľstva samosprávneho kraja, na ktorom bolo rozhodnuté o prijatí úveru**

Relevantné v prípade obcí, miest, samostatných mestských častí a samosprávnych krajov.

**v) Výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo zastupiteľstva samosprávneho kraja, na ktorom bolo rozhodnuté o založení nehnuteľného majetku na úver v prospech Environmentálneho fondu**

Relevantné v prípade obcí, miest, samostatných mestských častí a samosprávnych krajov.

**w) Spôsob zabezpečenia splátok z úveru a úrokov z neho v nasledujúcich rokoch**

Žiadateľ prikladá doklad ako plánuje pokryť výdavky za splácanie úveru poskytnutého z EF (istiny, úroky resp. úroky z omeškania) na celú dobu splatnosti požadovaného úveru.

**x) Rozpočet na rok, v ktorom bola podaná žiadosť, kde v príjmovej časti je už zahrnutý požadovaný úver a vo výdavkovej časti splátky úveru a úrokov z úveru, schválený obecným zastupiteľstvom alebo zastupiteľstvom samosprávneho kraja (kópia)**

Relevantné v prípade obcí, miest, samostatných mestských častí a samosprávnych krajov.

**y) Odhad príjmov a výdavkov na obdobie, na ktoré sa požaduje úver**

Žiadateľ predkladá prehľadnú analýzu vo forme tabuľky na celé obdobie úveru, kde sú zahrnuté príjmy aj výdavky Obce už spolu s požadovaným úverom.

**z) Vyjadrenie orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva podľa §99 ods. 1 písm. b) a c) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch**

Žiadateľ predkladá vyjadrenie k výstavbe týkajúcej sa odpadového hospodárstva (k dokumentácii v územnom konaní, k projektovej dokumentácii v stavebnom konaní ak sa neuskutočnilo územné konanie, k navrhovanému spôsobu nakladania s odpadom v konaní o odstránení stavby, k dokumentácii v konaní povolení terénnych úprav ak sa pri ich uskutočňovaní predpokladá použitie stavebného odpadu a odpadu z demolácií) a pripravovaným zmenám výroby súvisiacej so zmenou nakladania s odpadmi.

Táto príloha je relevantná iba v prípade, že sú pri odstraňovaní environmentálnej záťaže dotknuté ustanovenia §99 ods. 1 písm. b) a c) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch, resp. § 16 písm. b) a c) zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení zákona č. 24/2004 Z. z.

**aa) Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich troch rokoch**

Žiadateľ predkladá Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce preukazujúce neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nie staršie ako 3 mesiace.

**ab) Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o úver na účely posúdenia naplnenia podmienok štátnej pomoci**

Povinná príloha. Podrobnejšie informácie v súvislosti s údajmi uvádzanými v predmetnom vyhlásení sú uvedené v Príručke v kapitole V. ŠTÁTNA POMOC. Predloha čestného vyhlásenia tvorí prílohu príručky pre žiadateľa a jej elektronická verzia je verejne prístupná na webovom sídle EF v sekcii Podpora/Úvery.

## Zoznam príloh pre podnikateľské subjekty

1. Uvedený zoznam príloh je relevantný pre žiadateľov vykonávajúcich podnikateľskú činnosť uvedených v kapitole III. PREHĽAD SKUPÍN OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV Príručky pre žiadateľa. Pre žiadateľov-právnické osoby nevykonávajúce podnikateľskú činnosť uvedené v kapitole III. PREHĽAD SKUPÍN OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV Príručky pre žiadateľa je tento zoznam relevantný v prípade, že im z činností, v rámci ktorých predkladajú svoju žiadosť, plynú zdaniteľné príjmy podľa §6 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
2. Žiadateľ prikladá k žiadosti o úver všetky relevantné prílohy viažuce sa k jeho žiadosti, pričom tieto zaznačí zaškrtnutím aj v samotnom zozname.
3. Prílohy sa prikladajú v originály, resp. úradne overenej fotokópii, ak nie je priamo v zozname uvedené inak.

### **a) Fotokópia stavebného povolenia alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti**

Žiadateľ priloží fotokópiu platného stavebného povolenia s vyznačením právoplatnosti, vydaného príslušným stavebným úradom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov alebo fotokópiu oznámenia k ohláseniu drobnej stavby v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov. Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do 2 rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná lehota). Odporúčame žiadateľovi na platnom stavebnom povolení skontrolovať termín ukončenia stavby. Ak žiadateľ plánuje stavbu ukončiť v roku 2018 alebo neskôr, predloží k žiadosti platné stavebné povolenie, v ktorom je uvedený termín ukončenia stavby najskôr rok 2018, prípadne zmenu stavebného povolenia na predĺženie termínu ukončenia stavby s vyznačením právoplatnosti. Pri predložení oznámenia k ohláseniu drobnej stavby žiadateľ predloží doklad o určení príslušného stavebného úradu, oprávneného vydať oznámenie k ohláseniu drobnej stavby pre danú činnosť.

### **b) Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie (kópia), overená v stavebnom konaní**

Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní (súhrnný rozpočet nemusí byť overený v stavebnom konaní). V situačnom výkrese vyznačí časti, ktoré sa budú realizovať v rámci predkladanej žiadosti. V prípade, že projekt zahŕňa aj stavebné úpravy objektov, žiadateľ predloží podrobný situačný výkres s vyznačenými stavebnými objektmi, ktoré sú predmetom žiadosti. V prípade, že sú realizované stavebné úpravy a nové objekty, žiadateľ predloží podrobný situačný výkres s vyznačenými stavebnými objektmi/časťami stavebných objektov, ktoré sú predmetom žiadosti.

### **c) Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie (kópia)**

Žiadateľ predkladá prílohu v prípade, že ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie. K relevantnej štúdii opisujúcej činnosť je potrebné stanovisko príslušného orgánu štátnej správy (okresný úrad/obvodný úrad životného prostredia, stavebný úrad), že ide

o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie. Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.

**d) Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia, ak nie je súčasťou finančnej analýzy (kópia)**

V prílohe žiadateľ uvedie všetky (ne)investičné náklady súvisiace s projektom (rozpíše vlastné a cudzie zdroje na realizáciu projektu a prípadné prevádzkové náklady po spustení do prevádzky a prípadné výnosy). Rovnako tak musí obsahovať množstvo a jednotkovú cenu jednotlivých typov nákladov súvisiacich s realizáciou projektu.

**e) Úradne osvedčená fotokópia výpisu z obchodného registra alebo živnostenského registra alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie na podnikanie, nie staršie ako tri mesiace a potvrdenie o pridelení identifikačného čísla IČO**

IČO sa používa na jednoznačnú identifikáciu subjektov evidovaných v Registri organizácií. Prideluje sa každej právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi a má evidenčný význam. Právnickým osobám zapísaným do obchodného registra prideluje identifikačné číslo registrový súd, neinvestičným fondom, záujmovým združeniam právnických osôb a neziskovým organizáciám poskytujúcim verejnoprospešné služby krajský úrad, podnikateľom podnikajúcim na základe živnostenského oprávnenia obvodný úrad. Podnikateľom podnikajúcim na základe iného než živnostenského oprávnenia, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, nadáciám, pozemkovým a iným účelovým spoločenstvám, politickým stranám a hnutiam, cirkevným organizáciám, náboženským spoločnostiam a ostatným právnickým osobám, ktoré sa nezapisujú do obchodného registra, prideluje identifikačné číslo Štatistický úrad Slovenskej republiky prostredníctvom svojich pracovníkov. V prípade, že žiadateľom je obec/mesto, potvrdenie musí obsahovať správny názov žiadateľa.

Neakceptuje sa potvrdenie, na ktorom sú uvedené údaje žiadateľa (názov, adresa sídla) v rozpore s údajmi z výpisu z obchodného/živnostenského registra.

**f) Potvrdenie príslušného orgánu o tom, že žiadateľ nie je ku dňu podania žiadosti v konkurze, v likvidácii, v súdom určenej správe alebo v obdobnom konaní v zmysle §12 zákona č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri, nie staršie ako jeden mesiac (kópia)**

Žiadateľ predkladá potvrdenie (nie staršie ako 1 mesiac odo dňa podania žiadosti o podporu z EF) o tom, že:

1. nie je v likvidácii
2. nebol na neho vyhlásený konkurz
3. nebola povolená jeho reštrukturalizácia podľa osobitného predpisu ustanoveného:
  - § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



**g) Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nie je ku dňu podania žiadosti v konkurze, v likvidácii, v súdom určenej správe alebo v obdobnom konaní v zmysle §12 zákona č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri**

Predloha čestného vyhlásenia tvorí súčasť tohto manuálu a je uvedená v kapitole IV. na konci dokumentu.

**h) Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní v súlade so zákonom č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov, nie starší ako 3 mesiace (kópia)**

Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom, nie starší ako tri mesiace, v súlade so zákonom o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

**i) Doklady preukazujúce splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného na zdravotné poistenie, poistného na nemocenské, dôchodkové, úrazové a garančné poistenie a poistenie v nezamestnanosti podľa zákona č. 459/2005 Z. z. o zdravotnom poistení, zákona č. 121/2005 Z. z. o sociálnom poistení a zákona č. 389/2006 Z. z. o službách zamestnanosti, nie staršie ako 3 mesiace (kópia)**

Žiadateľ predloží doklad o úhrade poistného, nie starší ako tri mesiace vydaný Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami, v ktorých má prihlásených zamestnancov (Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s., Union zdravotná poisťovňa, a.s., Dôvera zdravotná poisťovňa, a.s.).

**j) Stanoviská podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach, ak ide o stavby, ktorých uskutočnenie je verejnou prácou podľa tohto zákona a ich navrhovaná celková cena vrátane DPH (a projektovej dokumentácie) presahuje 40 mil. Sk, resp. 200 mil. Sk (kópia)**

Žiadateľ predkladá, ak ide o stavby, ktorých uskutočnenie je verejnou prácou podľa tohto zákona, protokol o vykonaní štátnej expertízy. Ak ide o verejnú prácu s celkovou cenou vyššou ako 6.638.783,77 EUR (200 mil. SK) vrátane DPH (z projektovej dokumentácie), predkladateľ požiada Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR o vykonanie štátnej expertízy. Definície podľa tohto zákona:

Verejnou prácou je

1. činnosť na prípravu a uskutočňovanie stavby alebo zmeny dokončenej stavby financovaná celkom alebo sčasti z verejných investícií,
2. stavba financovaná celkom alebo z časti z verejných investícií.

Verejnou investíciou sú finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, štátnych účelových fondov, z rozpočtu Európskej únie, z rozpočtov vyšších územných celkov, z úverov, za ktoré ručí štát. Za verejné investície sa považujú aj vlastné prostriedky obce, ak obec požiada o zaradenie stavby financovanej z takých prostriedkov do rozvojového programu kraja. Predkladateľom sú príslušné ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy alebo iní správcovia rozpočtových kapitol, samosprávne kraje a obce.

**k) Čestné vyhlásenie o úverovom zat'azení ku dňu podania žiadosti, štruktúra (KD, SD, DD) splatnosť úverov, resp. pôžičiek alebo ručení voči tretej osobe**

Čestné vyhlásenie sa podpisuje ku dňu podania (podpisu) žiadosti o úver z EF. Súčasťou je vyčíslenie záväzkov (úverov, pôžičiek, ručení voči tretím osobám) v rozdelení podľa doby trvania záväzku na dlhodobé (s lehotou splatnosti nad 5 rokov), strednodobé (s lehotou splatnosti od 1 do 5 rokov) a krátkodobé (s lehotou splatnosti do 1 roka).

**l) Charakteristika činnosti, ktorá je predmetom úverovania z hľadiska jej účelu**

Charakteristika činností by mala obsahovať popis priebehu činnosti v minulých obdobiach, opis súčasného stavu a opis navrhovaného riešenia pomocou požadovaného úveru. Na aké účely bude finančná podpora formou úveru z EF použitá.

**m) Dohoda o združení finančných prostriedkom, ak bola uzatvorená (kópia)**

Predkladá žiadateľ v prípade, že takáto dohoda bola uzatvorená.

**n) Znalecký posudok na predmet záložného práva, nie starší ako tri mesiace, ak to povaha predmetu záložného práva umožňuje (kópia)**

Predkladá žiadateľ v prípade, že to povaha predmetu záložného práva umožňuje.

**o) Úplný výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony týkajúci sa nehnuteľnosti, ktorá je navrhnutá ako predmet záložného práva na zabezpečenie úveru, nie starší ako tri mesiace**

Predkladá žiadateľ v prípade, že v sekcii E žiadosti uviedol ako formu zábezpeky nehnuteľný majetok.

Neakceptuje sa Výpis z listu vlastníctva vygenerovaný z on-line portálu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky [www.katasterportal.sk](http://www.katasterportal.sk).

**p) Doklad o poistení predmetu záložného práva (kópia)**

Predkladá žiadateľ v prípade, že to povaha predmetu záložného práva umožňuje (nehnuteľnosti resp. hnutel'né veci).

**q) Vyhlásenie vlastníka nehnuteľnosti, že súhlasí so zriadením záložného práva na zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na nehnuteľný majetok, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti**

Predkladá žiadateľ v prípade, že v sekcii E žiadosti uviedol ako formu zábezpeky nehnuteľný majetok a zároveň vo Výpise z listu vlastníctva (podľa bodu n) Zoznamu príloh pre podnikateľské subjekty) je uvedený vlastník nehnuteľnosti iná osoba, ako je subjekt žiadateľa.

**r) Doklad alebo jeho úradne osvedčená fotokópia potvrdzujúca nadobudnutie vlastníckeho práva žiadateľa k predmetu zálohu, spolu s technickým alebo iným identifikačným preukazom, ak bol vydaný, ak ide o zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na hnutel'nú vec**

Predkladá žiadateľ v prípade, že v sekcii E žiadosti uviedol ako formu zábezpeky hnutel'ný majetok.

**s) Písomný súhlas budúceho ručiteľa s ručením a doklady preukazujúce jeho spôsobilosť ručiť, ak žiadateľ navrhuje zabezpečiť úver ručením, príp. záručná listina, ak ide o zabezpečenie úveru bankovou zárukou**

Predkladá žiadateľ v prípade, že v sekcii E žiadosti uviedol ako formu zábezpeky ručenie treťou osobou a/alebo bankovou zárukou.

**t) Iný doklad týkajúci sa navrhutej zábezpeky potrebný na rozhodnutie Environmentálneho fondu o jej schválení**

Predkladá žiadateľ v prípade, že v sekcii E žiadosti uviedol ako formu zábezpeky inú formu zabezpečenia.

**u) Výkazy podľa §17 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, za posledný štvrtrok pred podaním žiadosti a kópie výkazov podľa §17 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, odovzdaných daňovému úradu za posledné tri roky, potvrdené daňovým úradom, za žiadateľa a ručiteľa (písm. r)**

Žiadateľ a ručiteľ (v prípade ručenia treťou osobou) účtujúci:

- a) v systéme jednoduchého účtovníctva predkladá nasledovné výkazy:
  - a. Výkaz o príjmoch a výdavkoch,
  - b. Výkaz o majetku a záväzkoch,  
za posledný štvrtrok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa a za posledné tri roky kópie výkazov potvrdené daňovým úradom.
- b) v systéme podvojného účtovníctva:
  - a. Súvahu,
  - b. Výkaz ziskov a strát,
  - c. Poznámky,  
za posledný štvrtrok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa a za posledné tri roky kópie výkazov potvrdené daňovým úradom.

Žiadateľ a ručiteľ (v prípade ručenia treťou osobou), ktorých výkazy za posledné 3 roky sa nachádzajú vo verejnej časti registra podľa §23 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, predkladajú iba výkazy za posledný štvrtrok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa.

**v) Finančný plán na rok, v ktorom bola podaná žiadosť o podporu formou úveru a obdobie poskytnutia úveru**

Žiadateľ predkladá finančnú analýzu súčasného stavu žiadateľa, vlastné imanie a základné imanie, cudzie zdroje, celková zadlženosť, hnutel'ný a nehnuteľný majetok žiadateľa. Zároveň predkladá aj Finančný plán na obdobie poskytnutia úveru (na dobu splatnosti úveru, návratnosť investície).

**w) Stručná charakteristika činnosti a vývoj podnikateľských aktivít žiadateľa**

Charakteristika podnikania žiadateľa, vývoj činností, prognóza podnikania do budúca na základe reálnych predpokladov vývoja trhu a ekonomickej situácie žiadateľa.

**x) Vyjadrenie orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva podľa §99 ods. 1 písm. b) a c) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch**

Žiadateľ predkladá vyjadrenie k výstavbe týkajúcej sa odpadového hospodárstva (k dokumentácii v územnom konaní, k projektovej dokumentácii v stavebnom konaní ak sa neuskutočnilo územné konanie, k navrhovanému spôsobu nakladania s odpadom v konaní o odstránení stavby, k dokumentácii v konaní povolení terénnych úprav ak sa pri ich uskutočňovaní predpokladá použitie stavebného odpadu a odpadu z demolácií) a pripravovaným zmenám výroby súvisiacej so zmenou nakladania s odpadmi.

Táto príloha relevantná iba v prípade, že sú pri odstraňovaní environmentálnej záťaže dotknuté ustanovenia §99 ods. 1 písm. b) a c) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch, resp. § 16 písm. b) a c) zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch v znení zákona č. 24/2004 Z. z.

**y) Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich troch rokoch**

Žiadateľ predkladá Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce preukazujúce neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nie staršie ako 3 mesiace.

**z) Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis**

Povinná príloha. Podrobnejšie informácie v súvislosti s údajmi uvádzanými v predmetnom vyhlásení sú uvedené v Príručke v kapitole V. ŠTÁTNA POMOC. Predloha vyhlásenia tvorí prílohu príručky pre žiadateľa a jej elektronická verzia je verejne prístupná na webovom sídle EF v sekcii Podpora/Úvery.

## IV. PREDLOHY ČESTNÝCH VYHLÁSENÍ

### Čestné vyhlásenie k prílohe g) (relevantné pre podnikateľské subjekty)

Pre účely použitia nižšie uvedeného čestného vyhlásenia odporúčame žiadateľom jeho skopírovanie do samostatného dokumentu v štruktúre a obsahu v akom je uvedené.

Príloha g) žiadosti o podporu formou úveru na rok 2018

(Názov žiadateľa, adresa, IČO/RČ)

---

### Čestné vyhlásenie

Ja, dolu podpísaný (*titul, meno a priezvisko*), ako štatutárny orgán (*názov žiadateľa*) - žiadateľ a o podporu formou úveru na rok 2018, v zmysle zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení neskorších zákonov v znení neskorších predpisov, týmto

**čestne vyhlasujem,**

že ku dňu podania žiadosti o podporu formou úveru na rok 2018 (*názov žiadateľa*) nie je v likvidácii, nebol na neho právoplatne vyhlásený konkurz a nebola povolená jeho reštrukturalizácia.

V (*mesto*), dňa (*dátum*)

\_\_\_\_\_  
(*podpis<sup>1</sup>*)

---

<sup>1</sup> Podpis uvádzať v súlade so spôsobom konania uvedenom v obchodnom / živnostenskom registri, resp. obdobnom dokumente upravujúcom spôsob konania štatutárneho orgánu žiadateľa

## Čestné vyhlásenie k prílohe ab) (relevantné pre nepodnikateľské subjekty)

Elektronická verzia vyhlásenia je verejne dostupná na webovom sídle EF v sekcii Podpora/Úvery.

### Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o úver na účely posúdenia naplnenia podmienok štátnej pomoci<sup>1</sup>

Názov žiadateľa <sup>2</sup>	
IČO <sup>2</sup>	
Účel žiadosti (názov projektu) <sup>3</sup>	
Ja dolupodpísaný/á <sup>4</sup>	
ako zástupca štatutárneho orgánu žiadateľa o úver z Environmentálneho fondu	
narodený/á dňa	
bytom	
č. občianskeho preukazu	

#### týmto čestne vyhlasujem, že:

- I. subjekt žiadateľa v súvislosti s vyššie uvedeným predmetom projektu (účelom žiadosti), resp. v súvislosti s vlastníctvom či využívaním ktorejkoľvek z jeho súčastí (napr. miesta realizácie projektu, výsledky a prínosy projektu) vykonáva hospodársku činnosť<sup>5</sup>  
**ÁNO\* – NIE**

\* V prípade odpovede „ÁNO“ pokračujte v odpovedi na otázku č. II.

**Zároveň sa zaväzujem, že v prípade vyhlásenia nevykonávania hospodárskej činnosti, zabezpečím splnenie tejto podmienky aj po dobu 5 rokov od poskytnutia úveru.**

- II. vykonávanie vyššie uvedenej hospodárskej činnosti má lokálny charakter<sup>6</sup>, t. j. nie je ovplyvnený obchod medzi členskými štátmi EÚ a zároveň nedochádza k narúšaniu hospodárskej súťaže

**ÁNO – NIE\*\***

\*\* V prípade odpovede „NIE“ pokračujte vyplnením údajov Vyhlásenia žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc podľa nariadenia Komisie (Európskej únie) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.

<sup>1</sup> V zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)

<sup>2</sup> Uveďte Názov/IČO v súlade s údajmi uvedenými v Potvrdení o pridelení IČO, resp. vo Výpise z obchodného registra

<sup>3</sup> Uveďte Názov projektu v súlade s názvom uvedeným v sekcii B. Projekt žiadosti o podporu formou úveru na rok 2018

<sup>4</sup> Uveďte titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu v súlade s dokladom, v ktorom je zvolený/menovaný, resp. v súlade s údajmi z Výpisu z obchodného registra

<sup>5</sup> Pre bližšie informácie a príklady čo je/nie je chápané ako hospodárska činnosť pozri príručku pre žiadateľa, časť štátna pomoc

<sup>6</sup> Pre bližšie informácie a príklady čo je/nie je chápané ako lokálny charakter pozri príručku pre žiadateľa, časť štátna pomoc

**Zároveň sa zaväzujem, že v prípade vyhlásenia o lokálnom charaktere vykonávanej hospodárskej činnosti zabezpečím, že nenastanú okolnosti, na základe ktorých by došlo k zmene lokálneho charakteru vykonávanej hospodárskej činnosti, a to aj v období nasledujúcich 5 rokov od poskytnutia úveru.**

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú vyššie uvedených údajov a skutočností. V zmysle § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov dávam týmto súhlas Environmentálnemu fondu na spracovanie osobných údajov, ktoré som uviedol /a/ v čestnom vyhlásení za účelom podpisu zmluvy s Environmentálnym fondom.

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa o úver:.....

V ..... dňa .....

.....

(úradne overený podpis štatutárneho orgánu žiadateľa o úver)

## Vyhlásenie k prílohe z)

Povinné pre všetky podnikateľské subjekty a pre nepodnikateľské subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, ktorá nemá lokálny charakter. Elektronická verzia vyhlásenia je verejne dostupná na webovom sídle EF v sekcii Podpora/Úvery.

**Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc  
podľa  
nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107  
a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis**

**Žiadateľ:**

<b>Názov / obchodné meno / meno a priezvisko</b>	
<b>Sídlo / Adresa</b>	
<b>IČO</b>	
<b>Štatistická klasifikácia ekonomickej činnosti (SK NACE Rev. 2) – kód aj s pomenovaním činnosti</b>	
<b>Veľkosť podniku v čase podania žiadosti<sup>1</sup></b>	<input type="checkbox"/> veľký podnik <input type="checkbox"/> MSP <input type="checkbox"/> mikropodnik <input type="checkbox"/> malý podnik <input type="checkbox"/> stredný podnik

1. Žiadateľ vyhlasuje, že ako účtovné obdobie (fiškálny rok)<sup>2</sup> používa

- kalendárny rok,  
 hospodársky rok (začiatok ....., koniec .....

*V prípade, že v priebehu predchádzajúcich dvoch účtovných období prišlo k zmene z kalendárneho roka na hospodársky alebo opačne, uveďte túto skutočnosť vypísaním účtovných období, ktoré boli použité (napr. 1.4.2015 – 31.3.2016; 1.4.2016 – 31.12.2016):*

.....  
.....

2. Žiadateľ vyhlasuje, že v prebiehajúcom fiškálnom roku (rok *n*) a v dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokoch

- mu **nebola** poskytnutá minimálna pomoc,  
 mu **bola** poskytnutá nasledovná minimálna pomoc:

<sup>1</sup> Príloha č. I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

<sup>2</sup> § 3 ods. 3 – 5 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.



Tabuľka č. 1

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci <sup>3</sup>	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá <sup>4</sup>	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					rok n	rok n-1	rok n-2

3. Podniky<sup>5</sup>, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik<sup>6</sup>

**„Jediný podnik“ zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť<sup>7</sup>, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:**

- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s

<sup>3</sup> Deň, keď nadobudol účinnosť právny úkon, na základe ktorého sa pomoc poskytla príjemcovi (napr. deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie; deň podpísania úverovej zmluvy), a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci podniku.

<sup>4</sup> Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 717/2014 z 27. júna 2014 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore rybolovu a akvakultúry.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu.

<sup>5</sup> Za podnik sa považuje akýkoľvek subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania.

<sup>6</sup> Bližšie informácie o jedinom podniku nájdete v Metodickom usmernení koordinátora štátnej pomoci č. 1/2015 z 1. apríla 2015 JEDINÝ PODNIK, dostupnom na webovom sídle <http://www.statnapomoc.sk/wp-content/uploads/2015/08/Jediny-podnik.pdf>.

<sup>7</sup> Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;

- d) jeden subjekt vykonávajúcim hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Žiadateľ vyhlasuje, že vo vyššie uvedenom zmysle

- netvorí** s iným podnikom jediný podnik,  
 **tvorí** jediný podnik s nasledujúcimi podnikom/ podnikmi:

Tabuľka č. 2

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko	Sídlo/Adresa	IČO

Ak podniku/-om v tabuľke č. 2 bola v sledovanom období poskytnutá minimálna pomoc, žiadateľ doplní informácie o tejto prijatej pomoci do tabuľky č. 3:

Tabuľka č. 3

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci <sup>2</sup>	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá <sup>3</sup>	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					rok n	rok n-1	rok n-2

4. Žiadateľ vyhlasuje, že v súčasnom a dvoch predchádzajúcich účtovných obdobiach (fiškálnych rokoch)

- nevznikol** spojením podnikov alebo nadobudnutím podniku,  
 **vznikol spojením** (splynutím<sup>8</sup>) podnikov uvedených v tabuľke č. 4,  
 **nadobudnutím** (zlúčením<sup>9</sup>) **prevzal imanie** podniku/-ov uvedených v tabuľke č. 4:

<sup>8</sup> § 69 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

<sup>9</sup> § 69 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Tabuľka č. 4

Obchodné meno podniku	Sídlo	IČO

Podniku/-om uvedenom/-ým v tabuľke č. 4:

- nebola poskytnutá minimálna pomoc,  
 bola poskytnutá nasledovná minimálna pomoc:

Tabuľka č. 5

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci <sup>2</sup>	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá <sup>3</sup>	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					rok 1	rok n-1	rok n-2

5. Žiadateľ vyhlasuje, že v súčasnom a dvoch predchádzajúcich účtovných obdobiach (fiškálnych rokoch)

- nevznikol rozdelením podniku,  
 vznikol rozdelením nižšie uvedeného podniku:

Tabuľka č. 6

Obchodné meno podniku	Sídlo	IČO

a prevzal jeho činnosti, na ktoré bola v minulosti minimálna pomoc použitá<sup>10</sup>. Podniku (žiadateľovi) bola pridelená nasledujúca (v minulosti poskytnutá) pomoc:

<sup>10</sup> Pokiaľ by na základe prevzatých činností nebolo možné skôr poskytnutú minimálnu pomoc rozdeliť, rozdelí sa pomoc pomerným spôsobom na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov k dátumu účinnosti rozdelenia (v súlade s čl. 3 ods. 9 nariadení 1407/2013, 1408/2013 a 717/2014).

Tabuľka č. 7

Dátum poskytnutia pomoci <sup>2</sup>	Poskytovateľ	Čiastka v eur

6. V prípade pomoci poskytovanej vo forme úverov a/alebo záruk žiadateľ vyhlasuje, že:

- nie je** predmetom kolektívneho konkurzného konania,
- je** predmetom kolektívneho konkurzného konania,
- jeho rating je** porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov),
- jeho rating nie je** porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov).

Žiadateľ vyhlasuje, že žiadny z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik:

- nie je** predmetom kolektívneho konkurzného konania,
- je** predmetom kolektívneho konkurzného konania,
- jeho rating je** porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov),
- jeho rating nie je** porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov).

7. Žiadateľ vyhlasuje, že:

- nie je** voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- je** voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- nie je** všetkým podnikom, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- je** voči niektorým z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

8. Žiadateľ vyhlasuje, že:<sup>11</sup>

- a) **pôsobí/nepôsobí** v sektore rybolovu a akvakultúry<sup>12</sup> a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- b) **pôsobí/nepôsobí** v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov<sup>13</sup> a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- c) **pôsobí/nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Výška pomoci **je/nie je** stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
- d) **pôsobí/nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Pomoc **je/nie je** podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;
- e) pomoc **bude/nebude** poskytnutá na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiaca s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- f) pomoc **je/nie je** podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovázaným;

V prípade, ak žiadateľ pôsobí v niektorom z odvetví uvedených v písm. a) až d), vyhlasuje, že:

- má** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia),
- nemá** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia).

9. Žiadateľ vyhlasuje, že:

- nevykonáva** cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu.
- vykonáva** iba cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň pomoc bude poskytnutá na túto činnosť:
  - pomoc **bude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
  - pomoc **nebude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

---

<sup>11</sup> Nehodiace sa prečiarknite

<sup>12</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000.

<sup>13</sup> Poľnohospodárske výrobky sú výrobky vymenované v prílohe 1 k Zmluve o fungovaní EÚ.

- vykonáva cestnú nákladnú dopravu a zároveň iné činnosti<sup>14</sup>:**
- pomoc **bude** poskytnutá v súvislosti s cestnou nákladnou dopravou,
  - pomoc **bude** poskytnutá v súvislosti s inými činnosťami,
  - pomoc **bude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
  - pomoc **nebude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
  - má** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia),
  - nemá** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia).

10. Žiadateľ vyhlasuje, že v čase podania žiadania:

- nežiada** o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci,
- žiada** o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci:

Tabuľka č. 8:

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Výška minimálnej pomoci	Dátum podania žiadosti

11. Žiadateľ nižšie svojím podpisom

- a) potvrdzuje, že je informovaný o tom, že je potrebné aby boli vyplnené všetky body vyhlásenia;
- b) potvrdzuje, že vyššie uvedené údaje sú presné a pravdivé a sú poskytované dobrovoľne;
- c) sa zaväzuje k tomu, že v prípade zmeny údajov uvedených v tejto žiadosti v priebehu administratívneho procesu poskytnutia minimálnej pomoci bude bezodkladne informovať poskytovateľa danej pomoci o zmenách, ktoré u neho nastali;
- d) súhlasí so spracovaním údajov obsiahnutých v tomto vyhlásení za účelom evidencie minimálnej pomoci v súlade so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). Tento súhlas udeľuje koordinátorovi pomoci<sup>15</sup> a zároveň poskytovateľovi minimálnej pomoci, pre všetky údaje obsiahnuté v tomto vyhlásení, a to po celé obdobie 10 rokov odo dňa udelenia súhlasu.

.....  
**Dátum a miesto**

.....  
**Podpis žiadateľa**

<sup>14</sup> Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, strop vo výške 200 000 eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že členský štát zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činnosti alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla strop 100 000 eur a aby sa žiadna minimálna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

<sup>15</sup> Koordinátorom pomoci je podľa § 2 ods. 1 zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) Protimonopolný úrad Slovenskej republiky.