



**Environmentálny fond**

**PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽOV  
O POSKYTNUTIE PODPORY FORMOU  
ÚVERU**

**Oblasť F. Prieskum, výskum a vývoj  
zameraný na zisťovanie a zlepšenie  
stavu životného prostredia**

2019

## **OBSAH**

I. ÚVOD .....	3
II. PODPOROVANÉ ČINNOSTI.....	4
III. PREHĽAD SKUPÍN OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV .....	5
IV. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTI.....	6
V. ZÁBEZPEKA POSKYTNUTEJ PODPORY FORMOU ÚVERU .....	10
VI. ŠTÁTNA POMOC.....	12
VII. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ.....	14
VIII. INŠTRUKCIE PRE VYPLNENIE FORMULÁRA ŽIADOSTI A PRÍLOH ŽIADOSTI .....	15
1. Všeobecné pokyny .....	15
2. Inštrukcie k vyplňaniu jednotlivých sekcií formulára žiadosti .....	16
Sekcia A. Žiadateľ.....	16
Sekcia B. Projekt.....	16
Sekcia C. Celkové náklady projektu v EUR .....	17
Sekcia D. Doba splácania úveru.....	17
Sekcia E. Návrh zábezpeky úveru vo výške 120% z požadovanej výšky úveru.....	17
Sekcia F. Opis a prínosy projektu .....	18
Formulár F.....	18
Sekcia G. Čestné vyhlásenie a súhlas.....	19
Prílohy k žiadosti.....	20
Príloha č. 1: Doplnujúce údaje potrebné pre spracovanie finančnej analýzy miest a obcí (relevantné ak je žiadateľom obec/mesto) .....	20
Príloha č. 2: Doplnujúce údaje žiadateľa účtujúceho v jednoduchom účtovníctve (relevantné pre žiadateľov účtujúcich v systéme jednoduchého účtovníctva) .....	21
Príloha č. 3: Zhrnutie informácií o úvere .....	21
Zoznam príloh pre podnikateľské subjekty .....	23
IX. PRÍLOHY .....	29

## I. ÚVOD

Environmentálny fond (ďalej len „fond“) poskytuje podporu formou úveru v zmysle zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o fonde“) a vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Príručka pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou úveru z Environmentálneho fondu pre rok 2019 (ďalej len „príručka“) predstavuje podporný nástroj pre prípravu, vyplnenie a predkladanie „Žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru“ (ďalej len „žiadost“).

Hlavným cieľom príručky je prehľadným spôsobom poskytnúť žiadateľom základné informácie, pokyny a inštrukcie v súvislosti s predkladaním žiadosti.

Informácie uvedené v príručke majú všeobecný a informatívny charakter a nenahrádzajú podmienky a pravidlá pre poskytovanie podpory z fondu uvedené v „Špecifikácii činností podpory formou úveru pre rok 2019“ a všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktorými je žiadateľ povinný sa pri predkladaní žiadosti riadiť a ktoré sú vo vzťahu k príručke nadradené.

Fond si v prípade vzniku skutočností, ktoré majú vplyv na aktuálnosť informácií uvedených v príručke vyhradzuje právo upravovať a aktualizovať znenie príručky. Pre informácie o najnovšej verzii príručky je potrebné priebežne sledovať webové sídlo fondu.

Táto príručka je určená pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou úveru, ktorí predkladajú žiadosti fondu v zmysle § 4 ods. 1 zákona o fonde na činnosti uvedené v „Špecifikácii činností podpory formou úveru pre rok 2019“ zverejnenej podľa § 4 ods. 2 zákona o fonde.

Žiadatelia žiadajú o poskytnutie podpory formou úveru prostredníctvom formulára žiadosti, ktorý je k dispozícii na webovom sídle fondu: <http://www.envirofond.sk/sk/podpora/uvery>.

Táto príručka bližšie definuje skupiny žiadateľov, ktorí môžu žiadať o poskytnutie podpory formou úveru, druhy činností, na ktoré môžu žiadať finančné prostriedky, spôsob a lehoty predkladania žiadostí.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou, vyplnením alebo predkladaním žiadosti má žiadateľ možnosť obrátiť sa priamo na projektových manažérov Odboru programovania a posudzovania projektov. Kontakty sú uvedené na webovom sídle fondu: <http://www.envirofond.sk/sk/kontakt>.

## II. PODPOROVANÉ ČINNOSTI

„Špecifikácia činností podpory formou úveru pre rok 2019“ upresňuje jednotlivé podporované oblasti, ktoré sa ďalej členia na konkrétne činnosti. Uvedená „Špecifikácia činností podpory formou úveru pre rok 2019“ je zverejnená na webovom sídle fondu <http://www.envirofond.sk/sk/podpora/uvery> a žiadatelia si ju môžu stiahnuť vo formáte PDF.

V rámci „Špecifikácie činností podpory formou úveru pre rok 2019“ sú uvedené:

- popis a charakteristika jednotlivých činností;
- zariadenie konkrétnych skupín oprávnených žiadateľov pre konkrétnu oblasť, resp. činnosť.

V tejto časti príručky uvádzame stručný prehľad podporovanej činnosti v rámci Oblasti F. Prieskum, výskum a vývoj zameraný na zisťovanie a zlepšenie stavu životného prostredia.

### **F. Oblasť: PRIESKUM, VÝSKUM A VÝVOJ ZAMERANÝ NA ZISŤOVANIE A ZLEPŠENIE STAVU ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**

<b>Kód činnosti</b>	<b>Názov činnosti</b>
<b>F</b>	Prieskum, výskum a vývoj zameraný na zisťovanie a zlepšenie stavu životného prostredia

### III. PREHLAD SKUPÍN OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV

Žiadatelia, ktorí môžu fond žiadať o poskytnutie podpory formou úveru v činnosti oblasti F. PRIESKUM, VÝSKUM A VÝVOJ ZAMERANÝ NA ZISŤOVANIE A ZLEPŠENIE STAVU ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA sú definovaní pre podporovanú činnosť v rámci oblasti nasledovne:

- a) Právnická osoba – podnikateľ so sídlom na území Slovenskej republiky podľa § 2 ods. 2 písm. a) a b) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov zapísaná v obchodnom registri,
- b) Fyzická osoba - podnikateľ so sídlom na území Slovenskej republiky podľa § 2 ods. 2 písm. a) a b) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov zapísaná v obchodnom registri,
- c) Fyzická osoba - podnikateľ so sídlom na území Slovenskej republiky podľa § 2 ods. 2 písm. a) a b) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov nezapísaná v obchodnom registri, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia a je zapísaná do živnostenského registra.

#### **Podpora formou úveru sa poskytne žiadateľovi, ktorý:**

- a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- b) má vysporiadané finančné vzťahy s fondom,
- c) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii, v likvidácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- d) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
- e) nemá daňové nedoplatky,
- f) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- g) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- h) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- i) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- j) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (žadateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora najneskôr pred zaslaním návrhu zmluvy o poskytnutí podpory formou úveru).

## IV. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTI

Fond každoročne do 30. 06. zverejňuje na svojom webovom sídle „Špecifikáciu činností podpory formou úveru pre rok 2019“, na ktoré môže príslušný žiadateľ prostredníctvom žiadosti žiadať o poskytnutie podpory formou úveru úver.

Fond poskytuje podporu formou úveru za nasledovných podmienok:

- a) úroková sadzba je vo výške 0,50 % p. a.,
- b) splatnosť úveru je od 5 do 15 rokov,
- c) zábezpeka za úver sa vyžaduje vo výške (minimálne) 120 % z hodnoty žiadaného úveru (formy zábezpeky sú konkretizované v prílohe k žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru),
- d) záväzky z úveru z fondu sa nezapočítavajú do celkovej sumy dlhu obcí alebo vyšších územných celkov (v zmysle § 17 ods. 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Finančné prostriedky sa poskytujú formou bezhotovostného prevodu na účet príjemcu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí podpory formou úveru z Environmentálneho fondu, najmä na základe predložených účtovných dokladov a ich príloh preukazujúcich realizáciu schváleného projektu.

Základnou podmienkou pre poskytnutie podpory formou úveru z fondu je predloženie žiadosti vrátane požadovaných príloh. Formulár žiadosti v členení podľa jednotlivých činností pre rok 2019 je dostupný na webovom sídle fondu <http://www.envirofond.sk/sk/podpora/uvery>.

Žiadosť je možné predkladať v priebehu celého roka 2019, najskôr však 01.01.2019 jedným z nasledovných spôsobov:

1. Doručenie 1 originálu žiadosti na adresu sídla fondu (osobne/poštou):

Environmentálny fond  
Martinská 49  
821 05 Bratislava

2. Doručenie 1 originálu žiadosti do poštového priečinku fondu:

Environmentálny fond  
P. O. BOX 16  
Martinská 49  
820 15 Bratislava 215

3. Doručenie žiadosti do elektronickej schránky fondu v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov cez [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk).

Formulár žiadosti zaslaný cez aplikáciu uvedenú na webovom sídle fondu [www.envirofond.sk/sk/podpora](http://www.envirofond.sk/sk/podpora) nie je považovaný za doručenie žiadosti do elektronickej schránky fondu.

Žiadosť musí obsahovať nasledovné údaje a náležitosti:

- a) názov alebo obchodné meno a sídlo žiadateľa, jeho identifikačné číslo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a ak má, aj telefónne číslo a e-mailovú adresu, ak je žiadateľom právnická osoba,
- b) meno, priezvisko, trvalý pobyt a rodné číslo a ak má, aj telefónne číslo a e-mailovú adresu, ak je žiadateľom fyzická osoba; ak je žiadateľom fyzická osoba - podnikateľ, uvedie aj obchodné meno a identifikačné číslo, ak mu bolo pridelené,
- c) miesto a čas realizácie projektu s uvedením mesiaca a roka začatia a skončenia projektu a stručný opis projektu,
- d) výšku požadovaných prostriedkov,
- e) druh podpory,
- f) výšku celkových rozpočtovaných nákladov na projekt,
- g) výšku nákladov na projekt vynaložených ku dňu podania žiadosti,
- h) zdôvodnenie účelnosti projektu z hľadiska jeho environmentálneho významu a súladu s prioritami a cieľmi stratégie štátnej environmentálnej politiky,
- i) opis a prínosy projektu,
- j) opis financovania projektu,
- k) preukázanie schopnosti platenia splátok istiny a úrokov z požadovanej podpory vo forme úveru,
- l) návrh na zabezpečenie záväzkov,
- m) prílohy podľa zoznamu príloh uvedenom v rámci formulára žiadosti.

V prípade, že žiadosť neobsahuje vyššie uvedené údaje/náležitosti (resp. ak sú uvedené údaje/náležitosti nesprávne) podľa písm. a) až m), fond vyzve žiadateľa na ich doplnenie/zosúladenie v lehote určenej fondom. Rovnako v prípade, že v rámci predloženej žiadosti fond identifikuje v rámci rozpočtovaných nákladov žiadosti neoprávnené náklady, fond vyzve žiadateľa na úpravu/zníženie výšky žiadanej podpory formou úveru a úpravu dotknutých častí žiadosti a jej príloh. V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v zmysle výzvy fondu v stanovenej lehote nedoplní, fond jeho žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou úveru na príslušný rozpočtový rok. V prípade doplnenia žiadosti na základe výzvy v stanovenej lehote na doplnenie, fond zaradí žiadosť do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou úveru na príslušný rozpočtový rok.

Po skompletizovaní žiadosti je táto postúpená na odborné posúdenie z environmentálneho hľadiska a na odborné posúdenie žiadosti z ekonomického hľadiska.

**a) Odborné posúdenie žiadosti z environmentálneho hľadiska zahŕňa:**

- *interné posúdenie žiadosti* - výkon formálnej kontroly správnosti a úplnosti žiadostí, ktoré vykonávajú príslušní zamestnanci fondu,
- *externé odborné posúdenie žiadosti* - pri externom odbornom posúdení žiadosti z environmentálneho hľadiska fond spolupracuje s príslušnými odbornými útvarmi Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky. Tie po vykonaní odborného posúdenia vypracujú a následne zašlú fondu písomné stanovisko z odborného posúdenia žiadosti z environmentálneho hľadiska.

**b) Odborné posúdenie žiadosti z ekonomického hľadiska prostredníctvom tretej osoby zahŕňa posúdenie:**

- bonity žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru,
- bonity projektu žiadateľa,
- bonity zábezpeky.

Za odborné posúdenie žiadosti z ekonomického hľadiska prostredníctvom tretej osoby, ktorá odporučí alebo neodporučí žiadosť na schválenie, prináleží tretej osobe za tento úkon

vopred dohodnutý poplatok. Žiadateľ sa pred odborným posúdením z ekonomického hľadiska zmluvne zaviazuje, že tento poplatok uhradí fondu v prípade:

- a) neschválenia úveru,
- b) nepodpísania úverovej zmluvy,
- c) schválenia úveru, podpísaním úverovej zmluvy pred čerpaním.

Fond po odbornom posúdení žiadosti z environmentálneho a ekonomického hľadiska písomne informuje žiadateľa o jeho výsledku. Žiadateľ je oprávnený zaslať fondu písomné vyjadrenie k výsledkom odborného posúdenia žiadosti vo fonde stanovenom termíne. V prípade, že tak žiadateľ neučiní, fond má za to, že s výsledkami odborného posúdenia je žiadateľ uzrozmeneý a súhlasí s nimi.

Kompletná a odborne posúdená žiadosť slúži spolu s informáciou o voľných zdrojoch fondu ako podklad pre rokovanie Rady Environmentálneho fondu (ďalej len „REF“). Fond po prerokovaní žiadostí v REF predloží ministrovi životného prostredia Slovenskej republiky žiadosť na schválenie/neschválenie.

V prípade schválenia žiadosti je vypracované písomné Rozhodnutie ministra o poskytnutí podpory formou úveru z fondu, ktoré je podkladom k Oznámeniu o schválení žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru z fondu.

Žiadateľ obdrží Oznámenie o schválení žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru spolu s rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky a Zoznamom dokladov potrebných k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí podpory formou úveru z fondu a zmluvy o zriadení záložného práva.

K uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí podpory formou úveru z Environmentálneho fondu (ďalej len „úverová zmluva“) a Zmluvy o zriadení záložného práva doručí žiadateľ fondu ďalšie požadované doklady:

- a) vyhlásenie k výberu dodávateľa,
- b) účinnú zmluvu o dielo na schválený projekt,
- c) rozpočet do výšky schválenej podpory formou úveru,
- d) výpis z obchodného registra dodávateľa,
- e) iné požadované doklady.

Bližšie podmienky poskytnutia čerpania podpory formou úveru určuje zmluva.

Nakoľko pri poskytnutí podpory formou úveru ide o poskytnutie verejných prostriedkov, je potrebné (pri výbere dodávateľa/-ov prác, dodávok a služieb, ktoré sú predmetom projektu) postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na základe ktorého je potrebné urobiť výber dodávateľa. V prípade akýchkoľvek pochybností ohľadom výberu dodávateľa je možné sa obrátiť priamo na Úrad pre verejné obstarávanie.

Súčasťou úverovej zmluvy je notárska zápisnica o uznaní záväzku a súhlase dlžníka s exekúciou podľa § 46 a nasl. zákona č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Notársky poriadok“), ktorá bude exekučným titulom v zmysle § 45 ods. 2 písm. c) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov. Za spísanie notárskej zápisnice patrí notárovi v zmysle § 95 Notárskeho poriadku odmena. Výšku odmeny notára za spísanie



notárskej zápisnice ustanovuje vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 31/1993 Z. z. o odmenách a náhradách notárov v znení neskorších predpisov a znáša ju v plnej výške žiadateľ.

Podpora formou úveru sa môže poskytnúť po uzavretí Zmluvy o zriadení záložného práva (ďalej len „záložná zmluva“) na zabezpečenie návratnosti poskytnutého úveru, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou úverovej zmluvy.

Fond zverejní úverovú a záložnú zmluvu v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.

Na poskytnutie podpory formou úveru na účely § 4 ods. 1 zákona o fonde nie je právny nárok.

Na poskytovanie a rozhodovanie o poskytnutí podpory formou úveru na účely § 4 ods. 1 zákona o fonde sa nevzťahuje zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

## V. ZÁBEZPEKA POSKYTNUTEJ PODPORY FORMOU ÚVERU

Žiadateľ je povinný poskytnúť vhodnú zábezpeku na zabezpečenie splnenia jeho záväzkov a pohľadávok fondu, vzniknutých z poskytnutého úveru na základe úverovej zmluvy.

Splatenie poskytnutého úveru a úrokov z úveru môže žiadateľ zabezpečiť nasledovnými spôsobmi:

- a) zriadením záložného práva na nehnuteľnosti (stavby a pozemky),
- b) zriadením záložného práva na hnutel'né veci (zriadenie záložného práva na hnutel'ný majetok (najmä technologické vybavenie) plní úlohu doplnkového zabezpečenia **v kombinácii so zriadením záložného práva na nehnuteľnosť**),
- c) inou formou zábezpeky, ktorú fond akceptuje (banková záruka, súhlas ručiteľa s ručením, zriadenie záložného práva na priemyselné vlastníctvo).

Hodnota predmetu záložného práva navrhnutého na zabezpečenie úveru **musí zodpovedať najmenej hodnote 1,2 násobku výšky požadovaného úveru**. Predmet záložného práva, v zmysle povinných príloh n) a o) príp. aj s) resp. t) žiadosti, žiadateľ po celú dobu splácania úveru nesmie zaťažiť v prospech iného veriteľa.

Odporúčané formy zábezpeky:

- nehnuteľnosti: stavby, resp. súbor stavieb, a k nim prislúchajúce pozemky, tak aby tvorili využiteľný celok. Záložcom môže byť aj tretia osoba, ktorá je vlastníkom predmetnej nehnuteľnosti, resp. predmetných nehnuteľností, a ktorá svojim majetkom zabezpečí riadne splatenie poskytnutej podpory formou úveru z fondu,
- banková záruka poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, a to bez výhrad v prospech fondu,
- zriadenie záložného práva na priemyselné vlastníctvo (patenty, ochranné známky alebo dizajny).

Predmetom záložného práva môže byť aj majetok vo vlastníctve inej osoby, resp. subjektu, teda záložcom môže byť aj iný subjekt ako žiadateľ. Povinnosti záložcu z titulu poskytnutého úveru ustanovuje záložná zmluva, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť úverovej zmluvy.

**Obstarávané hnutel'né a nehnuteľné veci, ktoré sú predmetom žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru, nemôžu byť zálohom.** Uvedené sa nevzťahuje na prípady doplnenia predmetu záložného práva na základe odporúčania tretej osoby (zazmluvnenej pre odborné posúdenie žiadosti o úver), kedy fond následne v zmysle uvedeného odporúčania treťou osobou vyzve žiadateľa na doplnenie zálohu, pričom však musí byť zároveň splnená podmienka, že predmet žiadosti o úver je už vo vlastníctve žiadateľa.

Záloh a každá jeho časť musí byť voľne prevoditeľná, a to tak, že záloh ani žiadna jeho časť nebude zaťažená žiadnymi ťarchami, vecnými bremenami alebo právami tretích osôb (vrátane práva vzniknutého na základe zmluvy o budúcej zmluve, predkupného práva alebo akéhokoľvek iného práva obmedzujúceho voľné užívanie zálohu alebo nakladanie s ním), taktiež nesmie byť zaťažený žiadnymi inými záväzkami a o záloh nesmú prebiehať žiadne správne, súdne, exekučné alebo iné konania. Uzatvorením úverovej zmluvy a záložnej zmluvy sa zo žiadateľa stáva dlžník.

Fond je oprávnený v priebehu trvania zmluvného vzťahu požadovať od dlžníka doplnenie alebo rozšírenie predmetu záložného práva, ktorým je zabezpečená poskytnutá podpora:

- a) ak sa zvýšili riziká návratnosti poskytnutej podpory,
- b) ak počas trvania zmluvného vzťahu zanikol záloh,
- c) ak hodnota zálohu poklesla pod hodnotu 1,2 násobku nesplateného zostatku istiny úveru.

Dlžník je povinný zábezpeku doplniť alebo rozšíriť tak, aby hodnota zálohu ku dňu doplnenia alebo rozšírenia zodpovedala najmenej hodnote 1,2 násobku nesplateného zostatku istiny úveru.

Záložca je zároveň povinný poistiť záloh a to v rozsahu a spôsobom, ktorým by s náležitou starostlivosťou bežne postupoval iný subjekt vlastníaci majetok porovnateľný so zálohom. V súvislosti s poistením zálohu predkladá záložca záložnému veriteľovi (fondu) doklad (poistnú zmluvu), ktorý osvedčuje, že záloh je riadne a na plnú hodnotu zálohu poistený, a to najmä pre prípad poškodenia alebo zničenia (požiar, povodeň, havária, voda z vodovodných a iných potrubí, vandalizmus) alebo odcudzenia. V súvislosti s poistením zálohu fond vyžaduje vinkuláciu poistného plnenia v prospech fondu.

## VI. ŠTÁTNA POMOC

V zmysle článku 107 odsek 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ďalej len „ZFEU“) pomoc poskytovaná v akejkoľvek forme členským štátom alebo zo štátnych prostriedkov, ktorá narúša hospodársku súťaž alebo hrozí narušením hospodárskej súťaže tým, že zvyhodňuje určitých podnikateľov alebo výrobu určitých druhov tovaru, je nezlučiteľná s vnútorným trhom, pokiaľ ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi.

V súvislosti s reformou pravidiel Európskej únie v oblasti štátnej pomoci bol prijatý zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci), ktorý upravuje postup pri poskytovaní štátnej pomoci a minimálnej pomoci.

V nadväznosti na vyššie uvedené, sú žiadatelia o poskytnutie finančných prostriedkov povinní fondu poskytnúť relevantné údaje, na posúdenie toho, či poskytnutie finančných prostriedkov je štátnou pomocou v zmysle vyššie uvedeného.

### **Fond pri poskytovaní podpory podľa zákona o fonde posudzuje naplnenie kritérií štátnej pomoci:**

#### I. Podnik a hospodárska činnosť

Pravidlá štátnej pomoci sa uplatňujú len vtedy, keď je príjemcom pomoci podnik.

Za podniky sa považujú subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť bez ohľadu na ich právne postavenie a spôsob ich financovania.<sup>1</sup>

Hospodárska činnosť je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a služieb na trhu.<sup>2</sup>

#### II. Výhoda

Výhodou v zmysle článku 107 ods. 1 ZFEU je každá hospodárska výhoda, ktorú by podnik nemohol získať za bežných trhových podmienok, teda bez zásahu štátu.<sup>3</sup>

Výhoda je prítomná vždy, keď sa v dôsledku zásahu štátu<sup>4</sup> zlepšuje finančná situácia podniku za podmienok, ktoré sú odlišné od bežných trhových podmienok.

Posúdenie spočíva v porovnaní finančnej situácie podniku po prijatí opatrenia s jeho finančnou situáciou v prípade, že by sa opatrenie neprijalo.<sup>5</sup>

<sup>1</sup> Rozsudok Súdneho dvora z 12. septembra 2000, *Pavlov a i.*, spojené veci C-180/98 až C-184/98, ECLI:EU:C:2000:428, bod 74; rozsudok Súdneho dvora z 10. januára 2006, *Cassa di Risparmio di Firenze SpA a i.*, C-222/04, ECLI:EU:C:2006:8, bod 107.

<sup>2</sup> Pozri rozsudok Súdneho dvora zo 16. júna 1987, *Komisija/Taliansko*, 118/85, ECLI:EU:C:1987:283, bod 7; rozsudok Súdneho dvora z 18. júna 1998, *Komisija/Taliansko*, C-35/96, ECLI:EU:C:1998:303, bod 36; rozsudok Súdneho dvora z 12. septembra 2000, *Pavlov a i.*, spojené veci C-180/98 až C-184/98, ECLI:EU:C:2000:428, bod 75.

<sup>3</sup> Rozsudok Súdneho dvora z 11. júla 1996, *SFEI a i.*, C-39/94, ECLI:EU:C:1996:285, bod 60; rozsudok Súdneho dvora z 29. apríla 1999, *Španielsko/Komisija*, C-342/96, ECLI:EU:C:1999:210, bod 41.

<sup>4</sup> Pojem „zásah štátu“ nezahŕňa len pozitívne opatrenia štátu, ale vzťahuje sa aj na situáciu, keď orgány neprijímajú opatrenia za určitých okolností, napr. nevymáhajú dlh. Pozri napríklad rozsudok Súdneho dvora z 12. októbra 2000, *Magefesa*, C-480/98, ECLI:EU:C:2000:559, body 19 a 20.

<sup>5</sup> Rozsudok Súdneho dvora z 2. júla 1974, *Taliansko/Komisija*, 173/73, ECLI:EU:C:1974:71, bod 13.

### III. Selektívnosť

Na poskytnutie finančných prostriedkov z fondu sa vzťahuje článok 107 odsek 1 ZFEU, iba v prípade, že poskytnutie finančných prostriedkov selektívnym spôsobom zvýhodňuje niektoré podniky alebo kategórie podnikov, niektoré odvetvia hospodárstva alebo výrobu určitých druhov tovaru.

### IV. Narušenie hospodárskej súťaže

Opatrenie poskytnuté štátom sa pokladá za opatrenie narúšajúce hospodársku súťaž alebo hroziace narušením hospodárskej súťaže, ak sa ním môže zlepšiť konkurenčné postavenie príjemcu v porovnaní s inými podnikmi, s ktorými súťaží.<sup>6</sup> Z praktického hľadiska sa teda narušenie hospodárskej súťaže v zmysle článku 107 ods. 1 ZFEU vo všeobecnosti pokladá za existujúce vtedy, keď štát poskytne finančnú výhodu podniku v liberalizovanom odvetví, v ktorom existuje alebo môže existovať hospodárska súťaž.<sup>7</sup>

### V. Vplyv na obchod

Podpora podnikov z verejných zdrojov predstavuje podľa článku 107 ods. 1 ZFEU štátnu pomoc len vtedy, keď „ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi“. V tejto súvislosti nie je potrebné určiť, že pomoc má skutočný vplyv na obchod medzi členskými štátmi, ale len to, či môže mať vplyv na tento obchod.<sup>8</sup> Súdny Únie v prvom rade rozhodli, že „ak finančná pomoc priznaná štátom posilňuje postavenie podniku v porovnaní s inými podnikmi, ktoré si konkurujú v obchode v rámci Únie, tento obchod sa musí považovať za ovplyvnený pomocou“.<sup>9</sup>

Bližšie informácie o štátnej pomoci sú prístupné na stránke [www.statnapomoc.sk](http://www.statnapomoc.sk) a v Oznámení Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C 262/01).

Na účely posúdenia kritérií štátnej pomoci, žiadateľ predkladá čestné vyhlásenie, ktorého predloha je súčasťou tejto Príručky.

---

<sup>6</sup> Rozsudok Súdneho dvora zo 17. septembra 1980, Philip Morris, 730/79, ECLI:EU:C:1980:209, bod 11. Rozsudok Všeobecného súdu z 15. júna 2000, Alzetta, spojené veci T-298/97, T-312/97 atď., ECLI:EU:T:2000:151, bod 80.

<sup>7</sup> Rozsudok Všeobecného súdu z 15. júna 2000, Alzetta, spojené veci T-298/97, T-312/97 atď., ECLI:EU:T:2000:151, body 141 až 147; rozsudok Súdneho dvora z 24. júla 2003, Altmark Trans, C-280/00, ECLI:EU:C:2003:415.

<sup>8</sup> Rozsudok Súdneho dvora zo 14. januára 2015, Eventech/The Parking Adjudicator, C-518/13, ECLI:EU:C:2015:9, bod 65; rozsudok Súdneho dvora z 8. mája 2013, Libert a i., spojené veci C-197/11 a C-203/11, ECLI:EU:C:2013:288, bod 76.

<sup>9</sup> Rozsudok Súdneho dvora zo 14. januára 2015, Eventech/The Parking Adjudicator, C-518/13, ECLI:EU:C:2015:9, bod 66; rozsudok Súdneho dvora z 8. mája 2013, Libert a i., spojené veci C-197/11 a C-203/11, ECLI:EU:C:2013:288, bod 77; rozsudok Všeobecného súdu zo 4. apríla 2001, Friulia Venezia Giulia, T-288/97, ECLI:EU:T:2001:115, bod 41.

## VII. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame žiadateľom, aby až do konca lehoty na predkladanie žiadostí (do 31.12.2019) sledovali webovú stránku fondu, [www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk), kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou „Špecifikáciou činností podpory formou úveru pre rok 2019“.

V prípade, že žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou žiadosti v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na projektových manažérov Odboru programovania a posudzovania projektov, a to:

- telefonicky:  
kontakty sú uvedené na webovom sídle fondu <http://www.envirofond.sk/sk/kontakt>
- písomne:
  - a) mailom na adrese: [uvery@envirofond.sk](mailto:uvery@envirofond.sk)
  - b) listom na adrese:

Environmentálny fond  
P. O. Box 16  
Martinská 49  
820 15 Bratislava 215

Otázku je potrebné zreteľne označiť „**Otázka k žiadosti o podporu formou úveru na rok 2019**“. Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede fondu na otázky zaslané písomne (poštou, mailom) je možné považovať za záväzné a je možné sa na tieto odpovede odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a nie je možné sa na tieto odpovede v ďalšom procese odvolávať.

## VIII. INŠTRUKCIE PRE VYPLNENIE FORMULÁRA ŽIADOSTI A PRÍLOH ŽIADOSTI

### 1. Všeobecné pokyny

1. Z dôvodu zvýšenia efektívnosti práce s týmto dokumentom odporúčame žiadateľom využívať jeho interaktívny obsah, ktorý umožňuje automatický presun, na vybranú kapitolu v obsahu, použitím kombinácie tlačidla „Ctrl“ a kliknutím na názov príslušnej kapitoly.
2. Kvalitne vypracovaná žiadosť zjednodušuje a urýchľuje jej spracovanie zo strany fondu.
3. Formulár žiadosti je spracovaný tak, aby bol žiadateľ schopný ho spracovať úplne samostatne.
4. Formulár žiadosti podľa príslušných činností je sprístupnený na stránke <http://www.envirofond.sk/sk/podpora/uvery>.
5. Formulár žiadosti zaslaný cez aplikáciu uvedenú na webovom sídle fondu [www.envirofond.sk/sk/podpora](http://www.envirofond.sk/sk/podpora) nie je považovaný za doručenie žiadosti do elektronickej schránky fondu.
6. Po jednotlivých poliach formulára je možné sa pohybovať myšou resp. tabulátorom.
7. Pri priblížení sa kurzora myši na príslušné pole, ktoré chcete vyplniť sa v dialógovom okne zobrazí pomocný text.
8. Formulár žiadosti je v príslušných poliach interaktívne previazaný, vybrané výpočty (hlavne v tabuľkách) vykonáva automaticky.
9. Polia, pri ktorých je tlačidlo so šípkou, umožňujú výber hodnoty/obsahu poľa zo zoznamu.
10. Vybrané polia s predpísanou formou dátumu je možné vyplňať pomocou automatického kalendára, ktorý sa zobrazí po kliknutí na príslušné dialógové okno a následnom kliknutí na tlačidlo so šípkou. Po vybraní dátumu pomocou funkcie kalendára, systém automaticky upraví dátum do požadovaného formátu (napr. mm/rrrr).
11. Pri vybraných tabuľkách sa nachádza tlačidlo „návod“, po kliknutí naň sa zobrazí pomocná inštrukcia k vyplňaniu jednotlivých polí tabuľky.
12. Formulár má zapracovanú interaktívnu kontrolu vybraných súčtov, kedy v prípade logickej chyby v súčtoch je žiadateľ upozornený chybovým hlásením.
13. Žiadateľ vyplňa iba šedo podfarbené polia, polia bez podfarbenia sú needitovateľné a formulár ich vyplňa automaticky na základe hodnôt polí vyplnených žiadateľom.
14. Všetky sumy v žiadosti je potrebné uvádzať v EUR (v prípade potreby použite konverzný kurz 30,126 SKK/EUR) a zaokrúhľujte na dve desatinné miesta nahor.
15. V prípade, že rozsah formulára neumožňuje pridať ďalšie polia s informáciami relevantnými pre projekt, doložte tieto údaje na samostatnom hárku v rovnakej štruktúre v akej sa uvádzajú vo formulári žiadosti resp. niektorej z jej príloh. Tento hárok následne priložte k žiadosti ako samostatnú prílohu a s označením tak, aby ho bolo možné jednoznačne identifikovať a priradiť k súvisiacim údajom v žiadosti (prílohe).

## 2. Inštrukcie k vyplňaniu jednotlivých sekcií formulára žiadosti

### Sekcia A. Žiadateľ

1. Názov – obchodné meno, IČO: Právnická osoba resp. Fyzická osoba - podnikateľ uvedie názov tak, ako je uvedený v príslušnom registri, resp. v stanovách.
2. Právna forma: vyberte právnu formu zo zoznamu.
3. Telefón, Fax: žiadateľ uvedie úplné telefónne a faxové číslo aj s predvoľbou.
4. Ulica, číslo: uveďte aktuálnu adresu podľa výpisu z príslušného registra, resp. stanov. Obec, mesto uvádza adresu podľa Potvrdenia o pridelení IČO zo Štatistického úradu Slovenskej republiky.
5. PSC: 5 znakov bez medzery.
6. Obec: uveďte aktuálnu adresu podľa výpisu z príslušného registra, resp. stanov. Obec, mesto uvádza adresu podľa Potvrdenia o pridelení IČO.
7. E-mail: uveďte kontaktnú e-mailovú adresu, ak ňou žiadateľ disponuje.
8. Okres: vyberte zo zoznamu okresov.
9. Kraj: nevyplňať, systém vyplňa automaticky.
10. Bežné bankové spojenie: uveďte názov banky, v ktorej je vedený účet uvedený v dialógovom okne „Číslo účtu“.
11. Číslo účtu: uveďte číslo účtu vo formáte IBAN.
12. Štatutárny zástupca: uveďte údaje o titule, mene, priezvisku, telefonickom/mobilnom kontakte štatutárneho zástupcu a vyberte funkciu zo zoznamu. V prípade, ak je v mene žiadateľa oprávnených konať viacero osôb, žiadateľ doloží tieto údaje na samostatnom hárku v rovnakej štruktúre v akej sa uvádzajú vo formulári žiadosti. Tento hárok následne priloží k žiadosti ako samostatnú prílohu s označením tak, aby ho bolo možné jednoznačne identifikovať a priradiť k súvisiacim údajom v žiadosti.
13. Kontaktná osoba: uveďte údaje o titule, mene, priezvisku, telefonickom, e-mailovom a mobilnom kontakte kontaktnej osoby (pre účely komunikácie fondu v súvislosti s predloženou žiadosťou) a vyberte funkciu zo zoznamu.

### Sekcia B. Projekt

1. Názov projektu: Názov projektu musí byť identický s názvom uvedeným v projektovej dokumentácii, stavebnom povolení, rozhodnutí o využívaní územia, v oznámení k ohláseniu drobnej stavby. V prípade, že názov uvedený v overenej projektovej dokumentácii nie je totožný s názvom uvedeným v stavebnom povolení, uveďte názov uvedený v stavebnom povolení. V prípade, že požadujete finančné prostriedky na realizáciu diela povoleného viacerými stavebnými povoleniami, uveďte názvy všetkých stavebných povolení.
2. Miesto realizácie projektu: uveďte obec a okres, kde sa bude projekt realizovať (miesto realizácie môže, ale nemusí byť totožné so sídlom žiadateľa).
3. Termín realizácie projektu: uveďte začiatok a koniec realizácie projektu.
4. Žiadateľ používa účtovníctvo: krížikom zaznačiť jednu z ponúkaných možností (jednoduché alebo podvojné).



## Sekcia C. Celkové náklady projektu v EUR

Žiadateľ vyplní tabuľku podľa celkových nákladov na daný projekt v EUR. Vypíše vlastné zdroje (riadok 4), združené finančné prostriedky (riadok 5), zdroje získané z dotácií (riadok 6), z iných zdrojov (riadok 7) a požadovaný úver (riadok 8), ktorý žiada z fondu. Žiadateľ uvedie náklady bez DPH, ak nie je platiteľ DPH, bude DPH automaticky vypočítané. Náklady na projektovú dokumentáciu nie sú hradené z prostriedkov fondu. Do tabuľky treba uviesť výšku požadovaného úveru bez nákladov na projektovú dokumentáciu! Polia v stĺpcoch „DPH“ a „spolu v EUR“ vyplní systém automaticky.

1. Je žiadateľ platiteľ DPH?: vybrať zo zoznamu možností.
2. Celkové náklady (podľa súhrnného rozpočtu, resp. Zmluvy o dielo s dodávateľom, ak bola uzatvorená): vyplňte výšku celkových nákladov na projekt bez DPH.
  - 2.1. Z toho preinvestované: uveďte výšku už preinvestovaných prostriedkov na projekt.
3. Finančná potreba na projekt: uvedené pole vypočíta systém automaticky.
4. Zdroje krytia: uviesť výšku jednotlivých zdrojov požitých na financovanie projektu v príslušnom riadku 4 až 7 podľa uvedeného zdroja. Do riadku 8 vpište sumu požadovaného úveru. Súčet zdrojov krytia spolu z riadkov 4-8 musí byť zhodný s výškou celkových nákladov uvedených v riadku 1.

## Sekcia D. Doba splácania úveru

1. Požadovaná splatnosť úveru: vyberte požadovanú dobu splácania úveru v rokoch zo zoznamu (5 až 15 rokov).

## Sekcia E. Návrh zábezpeky úveru vo výške 120% z požadovanej výšky úveru

1. Požadovaná zábezpeka vo výške (EUR): výšku požadovanej zábezpeky vypočíta systém automaticky na základe údajov uvedených v sekcii C.
2. Forma zábezpeky: zakliknúť rámček pri minimálne jednom z ponúkaných typov foriem zábezpeky. Následne systém vedľa zvolenej formy zábezpeky automaticky vygeneruje nové dialógové okno. V prípade zakliknutia možnosti „iná forma zabezpečenia“ systém automaticky generuje samostatné dialógové okno „uveďte aká“ v ktorom žiadateľ bližšie opíše formu záruky.
  - 2.1. vo výške (EUR): uveďte výšku/hodnotu zábezpeky pre zvolenú formu.
3. Navrhovaná zábezpeka spolu: systém vyplní automaticky na základe údajov o výške jednotlivých foriem zábezpeky. Suma navrhovanej zábezpeky spolu musí byť minimálne vo výške požadovanej zábezpeky uvedenej v bode 1. V prípade rozdielu, resp. nižšej výšky navrhovanej zábezpeky spolu sa sekciovou E zobrazí nasledovné upozornenie: „**Navrhovaná zábezpeka spolu musí byť minimálne vo výške požadovanej zábezpeky !**“.

## Sekcia F. Opis a prínosy projektu

### Formulár F

#### 1. Zhodnotenie súčasného stavu

a) Rozsah projektu: zakliknúť rámček pri minimálne jednom z ponúkaných typov rozsahu projektu, podľa rozsahu predkladaného projektu. Po zakliknutí sa pri zvolenom rozsahu objaví krížik.

b) počet obyvateľov dotknutého rómskeho etnika: uveďte počet obyvateľov dotknutého rómskeho etnika, ak takéto etnikum v dotknutej oblasti (oblasť pre ktorú sa projekt realizuje) žije 1. v súčasnosti, 2. po realizácii projektu (resp. časti projektu) v roku 2019 a 3. po realizácii celého riešeného projektu.

c) Opíšte súčasný stav a súčasné riešenie situácie: uveďte stručne opis súčasného stavu a riešeni situácie v súčasnosti.

#### 2. Technicko-environmentálne ukazovatele

##### a) Technické riešenie

1. Zdôvodnite vybrané technické riešenie: uveďte zdôvodnenie vybraného technického riešenia.
2. Opíšte doteraz používané metódy a postupy: uveďte stručný opis metód a postupov.
3. Opíšte originalitu a aplikáciu nových poznatkov v žiadosti: uveďte opis nových poznatkov s dôrazom na ich originalitu a spôsob ich aplikácie.
4. Opíšte úroveň technického riešenia žiadosti: uveďte opis technického riešenia.

##### b) Etapizácia a nadväznosť žiadosti:

1. V akej etape je žiadosť: vyberte zo zoznamu možností.
2. Rieši etapa odstránenie následkov havarijného znečistenia spôsobeného neznámym pôvodcom?: vyberte zo zoznamu možností „Áno/Nie“. V prípade zvolenia možnosti „Áno“ je nutné zo strany žiadateľa priložiť k žiadosti doklad o šetrení príslušného orgánu štátnej správy o zistení neznámeho pôvodcu.
3. Je tento predmet žiadosti riešený prvýkrát?: vyberte zo zoznamu možností „Áno/Nie“. V prípade zvolenia možnosti „Nie“ je nutné uviesť kto, kedy a kde tento predmet žiadosti riešil.
  - 3.1. Ak nie, popíšte kto, kedy a kde tento predmet žiadosti riešil: V prípade zvolenia možnosti „Nie“ v predchádzajúcej otázke uveďte kto, kedy a kde tento predmet žiadosti riešil.

#### 3. Opis jednotlivých častí projektu

a) Opis jednotlivých častí projektu, podľa celkových nákladov: Náklady sú totožné s nákladmi uvedenými v Hlavnej časti žiadosti v bode C.1 Celkové náklady (podľa súhrnného rozpočtu, resp. Zmluvy o dielo s dodávateľom, ak bola uzatvorená, stĺpec 3 - Spolu v EUR). Na základe údajov vyplnených v iných častiach formulára systém automaticky upozorňuje na celkovú výšku týchto nákladov. Zároveň je možné pridávať ďalšie názvy častí projektu prostredníctvom tlačidla „Pridaj riadok“.

1. Názov: uveďte názov časti projektu podľa celkových nákladov.

2. Náklady v EUR: uveďte náklady na realizáciu jednotlivých častí podľa celkových nákladov.

b) Opis jednotlivých častí projektu, ktoré sa zrealizujú z poskytnutého úveru: Náklady sú totožné s nákladmi uvedenými v Hlavnej časti žiadosti v bode C.8 Požadovaný úver - stĺpec 3 - Spolu v EUR. Na základe údajov vyplnených v iných častiach formulára systém automaticky upozorňuje na celkovú výšku týchto nákladov. Zároveň je možné pridávať ďalšie názvy častí projektu, ktoré sa zrealizujú z poskytnutého úveru, prostredníctvom tlačidla „Pridaj riadok“.

1. Názov: uveďte názvy častí projektu, ktoré sa zrealizujú z poskytnutého úveru.

2. Náklady v EUR: uveďte náklady na realizáciu jednotlivých častí, ktoré sa zrealizujú z poskytnutého úveru.

c) Rámcový opis časti projektu, ktoré sa zrealizujú z iných zdrojov: Náklady sú totožné s nákladmi uvedenými v Hlavnej časti žiadosti v bode C.4+5+6+7 stĺpec 3 - Spolu v EUR. Na základe údajov vyplnených v iných častiach formulára systém automaticky upozorňuje na celkovú výšku týchto nákladov. Zároveň je možné pridávať ďalšie názvy častí projektu, ktoré sa zrealizujú z iných zdrojov, prostredníctvom tlačidla „Pridaj riadok“.

1. Názov: uveďte názvy častí projektu, ktoré sa zrealizujú z iných zdrojov.

2. Náklady v EUR: uveďte náklady na realizáciu jednotlivých častí, ktoré sa zrealizujú z iných zdrojov.

#### **4. Prínosy projektu**

V tejto časti zdôvodnite účelnosť činnosti z hľadiska jej environmentálneho významu a súladu s prioritami a cieľmi stratégie štátnej environmentálnej politiky.

1. Uveďte prínosy projektu, najmä dopad na rozvoj regiónu, zlepšenie životných podmienok obyvateľov: uveďte stručne ekonomické, sociálne a iné prínosy pre dotknuté obyvateľstvo, najmä dopad na rozvoj regiónu, zlepšenie životných podmienok obyvateľov.

### **Sekcia G. Čestné vyhlásenie a súhlas**

1. Titul, Meno, Priezvisko, Funkcia: systém vyplňa automaticky

V prípade, že v mene právnickej osoby je pri jej zastupovaní potrebný podpis viac ako jedného člena štatutárneho orgánu vpíšte jeho/ich údaje (titul, meno, priezvisko, funkcia) rukou pod príslušné kolónky/dialógové okná tejto sekcie.

2. V/vo: uveďte miesto podpisu

3. Dňa: uveďte dátum podpisu, pomocou funkcie kalendára

Žiadosť je nutné podpísať v súlade so spôsobom konania v mene spoločnosti žiadateľa uvedenom vo Výpise z obchodného registra, prípadne inom dokumente (Štatút, Stanovy, ...) upravujúcom spôsob konania v mene spoločnosti.

## Prílohy k žiadosti

### Príloha č. 1: Doplnujúce údaje potrebné pre spracovanie finančnej analýzy miest a obcí (relevantné ak je žiadateľom obec/mesto)

Uvedená príloha je súčasťou formulárov žiadostí v prípade, že žiadateľ vo formulári žiadosti v sekcii A Právna forma: vyberie zo zoznamu možnosť „Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)“. V prípade výberu ktorejkoľvek inej, ako vyššie uvedenej možnosti systém uvedenú prílohu nezobrazuje.

1. Mestský/obecný úrad, IČO, Kontaktná osoba, Mobil: uvedené pole vyplňa systém automaticky.
2. Rok: uveďte rok v ktorom predkladáte žiadosť o úver. Rok predchádzajúci roku, v ktorom žiadateľ predkladá žiadosť o úver vo vedľajšom dialógovom okne systém vyplňa automaticky.
3. Príjmy od rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou: uveďte celkovú výšku príjmov od rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou (pod pojmom rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou rozumieme organizáciu, ktorá je nezávislá od obce so samostatným účtovníctvom, napr. základné školy, materské školy, domovy dôchodcov) 1. za rok, v ktorom predkladáte žiadosť o úver a 2. za rok predchádzajúci roku, v ktorom predkladáte žiadosť o úver. Medzi uvedené príjmy patria napr. školné, príjmy z prenájmu priestorov. Uvedené príjmy sa uvádzajú iba v tom prípade, ak nie sú začlenené do príjmov obce.
4. Bežné výdavky rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou: Uveďte celkovú výšku bežných výdavkov rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou (pod pojmom rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou rozumieme organizáciu, ktorá je nezávislá od obce so samostatným účtovníctvom, napr. základné školy, materské školy) 1. za rok, v ktorom predkladáte žiadosť o úver a 2. za rok predchádzajúci roku, v ktorom predkladáte žiadosť o úver. Medzi tieto výdavky patria napr. výdavky na administratívnu činnosť organizácie, výdavky na mzdy a ostatné bežné výdavky súvisiace s činnosťou organizácie. Uvedené bežné výdavky sa uvádzajú iba v tom prípade, ak nie sú začlenené do výdavkov obce.
5. Kapitálové výdavky rozpočet. organizácií s právnou subjektivitou: Uveďte celkovú výšku kapitálových výdavkov rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou (pod pojmom rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou rozumieme organizáciu, ktorá je nezávislá od obce so samostatným účtovníctvom, napr. základné školy, materské školy, domovy dôchodcov) 1. za rok, v ktorom predkladáte žiadosť o úver a 2. za rok predchádzajúci roku, v ktorom predkladáte žiadosť o úver. Medzi tieto výdavky patria napr. výdavky na obstaranie hmotného a nehmotného majetku vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním uvedeného majetku pre organizáciu s právnou subjektivitou, výdavky na rekonštrukciu, modernizáciu a údržbu majetku. Uvedené kapitálové výdavky sa uvádzajú iba v tom prípade, ak nie sú začlenené do kapitálových výdavkov obce.
6. Dlhy z vládnych podporných programov: Uveďte zostatky úverov poskytnutých zo štátnych fondov - Štátneho fondu rozvoja bývania, Štátneho fondu životného prostredia (v súčasnosti Environmentálny fond), Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja a ostatných štátnych fondov 1. za rok, v ktorom predkladáte žiadosť o úver a 2. za rok predchádzajúci roku, v ktorom predkladáte žiadosť o úver.

7. V/vo: uvedené pole vyplňa systém automaticky na základe údajov uvedených v sekcii G. žiadosti.
8. dňa: uvedené pole vyplňa systém automaticky na základe údajov uvedených v sekcii G. žiadosti.

Prílohu je nutné podpísať v súlade so spôsobom konania v mene spoločnosti žiadateľa uvedenom vo Výpise z obchodného registra, prípadne inom dokumente (Štatút, Stanovy, ...) upravujúcom spôsob konania v mene spoločnosti.

### Príloha č. 2: Doplňujúce údaje žiadateľa účtujúceho v jednoduchom účtovníctve (relevantné pre žiadateľov účtujúcich v systéme jednoduchého účtovníctva)

Uvedená príloha je súčasťou formulárov žiadostí v prípade, že žiadateľ vo formulári žiadosti v sekcii B Žiadateľ používa účtovníctvo: zaškrtnie možnosť „jednoduché“. V prípade zaškrtnutia možnosti „podvojné“ systém uvedenú prílohu nezobrazuje.

1. Žiadateľ, IČO: uvedené pole vyplňa systém automaticky.
2. Doplňujúce údaje žiadateľa účtujúceho v jednoduchom účtovníctve (dátum podania žiadosti + 3 posledné kalendárne roky): zadajte rok, v ktorom podávate žiadosť a 3 roky predchádzajúce tomu roku doplní systém automaticky.
  - 2.1. Príjmy nezahrňované do základu dane: uveďte aktuálnu výšku príjmov nezahrňovaných do základu dane v členení podľa položiek 1-4 do 1. stĺpca. Do stĺpcov 2-4 uveďte výšku príjmov k 31.12. príslušného roka.
  - 2.2. Doplňujúce údaje k ostatným príjmom: uveďte aktuálnu výšku príjmov z nájomného do 1. stĺpca. Do stĺpcov 2-4 uveďte výšku príjmov k 31.12. príslušného roka.
  - 2.3. Doplňujúce údaje k prevádzkovej réžii: uveďte aktuálnu výšku nákladov/výdavkov v členení podľa položiek 6-8 do 1. stĺpca. Do stĺpcov 2-4 uveďte výšku nákladov/výdavkov k 31.12. príslušného roka.
  - 2.4. Výdavky nezahrňované do základu dane: uveďte aktuálnu výšku výdavkov nezahrňovaných do základu dane v členení podľa položiek 9-13 do 1. stĺpca. Do stĺpcov 2-4 uveďte výšku príjmov k 31.12. príslušného roka.
  - 2.5. Doplňujúce údaje k majetku: uveďte aktuálnu výšku majetku/zdrojov majetku v členení podľa položiek 1-4 do 1. stĺpca. Do stĺpcov 2-4 uveďte výšku príjmov k 31.12. príslušného roka.
3. V/vo a dňa: uvedené pole vyplňa systém automaticky na základe údajov uvedených v sekcii G. žiadosti.

Prílohu je nutné podpísať v súlade so spôsobom konania v mene spoločnosti žiadateľa uvedenom vo Výpise z obchodného registra, prípadne inom dokumente (Štatút, Stanovy, ...) upravujúcom spôsob konania v mene spoločnosti.

### Príloha č. 3: Zhrnutie informácií o úvere

Uvedená príloha je súčasťou formulárov žiadostí.

1. Názov – obchodné meno (žadateľa), IČO, Názov projektu, Požadovaný úver v EUR, Splatnosť úveru: uvedené pole vyplňa systém automaticky.

2. **Zabezpečenie/záruky:**

Podnikateľský zámer predložený: vyberte možnosť „Áno/Nie“ zo zoznamu. V prípade zvolenia možnosti „Áno“ je žiadateľ povinný uviesť názov podnikateľského plánu vo vedľajšom dialógovom okne a zároveň uvedený dokument aj predložiť ako prílohu žiadosti o úver.

3. **Dodávateľské vzťahy:**

Existujú predbežné / záväzné zmluvy (objednávky) k podnikateľskému zámeru, ktorý je predmetom financovania?: vyberte možnosť „Áno/Nie“ zo zoznamu. V prípade zvolenia možnosti „Áno“ je žiadateľ povinný uviesť ich bližšiu špecifikáciu (názov/číslo zmluvy/objednávky a názov dodávateľa) v dialógovom okne „Špecifikácia“.

4. **Odberateľské vzťahy:**

Existujú predbežné / záväzné zmluvy (objednávky) k podnikateľskému zámeru, ktorý je predmetom financovania?: vyberte možnosť „Áno/Nie“ zo zoznamu. V prípade zvolenia možnosti „Áno“ je žiadateľ povinný uviesť ich bližšiu špecifikáciu (názov/číslo zmluvy/objednávky a názov dodávateľa) v dialógovom okne Špecifikácia.

5. V/vo, dňa: uvedené pole vyplňa systém automaticky na základe údajov uvedených v sekcii G. žiadosti.

Prílohu je nutné podpísať v súlade so spôsobom konania v mene spoločnosti žiadateľa uvedenom vo Výpise z obchodného registra, prípadne inom dokumente (Štatút, Stanovy, ...) upravujúcom spôsob konania v mene spoločnosti.

## Zoznam príloh pre podnikateľské subjekty

Uvedený zoznam príloh je relevantný pre podnikateľské subjekty uvedené v kapitole III. PREHĽAD SKUPÍN OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV Príručky pre žiadateľa.

### Príloha a)

Fotokópia stavebného povolenia alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti

Žiadateľ priloží fotokópiu platného stavebného povolenia s vyznačením právoplatnosti, vydaného príslušným stavebným úradom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov alebo fotokópiu oznámenia k ohláseniu drobnej stavby v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do dvoch rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná lehota). Odporúčame žiadateľovi na platnom stavebnom povolení skontrolovať termín ukončenia stavby. Ak žiadateľ plánuje stavbu ukončiť v roku 2019 alebo neskôr, predloží k žiadosti platné stavebné povolenie, v ktorom je uvedený termín ukončenia stavby najskôr rok 2019, prípadne zmenu stavebného povolenia na predĺženie termínu ukončenia stavby s vyznačením právoplatnosti.

### Príloha b)

Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie (kópia), overená v stavebnom konaní

Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní (súhrnný rozpočet nemusí byť overený v stavebnom konaní). V situačnom výkrese vyznačí časti, ktoré sa budú realizovať v rámci predkladanej žiadosti.

### Príloha c)

Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie (kópia)

Žiadateľ predkladá prílohu v prípade, že ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie, resp. nie je predložená projektová dokumentácia (Príloha b)). K relevantnej štúdii opisujúcej činnosť je potrebné stanovisko príslušného orgánu štátnej správy (okresný úrad, stavebný úrad), že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie. Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.

### Príloha d)

Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia, ak nie je súčasťou finančnej analýzy (kópia)

V prílohe žiadateľ uvedie všetky (ne)investičné náklady súvisiace s projektom (rozpíše vlastné a cudzie zdroje na realizáciu projektu a prípadné prevádzkové náklady po spustení do prevádzky a prípadné výnosy). Rovnako tak musí obsahovať množstvo a jednotkovú cenu jednotlivých typov nákladov súvisiacich s realizáciou projektu.

### Príloha e)

Úradne osvedčená fotokópia výpisu z obchodného registra alebo živnostenského registra alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie na podnikanie, nie staršieho ako tri mesiace a potvrdenie o pridelení identifikačného čísla IČO

IČO sa používa na jednoznačnú identifikáciu subjektov evidovaných v Registri organizácií. Prideluje sa každej právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi a má evidenčný význam. Právnickým osobám zapísaným do obchodného registra prideliť identifikačné číslo registrový súd, neinvestičným fondom, záujmovým združeniam právnických osôb a neziskovým organizáciám poskytujúcim verejnoprospešné služby krajský úrad, podnikateľom podnikajúcim na základe živnostenského oprávnenia obvodný úrad. Podnikateľom podnikajúcim na základe iného než živnostenského oprávnenia, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, nadáciám, pozemkovým a iným účelovým spoločenstvám, politickým stranám a hnutiam, cirkevným organizáciám, náboženským spoločnostiam a ostatným právnickým osobám, ktoré sa nezapisujú do obchodného registra, prideliť identifikačné číslo Štatistický úrad Slovenskej republiky prostredníctvom svojich pracovísk. V prípade, že žiadateľom je obec/mesto, potvrdenie musí obsahovať správny názov žiadateľa. Neakceptuje sa potvrdenie, na ktorom sú uvedené údaje žiadateľa (názov, adresa sídla) v rozpore s údajmi z výpisu z obchodného/živnostenského registra.

#### Príloha f)

Potvrdenie príslušného orgánu o tom, že nie je voči žiadateľovi ku dňu podania žiadosti vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii, v likvidácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie staršie ako jeden mesiac (kópia)

Žiadateľ predkladá potvrdenie (nie staršie ako 1 mesiac odo dňa podania žiadosti o podporu z fondu) o tom, že:

1. nie je v likvidácii
2. nebol na neho vyhlásený konkurz
3. nebola povolená jeho reštrukturalizácia podľa osobitného predpisu ustanoveného:
  - § 11 a § 108 až 165 zákona č. 7/2005 Z. z. konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### Príloha g)

Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nie je ku dňu podania žiadosti voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii, v likvidácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku

Predloha čestného vyhlásenia tvorí Prílohu A tejto príručky.

#### Príloha h)

Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace (kópia)

Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom, nie starší ako tri mesiace.

#### Príloha i)

Doklady preukazujúce splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie staršie ako 3 mesiace (kópia)

Žiadateľ predloží:

1. potvrdenie **Sociálnej poisťovne** o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
2. potvrdenie z každej zdravotnej poisťovne (**Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s.**) o tom, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie.



#### Príloha j)

Stanoviská podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov, ak ide o stavby, ktorých uskutočnenie je verejnou prácou podľa tohto zákona a ich navrhovaná celková cena vrátane DPH (a projektovej dokumentácie) presahuje 40 mil. Sk (1 327 756, 75 EUR), resp. 200 mil. Sk (6 638 783, 77 EUR) (kópia)

Žiadateľ predkladá, ak ide o stavby, ktorých uskutočnenie je verejnou prácou podľa tohto zákona, protokol o vykonaní štátnej expertízy. Ak ide o verejnú prácu s celkovou cenou vyššou ako 6.638.783,77 EUR (200 mil. SK) vrátane DPH (z projektovej dokumentácie), predkladateľ požiada Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky o vykonanie štátnej expertízy. Definície podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach:

Verejnou prácou je

1. činnosť na prípravu a uskutočňovanie stavby alebo zmeny dokončenej stavby financovaná celkom alebo sčasti z verejných investícií,
2. stavba financovaná celkom alebo z časti z verejných investícií.

Verejnou investíciou sú finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, štátnych účelových fondov, z rozpočtu Európskej únie, z rozpočtov vyšších územných celkov, z úverov, za ktoré ručí štát. Za verejné investície sa považujú aj vlastné prostriedky obce, ak obec požiada o zaradenie stavby financovanej z takých prostriedkov do rozvojového programu kraja. Predkladateľom sú príslušné ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy alebo iní správcovia rozpočtových kapitol, samosprávne kraje a obce.

#### Príloha k)

Čestné vyhlásenie o úverovom zaťažení ku dňu podania žiadosti, štruktúra (KD, SD, DD) splatnosť úverov, resp. pôžičiek alebo ručení voči tretej osobe

Čestné vyhlásenie sa podpisuje ku dňu podania (podpisu) žiadosti o úver z fondu. Súčasťou je vyčíslenie záväzkov (úverov, pôžičiek, ručení voči tretím osobám) v rozdelení podľa doby trvania záväzku na dlhodobé (s lehotou splatnosti nad 5 rokov), strednodobé (s lehotou splatnosti od 1 do 5 rokov) a krátkodobé (s lehotou splatnosti do 1 roka).

#### Príloha l)

Charakteristika činnosti, ktorá je predmetom úverovania z hľadiska jej účelu

Charakteristika činností by mala obsahovať popis priebehu činnosti v minulých obdobiach, opis súčasného stavu a opis navrhovaného riešenia pomocou požadovaného úveru. Na aké účely bude finančná podpora formou úveru z fondu použitá.

#### Príloha m)

Dohoda o združení finančných prostriedkov, ak bola uzatvorená (kópia)

Predkladá žiadateľ v prípade, že takáto dohoda bola uzatvorená.

#### Príloha n)

Znalecký posudok na predmet záložného práva, nie starší ako tri mesiace, ak to povaha predmetu záložného práva umožňuje (kópia)

Predkladá žiadateľ v prípade, že to povaha predmetu záložného práva umožňuje.

#### Príloha o)

Úplný výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony týkajúci sa nehnuteľnosti, ktorá je navrhnutá ako predmet záložného práva na zabezpečenie úveru, nie starší ako tri mesiace

Predkladá žiadateľ v prípade, že v sekcii E žiadosti uviedol ako formu zábezpeky nehnuteľný majetok.

Neakceptuje sa Výpis z listu vlastníctva vygenerovaný z on-line portálu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky [www.katasterportal.sk](http://www.katasterportal.sk).

Príloha p)

Doklad o poistení predmetu záložného práva (kópia)

V prípade, že predmet záložného práva nie je možné poistiť, fond nemôže takýto predmet záložného práva akceptovať.

Príloha q)

Vyhlásenie vlastníka nehnuteľnosti, že súhlasí so zriadením záložného práva na zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na nehnuteľný majetok, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti

Predkladá žiadateľ v prípade, že v sekcii E žiadosti uviedol ako formu zábezpeky nehnuteľný majetok a zároveň vo Výpise z listu vlastníctva (Príloha o)) je uvedený vlastník nehnuteľnosti iná osoba, ako je subjekt žiadateľa.

Príloha r)

Doklad alebo jeho úradne osvedčená fotokópia potvrdzujúca nadobudnutie vlastníckeho práva žiadateľa k predmetu zálohu, spolu s technickým alebo iným identifikačným preukazom, ak bol vydaný, ak ide o zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na hnutel'nú vec

Predkladá žiadateľ v prípade, že v sekcii E žiadosti uviedol ako formu zábezpeky hnutel'ný majetok.

Príloha s)

Písomný súhlas budúceho ručiteľa s ručením a doklady preukazujúce jeho spôsobilosť ručiť, ak žiadateľ navrhuje zabezpečiť úver ručením, príp. záručná listina, ak ide o zabezpečenie úveru bankovou zárukou

Predkladá žiadateľ v prípade, že v sekcii E žiadosti uviedol ako formu zábezpeky ručenie treťou osobou a/alebo bankovou zárukou.

Príloha t)

Iný doklad týkajúci sa navrhutej zábezpeky potrebný na rozhodnutie Environmentálneho fondu o jej schválení

Predkladá žiadateľ v prípade, že v sekcii E žiadosti uviedol ako formu zábezpeky inú formu zabezpečenia.

Príloha u)

Výkazy podľa §17 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za posledný štvrt'rok pred podaním žiadosti a kópie výkazov podľa §17 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, odovzdaných daňovému úradu za posledné tri roky, potvrdené daňovým úradom, za žiadateľa a ručiteľa (Príloha s))

Žiadateľ a ručiteľ (v prípade ručenia treťou osobou) účtujúci:

1. v systéme jednoduchého účtovníctva predkladá nasledovné výkazy:
  - a) Výkaz o príjmoch a výdavkoch,
  - b) Výkaz o majetku a záväzkoch,

za posledný štvrt'rok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa a za posledné tri roky kópie výkazov potvrdené daňovým úradom.

2. v systéme podvojného účtovníctva:

- a) Súvahu,
- b) Výkaz ziskov a strát,
- c) Poznámky,

za posledný štvrt'rok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa a za posledné tri roky kópie výkazov potvrdené daňovým úradom.

Žiadateľ a ručiteľ (v prípade ručenia treťou osobou), ktorých výkazy za posledné 3 roky sa nachádzajú vo verejnej časti registra podľa §23 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, predkladajú iba výkazy za posledný štvrt'rok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa.

Príloha v)

Finančný plán na rok, v ktorom bola podaná žiadosť o podporu formou úveru a obdobie poskytnutia úveru

Žiadateľ predkladá finančnú analýzu súčasného stavu žiadateľa, vlastné imanie a základné imanie, cudzie zdroje, celková zadlženosť, hnutel'ný a nehnuteľný majetok žiadateľa. Zároveň predkladá aj Finančný plán na obdobie poskytnutia úveru (na dobu splatnosti úveru, návratnosť investície).

Príloha w)

Stručná charakteristika činnosti a vývoj podnikateľských aktivít žiadateľa

Charakteristika podnikania žiadateľa, vývoj činností, prognóza podnikania do budúca na základe reálnych predpokladov vývoja trhu a ekonomickej situácie žiadateľa.

Príloha x)

Doklad o šetrení príslušného orgánu štátnej správy o zistení neznámeho pôvodcu

Predložiť v prípade, že v sekcii F v bode 2. písm. b) "Rieši etapa odstránenie následkov havarijného znečistenia spôsobeného neznámym pôvodcom" je odpoveď "ÁNO".

Príloha y)

Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich troch rokoch, nie starší ako 3 mesiace (kópia)

Žiadateľ predkladá potvrdenie príslušného **inšpektorátu práce** nie staršie ako 3 mesiace.

Príloha z)

Čestné vyhlásenia štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru na rok 2019 (na účely posúdenia naplnenia podmienok štátnej pomoci)

Povinná príloha. Podrobnejšie informácie v súvislosti s údajmi uvádzanými v predmetnom vyhlásení sú uvedené v Príručke v kapitole VI. ŠTÁTNA POMOC. Predloha čestného vyhlásenia tvorí Prílohu B tejto príručky a jej elektronická verzia je verejne prístupná na webovom sídle fondu v sekcii Podpora/Úvery.

Príloha aa)

Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis

Príloha nadväzuje na Prílohu z) a je povinná pre všetky subjekty, ktoré v Prílohe z) uvádzajú, že sú podnikom v liberalizovanom odvetví a vykonávajú hospodársku činnosť na trhu. Podrobnejšie informácie v súvislosti s údajmi uvádzanými v predmetnom vyhlásení sú uvedené v Príručke v kapitole VI. ŠTÁTNA POMOC. Predloha vyhlásenia tvorí Prílohu C tejto príručky pre žiadateľa a jej elektronická verzia je verejne prístupná na webovom sídle fondu v sekcii Podpora/Úvery.

Príloha ab)

Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru na rok 2019 (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom)

Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom. Predloha čestného vyhlásenia tvorí Prílohu D tejto príručky.

## IX. PRÍLOHY

Prílohy A až D sú v elektronickej verzii verejne prístupné na webovom sídle fondu v sekcii Podpora/úvery

Číslo	Názov prílohy
A	Príloha g) pre podnikateľské subjekty Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nie je ku dňu podania žiadosti voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii, v likvidácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
B	Príloha z) pre podnikateľské subjekty Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru na rok 2019 (na účely posúdenia naplnenia podmienok štátnej pomoci)
C	Príloha aa) pre podnikateľské subjekty Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc (ak relevantné)
D	Príloha ab) pre podnikateľské subjekty Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru na rok 2019 (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom)

*Príloha g) Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nie je ku dňu podania žiadosti voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii, v likvidácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku*

*(Názov žiadateľa, adresa, IČO)*

---

## Čestné vyhlásenie

Ja, dolu podpísaný (*titul, meno a priezvisko*), ako štatutárny orgán (*názov žiadateľa*) – žiadateľ a o poskytnutie podpory formou úveru na rok 2019 podľa zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení neskorších zákonov v znení neskorších predpisov, na činnosti uvedené v zverejnenej špecifikácii činností, týmto

### čestne vyhlasujem,

že ku dňu podania žiadosti o podporu formou úveru na rok 2019 (*názov žiadateľa*) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii, v likvidácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.

V (*mesto*), dňa (*dátum*)

---

(*podpis<sup>10</sup>*)

---

<sup>10</sup> Podpis uvádzať v súlade so spôsobom konania uvedenom v obchodnom / živnostenskom registri, resp. obdobnom dokumente upravujúcom spôsob konania štatutárneho orgánu žiadateľa

*Príloha z) (pre podnikateľské subjekty)*

*Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru na rok 2019 (na účely posúdenia naplnenia podmienok štátnej pomoci)*

*(Názov žiadateľa, adresa, IČO)*

---

## Čestné vyhlásenie

Ja, dolu podpísaný (*titul, meno a priezvisko*), ako štatutárny orgán (*názov žiadateľa*) – žiadateľ a poskytnutie podpory formou úveru na rok 2019 podľa zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení neskorších zákonov v znení neskorších predpisov, na činnosti uvedené v zverejnenej špecifikácii činností, týmto

### čestne vyhlasujem,

že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru na rok 2019 žiadateľ (*názov žiadateľa*) v súvislosti s účelom žiadosti

**JE\* – NIE JE\* podnikom** v liberalizovanom odvetví, v ktorom existuje alebo môže existovať hospodárska súťaž<sup>11</sup>. Za podnik sa považuje subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na právne postavenie a spôsob financovania<sup>12</sup>. Hospodárska činnosť je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a služieb na trhu<sup>13</sup>.

*V prípade odpovede „JE“ pokračujte.*

**VYKONÁVA\* - NEVYKONÁVA\*** hospodársku činnosť na trhu, v ktorom si podniky konkurujú v obchode v rámci Európskej únie<sup>14</sup>.

\* nehodiace sa prečiarknite

V (*mesto*), dňa (*dátum*)

---

(*podpis*<sup>15</sup>)

<sup>11</sup> Rozsudok Všeobecného súdu z 15. júna 2000, Alzetta, spojené veci T-298/97, T-312/97 atď., ECLI:EU:T:2000:151, body 141 až 147; rozsudok Súdneho dvora z 24. júla 2003, Altmark Trans, C-280/00, ECLI:EU:C:2003:415.

<sup>12</sup> Rozsudok Súdneho dvora z 12. septembra 2000, Pavlov a i., spojené veci C-180/98 až C-184/98, ECLI:EU:C:2000:428, bod 74; rozsudok Súdneho dvora z 10. januára 2006, Cassa di Risparmio di Firenze SpA a i., C-222/04, ECLI:EU:C:2006:8, bod 107.

<sup>13</sup> Pozri rozsudok Súdneho dvora zo 16. júna 1987, Komisia/Taliansko, 118/85, ECLI:EU:C:1987:283, bod 7; rozsudok Súdneho dvora z 18. júna 1998, Komisia/Taliansko, C-35/96, ECLI:EU:C:1998:303, bod 36; rozsudok Súdneho dvora z 12. septembra 2000, Pavlov a i., spojené veci C-180/98 až C-184/98, ECLI:EU:C:2000:428, bod 75.

<sup>14</sup> Rozsudok Súdneho dvora zo 14. januára 2015, Eventech/The Parking Adjudicator, C-518/13, ECLI:EU:C:2015:9, bod 66; rozsudok Súdneho dvora z 8. mája 2013, Libert a i., spojené veci C-197/11 a C-203/11, ECLI:EU:C:2013:288, bod 77; rozsudok Všeobecného súdu zo 4. apríla 2001, Friulia Venezia Giulia, T-288/97, ECLI:EU:T:2001:115, bod 41.

<sup>15</sup> Podpis uvádzať v súlade so spôsobom konania uvedenom v obchodnom / živnostenskom registri, resp. obdobnom dokumente upravujúcom spôsob konania štatutárneho orgánu žiadateľa.

## Príloha aa) (pre podnikateľské subjekty)

## Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc (ak relevantné)

*Povinné pre všetky podnikateľské subjekty a pre nepodnikateľské subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, ktorá nemá lokálny charakter. Elektronická verzia vyhlásenia je verejne dostupná na webovom sídle fondu v sekcii Podpora/Úvery.*

**Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc  
podľa  
nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108  
Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis**

Žiadateľ:

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko	
Sídlo / Adresa	
IČO	
Štatistická klasifikácia ekonomickej činnosti (SK NACE Rev. 2) – kód aj s pomenovaním činnosti	
Veľkosť podniku v čase podania žiadosti <sup>16</sup>	<input type="checkbox"/> veľký podnik <input type="checkbox"/> MSP <input type="checkbox"/> mikropodnik <input type="checkbox"/> malý podnik <input type="checkbox"/> stredný podnik

1. Žiadateľ vyhlasuje, že ako účtovné obdobie (fiškálny rok)<sup>17</sup> používa:

- kalendárny rok,  
 hospodársky rok (začiatok ....., koniec .....).

*V prípade, že v priebehu predchádzajúcich dvoch účtovných období prišlo k zmene z kalendárneho roka na hospodársky alebo opačne, uveďte túto skutočnosť vypísaním účtovných období, ktoré boli použité (napr. 1.4.2015 – 31.3.2016; 1.4.2016 – 31.12.2016):*

.....

2. Žiadateľ vyhlasuje, že v prebiehajúcom fiškálnom roku (rok *n*) a v dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokoch:

- mu **nebola** poskytnutá minimálna pomoc,  
 mu **bola** poskytnutá nasledovná minimálna pomoc:

Tabuľka č. 1

<sup>16</sup> Príloha č. I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

<sup>17</sup> § 3 ods. 3 – 5 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.



Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci <sup>18</sup>	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá <sup>19</sup>	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					rok n	rok n-1	rok n-2

### 3. Podniky<sup>20</sup>, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik<sup>21</sup>

**„Jediný podnik“ zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť<sup>22</sup>, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:**

- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

<sup>18</sup> Deň, keď nadobudol účinnosť právny úkon, na základe ktorého sa pomoc poskytla príjemcovi (napr. deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie; deň podpísania úverovej zmluvy), a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci podniku.

<sup>19</sup> Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 717/2014 z 27. júna 2014 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore rybolovu a akvakultúry.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu.

<sup>20</sup> Za podnik sa považuje akýkoľvek subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania.

<sup>21</sup> Bližšie informácie o jedinom podniku nájdete v Metodickom usmernení koordinátora štátnej pomoci č. 1/2015 z 1. apríla 2015 JEDINÝ PODNIK, dostupnom na webovom sídle <http://www.statnapomoc.sk/wp-content/uploads/2015/08/Jediny-podnik.pdf>.

<sup>22</sup> Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

Žiadateľ vyhlasuje, že vo vyššie uvedenom zmysle:

- netvorí** s iným podnikom jediný podnik,  
 **tvorí** jediný podnik s nasledujúcimi podnikom/ podnikmi:

Tabuľka č. 2

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko	Sídlo/Adresa	IČO

Ak podniku/-om v tabuľke č. 2 bola v sledovanom období poskytnutá minimálna pomoc, žiadateľ doplní informácie o tejto prijatej pomoci do tabuľky č. 3:

Tabuľka č. 3

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci <sup>18</sup>	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá <sup>19</sup>	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					rok n	rok n-1	rok n-2

4. Žiadateľ vyhlasuje, že v súčasnom a dvoch predchádzajúcich účtovných obdobiach (fiškálnych rokoch):

- nevznikol** spojením podnikov alebo nadobudnutím podniku,  
 **vznikol spojením** (splynutím<sup>23</sup>) podnikov uvedených v tabuľke č. 4,  
 **nadobudnutím** (zlúčením<sup>24</sup>) **prevzal imanie** podniku/-ov uvedených v tabuľke č. 4:

Tabuľka č. 4

Obchodné meno podniku	Sídlo	IČO

Podniku/-om uvedenom/-ým v tabuľke č. 4:

- nebola** poskytnutá minimálna pomoc,  
 **bola** poskytnutá nasledovná minimálna pomoc:

<sup>23</sup> § 69 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

<sup>24</sup> § 69 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Tabuľka č. 5

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci <sup>18</sup>	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá <sup>19</sup>	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					rok 1	rok n-1	rok n-2

5. Žiadateľ vyhlasuje, že v súčasnom a dvoch predchádzajúcich účtovných obdobiach (fiškálnych rokoch):

- nevznikol** rozdelením podniku,  
 **vznikol** rozdelením nižšie uvedeného podniku:

Tabuľka č. 6

Obchodné meno podniku	Sídlo	IČO

a prevzal jeho činnosti, na ktoré bola v minulosti minimálna pomoc použitá<sup>25</sup>. Podniku (žiadateľovi) bola pridelená nasledujúca (v minulosti poskytnutá) pomoc:

Tabuľka č. 7

Dátum poskytnutia pomoci <sup>8</sup>	Poskytovateľ	Čiastka v eur

6. V prípade pomoci poskytovanej vo forme úverov a/alebo záruk žiadateľ vyhlasuje, že:

- nie je** predmetom kolektívneho konkurzného konania,  
 **je** predmetom kolektívneho konkurzného konania,  
 **jeho rating je** porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov),  
 **jeho rating nie je** porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov).

Žiadateľ vyhlasuje, že žiadny z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik:

- nie je** predmetom kolektívneho konkurzného konania,  
 **je** predmetom kolektívneho konkurzného konania,  
 **jeho rating je** porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov),  
 **jeho rating nie je** porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov).

<sup>25</sup> Pokiaľ by na základe prevzatých činností nebolo možné skôr poskytnutú minimálnu pomoc rozdeliť, rozdelí sa pomoc pomerným spôsobom na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov k dátumu účinnosti rozdelenia (v súlade s čl. 3 ods. 9 nariadení 1407/2013, 1408/2013 a 717/2014).

7. Žiadateľ vyhlasuje, že:

- nie je** voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- je** voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- nie je** všetkým podnikom, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- je** voči niektorým z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

8. Žiadateľ vyhlasuje, že:<sup>26</sup>

- a) **pôsobí/nepôsobí** v sektore rybolovu a akvakultúry<sup>27</sup> a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- b) **pôsobí/nepôsobí** v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov<sup>28</sup> a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- c) **pôsobí/nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Výška pomoci **je/nie je** stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
- d) **pôsobí/nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Pomoc **je/nie je** podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcovi;
- e) pomoc **bude/nebude** poskytnutá na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiaca s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- f) pomoc **je/nie je** podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným;

V prípade, ak žiadateľ pôsobí v niektorom z odvetví uvedených v písm. a) až d), vyhlasuje, že:

- má** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia),
- nemá** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia).

9. Žiadateľ vyhlasuje, že:

- nevykonáva** cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu.
- vykonáva** iba cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň pomoc bude poskytnutá na túto činnosť:
  - pomoc **bude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
  - pomoc **nebude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

<sup>26</sup> Nehodiace sa prečiarknite

<sup>27</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000.

<sup>28</sup> Poľnohospodárske výrobky sú výrobky vymenované v prílohe 1 k Zmluve o fungovaní EÚ.

**vykonáva cestnú nákladnú dopravu a zároveň iné činnosti<sup>29</sup>:**

- pomoc **bude** poskytnutá v súvislosti s cestnou nákladnou dopravou,
- pomoc **bude** poskytnutá v súvislosti s inými činnosťami,
- pomoc **bude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
- pomoc **nebude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
- má** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia),
- nemá** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia).

10. Žiadateľ vyhlasuje, že v čase podania žiadania:

- nežiada** o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci,
- žiada** o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci:

Tabuľka č. 8:

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Výška minimálnej pomoci	Dátum podania žiadosti

11. Žiadateľ nižšie svojím podpisom

- a) potvrdzuje, že je informovaný o tom, že je potrebné aby boli vyplnené všetky body vyhlásenia;
- b) potvrdzuje, že vyššie uvedené údaje sú presné a pravdivé a sú poskytované dobrovoľne;
- c) sa zaväzuje k tomu, že v prípade zmeny údajov uvedených v tejto žiadosti v priebehu administratívneho procesu poskytnutia minimálnej pomoci bude bezodkladne informovať poskytovateľa danej pomoci o zmenách, ktoré u neho nastali;
- d) súhlasí so spracovaním údajov obsiahnutých v tomto vyhlásení za účelom evidencie minimálnej pomoci v súlade so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). Tento súhlas udeľuje koordinátorovi pomoci<sup>30</sup> a zároveň poskytovateľovi minimálnej pomoci, pre všetky údaje obsiahnuté v tomto vyhlásení, a to po celé obdobie 10 rokov odo dňa udelenia súhlasu.

.....  
**Dátum a miesto**

.....  
**Podpis žiadateľa**

<sup>29</sup> Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, strop vo výške 200 000 eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že členský štát zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činnosti alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla strop 100 000 eur a aby sa žiadna minimálna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

<sup>30</sup> Koordinátorom pomoci je podľa § 2 ods. 1 zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) Protimonopolný úrad Slovenskej republiky.

Príloha ab) (pre podnikateľské subjekty)

Čestné vyhlásenia štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru na rok 2019 (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom)

(Názov žiadateľa, adresa, IČO)

---

## Čestné vyhlásenie

Ja, dolu podpísaný (*titul, meno a priezvisko*), ako štatutárny orgán (*názov žiadateľa*) - žiadateľ a o poskytnutie podpory formou úveru na rok 2019, v zmysle § 4 ods. 1 písm. a) na činnosti uvedené v špecifikácii činností zverejnených podľa § 4 ods. 2 zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení neskorších zákonov v znení neskorších predpisov, týmto

**čestne vyhlasujem,**

že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru na rok 2019 (*názov žiadateľa*) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom.

V (*mesto*), dňa (*dátum*)

---

(*podpis*<sup>31</sup>)

---

<sup>31</sup> Podpis uvádzať v súlade so spôsobom konania uvedenom v obchodnom / živnostenskom registri, resp. obdobnom dokumente upravujúcom spôsob konania štatutárneho orgánu žiadateľa