

**Environmentálny fond**

---

P.O. Box 16, Martinská 49

820 15 Bratislava 215

IČO: 30 796 491

# **Oblasť D. OCHRANA PRÍRODY A KRAJINY**



## **Príručka pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu pre rok 2019**

Schválil: Mgr. Peter Kalivoda

August 2018

## OBSAH

OBSAH .....	2
I. ÚVOD .....	4
II. PODPOROVANÉ ČINNOSTI FORMOU DOTÁCIE .....	5
III. PREHĽAD SKUPÍN OPRAVNENÝCH ŽIADATEĽOV .....	6
IV. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU DOTÁCIE .....	8
V. ŠTÁTNA POMOC .....	11
VI. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ .....	13
VII. INŠTRUKCIE PRE VYPĽŇANIE ELEKTRONICKÝCH TLAČÍV ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU DOTÁCIE A POKYNY PRE PREDKLADANIE A VYPĽŇANIE PRÍLOH ŽIADOSTI O PODPORU .....	14
<b>1. Všeobecné pokyny .....</b>	<b>14</b>
<b>2. Inštrukcie k vyplňaniu jednotlivých sekcií formulára Žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2019 .....</b>	<b>16</b>
<b>Sekcia A. Žiadateľ .....</b>	<b>16</b>
<b>Sekcia B. Projekt .....</b>	<b>16</b>
<b>Sekcia C. Výška podpory formou dotácie na rok 2019 .....</b>	<b>17</b>
<b>Sekcia D. Časový harmonogram .....</b>	<b>17</b>
<b>Sekcia E. Celkové náklady projektu .....</b>	<b>18</b>
<b>Sekcia F. Plán financovania projektu .....</b>	<b>18</b>
<b>Sekcia G. Opis a prínosy projektu .....</b>	<b>19</b>
<b>Formulár D (Činnosti D1 až D5) .....</b>	<b>19</b>
<b>Sekcia H. Čestné vyhlásenie a súhlas .....</b>	<b>20</b>
<b>Formulár D6 .....</b>	<b>21</b>
<b>Sekcia H. Čestné vyhlásenie a súhlas .....</b>	<b>22</b>
<b>Sekcia Ostatné prílohy k žiadosti o podporu formou dotácie na rok 2019 .....</b>	<b>22</b>
<b>Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti .....</b>	<b>22</b>
<b>Vybrané časti projektovej dokumentácie overené v stavebnom konaní .....</b>	<b>23</b>
<b>Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia .....</b>	<b>24</b>
<b>Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie .....</b>	<b>24</b>
<b>Stanoviská podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach .....</b>	<b>24</b>
<b>Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace .....</b>	<b>24</b>
<b>Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace .....</b>	<b>25</b>
<b>Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO) .....</b>	<b>25</b>
<b>Stanovy (relevantné pre formulár D) .....</b>	<b>25</b>

<b>Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie</b> .....	25
<b>Nadačná listina (relevantné pre formulár D)</b> .....	25
<b>Stanovisko Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (relevantné pre formulár D6)</b> .....	26
<b>Štatút (relevantné pre formulár D)</b> .....	26
<b>Právoplatné rozhodnutie orgánu ochrany prírody, ktorým bol vydaný súhlas na zriadenie a prevádzku zoológickej záhrady (relevantné pre formulár D6)</b> .....	26
<b>Potvrdenie Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky, že projekt je v súlade so záujmami ochrany prírody a krajiny (relevantné pre formulár D)</b> .....	26
<b>Dokumentácia ÚSES v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny (relevantné pre formulár D)</b> .....	27
<b>Schválené programy starostlivosti (relevantné pre formulár D)</b> .....	27
<b>Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich troch rokoch</b> .....	27
<b>Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o dotáciu na účely posúdenia naplnenia podmienok štátnej pomoci</b> .....	27
<b>Doklad o registrácii subjektu v registri partnerov verejného sektora (relevantné pre formulár D okrem činnosti D4)</b> .....	27
<b>VIII. PRÍLOHY</b> .....	28
<b>Príloha č. 1. Predloha čestného vyhlásenia žiadateľa k Prílohe č. 16 v prípade formulára D6 a Prílohe č. 17 v prípade formulára D6</b>	
<b>Príloha č. 2. Predloha potvrdenia k prílohe č. 13 (relevantné pre formulár D)</b>	

## I. ÚVOD

Environmentálny fond (ďalej len „EF“) poskytuje podporu formou dotácie v zmysle zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Ďalej len „zákon o Environmentálnom fonde“) a vyhlášky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa uvedený zákon vykonáva (ďalej len „vyhláška“). Žiadatelia žiadajú o dotáciu prostredníctvom elektronických tlačív, ktoré sú k dispozícii na webovom sídle Environmentálneho fondu: [www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk).

Tento dokument bližšie definuje skupiny žiadateľov, ktoré môžu žiadať o dotáciu, druhy činností, na ktoré môžu žiadať finančné prostriedky, spôsob a lehoty predkladania žiadostí o podporu formou dotácie. Každý žiadateľ, ktorý žiada o podporu formou dotácie je mimo poskytnutej pomoci povinný zabezpečiť iné zdroje (napr. vlastné) vo výške minimálne 5% z celkových oprávnených nákladov projektu/časti projektu. Maximálna výška podpory je 95% z oprávnených nákladov projektu.

Príručka pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu pre rok 2019 (ďalej len „príručka“) predstavuje podporný nástroj pre prípravu, vyplnenie a predkladanie žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie.

Hlavným cieľom príručky je prehľadným spôsobom poskytnúť žiadateľom základné informácie, pokyny a inštrukcie v súvislosti s predkladaním žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie. Informácie uvedené v príručke majú všeobecný a informatívny charakter a nenahrádzajú podmienky a pravidlá pre poskytovanie podpory z Environmentálneho fondu uvedené v Špecifikácii činností podpory formou dotácie pre rok 2019 a všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktorými je žiadateľ povinný sa pri predkladaní žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie riadiť a ktoré sú vo vzťahu k príručke nadradené.

Environmentálny fond si v prípade vzniku skutočností, ktoré majú vplyv na aktuálnosť informácií uvedených v príručke vyhradzuje právo upravovať a aktualizovať znenie príručky. Pre informácie o najnovšej verzii príručky je potrebné priebežne sledovať webové sídlo Environmentálneho fondu.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou, vyplnením alebo predkladaním žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie má žiadateľ možnosť obrátiť sa priamo na kontakt uvedený v Článku VI. tejto príručky.

## II. PODPOROVANÉ ČINNOSTI FORMOU DOTÁCIE

Dokument Špecifikácia činností podpory formou dotácie pre rok 2019 detailne upresňuje jednotlivé podporované oblasti, ktoré sa ďalej členia na konkrétne činnosti. Uvedený dokument je zverejnený na webovom sídle Environmentálneho fondu [www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk) v sekcii Podpora/Dotácie a žiadatelia si ho môžu stiahnuť vo formáte PDF.

V rámci Špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2019 sú uvedené:

- detailný popis a charakteristika jednotlivých činností;
- zadefinovanie konkrétnych skupín oprávnených žiadateľov pre konkrétnu činnosť;
- maximálnu výšku žiadanej dotácie pre jednotlivé činnosti;
- oprávnené náklady jednotlivých činností;
- neoprávnené náklady jednotlivých činností;
- kritériá na poskytnutie podpory formou dotácie jednotlivých činností.

V tejto časti príručky uvádzame stručný prehľad podporovaných činností v rámci Oblasti D. Ochrana prírody a krajiny. Zároveň sú pri vybraných činnostiach uvedené doplňujúce informácie k podmienkam uvedeným v rámci zverejnenej Špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2019.

### **D. Oblast': OCHRANA PRÍRODY A KRAJINY**

Činnosť D1 Zakladanie prvkov územného systému ekologickej stability ( ďalej len „ÚSES“) a zelenej infraštruktúry na základe schválenej dokumentácie ÚSES

Činnosť D2 Ochrana prirodzeného druhového zloženia ekosystémov

Činnosť D3 Realizácia schválených programov starostlivosti

Činnosť D4 Realizácia opatrení v ochranných pásmach chránených území

Činnosť D5 Realizácia opatrení na dosiahnutie alebo udržiavanie priaznivého stavu chránených druhov a biotopov

Činnosť D6 Realizácia opatrení, ktorých cieľom je naplniť, dosiahnuť a udržať poslanie zoologických záhrad

### III. PREHĽAD SKUPÍN OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV

Žiadatelia, ktorí môžu Environmentálny fond žiadať o podporu vo forme dotácie v jednotlivých činnostiach oblasti D. OCHRANA PRÍRODY A KRAJINY sú definovaní pre jednotlivé podporované činnosti nasledovne:

#### **Pre činnosti D1, D2, D3 a D5:**

- Fyzická osoba, ktorá nepodniká a je občanom Slovenskej republiky s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky a dovŕšila vek 18 rokov,
- Rozpočtová organizácia – v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Obec - v zmysle zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- Samosprávny kraj – v zmysle zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov,
- Príspevková organizácia – v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,
- Záujmové združenie právnických osôb - v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,
- Nadácia – v zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- Neinvestičný fond – v zmysle zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- Nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním – v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

#### **Pre činnosť D4:**

- Príspevková organizácia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky – v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Rozpočtová organizácia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky – v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

#### **Pre činnosť D6:**

- príspevková organizácia v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so sídlom na území Slovenskej republiky, ktorej, podľa § 44 ods. 2 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, orgán ochrany prírody vydal súhlas na zriadenie a prevádzku zoologickej záhrady.

**Podpora sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:**

- a) **porušil finančnú disciplínu** pri nakladaní s prostriedkami Environmentálneho fondu,
- b) **je v likvidácii**, alebo **na ktorého bol právoplatne vyhlásený konkurz** alebo **bola povolená reštrukturalizácia** alebo **je v ozdravnom režime** alebo **v nútenej správe** podľa osobitného

predpisu (§ 11 a § 108 až § 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 70 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník),

c) **nesplňa podmienky ustanovené zákonom o Environmentálnom fonde** a všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie,

d) **má v účtovnej evidencii Environmentálneho fondu evidovanú neuhradenú pohľadávku po lehote splatnosti**, ktorá mu vznikla z rozhodnutia vydaného orgánom štátnej správy.

#### IV. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU DOTÁCIE

Environmentálny fond každoročne do 30.06. zverejňuje na svojom webovom sídle Špecifikáciu činností podpory formou dotácie, na ktoré môže príslušný žiadateľ žiadať o dotáciu prostredníctvom *Žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie* (ďalej len „žiadost“).

Dotácia sa poskytuje formou bezhotovostného prevodu finančných prostriedkov na účet príjemcu dotácie na základe podmienok uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie (ďalej len „zmluva“), najmä na základe predložených účtovných dokladov a ich príloh preukazujúcich realizáciu schváleného projektu, resp. jeho časti, spolu s dokladmi preukazujúcimi bezhotovostnú úhradu spolufinancovania projektu (min. 5% z celkových oprávnených nákladov projektu/časti projektu) dodávateľom projektu.

Základnou podmienkou pre uchádzanie sa o poskytnutie podpory z EF je predloženie žiadosti vrátane požadovaných príloh. Elektronické formuláre žiadostí v členení podľa jednotlivých činností pre rok 2019 sú dostupné na webovom sídle EF [www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk) v sekcii Podpora/Dotácie.

Žiadateľ o poskytnutie podpory z EF formou dotácie na rok 2019 predkladá žiadosť v **tlačenej aj v elektronickej podobe**. Inštrukcia pre vyplňanie jednotlivých častí formulára žiadosti ako aj podmienky predkladaných príloh žiadosti tvorí súčasť tejto príručky. Predložená žiadosť v elektronickej aj tlačenej podobe musia byť totožné, kód na spodnom okraji formulára musí byť totožný na tlačenej aj elektronickej verzii. Žiadosť predložená iba v elektronickej podobe nebude zo strany EF akceptovaná.

Žiadosť musí byť predložená najneskôr **v lehote do 31.10.2018**, pričom **rozhodujúci je dátum fyzického doručenia do podateľne EF**, nie dátum odoslania tejto žiadosti na poštovú prepravu. Uvedená lehota sa vzťahuje aj na elektronickú verziu žiadosti doručenú do elektronickej schránky fondu.

Žiadosť musí obsahovať nasledovné údaje a náležitosti:

- a) názov alebo obchodné meno a sídlo žiadateľa, jeho identifikačné číslo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a ak má, aj telefónne číslo a e-mailovú adresu, ak je žiadateľom právnická osoba,
- b) meno, priezvisko, trvalý pobyt a rodné číslo a ak má, aj telefónne číslo a e-mailovú adresu, ak je žiadateľom fyzická osoba; ak je žiadateľom fyzická osoba - podnikateľ, uvedie aj obchodné meno a identifikačné číslo, ak mu bolo pridelené,
- c) miesto a čas realizácie projektu s uvedením mesiaca a roka začatia a skončenia projektu a stručný opis projektu,
- d) výšku požadovaných prostriedkov,
- e) druh podpory,
- f) výšku celkových rozpočtovaných nákladov na projekt,
- g) výšku nákladov na projekt vynaložených ku dňu podania žiadosti,
- h) zdôvodnenie účelnosti projektu z hľadiska jej environmentálneho významu a súladu s prioritami a cieľmi stratégie štátnej environmentálnej politiky,
- i) opis a prínosy projektu,
- j) opis financovania projektu,
- k) prílohy podľa zoznamu príloh uvedenom v rámci formulára žiadosti



**Upozorňujeme žiadateľov, že v prípade, že ich žiadosť neobsahuje vyššie uvedené údaje/náležitosti (resp. ak sú uvedené údaje/náležitosti nesprávne) podľa písmen a) až j), je EF oprávnený takúto žiadosť vyradiť a nezaradiť do zoznamu žiadostí o podporu. EF zvolí rovnaký postup v prípade identifikácie žiadostí neoprávnených žiadateľov, prípadne ak predmet žiadosti nespadá pod žiadnu z podporovaných a zverejnených činností.**

V prípade neúplnosti, resp. chýbajúcich príloh, EF vyzve žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej EF. Rovnako v prípade, že v rámci predloženej žiadosti EF identifikuje v rámci rozpočtovaných nákladov žiadosti na rok 2019 neoprávnené náklady, EF vyzve žiadateľa na úpravu/zníženie výšky žiadanej dotácie a úpravu dotknutých častí žiadosti a jej príloh. V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v zmysle výzvy EF v stanovenej lehote nedoplní, EF jeho žiadosť vyradí a nezaradí do zoznamu žiadostí o podporu. **V prípade doplnenia žiadosti na základe výzvy EF v stanovenej lehote na doplnenie nie je rozhodujúci dátum fyzického doručenia doplnených/chýbajúcich náležitostí do podateľne EF, ale dátum ich odoslania na poštovú prepravu.**

Kompletné žiadosti budú zaradené do zoznamu žiadostí o podporu formou dotácie na príslušný rozpočtový rok, t. j. rok 2019 a budú následne odborne posúdené členmi pracovných skupín. Členmi pracovných skupín sú zamestnanci EF, zamestnanci príslušných odborných útvarov Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky a zástupcovia vysokých škôl, vedecko-výskumných organizácií, združení a iných profesionálnych neziskových organizácií. Členov pracovných skupín menuje riaditeľ EF.

Všetky kompletné žiadosti sú vyhodnocované kritériami na poskytnutie podpory uvedenými v Špecifikácii činností podpory formou dotácie pre rok 2019. Na základe určených váh jednotlivých kritérií a ich oblastí sú prostredníctvom informačného systému žiadosti zoradené.

Odborne posúdené žiadosti slúžia ako podklad pre rokovanie Rady Environmentálneho fondu (ďalej len „REF“). Rada EF odporučí ministrovi životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) zoznam žiadostí na schválenie.

Na pokyn ministra zamestnanci EF vypracujú písomné rozhodnutia ministra o poskytnutí podpory formou dotácie z EF, ktoré minister vlastnoručne podpisuje.

Následne, po doručení prípadných ďalších požadovaných dokladov k podpisu zmluvy, napr. vyhlásenie k výberu dodávateľa, uzatvorenie zmluvy o dielo, rozpočet do výšky schválenej dotácie a iných zdrojov (min. 5%), výpis z obchodného registra dodávateľa, EF uzavrie so žiadateľom písomnú zmluvu o poskytnutí podpory. Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania dotácie určuje zmluva.

Pri čerpaní poskytnutej podpory formou dotácie postupuje EF podľa uzatvorenej zmluvy a finančné prostriedky sú uvoľňované na základe predložených účtovných dokladov na EF od žiadateľa na účet žiadateľa – príjemcu dotácie.

Zoznam rozhodnutí o poskytnutí podpory zverejní ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky na svojom webovom sídle a vo vestníku a EF na svojom webovom sídle. Rozhodnutia o poskytnutí podpory pre fyzické osoby sa nezverejňujú, ale EF ich doručuje žiadateľovi.

Na poskytnutie podpory nie je právny nárok.

Na postup poskytovania podpory a rozhodovanie o poskytnutí podpory sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní, v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

## V. ŠTÁTNA POMOC

V zmysle článku 107 Zmluvy o Európskej únii a Zmluvy o fungovaní Európskej únie pomoc poskytovaná v akejkoľvek forme členským štátom alebo zo štátnych prostriedkov, ktorá narúša hospodársku súťaž alebo hrozí narušením hospodárskej súťaže tým, že zvyhodňuje určitých podnikateľov alebo výrobu určitých druhov tovaru, je nezlučiteľná s vnútorným trhom, pokiaľ ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi.

V nadväznosti na vyššie uvedené, sú žiadatelia o podporu formou dotácie povinný EF poskytnúť relevantné údaje, na posúdenie toho, či poskytnutie dotácie je štátnou pomocou v zmysle vyššie uvedeného ustanovenia Zmluvy o Európskej únii a Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

### **EF preto v tejto súvislosti preveruje nasledovné skutočnosti:**

#### I. Vykonávanie hospodárskej činnosti žiadateľom

V rámci uvedeného sa vykonávanie hospodárskej činnosti zo strany žiadateľa (teda ponuka tovaru a/alebo poskytovanie služieb na trhu) neposudzuje iba v súvislosti s predmetom projektu (účelom žiadosti), ale aj v súvislosti s vlastníctvom či využívaním ktorejkoľvek z jeho súčastí (napr. prenájom pozemku, resp. budovy na ktorom, resp. v ktorej sa projekt realizuje, príjmy plynúce z výsledkov a prínosov projektu).

Projekty, ktoré majú charakter všeobecnej infraštruktúry prístupnej širokej verejnosti bez obmedzení, t. j. projekty, z ktorých nemajú prospech len určité podniky, ktoré vykonávajú hospodársku činnosť, pravidlám štátnej pomoci nepodliehajú. Rovnako je to aj v prípadoch, keď má byť pomoc poskytnutá na výkon verejných právomocí, resp. v súvislosti s poskytovaním verejnoprospešných služieb vyplývajúcich z legislatívy.

V prípade zmiešaného použitia, kedy sa infraštruktúra využíva takmer výlučne na nehospodársku činnosť, resp. hospodárske využitie je čisto sprievodnou činnosťou, teda činnosťou, ktorá je priamo spojená s prevádzkou infraštruktúry a je pre ňu nevyhnutná alebo je neoddeliteľne spojená s jej hlavným nehospodárskym využitím, sa za vykonávanie hospodárskej činnosti nepovažuje stav, kedy podiel vykonávanej hospodárskej činnosti z celkovej činnosti nehospodárskeho charakteru nepresahuje 20%.

#### II. Charakter vykonávanej hospodárskej činnosti a jej vplyv na hospodársku súťaž a obchod medzi členskými štátmi EÚ

V prípadoch, kedy nemožno vylúčiť vykonávanie hospodárskej činnosti v zmysle bodu I., sa následne preveruje charakter tejto činnosti vo vzťahu na jej potencionálny vplyv na hospodársku súťaž (t. j. či poskytnutie pomoci nevedie k zvyhodneniu subjektu v porovnaní s jeho konkurenciou), resp. vo vzťahu na potencionálny vplyv na obchod medzi členskými štátmi EÚ.

Pokiaľ je charakter vykonávanej hospodárskej činnosti výlučne lokálny a poskytnutím pomoci nedochádza k zvýšeniu predpokladu rozšírenia ponuky za hranice regiónu, resp. prilákaniu spotrebiteľov z iných členských štátov EÚ, v tomto prípade možno vylúčiť vyššie uvedený vplyv na hospodársku súťaž, resp. obchod medzi členskými štátmi EÚ.

Príklady lokálneho charakteru hospodárskej činnosti:

- v regióne neexistuje zahraničný subjekt, ktorý poskytuje služby podobného charakteru,

- poskytnutá pomoc nemá potenciál prilákať zahraničné subjekty, aby organizovali svoju hospodársku činnosť v podporenom zariadení,
- príjemca neplánuje vďaka poskytnutiu pomoci rozšíriť svoje aktivity do zahraničia,
- prenájom nehnuteľností (pozemkov/budov/...) subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť je poskytovaný za trhových podmienok a za trhové ceny,
- prenájom nehnuteľností (pozemky/budovy/...) subjektom nevykonávajúcim hospodársku činnosť,
- vzdialenosť od najbližšej hranice iného členského štátu EÚ, jazyková bariéra, resp. iné geografické dôvody znižujú atraktivitu ponuky tovarov a/alebo služieb pre obyvateľov iných členských štátov EÚ,
- vstupné, resp. iné príjmy obdobného charakteru pokrývajú len zlomok skutočných nákladov na organizáciu predmetného podujatia, resp. v súvislosti s poskytovanou službou, a preto nejde o odplatu za poskytované služby,
- charakter realizovaných podujatí je a bude výlučne o podujatiach pre lokálne obyvateľstvo.

### III. Poskytnutie minimálnej pomoci ad hoc

V prípade, ak má byť pomoc (dotácia) poskytnutá v súvislosti s hospodárskou činnosťou, ktorá nemá lokálny charakter, je potrebné v zmysle zákona o štátnej pomoci každý jednotlivý prípad predložiť Protimonopolnému úradu Slovenskej republiky (ďalej len „PMÚ SR“) ako žiadosť o stanovisko k ad hoc pomoci (a pomoc poskytnúť až po vydaní stanoviska PMÚ SR). Zmluvy s takýmito žiadateľmi preto možno uzavrieť až po vydaní stanoviska PMÚ SR k ad hoc pomoci alebo k schéme pomoci a po posúdení splnenia všetkých jej podmienok. V tejto súvislosti preto žiadateľ predkladá k žiadosti Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. Uvedené vyhlásenie následne predstavuje podklad k žiadosti o stanovisko k ad hoc pomoci, v prípade Rozhodnutia ministra o poskytnutí podpory formou dotácie na realizáciu projektu žiadateľa o podporu.

V súvislosti s vyššie uvedeným, žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie na účely posúdenia naplnenia podmienok štátnej pomoci, ktorého predloha je súčasťou tejto Príručky.

## VI. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky lehoty na predkladanie žiadostí (do 31. 10. 2018) sledovali webové sídlo EF [www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk), kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou Špecifikáciou činností podpory formou dotácie pre rok 2019. Rovnako odporúčame, aby sledovali webové sídlo EF aj po uzávierke uvedenej lehoty, nakoľko tam budú zverejnené aj priebežné informácie týkajúce sa aktuálneho stavu kontroly a hodnotenia predložených žiadostí a napokon aj Rozhodnutia o poskytnutí podpory.

V prípade, že žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou žiadosti v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na pracovníkov EF, a to:

- telefonicky na čísle: 0906 311 910

- písomne:

a) mailom na adrese: [dotacie@envirofond.sk](mailto:dotacie@envirofond.sk)

b) listom na adrese:

Environmentálny fond  
P.O. Box 16  
Martinská 49  
820 15 Bratislava 215

Otázku je potrebné zreteľne označiť „**Otázka k žiadosti o dotáciu 2019**“. Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede na otázky zaslané písomne (poštou, elektronickou poštou) je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

## VII. INŠTRUKCIE PRE VYPŔŔNANIE ELEKTRONICKÝCH TLAČÍV ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU DOTÁCIE A POKYNY PRE PREDKLADANIE A VYPŔŔNANIE PRÍLOH ŽIADOSTI O PODPORU

### 1. Všeobecné pokyny

1. Z dôvodu zvýšenia efektívnosti práce s týmto dokumentom odporúčame žiadateľom využívať jeho interaktívny obsah, ktorý umožňuje automatický presun, na vybranú kapitolu v obsahu, použitím kombinácie tlačidla „Ctrl“ a kliknutím na názov príslušnej kapitoly.
2. Kvalitne vypracovaná žiadosť zjednodušuje a urýchľuje jej spracovanie zo strany EF.
3. Formuláre žiadostí a vybraných príloh sú spracované tak, aby bol žiadateľ schopný ich spracovať úplne samostatne.
4. Formuláre žiadosti podľa príslušných činností sú prístupné na stránke [www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk) v sekcii Podpora/Dotácie. Žiadosti sú prehľadne zoradené podľa oblastí a jednotlivých činností a sú vo formáte PDF.
5. Pre otvorenie formulárov žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2019 je potrebné používať prehliadač Internet Explorer. Pre správne otvorenie a vyplnenie formulára v PDF formáte si nainštalujte aktuálny Adobe Reader (verzia č.10 a vyššie). Postup pre správnu inštaláciu nájdete na stránke: <http://www.envirofond.sk/sk/helpdesk>.
6. Žiadateľ o dotáciu si zo stránky EF stiahne príslušný formulár podľa činnosti, v rámci ktorej chce svoju žiadosť o dotáciu predložiť. Uvedený formulár je na príslušných poliach editovateľný tak, aby žiadateľ mohol do neho vpisovať všetky relevantné a požadované údaje.
7. Žiadosť o podporu formou dotácie na rok 2019 musí byť najneskôr v lehote do 31. októbra 2018 doručená v Podateľni EF (rozhoduje prezentačná pečiatka podateľne EF, nie dátum podania žiadosti na pošte) - 1 originál.
8. Po jednotlivých poliach formulára je možné sa pohybovať myšou resp. tabulátorom.
9. Pri priblížení sa kurzora na príslušné pole, ktoré chcete vyplniť sa v dialógovom okne zobrazí pomocný text.
10. Formulár žiadosti je v príslušných poliach interaktívne previazaný, vybrané výpočty (hlavne v tabuľkách) vykonáva automaticky.
11. Polia, pri ktorých je tlačidlo so šípkou, umožňujú výber hodnoty/obsahu podľa zoznamu.
12. Vybrané polia s predpísanou formou dátumu je možné vyplňať pomocou automatického kalendára, ktorý sa zobrazí po kliknutí na príslušné dialógové okno a následnom kliknutí na tlačidlo so šípkou. Po vybraní dátumu pomocou funkcie kalendára, systém automaticky upraví dátum do požadovaného formátu (napr. mm/rrrr).
13. Pri vybraných tabuľkách sa nachádza tlačidlo „návod“, po kliknutí naň sa zobrazí pomocná inštrukcia k vyplňaniu jednotlivých polí tabuľky.
14. Formulár má zapracovanú interaktívnu kontrolu vybraných údajov, kedy v prípade logickej chyby v zadaných údajoch je žiadateľ upozornený chybovým hlásením.
15. Žiadateľ vyplňa iba šedo podfarbené polia, polia bez podfarbenia sú needitovateľné a formulár ich vyplňa automaticky na základe hodnôt polí vyplnených žiadateľom.
16. Všetky sumy v žiadosti je potrebné uvádzať v EUR (v prípade potreby použite konverzný kurz 30,126 SKK/EUR) a zaokrúhľujte na dve desatinné miesta nahor.

17. V prípade, že rozsah formulára neumožňuje pridať ďalšie polia s informáciami relevantnými pre projekt, doložte tieto údaje na samostatnom hárku v rovnakej štruktúre v akej sa uvádzajú vo formulári žiadosti resp. niektorej z jej príloh. Tento hárk následne priložte k žiadosti ako samostatnú prílohu a s označením tak, aby ho bolo možné jednoznačne identifikovať a priradiť k súvisiacim údajom v žiadosti (prílohe).
18. Aby bola zabezpečená zhoda medzi vytlačeným formulárom a jeho elektronickou podobou, bude označený špeciálnym, tzv. „HASH“ kódom na spodnom okraji formulára.
19. Po kompletnom vyplnení formulára je potrebné ho vytlačiť a uložiť s týmto jednoznačným kódom. Na to slúži tlačidlo „Vytlač a ulož s kódom“ na konci každej strany formulára, pričom pri jeho použití sa zakaždým vytlačí celý formulár.
20. V prípade, že vybrané údaje vo formulári nie sú v poriadku, žiadateľ je o tom automaticky upozornený systémom a formulár sa v takom prípade nevytlačí.
21. V prípade, že tieto údaje sú v poriadku, vygeneruje sa jednoznačný kód, formulár sa vytlačí a zavrie.
22. Následne formulár v sekcii H podpíšte, opečiatkujte a spolu s prílohami zašlite na adresu Environmentálneho fondu uvedenú v kapitole VI. Poskytovanie informácií Príručky pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z EF pre rok 2019.
23. Ak na základe kontroly obsahu údajov vo vytlačenej verzii zistíte, že niektorý údaj potrebujete opraviť/doplniť, môžete tak urobiť znovuo tvorením uloženej verzie, avšak pri jej otvorení sa jednoznačný kód vymaže.
24. Po oprave/doplnení údajov opakujte znova kroky podľa bodov 19. - 22. a na adresu Environmentálneho fondu zašlite vytlačenú verziu.
25. Elektronickú verziu formulára odošlete prostredníctvom webovej stránky EF <http://www.envirofond.sk/sk/podpora>, kde sa nachádza nástroj pre Elektronické zaslanie vyplnenej žiadosti.
26. Po kliknutí na tlačidlo „Vyhľadať ...“ sa objaví samostatné okno, prostredníctvom ktorého vyhľadáte uloženú verziu formulára vo svojom počítači a výber súboru potvrdíte tlačidlom „Otvoriť“.
27. Následne použijete tlačidlo „Zaslať elektronicky“. Odoslanie súboru je potvrdené hlásením „Súbor bol úspešne odoslaný“.

## 2. Inštrukcie k vyplňaniu jednotlivých sekcií formulára Žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2019

### Sekcia A. Žiadateľ

Údaje v uvedenej sekcii sú povinnými v zmysle zákona o Environmentálnom fonde. **Prípadné neuvedenie údajov v tejto sekcii má za následok vyradenie žiadosti zo Zoznamu žiadostí o podporu formou dotácie na rok 2019!**

1. Názov žiadateľa: žiadateľ uvedie názov tak, ako je uvedený v príslušnom registri resp. stanovách. Fyzická osoba - nepodnikateľ uvedie svoj titul, meno a priezvisko, prípadne aj rodné priezvisko.
2. IČO/RČ: žiadateľ uvedie IČO v súlade s IČO-m uvedeným v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa Potvrdenia o pridelení IČO. Fyzická osoba – nepodnikateľ uvedie rodné číslo s lomítkom bez medzier.
3. Právna forma: vyberte právnu formu zo zoznamu.
4. Fax: žiadateľ uvedie úplné faxové číslo aj s predvoľbou.
5. Telefón: žiadateľ uvedie úplné telefónne číslo aj s predvoľbou.
6. Ulica, číslo: uveďte aktuálnu adresu podľa výpisu z príslušného registra, resp. stanov. Obec, mesto uvádza adresu podľa Potvrdenia o pridelení IČO zo Štatistického úradu SR. Fyzická osoba – nepodnikateľ uvádza adresu trvalého bydliska.
7. PSC: 5 znakov bez medzery.
8. Obec: uveďte aktuálnu adresu podľa výpisu z príslušného registra, resp. stanov. Obec, mesto uvádza adresu podľa Potvrdenia o pridelení IČO. Fyzická osoba – nepodnikateľ uvádza adresu trvalého bydliska.
9. E-mail: uveďte kontaktnú e-mailovú adresu, ak ňou žiadateľ disponuje.
10. Okres: vyberte zo zoznamu okresov.
11. Kraj: nevyplňať, systém vyplňa automaticky.
12. Štatutárny zástupca: uviesť údaje o titule, mene, priezvisku, telefonickom/mobilnom kontakte štatutárneho zástupcu a vybrať funkciu zo zoznamu. Ak je v mene žiadateľa oprávnených konať viacero osôb, uvedú sa údaje iba jednej z nich. Osoba, ktorá bude uvedená ako štatutárny zástupca musí byť zároveň podpísaná v sekcii H. Čestné vyhlásenie a súhlas.
13. Kontaktná osoba: uviesť údaje o titule, mene, priezvisku, telefonickom/mobilnom kontakte kontaktnej osoby (pre účely komunikácie EF v súvislosti s predloženou žiadosťou) a vybrať funkciu zo zoznamu. Ak je kontaktná osoba pre predkladanú žiadosť totožná so štatutárnym zástupcom, uvedené polia nie sú povinné.

### Sekcia B. Projekt

Údaje v uvedenej sekcii sú povinnými v zmysle zákona o Environmentálnom fonde. **Prípadné neuvedenie údajov v tejto sekcii má za následok vyradenie žiadosti zo Zoznamu žiadostí o podporu formou dotácie na rok 2019!**

1. Názov projektu: Názov projektu musí byť identický s názvom uvedeným v stavebnom povolení, alebo inom doklade povoľujúcom realizáciu projektu (napr. oznámenie k ohláseniu drobnej stavby, Vyjadrenie príslušného stavebného úradu, Stanovisko príslušného stavebného úradu) alebo s názvom uvedeným v overenej projektovej dokumentácii. V prípade, že názov uvedený v overenej projektovej dokumentácii nie je



totožný s názvom uvedeným v stavebnom povolení, uveďte názov uvedený v stavebnom povolení. V prípade, že požadujete finančné prostriedky na realizáciu z diela povoleného viacerými stavebnými povoleniami, uveďte názvy všetkých stavebných povolení. V prípade, že si realizácia projektu nevyžaduje stavebné povolenie, ani iný doklad v zmysle stavebného zákona, Názov projektu uveďte v súlade s názvom projektu uvedeným v Relevantnej štúdii.

2. Činnosť: vybrať relevantnú činnosť zo zoznamu činností (**relevantné pre formulár D**).
3. Číslo: uvedený údaj vyplňa systém automaticky (**relevantné pre formulár D**).
4. Miesto realizácie projektu, obec: uveďte obec, kde sa bude projekt realizovať (miesto realizácie môže, ale nemusí byť totožné so sídlom žiadateľa).
5. Okres: vyberte príslušný okres v ktorom sa bude projekt realizovať zo zoznamu okresov.

### Sekcia C. Výška podpory formou dotácie na rok 2019

1. Na rok 2019 požadujem na projekt uvedený v bode B podporu formou dotácie vo výške: uvedené pole žiadateľ nevyplňa, formulár ho vyplní automaticky na základe údajov uvedených v tabuľke F2. Žiadosti.

### Sekcia D. Časový harmonogram

Údaje v uvedenej sekcii sú povinnými v zmysle zákona o Environmentálnom fonde. **Prípadné neuvedenie údajov v tejto sekcii má za následok vyradenie žiadosti zo Zoznamu žiadostí o podporu formou dotácie na rok 2019!**

1. Názov: Časový harmonogram sa týka projektu, ktorý je uvedený v bode B žiadosti. Ak je projekt rozdelený na samostatné etapy, uveďte každú etapu do samostatného riadku. Samostatné etapy sú časti projektu (stavby), na ktoré bolo vydané samostatné povolenie a/alebo samostatne vybraný dodávateľ, prípadne je rozdelenie na etapy uvedené v stavebnom povolení pre projekt (stavbu) a uveďte ich v samostatnom riadku. Zároveň odporúčame v samostatnom riadku uviesť tú etapu/aktivity projektu resp. jeho časti, na ktorej realizáciu žiadate o dotáciu v rámci predkladanej žiadosti. Ďalší riadok je možné pridať použitím tlačidla „Pridať riadok“. Etapy na seba funkčne nadväzujú. Názov etapy výstižne charakterizujte (napr. názov stavebného objektu), aby bolo zrejmé, ktorá časť projektu bola/je/bude zrealizovaná v príslušnom období. Ak projekt nie je delený na etapy, uveďte jeho názov len do 1.riadku.
2. Realizácia: termíny uvedené v tejto časti musia byť zhodné s údajmi uvedenými v iných sekciiach žiadosti.
  - 2.1. Začiatok mesiac/rok: uviesť mesiac a rok začiatku realizácie celého projektu vo formáte mm/rrrr, resp. pomocou funkcie kalendára, ktorý sa zobrazí pri kliknutí na dialógové okno v rámci rozbaľovacieho zoznamu. Termín začatia projektu musí nasledovať po termíne právoplatnosti stavebného povolenia alebo po termíne vystavenia ohlásenia o drobnej stavbe. Uvedený termín začatia musí byť spravidla do 2 rokov od nadobudnutia právoplatnosti povolenia na realizáciu diela, nakoľko stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa so stavbou nezačalo do dvoch rokov odo dňa, keď nadobudlo právoplatnosť, pokiaľ stavebný úrad v odôvodnených prípadoch neurčil na začatie stavby dlhšiu lehotu (§67 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku). Tá istá lehota platí

v zmysle §40 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku aj pre rozhodnutie o umiestnení stavby a rozhodnutie o využití územia.

- 2.2. **Koniec mesiac/rok:** uviesť mesiac a rok ukončenia realizácie celého projektu pomocou funkcie kalendára, ktorý sa zobrazí pri kliknutí na dialógové okno v rámci rozbaľovacieho zoznamu, nielen časti projektu, ktorá sa plánuje realizovať v roku 2019. Pri samostatných viacerých etapách uveďte mesiac a rok začatia a mesiac a rok ukončenia realizácie jednotlivých etáp, nielen časti projektu, ktorá sa plánuje realizovať v roku 2019.

### Sekcia E. Celkové náklady projektu

1. **(náklady v bode F1 + náklady v bode F2):** uvedené pole žiadateľ nevyplní, formulár ho vyplní automaticky na základe údajov uvedených v tabuľkách F1 a F2. Žiadosti.

### Sekcia F. Plán financovania projektu

Údaje v uvedenej sekcii sú povinnými v zmysle zákona o Environmentálnom fonde. **Prípadné neuvedenie údajov v tejto sekcii má za následok vyradenie žiadosti zo Zoznamu žiadostí o podporu formou dotácie na rok 2019!**

#### Tabuľka F1. Preinvestované finančné prostriedky

1. **Rok:** zadajte rok, pre ktorý budete zadávať vynaložené finančné prostriedky. V prípade, že budete zadávať údaje za viac ako 6 kalendárnych rokov, ďalšie stĺpce v tabuľke je možné pridať použitím tlačidla „Pridať roky“.
2. **Finančné prostriedky skôr vynaložené:** doplňte názvy ďalších použitých zdrojov financovania projektu mimo už uvedených.
  - 2.1. **Vlastné zdroje na realizáciu projektu:** uveďte výšku vynaložených finančných prostriedkov v EUR v príslušnom roku. Neuvádzajte finančné prostriedky vynaložené v súvislosti s vypracovaním projektovej dokumentácie.
  - 2.2. **Dotácia zo ŠFŽP, MŽP-SREP, EF:** uveďte výšku vynaložených finančných prostriedkov v EUR v príslušnom roku. Neuvádzajte finančné prostriedky vynaložené v súvislosti s vypracovaním projektovej dokumentácie.
3. **Spolu v EUR:** formulár vypočíta automaticky na základe údajov uvedených žiadateľom.

#### Tabuľka F2. Návrh dofinancovania projektu:

1. **Finančné prostriedky potrebné na ukončenie projektu:** Podmienkou pre poskytnutie dotácie je zabezpečenie najmenej 5% z poskytnutých finančných prostriedkov z EF v príslušnom roku na financovanie účelu dotácie z iných zdrojov (napr. vlastné alebo iné prostriedky ako sú pôžička, úver, grant...) Výška min. 5% spoluúčasti na spolufinancovaní projektu sa vypočíta podľa nasledovného vzorca: minimálna spoluúčasť = Dotácia z Environmentálneho fondu v EUR / 95 x 5. Pole „iné zdroje...“ je editovateľné pole, v prípade využitia iných ako vlastných zdrojov na spolufinancovanie projektu uveďte ich názov (napr. pôžička, úver, grant...).
  - 1.1. **DOTÁCIA z Environmentálneho fondu:** uveďte výšku žiadanej dotácie na projekt, maximálne však do výšky 200.000,- EUR, resp. 95% z celkových oprávnených nákladov na projekt plánovaných v danom roku. Výšku dotácie v prvom stĺpci v roku 2019 zaokrúhlite na celé EUR nadol. V prípade žiadosti na činnosť D4 je výška

žadanej dotácie neobmedzená, pri dodržaní podmienky minimálneho 5% spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

- 1.2. Vlastné zdroje: minimálnu výšku vlastných zdrojov použitých na spolufinancovanie oprávnených nákladov projektu v danom roku systém dopočíta automaticky na základe zadanej hodnoty výšky dotácie z Environmentálneho fondu. Túto hodnotu je možné ešte zo strany žiadateľa navýšiť o rozdiel plynúci zo zaokrúhlenia žiadanej dotácie v prvom stĺpci.
- 1.3. iné zdroje: uveďte názov a výšku iných ako vlastných zdrojov použitých na financovanie neoprávnených nákladov projektu v danom roku. V prípade, že v rámci finančných prostriedkov potrebných na ukončenie projektu sú zahrnuté aj neoprávnené náklady, ktoré nie je možné financovať z prostriedkov dotácie, odporúčame ich kvôli prehľadnosti uviesť samostatne, .t. j. mimo vyššie uvedených riadkov príslušného roka.
2. Spolu v EUR: formulár vypočíta automaticky na základe údajov uvedených žiadateľom. Pri zaokrúhľovaní súm spolufinancovania a dotácie je nutné zachovať max. podiel dotácie 95% z celkových plánovaných nákladov projektu v danom roku, preto prípadné vzniknuté centové rozdiely je nutné zahrnúť do sumy spolufinancovania z vlastných zdrojov, resp. iných zdrojov.

## Sekcia G. Opis a prínosy projektu

Polia Názov žiadateľa a Názov projektu systém vyplňa automaticky z údajov uvedených v žiadosti.

### Formulár D (Činnosti D1 až D5)

#### 1. Zhodnotenie súčasného stavu

1. a) Typ chráneného územia: zakliknúť rámček pri minimálne jednom z ponúkaných typov chráneného územia, podľa charakteru územia, v ktorom sa bude projekt realizovať. Po zakliknutí sa pri zvolenom type územia objaví krížik.
2. b) Stupeň ochrany: uveďte stupeň ochrany územia.
3. c) Opatrenia Akčného plánu ochrany biodiverzity: zvolte jednu z možností. V prípade voľby možnosti „Áno“ formulár vygeneruje nové dialógové okno „Uveďte opatrenie/-a Akčného plánu na ochranu biodiverzity, na ktoré projekt svojimi aktivitami nadväzuje:“
  - 3.1. Uveďte opatrenie/-a Akčného plánu na ochranu biodiverzity, na ktoré projekt svojimi aktivitami nadväzuje: uveďte opatrenie/opatrenia Akčného plánu pre implementáciu opatrení vyplývajúcich z aktualizovanej národnej stratégie ochrany biodiverzity do roku 2020, prípadne aj ich kódy, na ktoré projekt svojimi aktivitami nadväzuje. Akčný plán so zoznamom opatrení je verejne dostupný na webovom sídle Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, Sekcia Témy a oblasti/Ochrana prírody a krajiny/Medzinárodné dohovory a spolupráca/Aktualizovaná národná stratégia ochrany biodiverzity do roku 2020. Predmetný dokument vo formáte PDF sa vám zobrazí aj po kliknutí na tento odkaz [http://www.minzp.sk/files/sekcia-ochranyprirodyakrajiny/dohovory/biodiverzita/1\\_vlastny\\_ap-biod\\_aug\\_2014.pdf](http://www.minzp.sk/files/sekcia-ochranyprirodyakrajiny/dohovory/biodiverzita/1_vlastny_ap-biod_aug_2014.pdf)
4. d) Vymenujte dotknuté biotopy a druhy: stručne vymenujte dotknuté biotopy a druhy.

5. e) počet obyvateľov dotknutého rómskeho etnika: uveďte počet obyvateľov dotknutého rómskeho etnika, ak takéto etnikum v dotknutej oblasti (oblasť pre ktorú sa projekt realizuje) žije 1. v súčasnosti, 2. po realizácii projektu (resp. časti projektu) v roku 2019 a 3. po realizácii celého riešeného projektu.
  - 5.1. Rómske etnikum evidované ako (označte x): zaškrtnite spôsob evidencie uvádzaného rómskeho etnika. Uvedené pole sa vo formulári zobrazí oba v prípade, že v predchádzajúcej otázke uvedie žiadateľ do poľa „Súčasnosť“ resp. do polí „Po realizácii“ a „Po realizácii riešeného projektu“ hodnotu vyššiu ako 0.
6. f) Opíšte súčasný stav v dotknutej oblasti a súčasné riešenie situácie: stručne uveďte súčasný stav a súčasné riešenia.

## **2. Opis projektu po technickej stránke - podľa projektovej dokumentácie / relevantnej štúdie**

1. 2a) Súvislosť s inými projektami v lokalite: stručne uveďte súvislosti s inými projektmi realizovanými v danom území/lokalite.
2. 2b) Súlad so schválenou dokumentáciou v oblasti ochrany prírody a krajiny, stratégiami a inými dokumentami medzinárodného, národného, regionálneho alebo miestneho významu: uveďte stručne opis súladu projektu s uvedenými typmi dokumentácie.

## **3. Opis projektu**

1. a) Opis jednotlivých častí projektu , ktoré už boli zrealizované: Stručne popíšte jednotlivé časti projektu, ktoré už boli zrealizované.
2. b) Opis jednotlivých častí projektu, ktoré sa zrealizujú v roku 2019: Stručne popíšte jednotlivé časti projektu, ktoré sa zrealizujú v roku 2019.
3. c) Rámcový opis časti projektu, ktoré sa zrealizujú neskôr: Stručne popíšte jednotlivé časti projektu, ktoré sa zrealizujú po roku 2019.

## **4. Prínosy projektu**

Stručne uveďte ekonomické, sociálne a iné prínosy v súvislosti s navrhovaným projektom smerujúcim k všeobecnej ochrane biologickej diverzity a trvalo udržateľnému využívaniu jej zložiek.

## **Sekcia H. Čestné vyhlásenie a súhlas**

1. Titul: systém vyplňa automaticky
2. Meno: systém vyplňa automaticky
3. Priezvisko: systém vyplňa automaticky
4. Funkcia: systém vyplňa automaticky

V prípade, že v mene právnickej osoby je pri jej zastupovaní potrebný podpis viac ako jedného člena štatutárneho orgánu vpíšte jeho/ich údaje (titul, meno, priezvisko, funkcia) rukou pod príslušné kolónky/dialógové okná tejto sekcie.

5. V/vo: uveďte miesto podpisu
6. Dňa: uveďte dátum podpisu, pomocou funkcie kalendára

Žiadosť je nutné podpísať v súlade so spôsobom konania v mene spoločnosti žiadateľa uvedenom vo Výpise z obchodného registra, prípadne inom dokumente (Štatút, Stanovy, ...) upravujúcom spôsob konania v mene spoločnosti.

#### Formulár D6

Polia Názov žiadateľa a Názov projektu systém vyplňa automaticky z údajov uvedených v žiadosti.

#### 1. Zhodnotenie súčasného stavu

1. a) Opatrenia Akčného plánu ochrany biodiverzity: zvolte jednu z možností. V prípade voľby možnosti „Áno“ formulár vygeneruje nové dialógové okno „Uvedte opatrenie/-a Akčného plánu na ochranu biodiverzity, na ktoré projekt svojimi aktivitami nadväzuje:“
  - 1.1. Uvedte opatrenie/-a Akčného plánu na ochranu biodiverzity, na ktoré projekt svojimi aktivitami nadväzuje: uvedte opatrenie/opatrenia Akčného plánu pre implementáciu opatrení vyplývajúcich z aktualizovanej národnej stratégie ochrany biodiverzity do roku 2020, prípadne aj ich kódy, na ktoré projekt svojimi aktivitami nadväzuje. Akčný plán so zoznamom opatrení je verejne dostupný na webovom sídle Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, Sekcia Témy a oblasti/Ochrana prírody a krajiny/Medzinárodné dohovory a spolupráca/Aktualizovaná národná stratégia ochrany biodiverzity do roku 2020. Predmetný dokument vo formáte PDF sa vám zobrazí aj po kliknutí na tento odkaz [http://www.minzp.sk/files/sekcia-ochranyprirodyakrajiny/dohovory/biodiverzita/1\\_vlastny\\_ap-biod\\_aug\\_2014.pdf](http://www.minzp.sk/files/sekcia-ochranyprirodyakrajiny/dohovory/biodiverzita/1_vlastny_ap-biod_aug_2014.pdf)
2. b) počet obyvateľov dotknutého rómskeho etnika: uvedte počet obyvateľov dotknutého rómskeho etnika, ak takéto etnikum v dotknutej oblasti (oblasť pre ktorú sa projekt realizuje) žije 1. v súčasnosti, 2. po realizácii projektu (resp. časti projektu) v roku 2019 a 3. po realizácii celého riešeného projektu.
  - 2.1. Rómske etnikum evidované ako (označte x): zaškrtnite spôsob evidencie uvádzaného rómskeho etnika. Uvedené pole sa vo formulári zobrazí oba v prípade, že v predchádzajúcej otázke uvedie žiadateľ do pol'a „Súčasnosť“ resp. do polí „Po realizácii“ a „Po realizácii riešeného projektu“ hodnotu vyššiu ako 0.
3. c) Vymenujte dotknuté biotopy medzinárodného významu a druhy európskeho a medzinárodného významu zaradené do medzinárodných programov záchrany ex situ a in situ: stručne vymenujte dotknuté biotopy a druhy.
4. d) Opíšte súčasný stav v dotknutej oblasti a súčasné riešenie situácie: stručne uvedte súčasný stav a súčasné riešenia.

#### 2. Opis projektu po technickej stránke - podľa projektovej dokumentácie / relevantnej štúdie

1. 2a) Lokalizácia projektu: uvedte lokalitu, resp. viaceré lokality, v ktorých sa bude daný projekt realizovať. Napr. TANAP, CHKO Horná Orava, NPR Abrod, celé územie SR,...
2. 2b) Rok uvedenia do prevádzky: uvádzate rok, kedy sa začal/začne daný projekt realizovať.
3. 2c) Prevádzkovateľ zariadenia: uvádza sa len v prípade prevádzky zariadenia. Napr. ZOO Bojnice.
4. 2d) Cieľ projektu: uvedte stručne cieľ/ciele projektu.
5. 2e) Súvislosť s inými projektami v lokalite: stručne uvedte súvislosti s inými projektmi realizovanými v danom území/lokalite.

6. 2f) Súlad so schválenou dokumentáciou v oblasti ochrany prírody a krajiny, stratégiami a inými dokumentami medzinárodného, národného, regionálneho alebo miestneho významu: uveďte stručne opis súladu projektu s uvedenými typmi dokumentácie.

### 3. Opis projektu

1. a) Opis jednotlivých častí projektu , ktoré už boli zrealizované: Stručne popíšte jednotlivé časti projektu, ktoré už boli zrealizované.
2. b) Opis jednotlivých častí projektu, ktoré sa zrealizujú v roku 2019: Stručne popíšte jednotlivé časti projektu, ktoré sa zrealizujú v roku 2019.
3. c) Rámcový opis časti projektu, ktoré sa zrealizujú neskôr: Stručne popíšte jednotlivé časti projektu, ktoré sa zrealizujú po roku 2019.

### 4. Prínosy projektu

Stručne uveďte ekonomické, sociálne a iné prínosy v súvislosti s navrhovaným projektom smerujúcim k všeobecnej ochrane biologickej diverzity a trvalo udržateľnému využívaniu jej zložiek.

### Sekcia H. Čestné vyhlásenie a súhlas

7. Titul: systém vyplňa automaticky
8. Meno: systém vyplňa automaticky
9. Priezvisko: systém vyplňa automaticky
10. Funkcia: systém vyplňa automaticky

V prípade, že v mene právnickej osoby je pri jej zastupovaní potrebný podpis viac ako jedného člena štatutárneho orgánu vpište jeho/ich údaje (titul, meno, priezvisko, funkcia) rukou pod príslušné kolónky/dialógové okná tejto sekcie.

11. V/vo: uveďte miesto podpisu
12. Dňa: uveďte dátum podpisu, pomocou funkcie kalendára

Žiadosť je nutné podpísať v súlade so spôsobom konania v mene spoločnosti žiadateľa uvedenom vo Výpise z obchodného registra, prípadne inom dokumente (Štatút, Stanovy, ...) upravujúcom spôsob konania v mene spoločnosti.

### Sekcia Ostatné prílohy k žiadosti o podporu formou dotácie na rok 2019

V tejto sekcii je žiadateľ povinný v zozname príloh žiadosti o dotáciu zaškrtnúť políčko vedľa príslušnej prílohy, ktorú k žiadosti o dotáciu predkladá. V prípade, že sa na neho, v zmysle pokynov k predkladaniu príloh, niektorá z príloh nevzťahuje, uvedené políčko vedľa názvu prílohy v tejto sekcii žiadosti sa nezaškrťáva.

### Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti

*Príloha č. 1*

Žiadateľ priloží fotokópiu platného stavebného povolenia s vyznačením právoplatnosti, vydaného príslušným stavebným úradom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov alebo fotokópiu oznámenia



k ohláseniu drobnej stavby v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov.

Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do 2 rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná lehota). Odporúčame žiadateľovi na platnom stavebnom povolení skontrolovať termín ukončenia stavby. Žiadateľ predkladá právoplatné stavebné povolenie s termínom ukončenia najskôr, resp. neskorším ako je koniec realizácie aktivít projektu/časti projektu, na ktoré dotáciu požaduje. Tzn. že v prípade, ak predkladá žiadosť na rok 2019 a z harmonogramu aktivít projektu/časti projektu je zrejme, že aktivity projektu/časti projektu budú ukončené neskôr ako je uvedené v predmetnom povolení, predkladá zároveň zmenu stavebného povolenia - predĺženie termínu ukončenia. V prípade, ak predloží stavebné povolenie s termínom ukončenia v roku 2019, musí žiadateľ celý projekt v uvedenom termíne aj ukončiť.

Pri predložení oznámenia k ohláseniu drobnej stavby/stavebných úprav žiadateľ predloží doklad o určení príslušného stavebného úradu, oprávneného vydať oznámenie k ohláseniu drobnej stavby/stavebných úprav pre danú činnosť. Ohlásenú stavbu/stavebné úpravy môže stavebník začať uskutočňovať do dvoch rokov od doručenia oznámenia stavebníkovi, pokiaľ stavebný úrad neurčí inak.

### Vybrané časti projektovej dokumentácie overené v stavebnom konaní

#### Príloha č. 2

- a) Sprievodná správa
- b) Súhrnná technická správa
- c) Súhrnný rozpočet
- d) Situačný výkres

Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní (súhrnný rozpočet nemusí byť overený v stavebnom konaní). V situačnom výkrese vyznačí časti, ktoré sa budú realizovať v rámci predkladanej žiadosti. V prípade, že projekt zahŕňa aj stavebné úpravy objektov, žiadateľ predloží podrobný situačný výkres s vyznačenými stavebnými objektmi, ktoré sú predmetom žiadosti. V prípade, že sú realizované stavebné úpravy a/alebo projekt zahŕňa výstavbu nových stavebných objektov, žiadateľ predloží podrobný situačný výkres s vyznačenými stavebnými objektmi/časťami stavebných objektov, ktoré sú predmetom žiadosti.

V prípade, že sú práce realizované na základe Oznámenia k ohláseniu drobných stavebných úprav, vyžaduje sa overenie situačného výkresu príslušným stavebným úradom, ktorý vydal oznámenie k ohláseniu drobných stavebných úprav. V uvedenom prípade Súhrnná technická správa, Súhrnná správa, prípadne Technická správa nepodliehajú podmienke overenia zo strany príslušného stavebného úradu.

Súhrnný rozpočet musí byť aktualizovaný (ceny vyjadrené v EUR, DPH rovná 20%) a výsledná suma prác a dodávok uvedených v rozpočte musí byť v súlade s údajmi uvedenými v sekciách E. a F. žiadosti.

V prípade, že z prostriedkov žiadanej dotácie z EF a povinného spolufinancovania bude realizovaná iba časť projektu, žiadateľ v rámci predloženého súhrnného rozpočtu vyznačí tie práce a dodávky, ktoré súvisia s tou časťou projektu, na ktorú požaduje dotáciu. Suma a konkrétne položky musia byť v súlade s údajmi uvedenými v prvom stĺpci tabuľky uvedenej v sekcii F2. žiadosti v prvom stĺpci a prípadne aj s údajmi uvedenými v sekcii 3. b) Prílohy č. 1.

## Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia

### Príloha č. 3

V tejto prílohe uvediete všetky investičné a neinvestičné náklady súvisiace s projektom s uvedením množstva a jednotkovej ceny a rozčlenenie celkovej sumy nákladov na vlastné a cudzie (dotácia z EF) zdroje.

## Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie

### Príloha č. 4

Žiadateľ predkladá v prípade, ak ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie. Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval. K relevantnej štúdii obsahujúcej napr. stavebné práce a úpravy doložite zároveň aj stanovisko príslušného orgánu štátnej správy (príslušný úrad životného prostredia alebo stavebný úrad) potvrdzujúce, že sa na tieto aktivity nevyžaduje stavebné povolenie ani iný doklad v zmysle stavebného zákona. V prípade, že súčasťou projektu nie sú stavebné práce a úpravy, postačuje čestné vyhlásenie žiadateľa, že si realizácia projektu nevyžaduje stavebné povolenie ani iný doklad v zmysle stavebného zákona.

## Stanoviská podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach

### Príloha č. 5

Žiadateľ predkladá, ak ide o stavby, ktorých uskutočnenie je verejnou prácou podľa tohto zákona, protokol o vykonaní štátnej expertízy. Ak ide o verejnú prácu s celkovou cenou vyššou ako 6.638.783,77 EUR (200 mil. SK) vrátane DPH (z projektovej dokumentácie), predkladateľ požiada Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR o vykonanie štátnej expertízy. Definície podľa tohto zákona:

Verejnou prácou je

1. činnosť na prípravu a uskutočňovanie stavby alebo zmeny dokončenej stavby financovaná celkom alebo sčasti z verejných investícií,
2. stavba financovaná celkom alebo z časti z verejných investícií.

Verejnou investíciou sú finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, štátnych účelových fondov, z rozpočtu Európskej únie, z rozpočtov vyšších územných celkov, z úverov, za ktoré ručí štát.

Za verejné investície sa považujú aj vlastné prostriedky obce, ak obec požiada o zaradenie stavby financovanej z takých prostriedkov do rozvojového programu kraja. Predkladateľom sú príslušné ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy alebo iní správcovia rozpočtových kapitol, samosprávne kraje a obce.

## Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace

### Príloha č. 6

Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom, nie starší ako tri mesiace, v súlade so zákonom o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.



## Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace

*Príloha č. 7*

Žiadateľ predloží Potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a každej zdravotnej poisťovne (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., Union ZP, a.s., ZP Dôvera, a.s.) o tom, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie.

## Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO)

*Príloha č. 8*

IČO sa používa na jednoznačnú identifikáciu právnickej osoby a podnikateľa. Spôsob jeho tvorby určuje Štatistický úrad Slovenskej republiky. Je nemenné počas celej doby právnej existencie právnickej osoby a fyzickej osoby vedenej v registri organizácií. Prideluje sa každej právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi a má evidenčný význam. Právnickým osobám zapísaným do obchodného registra prideluje identifikačné číslo príslušný registrový súd. Neinvestičným fondom, záujmovým združeniam právnických osôb a neziskovým organizáciám poskytujúcim verejnoprospešné služby a podnikateľom podnikajúcim na základe živnostenského oprávnenia príslušný okresný úrad. Podnikateľom podnikajúcim na základe iného než živnostenského oprávnenia, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, nadáciam, pozemkovým a iným účelovým spoločenstvám, politickým stranám a hnutiam, cirkevným organizáciám, náboženským spoločnostiam a ostatným právnickým osobám, ktoré sa nezapisujú do obchodného registra, prideluje identifikačné číslo Štatistický úrad Slovenskej republiky prostredníctvom svojich pracovísk.

V prípade, že žiadateľom je obec/mesto, potvrdenie musí obsahovať správny názov žiadateľa. Neakceptuje sa potvrdenie, na ktorom je uvedený názov žiadateľa – Obecný /Mestský úrad.

Žiadateľom odporúčame skontrolovať aktuálnosť údajov uvedených v Potvrdení o pridelení IČO, predovšetkým adresu sídla (názov ulice, číslo), PSČ a názov doručovacej pošty z dôvodu preverovania súladu týchto údajov s údajmi uvedenými v sekcii A. žiadosti.

V prípade aktualizácie údajov je potrebné k Potvrdeniu o pridelení IČO zaslať aj aktuálny Výpis zo štatistického registra organizácií.

## Stanovy (relevantné pre formulár D)

*Príloha č. 9*

Predkladá žiadateľ – občianske združenie alebo záujmové združenie právnických osôb.

## Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie

*Príloha č. 9 v prípade formulára D6*

*Príloha č. 12 v prípade formulára D*

Predkladá žiadateľ – príspevková organizácia.

## Nadačná listina (relevantné pre formulár D)

*Príloha č. 10*

Predkladá žiadateľ – nadácia.

Stanovisko Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (relevantné pre formulár D6)

*Príloha č. 10*

Povinná príloha.

Štatút (relevantné pre formulár D)

*Príloha č. 11*

Predkladá žiadateľ – nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním.

Právoplatné rozhodnutie orgánu ochrany prírody, ktorým bol vydaný súhlas na zriadenie a prevádzku zoologickej záhrady (relevantné pre formulár D6)

*Príloha č. 11*

Povinná príloha.

Potvrdenie Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky, že projekt je v súlade so záujmami ochrany prírody a krajiny (relevantné pre formulár D)

*Príloha č. 13*

Potvrdenie Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky (ďalej len „ŠOP SR“) k záujmom ochrany prírody sa vydáva k žiadostiam o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu pre oblasť D: Ochrana prírody a krajiny, činnosti D1 - D5. ŠOP SR v ňom po preskúmaní žiadosti potvrdzuje, že predkladaný projekt nebude mať významný nepriaznivý vplyv na záujmy ochrany prírody a krajiny, ktoré sú chránené podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov a naopak môže byť pre ne prínosom.

Medzi záujmy ochrany prírody patria chránené územia národného významu, územia sústavy Natura 2000, chránené stromy, chránené druhy rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín, biotopy národného a európskeho významu, územia medzinárodného významu, genofondové lokality a prvky územného systému ekologickej stability.

Potvrdenie vydáva na predpísanom formulári príslušný organizačný útvar ŠOP SR, ktorých je na celom území Slovenskej republiky 25. Je to 9 správ národných parkov, 14 správ chránených krajinných oblastí a 2 regionálne centrá ochrany prírody v Bratislave a v Prešove.

Mapka (zväčšenie po kliknutí) a kontakty na jednotlivé organizačné útvary sú uvedené na stránke ŠOP SR v časti:

<http://www.sopsr.sk/web/?cl=112>

Riaditeľstvo ŠOP SR v Banskej Bystrici vydáva potvrdenie len v prípade, že ide o projekt, ktorý bude zasahovať do pôsobnosti viacerých organizačných útvarov ŠOP SR.

**Žiadateľ požiada o vydanie potvrdenia príslušný organizačný útvar ŠOP SR.** K žiadosti je potrebné priložiť vecný popis projektu a mapku s lokalizáciou projektu tak, aby ŠOP SR mohla projekt lokalizovať v teréne a posúdiť jeho možné vplyvy na záujmy ochrany prírody.

ŠOP SR v potvrdení uvedie dôvody, prečo predpokladá, že projekt nebude mať významné nepriaznivé vplyvy (stručný popis aktivít projektu a možných záujmov ochrany prírody v jeho blízkosti) alebo prečo môže byť prínosom.

**Žiadosť je potrebné podávať vždy v dostatočnom časovom predstihu pred termínom ukončenia predkladania žiadostí, pretože v prípade prijatia viacerých žiadostí tesne pred**

**termínom ukončenia výzvy a plnenia aj iných úloh ŠOP SR môže byť problém so skorým vydaním potvrdenia.**

Predloha potvrdenia tvorí prílohu č. 2 tejto príručky.

**Dokumentácia ÚSES v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny (relevantné pre formulár D)**

*Príloha č. 14*

Žiadateľ predkladá len v prípade, že je projekt zaradený do činnosti D1 - Zakladanie prvkov územného systému ekologickej stability (ďalej len „ÚSES“) a zelenej infraštruktúry na základe schválenej dokumentácie ÚSES.

**Schválené programy starostlivosti (relevantné pre formulár D)**

*Príloha č. 15*

Žiadateľ predkladá len v prípade, že je projekt zaradený do činnosti D3 - Realizácia schválených programov starostlivosti.

**Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich troch rokoch**

*Príloha č. 12 v prípade formulára D6*

*Príloha č. 16 v prípade formulára D*

Žiadateľ predkladá Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce preukazujúce neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nie staršie ako 3 mesiace.

**Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o dotáciu na účely posúdenia naplnenia podmienok štátnej pomoci**

*Príloha č. 13 v prípade formulára D6*

*Príloha č. 17 v prípade formulára D*

Povinná príloha. Podrobnejšie informácie v súvislosti s údajmi uvádzanými v predmetnom vyhlásení sú uvedené v Príručke v kapitole V. ŠTÁTNA POMOC. Predloha čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. 1 príručky pre žiadateľa.

**Doklad o registrácii subjektu v registri partnerov verejného sektora (relevantné pre formulár D okrem činnosti D4)**

*Príloha č. 18*

Predkladá fyzická a právnická osoba, ktorá nie je subjektom verejnej správy a to napr. Výpis z registra partnerov verejného sektora v zmysle § 3 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora

## VIII. PRÍLOHY

Príloha č. 1. Predloha čestného vyhlásenia žiadateľa k Prílohe č. 16 v prípade formulára D6 a Prílohe č. 17 v prípade formulára D6

*Elektronická verzia vyhlásenia je verejne dostupná na webovom sídle EF v sekcii Podpora/dotácie*

# Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o dotáciu na účely posúdenia naplnenia podmienok štátnej pomoci<sup>1</sup>

Názov žiadateľa <sup>2</sup>	
IČO <sup>2</sup>	
Účel žiadosti (názov projektu) <sup>3</sup>	
Ja dolupodpísaný/á <sup>4</sup>	
štatutárny orgán žiadateľa o dotáciu z Environmentálneho fondu	

## týmto čestne vyhlasujem, že:

- I. subjekt žiadateľa v súvislosti s vyššie uvedeným predmetom projektu (účelom žiadosti), resp. v súvislosti s vlastníctvom či využívaním ktorejkoľvek z jeho súčastí (napr. miesto realizácie projektu, výsledky a prínosy projektu) vykonáva hospodársku činnosť<sup>5</sup>

**ÁNO\* – NIE\***

V prípade odpovede „ÁNO“ pokračujte v odpovedi na otázku č. II.

- II. vykonávanie vyššie uvedenej hospodárskej činnosti má lokálny charakter<sup>6</sup>, t. j. nie je ovplyvnený obchod medzi členskými štátmi EÚ a zároveň nedochádza k narúšaniu hospodárskej súťaže

**ÁNO\* – NIE\***

V prípade odpovede „NIE“ pokračujte vyplnením údajov Vyhlásenia žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.

\*nehodiace sa prečiarknite

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú vyššie uvedených údajov a skutočností. V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov týmto poskytujem Environmentálnemu fondu súhlas na spracovanie osobných údajov, ktoré som uviedol /a/ v tomto čestnom vyhlásení.

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu príjemcu dotácie:.....

V ..... dňa .....

.....  
(úradne overený podpis štatutárneho orgánu príjemcu dotácie)

<sup>1</sup> V zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

<sup>2</sup> Uveďte Názov/IČO v súlade s údajmi uvedenými v Potvrdení o pridelení IČO, resp. vo Výpise z obchodného registra.

<sup>3</sup> Uveďte Názov projektu v súlade s názvom uvedeným v sekcii B. Projekt žiadosti o podporu formou dotácie na rok 2019.

<sup>4</sup> Uveďte titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu v súlade s dokladom, v ktorom je zvolený/menovaný, resp. v súlade s údajmi z Výpisu z obchodného registra.

<sup>5</sup> Pre bližšie informácie a príklady čo je/nie je chápané ako hospodárska činnosť pozri príručku pre žiadateľa, časť štátna pomoc.

<sup>6</sup> Pre bližšie informácie a príklady čo je/nie je chápané ako lokálny charakter pozri príručku pre žiadateľa, časť štátna pomoc.

**Vyhlasenie žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc  
podľa  
nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108  
Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis**

**Žiadateľ:**

<b>Názov / obchodné meno / meno a priezvisko</b>	
<b>Sídlo / Adresa</b>	
<b>IČO</b>	
<b>Štatistická klasifikácia ekonomického činnosti (SK NACE Rev. 2) – kód aj s pomenovaním činnosti</b>	
<b>Veľkosť podniku v čase podania žiadosti<sup>1</sup></b>	<input type="checkbox"/> veľký podnik <input type="checkbox"/> MSP <input type="checkbox"/> mikropodnik <input type="checkbox"/> malý podnik <input type="checkbox"/> stredný podnik

1. Žiadateľ vyhlasuje, že ako účtovné obdobie (fiškálny rok)<sup>2</sup> používa:

- kalendárny rok,  
 hospodársky rok (začiatok ....., koniec .....

*V prípade, že v priebehu predchádzajúcich dvoch účtovných období prišlo k zmene z kalendárneho roka na hospodársky alebo opačne, uveďte túto skutočnosť vypísaním účtovných období, ktoré boli použité (napr. 1.4.2015 – 31.3.2016; 1.4.2016 – 31.12.2016):*

.....  
....

2. Žiadateľ vyhlasuje, že v prebiehajúcom fiškálnom roku (rok *n*) a v dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokoch:

- mu **nebola** poskytnutá minimálna pomoc,  
 mu **bola** poskytnutá nasledovná minimálna pomoc:

<sup>1</sup> Príloha č. I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

<sup>2</sup> § 3 ods. 3 – 5 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Tabuľka č. 1

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci <sup>3</sup>	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá <sup>4</sup>	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					rok n	rok n-1	rok n-2

3. Podniky<sup>5</sup>, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik<sup>6</sup>

**„Jediný podnik“ zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť<sup>7</sup>, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:**

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

<sup>3</sup> Deň, keď nadobudol účinnosť právny úkon, na základe ktorého sa pomoc poskytla príjemcovi (napr. deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie; deň podpísania úverovej zmluvy), a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci podniku.

<sup>4</sup> Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 717/2014 z 27. júna 2014 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore rybolovu a akvakultúry.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu.

<sup>5</sup> Za podnik sa považuje akýkoľvek subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania.

<sup>6</sup> Bližšie informácie o jednom podniku nájdete v Metodickom usmernení koordinátora štátnej pomoci č. 1/2015 z 1. apríla 2015 JEDINÝ PODNIK, dostupnom na webovom sídle <http://www.statnapomoc.sk/wp-content/uploads/2015/08/Jediny-podnik.pdf>.

<sup>7</sup> Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

Žiadateľ vyhlasuje, že vo vyššie uvedenom zmysle:

- netvorí** s iným podnikom jediný podnik,  
 **tvorí** jediný podnik s nasledujúcimi podnikom/ podnikmi:

Tabuľka č. 2

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko	Sídlo/Adresa	IČO

Ak podniku/-om v tabuľke č. 2 bola v sledovanom období poskytnutá minimálna pomoc, žiadateľ doplní informácie o tejto prijatej pomoci do tabuľky č. 3:

Tabuľka č. 3

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci <sup>2</sup>	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá <sup>3</sup>	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					rok n	rok n-1	rok n-2

4. Žiadateľ vyhlasuje, že v súčasnom a dvoch predchádzajúcich účtovných obdobiach (fiškálnych rokoch):

- nevznikol** spojením podnikov alebo nadobudnutím podniku,  
 **vznikol spojením** (splynutím<sup>8</sup>) podnikov uvedených v tabuľke č. 4,  
 **nadobudnutím** (zlúčením<sup>9</sup>) **prevzal imanie** podniku/-ov uvedených v tabuľke č. 4:

Tabuľka č. 4

Obchodné meno podniku	Sídlo	IČO

Podniku/-om uvedenom/-ým v tabuľke č. 4:

- nebola** poskytnutá minimálna pomoc,  
 **bola** poskytnutá nasledovná minimálna pomoc:

<sup>8</sup> § 69 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

<sup>9</sup> § 69 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.



Tabuľka č. 5

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci <sup>2</sup>	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá <sup>3</sup>	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					rok 1	rok n-1	rok n-2

5. Žiadateľ vyhlasuje, že v súčasnom a dvoch predchádzajúcich účtovných obdobiach (fiškálnych rokoch):

- nevznikol rozdelením podniku,  
 vznikol rozdelením nižšie uvedeného podniku:

Tabuľka č. 6

Obchodné meno podniku	Sídlo	IČO

a prevzal jeho činnosti, na ktoré bola v minulosti minimálna pomoc použitá<sup>10</sup>. Podniku (žiadateľovi) bola pridelená nasledujúca (v minulosti poskytnutá) pomoc:

Tabuľka č. 7

Dátum poskytnutia pomoci <sup>2</sup>	Poskytovateľ	Čiastka v eur

6. V prípade pomoci poskytovanej vo forme úverov a/alebo záruk žiadateľ vyhlasuje, že:

- nie je predmetom kolektívneho konkurzného konania,  
 je predmetom kolektívneho konkurzného konania,  
 jeho rating je porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov),  
 jeho rating nie je porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov).

Žiadateľ vyhlasuje, že žiadny z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik:

- nie je predmetom kolektívneho konkurzného konania,  
 je predmetom kolektívneho konkurzného konania,  
 jeho rating je porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov),  
 jeho rating nie je porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov).

<sup>10</sup> Pokiaľ by na základe prevzatých činností nebolo možné skôr poskytnutú minimálnu pomoc rozdeliť, rozdelí sa pomoc pomerným spôsobom na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov k dátumu účinnosti rozdelenia (v súlade s čl. 3 ods. 9 nariadení 1407/2013, 1408/2013 a 717/2014).

7. Žiadateľ vyhlasuje, že:

- nie je** voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- je** voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- nie je** všetkým podnikom, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- je** voči niektorým z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

8. Žiadateľ vyhlasuje, že:<sup>11</sup>

- a) **pôsobí/nepôsobí** v sektore rybolovu a akvakultúry<sup>12</sup> a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- b) **pôsobí/nepôsobí** v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov<sup>13</sup> a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- c) **pôsobí/nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Výška pomoci **je/nie je** stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
- d) **pôsobí/nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Pomoc **je/nie je** podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;
- e) pomoc **bude/nebude** poskytnutá na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiaca s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- f) pomoc **je/nie je** podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným;

V prípade, ak žiadateľ pôsobí v niektorom z odvetví uvedených v písm. a) až d), vyhlasuje, že:

- má** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia),
- nemá** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia).

9. Žiadateľ vyhlasuje, že:

- nevykonáva** cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu.
- vykonáva** iba cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň pomoc bude poskytnutá na túto činnosť:
  - pomoc **bude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
  - pomoc **nebude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

<sup>11</sup> Nehodiace sa prečiarknite

<sup>12</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000.

<sup>13</sup> Poľnohospodárske výrobky sú výrobky vymenované v prílohe 1 k Zmluve o fungovaní EÚ.

**vykonáva** cestnú nákladnú dopravu **a zároveň iné činnosti**<sup>14</sup>:

- pomoc **bude** poskytnutá v súvislosti s cestnou nákladnou dopravou,
- pomoc **bude** poskytnutá v súvislosti s inými činnosťami,
- pomoc **bude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
- pomoc **nebude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
- má** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia),
- nemá** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia).

10. Žiadateľ vyhlasuje, že v čase podania žiadania:

- nežiada** o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci,
- žiada** o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci:

Tabuľka č. 8:

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Výška minimálnej pomoci	Dátum podania žiadosti

11. Žiadateľ nižšie svojím podpisom

- a) potvrdzuje, že je informovaný o tom, že je potrebné aby boli vyplnené všetky body vyhlásenia;
- b) potvrdzuje, že vyššie uvedené údaje sú presné a pravdivé a sú poskytované dobrovoľne;
- c) sa zaväzuje k tomu, že v prípade zmeny údajov uvedených v tejto žiadosti v priebehu administratívneho procesu poskytnutia minimálnej pomoci bude bezodkladne informovať poskytovateľa danej pomoci o zmenách, ktoré u neho nastali;
- d) súhlasí so spracovaním údajov obsiahnutých v tomto vyhlásení za účelom evidencie minimálnej pomoci v súlade so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). Tento súhlas udeľuje koordinátorovi pomoci<sup>15</sup> a zároveň poskytovateľovi minimálnej pomoci, pre všetky údaje obsiahnuté v tomto vyhlásení, a to po celé obdobie 10 rokov odo dňa udelenia súhlasu.

.....  
**Dátum a miesto**

.....  
**Podpis žiadateľa**

<sup>14</sup> Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, strop vo výške 200 000 eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že členský štát zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činnosti alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla strop 100 000 eur a aby sa žiadna minimálna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

<sup>15</sup> Koordinátorom pomoci je podľa § 2 ods. 1 zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) Protimonopolný úrad Slovenskej republiky.

Príloha č. 2. Predloha potvrdenia k prílohe č. 13 (relevantné pre formulár D)

**Potvrdenie Štátnej ochrany prírody SR k záujmom ochrany prírody  
k žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu**

Organizačný útvar ŠOP SR:

Sídlo organizačného útvaru:

Zastúpený (meno, priezvisko, funkcia):

po preskúmaní žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu  
na rok .....

*v rámci oblasti D Oblasť: Ochrana prírody a krajiny, Činnosti D1 - D5*

na projekt s názvom .....

.....

ktorý je lokalizovaný v (kraj, okres, obec)

.....

Žiadateľ a projektu (názov, sídlo)

.....

potvrďuje, že uvedený projekt pravdepodobne nebude mať významný negatívny vplyv na  
záujmy ochrany prírody a krajiny podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny  
v zmysle neskorších predpisov a to nasledujúcich dôvodov:

Projekt bude predpokladaným prínosom z hľadiska záujmov ochrany prírody najmä  
z nasledujúcich dôvodov:

Dátum .....

Podpis .....

Pečiatka

