

**Environmentálny fond**

---

**P.O. Box 16, Martinská 49**

**820 15 Bratislava 215**

**IČO: 30 796 491**

**Oblasť L. ZVYŠOVANIE ENERGETICKEJ ÚČINNOSTI EXISTUJÚCICH  
VEREJNÝCH BUDOV VRÁTANE ZATEPLOVANIA**



**Príručka pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho  
fondu pre rok 2018**

## OBSAH

I.	ÚVOD .....	4
II.	PODPOROVANÉ ČINNOSTI FORMOU DOTÁCIE V OBLASTI L. ZVYŠOVANIE ENERGETICKEJ ÚČINNOSTI EXISTUJÚCICH VEREJNÝCH BUDOV VRÁTANE ZATEPLOVANIA .....	5
III.	PREHĽAD SKUPÍN OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV .....	6
IV.	POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU DOTÁCIE .....	8
V.	ŠTÁTNA POMOC .....	11
VI.	POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ .....	13
VII.	INŠTRUKCIE PRE VYPLŇANIE ELEKTRONICKÝCH TLAČÍV ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU DOTÁCIE A POKYNY PRE PREDKLADANIE A VYPLŇANIE PRÍLOH ŽIADOSTI O PODPORU .....	14
	1. Všeobecné pokyny .....	14
	2. Inštrukcie k vyplňaniu jednotlivých sekcií formulára Žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie .....	16
	Sekcia A. Žiadateľ .....	16
	Sekcia B. Projekt .....	16
	Sekcia C. Výška žiadanej podpory formou dotácie .....	17
	Sekcia D. Časový harmonogram .....	17
	Sekcia E. Celkové náklady projektu .....	17
	Sekcia F. Plán financovania projektu .....	18
	Sekcia G. Opis a prínosy projektu .....	19
	Sekcia H. Čestné vyhlásenie a súhlas .....	21
	Sekcia Ostatné prílohy k žiadosti o podporu formou dotácie .....	21
	Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti .....	21
	Vybrané časti projektovej dokumentácie overené v stavebnom konaní .....	22
	Vyjadrenie Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky k záujmom ochrany prírody a krajiny k žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu .....	22
	Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia .....	23
	Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie .....	25
	Stanoviská podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach .....	25
	Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace .....	25
	Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace .....	25
	Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO) .....	26
	Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie .....	26

Tepelnotechnický posudok.....	26
Majetkovoprávne dokumenty k budove, v rámci ktorej sa bude projekt realizovať.....	26
Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich troch rokoch.....	26
Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o dotáciu na účely posúdenia naplnenia podmienok štátnej pomoci .....	27
VIII. PRÍLOHY .....	1
Príloha č. 1. Predloha čestného vyhlásenia žiadateľa k Prílohe č. 14.....	1
Príloha č. 2. Predloha súhlasu vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou projektu.....	1
Príloha č. 3. Predloha vyjadrenia k prílohe č. 3.....	1

## I. ÚVOD

Environmentálny fond poskytuje podporu formou dotácie na činnosť L4: Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zatepl'ovania v zmysle zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „zákon o Environmentálnom fonde“) a vyhlášky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa uvedený zákon vykonáva.

Tento dokument bližšie definuje skupiny žiadateľov, ktoré môžu žiadať o dotáciu v rámci činnosti L4 - Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zatepl'ovania a spôsob a lehoty predkladania žiadostí o podporu formou dotácie. Každý žiadateľ, ktorý žiada o podporu formou dotácie, v rámci uvedenej činnosti L4, je mimo poskytnutej podpory povinný zabezpečiť spolufinancovanie - iné zdroje (napr. vlastné) vo výške minimálne 5% z celkových oprávnených nákladov projektu/časti projektu. Maximálna výška podpory na projekt je 200 000,- € a maximálna miera podpory je 95% z oprávnených nákladov projektu.

Žiadatelia žiadajú o dotáciu prostredníctvom elektronického tlačiva, ktoré je k dispozícii na webovom sídle Environmentálneho fondu:

[http://www.envirofond.sk/sk/podpora\\_dotacie.html](http://www.envirofond.sk/sk/podpora_dotacie.html).

## **II. PODPOROVANÉ ČINNOSTI FORMOU DOTÁCIE V OBLASTI L. ZVYŠOVANIE ENERGETICKEJ ÚČINNOSTI EXISTUJÚCICH VEREJNÝCH BUDOV VRÁTANE ZATEPLOVANIA**

Dokument Rozšírenie špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2018 (Činnosť L4AP a činnosť L4) detailne upresňuje podporovanú oblasť, ktorá sa ďalej člení na konkrétne činnosti. Uvedený dokument je zverejnený na webovom sídle Environmentálneho fondu [www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk) v sekcii Podpora/Dotácie a žiadatelia si ho môžu stiahnuť vo formáte PDF.

V rámci Špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2018 sú uvedené:

- detailný popis a charakteristika jednotlivých činností;
- zadefinovanie konkrétnych skupín oprávnených žiadateľov pre konkrétnu činnosť;
- oprávnené druhy aktivít v rámci podporovanej činnosti;
- podmienky pre poskytnutie podpory;
- maximálnu výšku žiadanej dotácie pre jednotlivé činnosti;
- oprávnené náklady jednotlivých činností;
- neoprávnené náklady jednotlivých činností;
- výberové kritériá pre hodnotenie projektov.
- spôsob a lehoty pre prekladanie žiadostí o podporu.

V tejto časti príručky uvádzame zoznam podporovaných činností v rámci Oblasti L. Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zateplovania.

### **L. Oblasť: ZVYŠOVANIE ENERGETICKEJ ÚČINNOSTI EXISTUJÚCICH VEREJNÝCH BUDOV VRÁTANE ZATEPLOVANIA**

**Činnosť L4AP** Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zateplovania (v najmenej rozvinutých okresoch)

**Činnosť L4** Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zateplovania (mimo najmenej rozvinutých okresov)

### III. PREHĽAD SKUPÍN OPRAVNENÝCH ŽIADATEĽOV

Žiadatelia, ktorí môžu Environmentálny fond žiadať o podporu vo forme dotácie na projekty zvyšovania energetickej účinnosti existujúcich verejných budov<sup>1</sup> vrátane zateplovania sú definovaní nasledovne:

#### **Pre podporovanú činnosť pre najmenej rozvinuté okresy L4AP:**

- a) **Obec** - založená v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, nachádzajúca sa v okrese zo zoznamu najmenej rozvinutých okresov vedenom Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny [www.nro.vlada.gov.sk](http://www.nro.vlada.gov.sk),
- b) **Príspevková alebo rozpočtová organizácia** zriadená obcou na účely prevádzkovania verejných budov uvedených pre túto činnosť – v zmysle § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) **Samosprávny kraj** – v zmysle § 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov,
- d) **Príspevková alebo rozpočtová organizácia** zriadená samosprávnym krajom na účely prevádzkovania verejných budov uvedených pre túto činnosť – v zmysle § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

#### **Pre podporovanú činnosť mimo najmenej rozvinutých okresov L4:**

- a) **Obec** - založená v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- b) **Príspevková alebo rozpočtová organizácia** zriadená obcou na účely prevádzkovania verejných budov uvedených pre túto činnosť – v zmysle § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) **Samosprávny kraj** – v zmysle § 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov,
- d) **Príspevková alebo rozpočtová organizácia** zriadená samosprávnym krajom na účely prevádzkovania verejných budov uvedených pre túto činnosť – v zmysle § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

Jeden žiadateľ môže podať len jednu žiadosť o podporu formou dotácie.

#### **Podpora sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:**

- a) **porušil finančnú disciplínu** pri nakladaní s prostriedkami Environmentálneho fondu,
- b) **je v likvidácii**, alebo **na ktorého bol právoplatne vyhlásený konkurz** alebo **bola povolená reštrukturalizácia** alebo **je v ozdravnom režime** alebo **v nútenej správe** podľa osobitného predpisu (§ 11 a § 108 až §165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov, §19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 70 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník),

---

<sup>1</sup> Verejnou budovou je budova vo vlastníctve alebo v správe verejného subjektu podľa zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- c) **nesplňa podmienky ustanovené zákonom o Environmentálnom fonde** a všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie,
- d) **má v účtovnej evidencii Environmentálneho fondu evidovanú neuhradenú pohľadávku po lehote splatnosti**, ktorá mu vznikla z rozhodnutia vydaného orgánom štátnej správy.

#### IV. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU DOTÁCIE

Environmentálny fond (ďalej len „EF“) každoročne do 30.06 zverejňuje na svojom webovom sídle Špecifikáciu činností, na ktoré môže príslušný žiadateľ žiadať dotáciu prostredníctvom Žiadosti o podporu formou dotácie. Na návrh Rady EF môže EF túto zverejnenú špecifikáciu činností rozšíriť o nové činnosti, ktoré EF do siedmich dní zverejní na svojom webovom sídle. Dňa 26. 02. 2018 bolo na webovom sídle EF zverejnené rozšírenie špecifikácie činností o podporu formou dotácie pre rok 2018 pre činnosti L4AP a L4.

**Maximálna výška podpory formou dotácie v rámci oboch činností je 200 000,- EUR** (vrátane DPH v prípade neplatcov DPH). **Maximálna miera podpory je 95%** z oprávnených nákladov projektu/časti projektu, ktorý je predmetom žiadosti. Aktivity projektu/časti projektu, na realizáciu ktorých žiadateľ žiada o podporu formou dotácie v rámci predloženej žiadosti, je možné realizovať v období od 26. 02. 2018 maximálne však do 30. 11. 2018.

Dotácia sa poskytuje formou bezhotovostného prevodu finančných prostriedkov na účet príjemcu dotácie na základe podmienok uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu (ďalej aj ako „zmluva“), najmä na základe predložených účtovných dokladov a ich príloh preukazujúcich realizáciu schváleného projektu, resp. jeho časti, spolu s dokladmi preukazujúcimi bezhotovostnú úhradu spolufinancovania projektu (min. 5% z celkových oprávnených nákladov projektu/časti projektu) dodávateľom projektu.

Základnou podmienkou pre uchádzanie sa o poskytnutie podpory z EF je predloženie Žiadosti o poskytnutie podpory z EF (ďalej len „žiadost““) vrátane požadovaných príloh. Elektronický formulár žiadosti pre obe činnosti je dostupný na webovom sídle EF [www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk) v sekcii Podpora/Dotácie.

Žiadateľ o poskytnutie podpory z EF formou dotácie predkladá žiadosť **v tlačenej aj v elektronickej podobe**. Manuál pre vyplňanie jednotlivých častí formulára žiadosti ako aj podmienky predkladaných príloh žiadosti tvorí prílohu tejto príručky. Predložená žiadosť v elektronickej aj tlačenej podobe musia byť totožné, kód na spodnom okraji formulára musí byť totožný na tlačenej aj elektronickej verzii. Žiadosť predložená iba v elektronickej podobe nebude zo strany EF akceptovaná.

Žiadosť musí byť predložená najneskôr **v lehote do 29. 03. 2018 (vrátane)**, pričom **rozhodujúci je dátum fyzického doručenia do podateľne EF**, nie dátum odoslania tejto žiadosti na poštovú prepravu. Uvedená lehota sa vzťahuje aj na elektronickú verziu žiadosti odosielanú prostredníctvom on-line webovej aplikácie.

Žiadosť musí obsahovať nasledovné údaje a náležitosti:

- a) názov alebo obchodné meno a sídlo žiadateľa, jeho identifikačné číslo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a ak má, aj telefónne číslo a e-mailovú adresu, ak je žiadateľom právnická osoba,
- b) miesto a čas realizácie projektu s uvedením mesiaca a roka začatia a skončenia projektu a stručný opis projektu,
- c) výšku požadovaných prostriedkov,
- d) druh podpory,
- e) výšku celkových rozpočtovaných nákladov na projekt,



- f) výšku nákladov na projekt vynaložených ku dňu podania žiadosti,
- g) zdôvodnenie účelnosti projektu z hľadiska jej environmentálneho významu a súladu s prioritami a cieľmi stratégie štátnej environmentálnej politiky,
- h) opis a prínosy projektu,
- i) opis financovania projektu,
- j) prílohy podľa zoznamu príloh uvedenom v rámci formulára žiadosti.

**Upozorňujeme žiadateľov, že v prípade, že ich žiadosť neobsahuje vyššie uvedené údaje/náležitosti (resp. ak sú uvedené údaje/náležitosti nesprávne) podľa písmen a) až i), je EF oprávnený takúto žiadosť vyradiť a nezaradiť do zoznamu žiadostí o podporu. EF zvolí rovnaký postup v prípade identifikácie žiadostí neoprávnených žiadateľov.**

V prípade neúplnosti, resp. chýbajúcich príloh, EF vyzve žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej EF. Rovnako v prípade, že v rámci predloženej žiadosti EF identifikuje v rámci rozpočtovaných nákladov žiadosti neoprávnené náklady, prípadne výšku žiadanej dotácie presahujúcej stanovený limit pre túto činnosť, EF vyzve žiadateľa na úpravu/zníženie výšky žiadanej dotácie a úpravu dotknutých častí žiadosti a jej príloh. V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v zmysle výzvy EF v stanovenej lehote nedoplní, EF jeho žiadosť vyradí a nezaradí do zoznamu žiadostí o podporu.

Kompletné žiadosti budú zaradené do zoznamu žiadostí o podporu formou dotácie na príslušný rozpočtový rok, t. j. rok 2018 a budú následne odborne posúdené členom/-mi pracovnej skupiny pre odborné posúdenie žiadosti. Členmi pracovnej skupiny sú zamestnanci príslušných odborných útvarov Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.

Kompletné žiadosti sú vyhodnocované kritériami na poskytnutie podpory uvedenými v Rozšírení špecifikácie činností podpory formou dotácie na rok 2018 (Činnosť L4AP a Činnosť L4).

Odborne posúdené žiadosti slúžia ako podklad pre rokovanie Rady Environmentálneho fondu (ďalej len „Rada EF“). Rada EF odporučí ministrom životného prostredia Slovenskej republiky zoznam žiadostí na schválenie.

Na pokyn ministra životného prostredia Slovenskej republiky zamestnanci EF vypracujú písomné rozhodnutie ministra o poskytnutí podpory formou dotácie z EF, ktoré minister vlastnoručne podpisuje.

Následne EF uzavrie so žiadateľom písomnú zmluvu. EF vyzve žiadateľa na doručenie prípadných ďalších požadovaných dokladov k podpisu zmluvy, napr. vyhlásenie k výberu dodávateľa, uzatvorenú zmluvu o dielo, rozpočet do výšky schválenej dotácie a iných zdrojov (min. 5%), výpis z obchodného registra dodávateľa. Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania dotácie určuje zmluva.

Pri čerpaní poskytnutej podpory formou dotácie EF postupuje podľa uzatvorenej zmluvy a finančné prostriedky sú uvoľňované na základe predložených účtovných dokladov na EF od žiadateľa na účet žiadateľa – príjemcu dotácie.

Zoznam rozhodnutí o poskytnutí podpory zverejní ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky na svojom webovom sídle a vo vestníku a EF na svojom webovom sídle. Na poskytnutie podpory nie je právny nárok.

Na postup poskytovania podpory a rozhodovanie o poskytnutí podpory sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní, v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

## V. ŠTÁTNA POMOC

V zmysle článku 107 Zmluvy o Európskej únii a Zmluvy o fungovaní Európskej únie pomoc poskytovaná v akejkoľvek forme členským štátom alebo zo štátnych prostriedkov, ktorá narúša hospodársku súťaž alebo hrozí narušením hospodárskej súťaže tým, že zvýhodňuje určitých podnikateľov alebo výrobu určitých druhov tovaru, je nezlučiteľná s vnútorným trhom, pokiaľ ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi.

V nadväznosti na vyššie uvedené, je žiadateľ o podporu formou dotácie povinný EF poskytnúť relevantné údaje, na posúdenie toho, či poskytnutie dotácie je štátnou pomocou v zmysle vyššie uvedeného ustanovenia Zmluvy o Európskej únii a Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

### **EF preto v tejto súvislosti preveruje nasledovné skutočnosti:**

#### I. Vykonávanie hospodárskej činnosti žiadateľom

V rámci uvedeného sa vykonávanie hospodárskej činnosti zo strany žiadateľa (teda ponuka tovaru a/alebo poskytovanie služieb na trhu) neposudzuje iba v súvislosti s predmetom projektu (účelom žiadosti), ale aj v súvislosti s vlastníctvom či využívaním ktorejkoľvek z jeho súčastí (napr. prenájom pozemku, resp. budovy na ktorom, resp. v ktorej sa projekt realizuje, príjmy plynúce z výsledkov a prínosov projektu).

Projekt na podporu napr. výroby tepla a teplej vody prostredníctvom využívania nízkoemisných zdrojov, ktorý má byť realizovaný v škole, ktorá je súčasťou verejného vzdelávania organizovaného v rámci vnútroštátneho systému vzdelávania, ktoré financuje a nad ktorým vykonáva dohľad štát, pravidlám štátnej pomoci nepodlieha (ide o nehospodársku činnosť). Uvedené platí aj pre akýkoľvek iný projekt realizovaný v takýchto školách. Podobne napr. projekty, ktoré majú charakter všeobecnej infraštruktúry prístupnej širokej verejnosti bez obmedzení (napr. cesty, mosty, parky), t. j. projekty, z ktorých nemajú prospech len určité podniky, ktoré vykonávajú hospodársku činnosť, pravidlám štátnej pomoci nepodliehajú. Rovnako je to aj v prípadoch, keď má byť pomoc poskytnutá na výkon verejných právomocí. Projekty realizované v priestoroch obecných úradov, požiarinej zbrojnice, kostolov, knižníc, informačných centier, domoch smútku, domovov dôchodcov, centrách voľného času využívaných výlučne na účely súvisiace s ich primárnym zameraním, v takých prípadoch sa nejedná o vykonávanie hospodárskej činnosti v zmysle pravidiel o štátnej pomoci.

V prípade zmiešaného použitia, kedy sa infraštruktúra využíva takmer výlučne na nehospodársku činnosť, resp. hospodárske využitie je čisto sprievodnou činnosťou, teda činnosťou, ktorá je priamo spojená s prevádzkou infraštruktúry a je pre ňu nevyhnutná alebo je neoddeliteľne spojená s jej hlavným nehospodárskym využitím, sa za vykonávanie hospodárskej činnosti nepovažuje stav, kedy podiel vykonávanej hospodárskej činnosti z celkovej činnosti nehospodárskeho charakteru nepresahuje 20%.

#### II. Charakter vykonávanej hospodárskej činnosti a jej vplyv na hospodársku súťaž a obchod medzi členskými štátmi EÚ

V prípadoch, kedy nemožno vylúčiť vykonávanie hospodárskej činnosti v zmysle bodu I., sa následne preveruje charakter tejto činnosti vo vzťahu na jej potencionálny vplyv na hospodársku súťaž (t. j. či poskytnutie pomoci nevedie k zvýhodneniu subjektu v porovnaní s jeho konkurenciou), resp. vo vzťahu na potencionálny vplyv na obchod medzi členskými štátmi EÚ.

Pokiaľ je charakter vykonávanej hospodárskej činnosti výlučne lokálny a poskytnutím pomoci nedochádza k zvýšeniu predpokladu rozšírenia ponuky za hranice regiónu, resp. prilákaníu spotrebiteľov z iných členských štátov EÚ, v tomto prípade možno vylúčiť vyššie uvedený vplyv na hospodársku súťaž, resp. obchod medzi členskými štátmi EÚ.

Príklady lokálneho charakteru hospodárskej činnosti:

- v regióne neexistuje zahraničný subjekt, ktorý poskytuje služby podobného charakteru,
- poskytnutá pomoc nemá potenciál prilákať zahraničné subjekty, aby organizovali svoje kultúrne/športové/spoločenské podujatia v podporenom zariadení,
- príjemca neplánuje vďaka poskytnutiu pomoci rozšíriť svoje aktivity do zahraničia,
- prenájom nehnuteľností (pozemkov/budov/...) subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť je poskytovaný za trhových podmienok a za trhové ceny,
- prenájom nehnuteľností (pozemky/budovy/...) subjektom nevykonávajúcim hospodársku činnosť,
- vzdialenosť od najbližšej hranice iného členského štátu EÚ, jazyková bariéra, resp. iné geografické dôvody znižujú atraktivitu ponuky tovarov a/alebo služieb pre obyvateľov iných členských štátov EÚ,
- vstupné, resp. iné príjmy obdobného charakteru pokrývajú len zlomok skutočných nákladov na organizáciu predmetného podujatia, resp. v súvislosti s poskytovanou službou, a preto nejde o odplatu za poskytované služby,
- charakter realizovaných kultúrnych/športových podujatí je a bude výlučne o podujatiach pre lokálne obyvateľstvo,
- subjekty (športové kluby/združenia/spolky) využívajúce zariadenie majú výlučne amatérsky charakter.

### III. Poskytnutie minimálnej pomoci ad hoc

V prípade, že má byť pomoc (dotácia) poskytnutá v súvislosti s hospodárskou činnosťou, ktorá nemá lokálny charakter, je potrebné v zmysle zákona o štátnej pomoci každý jednotlivý prípad predložiť Protimonopolnému úradu Slovenskej republiky (ďalej len „PMÚ SR“) ako žiadosť o stanovisko k ad hoc pomoci (a pomoc poskytnúť až po vydaní stanoviska PMÚ SR). Zmluvy s takýmito žiadateľmi preto možno uzavrieť až po vydaní stanoviska PMÚ SR k ad hoc pomoci alebo k schéme pomoci a po posúdení splnenia všetkých jej podmienok. V tejto súvislosti preto žiadateľ predkladá k žiadosti Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. Uvedené vyhlásenie následne predstavuje podklad k žiadosti o stanovisko k ad hoc pomoci, v prípade Rozhodnutia ministra životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí podpory formou dotácie na realizáciu projektu žiadateľa o podporu.

V súvislosti s vyššie uvedeným, žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie na účely posúdenia naplnenia podmienok štátnej pomoci, ktorého predloha je súčasťou tejto Príručky.

## VI. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky lehoty na predkladanie žiadostí o podporu formou dotácie (do 29. 03. 2018) sledovali webové sídlo EF, [www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk), kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou Rozšírenou špecifikáciou činností podpory formou dotácie pre rok 2018. Rovnako odporúčame, aby sledovali webové sídlo EF aj po uzávierke uvedenej lehoty, nakoľko tam budú zverejnené aj priebežné informácie týkajúce sa aktuálneho stavu kontroly a hodnotenia predložených žiadostí a napokon aj Rozhodnutia o poskytnutí podpory.

V prípade, že žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou žiadosti v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na pracovníkov EF, a to:

- telefonicky na čísle: 0906 311 910

- písomne:

a) mailom na adrese: [dotacie@envirofond.sk](mailto:dotacie@envirofond.sk)

b) listom na adrese:

Environmentálny fond  
P. O. Box 16  
Martinská 49  
820 15 Bratislava 215

Otázku je potrebné zreteľne označiť „**Otázka k žiadosti o dotáciu na činnosť L4AP/L4**“. Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede na otázky zaslané písomne (poštou, elektronickou poštou) je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

## VII. INŠTRUKCIE PRE VYPLŇANIE ELEKTRONICKÝCH TLAČÍV ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU DOTÁCIE A POKYNY PRE PREDKLADANIE A VYPLŇANIE PRÍLOH ŽIADOSTI O PODPORU

### 1. Všeobecné pokyny

1. Z dôvodu zvýšenia efektívnosti práce s touto príručkou odporúčame žiadateľom využívať jej interaktívny obsah, ktorý umožňuje automatický presun, na vybranú kapitolu v obsahu, použitím kombinácie tlačidla „Ctrl“ a kliknutím na názov príslušnej kapitoly.
2. Kvalitne vypracovaná žiadosť zjednodušuje a urýchľuje jej spracovanie zo strany EF.
3. Formulár žiadosti a vybraných príloh sú spracované tak, aby bol žiadateľ schopný ich spracovať úplne samostatne.
4. Formuláre žiadosti podľa príslušných činností sú prístupné na stránke <http://www.envirofond.sk/sk/podpora/dotacie>. Žiadosti sú prehľadne zoradené podľa oblastí a jednotlivých činností a sú vo formáte PDF.
5. Pre otvorenie formulárov žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2018 je potrebné používať prehliadač Internet Explorer. Pre správne otvorenie a vyplnenie formulára v PDF formáte si nainštalujte aktuálny Adobe Reader (verzia č.10 a vyššie). Postup pre správnu inštaláciu nájdete na stránke: <http://www.envirofond.sk/sk/helpdesk>.
6. Žiadateľ o dotáciu si zo stránky EF stiahne príslušný formulár podľa činnosti, v rámci ktorej chce svoju žiadosť o dotáciu predložiť. Uvedený formulár je na príslušných poliach editovateľný tak, aby žiadateľ mohol do neho vpisovať všetky relevantné a požadované údaje.
7. Žiadosť o podporu formou dotácie v rámci činnosti L4AP/ L4 musí byť najneskôr v lehote do 29. marca 2018 doručená v Podateľni EF (rozhoduje prezentačná pečiatka podateľne EF, nie dátum podania žiadosti na pošte) - 1 originál.
8. Po jednotlivých poliach formulára je možné sa pohybovať myšou resp. tabulátorom.
9. Pri priblížení sa kurzora myši na príslušné pole, ktoré chcete vyplniť sa v dialógovom okne zobrazí pomocný text.
10. Formulár žiadosti je v rámci vybraných polí interaktívne previazaný, vybrané výpočty (hlavne v tabuľkách) vykonáva automaticky.
11. Polia, pri ktorých je tlačidlo so šípkou, umožňujú výber hodnoty/obsahu poľa zo zoznamu.
12. Vybrané polia s predpísanou formou dátumu je možné vyplňať pomocou automatického kalendára, ktorý sa zobrazí po kliknutí na príslušné dialógové okno a následnom kliknutí na tlačidlo so šípkou. Po vybraní dátumu pomocou funkcie kalendára, systém automaticky upraví dátum do požadovaného formátu (napr. mm/rrrr).
13. Pri vybraných tabuľkách sa nachádza tlačidlo „návod“, po kliknutí naň sa zobrazí pomocná inštrukcia k vyplňaniu jednotlivých polí tabuľky.
14. Formulár má zapracovanú interaktívnu kontrolu vybraných súčtov, kedy v prípade logickej chyby v súčtoch je žiadateľ upozornený chybovým hlásením.
15. Žiadateľ vyplňa iba šedo podfarbené polia, polia bez podfarbenia sú needitovateľné a formulár ich vyplňa automaticky na základe hodnôt polí vyplnených žiadateľom.
16. Všetky sumy v žiadosti je potrebné uvádzať v EUR (v prípade potreby použite konverzný kurz 30,1260 SKK/EUR) a zaokrúhľujte na dve desatinné miesta nahor.

17. V prípade, že rozsah formulára neumožňuje pridať ďalšie polia s informáciami relevantnými pre projekt (napr. stavebné povolenia,...), doložte tieto údaje na samostatnom hárku v rovnakej štruktúre v akej sa uvádzajú vo formulári žiadosti resp. niektorej z jej príloh. Tento hárok následne priložte k žiadosti ako samostatnú prílohu a s označením tak, aby ho bolo možné jednoznačne identifikovať a priradiť k súvisiacim údajom v žiadosti (prílohe).
18. Aby bola zabezpečená zhoda medzi vytlačeným formulárom a jeho elektronickou podobou, bude označený špeciálnym, tzv. „HASH“ kódom na spodnom okraji formulára.
19. Po kompletnom vyplnení formulára je potrebné ho vytlačiť a uložiť s týmto jednoznačným kódom. Na to slúži tlačidlo „Vytlač a ulož s kódom“ na konci každej strany formulára, pričom pri jeho použití sa zakaždým vytlačí celý formulár.
20. V prípade, že vybrané súčty vo formulári nie sú v poriadku, žiadateľ je o tom automaticky upozornený systémom a formulár sa v takom prípade nevytlačí.
21. V prípade, že uvedené súčty sú v poriadku, vygeneruje sa jednoznačný kód, formulár sa vytlačí a zavrie.
22. Následne formulár v sekcii H podpíšte, opečiatkujte a spolu s prílohami zašlite na adresu Environmentálneho fondu uvedenú v kapitole VI. Poskytovanie informácií.
23. Ak na základe kontroly obsahu údajov vo vytlačenej verzii zistíte, že niektorý údaj potrebujete opraviť/doplniť, môžete tak urobiť znovuo tvorením uloženej verzie, avšak pri jej otvorení sa jednoznačný kód vymaže.
24. Po oprave/doplnení údajov opakujte znova kroky podľa bodov 19. - 22. a na adresu Environmentálneho fondu zašlite vytlačenú verziu.
25. Elektronickú verziu formulára odošlete prostredníctvom webovej stránky EF <http://www.envirofond.sk/sk/podpora>, kde sa nachádza nástroj pre Elektronické zaslanie vyplnenej žiadosti.
26. Po kliknutí na tlačidlo „Vyhľadať ...“ sa objaví samostatné okno, prostredníctvom ktorého vyhľadáte uloženú verziu formulára vo svojom počítači a výber súboru potvrdíte tlačidlom „Otvoriť“.
27. Následne použijete tlačidlo „Zaslať elektronicky“. Odoslanie súboru je potvrdené hlásením „Súbor bol úspešne odoslaný“.

## 2. Inštrukcie k vyplňaniu jednotlivých sekcií formulára Žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie

### Sekcia A. Žiadateľ

Údaje v uvedenej sekcii sú povinnými v zmysle zákona o Environmentálnom fonde. **Prípadné neuvedenie údajov v tejto sekcii má za následok vyradenie žiadosti zo Zoznamu žiadostí o podporu formou dotácie na rok 2018!**

1. Názov žiadateľa: žiadateľ uvedie názov tak, ako je uvedený v príslušnom registri, resp. v stanovách.
2. IČO/RČ: žiadateľ uvedie IČO v súlade s IČO-m uvedeným v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa Potvrdenia o pridelení IČO.
3. Právna forma: vyberte právnu formu zo zoznamu.
4. Fax: žiadateľ uvedie úplné faxové číslo aj s predvoľbou.
5. Telefón: žiadateľ uvedie úplné telefónne číslo aj s predvoľbou.
6. Ulica, číslo: uveďte aktuálnu adresu podľa Potvrdenia o pridelení IČO zo Štatistického úradu SR.
7. PSČ: 5 znakov bez medzery.
8. Obec: uveďte aktuálnu adresu podľa Potvrdenia o pridelení IČO.
9. E-mail: uveďte kontaktnú e-mailovú adresu, ak ňou žiadateľ disponuje.
10. Okres: vyberte zo zoznamu okresov.
11. Kraj: nevyplňať, systém vyplňa automaticky.
12. Štatutárny zástupca: uviesť údaje o titule, mene, priezvisku, telefonickom/mobilnom kontakte štatutárneho zástupcu a vybrať funkciu zo zoznamu. Ak je v mene žiadateľa oprávnených konať viacero osôb, uvedú sa údaje iba jednej z nich.
13. Kontaktná osoba: uviesť údaje o titule, mene, priezvisku, telefonickom/mobilnom kontakte kontaktnej osoby (pre účely komunikácie EF v súvislosti s predloženou žiadosťou) a vybrať funkciu zo zoznamu. Ak je kontaktná osoba pre predkladanú žiadosť totožná so štatutárnym zástupcom, uvedené polia nie sú povinné.

### Sekcia B. Projekt

Údaje v uvedenej sekcii sú povinnými v zmysle zákona o Environmentálnom fonde. **Prípadné neuvedenie údajov v tejto sekcii má za následok vyradenie žiadosti zo Zoznamu žiadostí o podporu formou dotácie na rok 2018!**

1. Názov projektu: Názov projektu musí byť identický s názvom uvedeným v stavebnom povolení, alebo inom doklade povoľujúcom realizáciu projektu (napr. oznámenie k ohláseniu drobnej stavby, Vyjadrenie OÚŽP, Stanovisko OÚŽP) a s názvom uvedeným v overenej projektovej dokumentácii. V prípade, že názov uvedený v overenej projektovej dokumentácii nie je totožný s názvom uvedeným v stavebnom povolení, uveďte názov uvedený v stavebnom povolení. V prípade, že požadujete finančné prostriedky na realizáciu z diela povoleného viacerými stavebnými povoleniami, uveďte názvy všetkých stavebných povolení.
2. Činnosť: vyberte relevantnú činnosť zo zoznamu činností. Pre činnosť L4AP zvolte názov činnosti s „NRO“ na jej začiatku. Žiadosť o podporu formou dotácie bude porovnávaná so zoznamom najmenej rozvinutých okresov platným v čase predloženia žiadosti na Environmentálny fond.
3. Číslo: uvedený údaj vyplňa systém automaticky.



4. Miesto realizácie projektu, obec: uveďte budovu a názov obce, kde sa bude projekt realizovať (miesto realizácie môže, ale nemusí byť totožné so sídlom žiadateľa).
5. Okres: vyberte príslušný okres, v ktorom sa bude projekt realizovať zo zoznamu okresov.

### Sekcia C. Výška žiadanej podpory formou dotácie

1. Výška žiadanej podpory formou dotácie: uvedené pole žiadateľ nevyplní, formulár ho vyplní automaticky na základe údajov uvedených v tabuľke F2. Žiadosti.

### Sekcia D. Časový harmonogram

Údaje v uvedenej sekcii sú povinnými v zmysle zákona o Environmentálnom fonde. **Prípadné neuvedenie údajov v tejto sekcii má za následok vyradenie žiadosti zo Zoznamu žiadostí o podporu formou dotácie na rok 2018!**

1. Názov: Časový harmonogram sa týka projektu, ktorý je uvedený v bode B žiadosti. Ak je projekt rozdelený na samostatné etapy, uveďte každú etapu do samostatného riadku. Samostatné etapy sú časti projektu (stavby), na ktoré bolo vydané samostatné povolenie a/alebo samostatne vybraný dodávateľ, prípadne je rozdelenie na etapy uvedené v stavebnom povolení pre projekt (stavbu) a uveďte ich v samostatnom riadku. Zároveň odporúčame v samostatnom riadku uviesť tú etapu/aktivity projektu, resp. jeho časti, na ktorej realizáciu žiadate o dotáciu v rámci predkladanej žiadosti. Ďalší riadok je možné pridať použitím tlačidla „Pridať riadok“. Etapy na seba funkčne nadväzujú. Názov etapy výstižne charakterizujte (napr. názov stavebného objektu), aby bolo zrejmé, ktorá časť projektu bola/je/bude zrealizovaná v príslušnom období. Ak projekt nie je delený na etapy, uveďte jeho názov len do 1.riadku.
2. Realizácia: Termíny uvedené v tejto časti musia byť v zhode s údajmi uvedenými v iných sekciiach žiadosti.
  - 2.1. Začiatok mesiac/rok: termín začatia projektu musí nasledovať po termíne právoplatnosti stavebného povolenia alebo po termíne vystavenia ohlásenia o drobnej stavbe. Uvedený termín začatia musí byť spravidla do 2 rokov od nadobudnutia právoplatnosti povolenia na realizáciu diela, nakoľko stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa so stavbou nezačalo do dvoch rokov odo dňa, keď nadobudlo právoplatnosť, pokiaľ stavebný úrad v odôvodnených prípadoch neurčil na začatie stavby dlhšiu lehotu (§67 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku). Tá istá lehota platí v zmysle §40 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku aj pre rozhodnutie o umiestnení stavby.
  - 2.2. Koniec mesiac/rok: uviesť mesiac a rok ukončenia realizácie celého projektu pomocou funkcie kalendára, ktorý sa zobrazí pri kliknutí na dialógové okno v rámci rozbaľovacieho zoznamu, nielen časti projektu, ktorú plánujete realizovať zo žiadanej dotácie. Pri samostatných viacerých etapách uveďte mesiac a rok začatia a mesiac a rok ukončenia realizácie jednotlivých etáp, nielen časti projektu, ktorú plánujete realizovať zo žiadanej dotácie.

### Sekcia E. Celkové náklady projektu

1. (náklady v bode F1 + náklady v bode F2): uvedené pole žiadateľ nevyplní, formulár ho vyplní automaticky na základe údajov uvedených v tabuľkách F1 a F2. Žiadosti.

## Sekcia F. Plán financovania projektu

Údaje v uvedenej sekcii sú povinnými v zmysle zákona o Environmentálnom fonde. **Prípadné neuvedenie údajov v tejto sekcii má za následok vyradenie žiadosti zo Zoznamu žiadostí o podporu formou dotácie na rok 2018!**

### Tabuľka F1. Preinvestované finančné prostriedky

1. Rok: zadajte rok, pre ktorý budete zadávať vynaložené finančné prostriedky. V prípade, že budete zadávať údaje za viac ako 6 kalendárnych rokov, ďalšie stĺpce v tabuľke je možné pridať použitím tlačidla „Pridať roky“.
2. Finančné prostriedky skôr vynaložené: doplňte názvy ďalších použitých zdrojov financovania projektu mimo už uvedených.
  - 2.1. Vlastné zdroje na realizáciu projektu: uveďte výšku vynaložených finančných prostriedkov v EUR v príslušnom roku.
  - 2.2. Dotácia zo ŠFŽP, MŽP-SREP, EF: uveďte výšku vynaložených finančných prostriedkov v EUR v príslušnom roku.
3. Spolu v EUR: formulár vypočíta automaticky na základe údajov uvedených žiadateľom.

### Tabuľka F2. Návrh dofinancovania projektu:

1. Finančné prostriedky potrebné na ukončenie projektu: Podmienkou pre poskytnutie dotácie je zabezpečenie najmenej 5% z oprávnených nákladov v príslušnom roku na financovanie účelu dotácie z iných zdrojov (napr. vlastné alebo iné prostriedky ako sú pôžička, úver, grant...) Výška min. 5% spoluúčasti na spolufinancovaní projektu sa vypočíta podľa nasledovného vzorca: minimálna spoluúčasť = Dotácia z Environmentálneho fondu v EUR / 95 x 5. Pole „iné zdroje...“ je editovateľné pole, v prípade využitia iných ako vlastných zdrojov na spolufinancovanie projektu uveďte ich názov (napr. pôžička, úver, grant...).
  - 1.1. Požadovaná DOTÁCIA z Environmentálneho fondu: v prvom stĺpci uveďte výšku žiadanej dotácie na projekt v celých EUR (bez centov), maximálne však 200.000,- € a maximálne do výšky 95% z celkových oprávnených nákladov na projekt plánovaných na realizáciu aktivít projektu/časti projektu, na ktoré žiadate dotáciu. V ďalších stĺpcoch uveďte výšku žiadanej dotácie na tie aktivity projektu/časti projektu, ktoré budú realizované neskôr.
  - 1.2. Vlastné zdroje: minimálnu výšku vlastných zdrojov použitých na spolufinancovanie oprávnených nákladov projektu v danom roku systém dopočíta automaticky na základe zadanej hodnoty výšky požadovanej dotácie z Environmentálneho fondu. Túto hodnotu je možné ešte zo strany žiadateľa navýšiť v prípade, že v rámci finančných prostriedkov potrebných na ukončenie projektu sú zahrnuté aj neoprávnené náklady, ktoré nie je možné financovať z prostriedkov dotácie.
  - 1.3. Neoprávnené náklady: uveďte výšku neoprávnených nákladov projektu (pokiaľ sú súčasťou rozpočtu) v danom roku. Tieto náklady nie je možné zahrnúť do minimálneho 5% spolufinancovania oprávnených nákladov projektu.
  - 1.4. iné zdroje: uveďte názov a výšku iných ako vlastných zdrojov použitých na financovanie nákladov projektu v danom roku.
2. Spolu v EUR: formulár vypočíta automaticky na základe údajov uvedených žiadateľom. Pri zaokrúhľovaní súm spolufinancovania a dotácie je nutné zachovať max. podiel dotácie 95% z celkových plánovaných nákladov projektu v danom roku/stĺpci, preto prípadné

vzniknuté centové rozdiely je nutné zahrnúť do sumy spolufinancovania z vlastných zdrojov, resp. iných zdrojov.

## Sekcia G. Opis a prínosy projektu

Polia Názov žiadateľa a Názov projektu systém vyplňa automaticky z údajov uvedených v žiadosti.

1. a) Umiestnenie budovy (názov obce, resp. jej častí): uvedené pole vyplňa systém automaticky na základe údajov uvedených v sekcii B. žiadosti.
2. b) Katégoria budovy: vyberte zo zoznamu typ/katégoriu budovy podľa účelu jej využitia.
  - 2.1. Rok uvedenia do prevádzky: uveďte rok, v ktorom bola budova uvedená do prevádzky.
  - 2.2. Prevádzkovateľ zariadenia: uveďte názov/meno prevádzkovateľa budovy.
3. c) Popis aktuálneho stavu: stručne popíšte súčasný stav v ktorom sa budova, v rámci ktorej bude projekt realizovaný, nachádza.
4. d) Popis navrhovaných úprav na zlepšenie energetickej hospodárnosti: uveďte navrhované úpravy (aktivity) na zlepšenie energetickej hospodárnosti budovy v zmysle projektovej dokumentácie. Samostatne uveďte tie aktivity projektu/časti projektu, ktoré budú realizované z prostriedkov požadovanej dotácie.

## 2. Opis projektu po technickej a ekonomickej stránke

### 2. a) Opis projektu po technicko-environmentálnej stránke

1. Bilancia úspor a emisií: údaje v tejto časti uvádzajte v zmysle údajov z projektovej dokumentácie, resp. z Tepelno-technického posudku k stavebnému povoleniu. Jednotlivé automatické prepočty v tejto časti formuláru vychádzajú Transformačných a prepočítavacích faktorov účinnosti výroby a distribúcie tepla, emisií oxidu uhličitého, primárnej energie a hodnoty výhrevnosti palív uvedených v Prílohe č. 2 k vyhláške č. 324/2016 Z. z. Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  - 1.1. Celková podlahová plocha objektu v m<sup>2</sup>: uveďte rozsah zateplenej plochy v zmysle projektovej dokumentácie zaokrúhlene na celé m<sup>2</sup> (v rámci tepelnotechnického posudku uvádzaná prevažne ako „A<sub>b</sub>“). V prípade, že projekt nepočíta so zateplovacími prácami, toto pole nevyplňajte, prípadne uveďte nulu „0“.
  - 1.2. Katégoria paliva:
    - 1.2.1. Súčasnosť: vyberte zo zoznamu tepelný zdroj/tepelné zariadenie využívané na kúrenie a/alebo ohrev teplej vody v súčasnosti. Starý kotol je kotol starší ako 10 rokov od roku výroby/uvedenia do prevádzky. Nový kotol je kotol do 10 rokov vrátane od roku výroby/uvedenia do prevádzky.
    - 1.2.2. Po realizácii: vyberte zo zoznamu tepelný zdroj/tepelné zariadenie využívané na kúrenie a/alebo ohrev teplej vody po realizácii projektu. V prípade, že súčasťou projektu nie je zmena v súčasnosti používaného tepelného zdroja/tepelného zariadenia na kúrenie a/alebo ohrev teplej vody, vyberte zo zoznamu rovnaké zariadenie ako využívate v súčasnosti.

### 1.3. Údaje o spotrebe paliva:

1.3.1. Súčasnosť: uveďte ročnú priemernú dosahovanú spotrebu paliva v celých jednotkách vyjadrených v riadku nižšie v súčasnosti.

1.3.2. Po realizácii: hodnotu v tomto poli systém vypočítava automaticky na základe zvoleného typu tepelného zdroja/tepelného zariadenia po realizácii a údajov o spotrebe paliva v súčasnosti a úspore energií v %.

1.4. Jednotka: uvedené pole generuje systém automaticky na základe údajov zadaných žiadateľom v časti kategória paliva v súčasnosti a po realizácii projektu.

1.5. Emisie (vypočítané) t/r: hodnoty v tomto poli systém vypočítava automaticky na základe zadaných údajov o spotrebe paliva v súčasnosti a úspore energií v %. Faktor emisie CO<sub>2</sub> je určený z hodnôt podľa technickej normy (STN EN 15 603 Energetická hospodárnosť budov. Celková potreba energie a definície energetického hodnotenia(730712)) pri uvažovaní energetického mixu pre Slovenskú republiku.

1.1. Úspora emisií v tCO<sub>2</sub>/rok a %: hodnoty v týchto poliach formulára vypočítava systém automaticky na základe údajov o spotrebe paliva v súčasnosti a úspore energií v %.

1.2. Úspora energií v kWh/rok: hodnoty v týchto poliach formulára vypočítava systém automaticky na základe údajov o spotrebe paliva v súčasnosti a úspore energií v %.

1.3. Úspora energií v %: uveďte úsporu energií v % na základe údajov o % úspore energií uvedených v tepelnotechnickom posudku.

1.4. Merná úspora energií na m<sup>2</sup> podlahovej plochy: hodnota v tomto poli je vypočítaná systémom automaticky ako podiel ročnej úspory energií a celkovej podlahovej plochy objektu. V prípade, že v rámci projektu nie sú realizované zatepl'ovacie práce systém túto hodnotu nevyčísľuje.

1.5. Merná úspora emisií m<sup>2</sup> podlahovej plochy: hodnota v tomto poli je vypočítaná systémom automaticky ako podiel ročnej úspory emisií a celkovej podlahovej plochy objektu. V prípade, že v rámci projektu nie sú realizované zatepl'ovacie práce systém túto hodnotu nevyčísľuje.

## 2. b) Opis projektu po ekonomicko-environmentálnej stránke

1. Investičná náročnosť zníženia emisií: hodnota v tomto poli je vypočítaná systémom automaticky ako podiel celkových nákladov projektu a ročnej úspory emisií.

2. Investičná náročnosť zníženia spotreby energie: hodnota v tomto poli je vypočítaná systémom automaticky ako podiel celkových nákladov projektu a ročnej úspory energií.

## 3. Opis jednotlivých častí projektu

1. a) Opis jednotlivých častí projektu, ktoré už boli zrealizované: Uveďte stručný popis aktivít/častí projektu uvedeného v sekcii B. žiadosti, ktoré už boli zrealizované a nie sú predmetom žiadosti o dotáciu.

2. b) Opis jednotlivých častí projektu, ktoré sa zrealizujú zo žiadanej dotácie: Uveďte stručný popis aktivít/častí projektu uvedeného v sekcii B. žiadosti, ktoré sú predmetom žiadosti o dotáciu.

3. c) Rámcový opis časti projektu, ktoré sa zrealizujú neskôr: Uveďte stručný popis aktivít/častí projektu uvedeného v sekcii B. žiadosti, ktoré budú realizované a nie sú predmetom žiadosti o dotáciu.

#### 4. Prínosy projektu

1. a) Uved'te prínosy projektu z hľadiska plnenia cieľa zvyšovania energetickej účinnosti existujúcich budov: uved'te prínosy projektu z hľadiska naplnenia uvedeného cieľa.
2. b) Uved'te prínosy projektu z hľadiska dopadu na rozvoj regiónu (zlepšenie životných podmienok obyvateľov): uved'te prínosy z hľadiska dopadu projektu na rozvoj regiónu a dopad na zlepšenie životných podmienok obyvateľov regiónu.
3. c) je prínos preukázateľný úradným dokumentom?: vyberte zo zoznamu. V prípade, že vyberiete možnosť áno, je nutné príslušný dokument (napr. energetický audit, odborný posudok, certifikát ISO 14000) priložiť ako prílohu žiadosti.

#### Sekcia H. Čestné vyhlásenie a súhlas

1. Titul: systém vyplňa automaticky
2. Meno: systém vyplňa automaticky
3. Priezvisko: systém vyplňa automaticky
4. Funkcia: systém vyplňa automaticky

V prípade, že v mene právnickej osoby je pri jej zastupovaní potrebný podpis viac ako jedného člena štatutárneho orgánu vpíšte jeho/ich údaje (titul, meno, priezvisko, funkcia) rukou pod príslušné kolónky/dialógové okná tejto sekcie.

5. V/vo: uved'te miesto podpisu
6. Dňa: uved'te dátum podpisu, pomocou funkcie kalendára

Žiadosť je nutné podpísať v súlade so spôsobom konania v mene spoločnosti žiadateľa uvedenom vo Výpise z obchodného registra, prípadne inom dokumente (Štatút, Stanovy, ...) upravujúcim spôsob konania v mene spoločnosti.

#### Sekcia Ostatné prílohy k žiadosti o podporu formou dotácie

V tejto sekcii je žiadateľ povinný v zozname príloh žiadosti o dotáciu zaškrtnúť políčko vedľa príslušnej prílohy, ktorú k žiadosti o dotáciu predkladá. V prípade, že sa na neho v zmysle pokynov k predkladaniu príloh, niektorá z príloh nevzťahuje, uvedené políčko vedľa názvu prílohy v tejto sekcii žiadosti sa nezaškrťáva.

#### Stavebné povolenie alebo iný doklad povolujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti

*Príloha č. 1*

Žiadateľ priloží fotokópiu platného stavebného povolenia s vyznačením právoplatnosti vydaného príslušným stavebným úradom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov alebo fotokópiu oznámenia k ohláseniu drobnej stavby v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov.

Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do 2 rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná lehota). Odporúčame žiadateľovi na platnom stavebnom povolení skontrolovať termín ukončenia stavby. Žiadateľ predkladá právoplatné stavebné povolenie s termínom ukončenia najskôr, resp. neskorším ako je koniec realizácie aktivít projektu/časti projektu, na ktoré dotáciu požaduje. Tzn. že v prípade, kedy predkladá žiadosť na rok 2018 a z harmonogramu aktivít projektu/časti projektu je zrejmé, že aktivity projektu/časti projektu budú ukončené neskôr

ako je uvedené v predmetnom povolení, predkladá zároveň zmenu stavebného povolenia - predĺženie termínu ukončenia. V prípade, že predloží stavebné povolenie s termínom ukončenia v roku 2018, v takom prípade musí žiadateľ celý projekt v uvedenom termíne aj ukončiť. Pri predložení oznámenia k ohláseniu drobnej stavby/stavebných úprav vydané stavebným úradom/obcou, ktorá je zároveň žiadateľom, žiadateľ predloží aj doklad o určení príslušného stavebného úradu, oprávneného vydať oznámenie k ohláseniu drobnej stavby pre danú činnosť. Ohlásenú stavbu/ stavebné úpravy môže stavebník začať uskutočňovať do dvoch rokov od doručenia oznámenia stavebníkovi, pokiaľ stavebný úrad neurčí inak.

### **Vybrané časti projektovej dokumentácie overené v stavebnom konaní**

#### *Príloha č. 2*

- a) Sprievodná správa
- b) Súhrnná technická správa
- c) Súhrnný rozpočet
- d) Situačný výkres

Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní (súhrnný rozpočet nemusí byť overený v stavebnom konaní). V situačnom výkrese vyznačí časti, ktoré sa budú realizovať z prostriedkov žiadanej dotácie. V prípade, že projekt zahŕňa aj stavebné úpravy objektov, žiadateľ predloží podrobný situačný výkres s vyznačenými stavebnými objektmi, ktoré sú predmetom úprav. V prípade, že sú realizované stavebné úpravy a nové objekty, žiadateľ predloží podrobný situačný výkres s vyznačenými stavebnými objektmi/časťami stavebných objektov, ktoré sú predmetom žiadosti.

V prípade, že sú práce realizované na základe Oznámenia k ohláseniu drobných stavebných úprav, vyžaduje sa overenie situačného výkresu príslušným stavebným úradom, ktorý vydal oznámenie k ohláseniu drobných stavebných úprav. V uvedenom prípade Súhrnná technická správa, Súhrnná správa, prípadne Technická správa nepodliehajú podmienke overenia zo strany príslušného stavebného úradu.

Súhrnný rozpočet musí byť aktualizovaný (ceny vyjadrené v EUR, DPH rovná 20%) a výsledná suma prác a dodávok uvedených v rozpočte musí byť v súlade s údajmi uvedenými v sekciách E. a F. žiadosti.

V prípade, že z prostriedkov žiadanej dotácie z EF a povinného spolufinancovania bude realizovaná iba časť projektu, žiadateľ v rámci predloženého súhrnného rozpočtu vyznačí tie práce a dodávky, ktoré súvisia s tou časťou projektu, na ktorú požaduje dotáciu. Suma a konkrétne položky musia byť v súlade s údajmi uvedenými v prvom stĺpci tabuľky uvedenej v sekcii F2. žiadosti v prvom stĺpci. V prípade, že rozpočet obsahuje aj neoprávnené náklady, žiadateľ je povinný ich jednoznačne rozlíšiť ako aj vyčíslieť.

### **Vyjadrenie Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky k záujmom ochrany prírody a krajiny k žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu**

#### *Príloha č. 3*

Vyjadrenie sa vyžaduje ak ide o žiadosť o podporu formou dotácie na zateplenie obvodových stien a plášťa budovy alebo zateplenie/ výmenu strechy.

Vyjadrenie je irelevantné v prípade, že je vydané stavebné povolenie v zmysle § 55 ods. 1 stavebného zákona k žiadosti o podporu formou dotácie z Environmentálneho fondu.

Vyjadrenie vydáva na predpísanom formulári príslušný organizačný útvar Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky (ďalej len „ŠOP SR“). Abecedný zoznam katastrálnych území a ich územná príslušnosť k jednotlivým organizačným útvarom ŠOP SR, vrátane kontaktných

údajov príslušnej organizačnej jednotky ŠOP SR je zverejnený na webovom sídle EF v sekcii Podpora/Dotácie <http://www.envirofond.sk/sk/podpora/dotacie>.

Upozorňujeme žiadateľov, že ŠOP SR v súvislosti s vydaním vyjadrenia účtuje poplatok v súlade s platným sadzobníkom.

Predloha vyjadrenia tvorí prílohu č. 3 tejto príručky.

## **Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia**

- Príloha č. 4

Uvedená príloha je súčasťou elektronického formuláru žiadosti.

Polia Názov žiadateľa a Názov projektu systém vyplňa automaticky z údajov uvedených v žiadosti.

### **Sekcia 1. Finančná analýza**

#### **1. Časový horizont:**

1.1. 1 Doba výstavby od do: uveďte do nasledovných buniek dátum začiatku (rok začatia výstavby/rok objednania technológie) a konca (rok ukončenia výstavby/rok dodávky resp. konečnej úhrady technológie) realizácie projektu.

1.2. 2 Doba prevádzky: Ekonomická doba životnosti: uveďte do nasledovných buniek rok začatia prevádzky stavby/používania technológie a rok ukončenia prevádzky stavby/používania technológie. Uvedená doba (od-do) býva spravidla identická s dobou odpisovania príslušnej investície a býva preto dlhšia ako časový horizont uvedený v riadku 3 finančnej analýzy.

1.3. 3 Časový horizont prevádzky použitý vo fin. analýze: uveďte do nasledovných buniek roky začiatku a konca prevádzky stavby/používania technológie, ktoré sú použité v rámci finančnej analýzy. Uvedené roky spravidla nadväzujú na roky ukončenia výstavby od/do a končia v roku uvedenom ako poslednom v nižšie uvedenej tabuľke Priebeh vynakladania investičných nákladov.

2. Priebeh vynakladania investičných nákladov: v prvom stĺpci sa uvádzajú údaje za obdobie predchádzajúce podaniu žiadosti a v bunkách v ďalších stĺpcoch nadväzujúce roky. V prípade, že do predloženia žiadosti nebolo nič realizované, údaje v stĺpci „Do podania žiadosti“ neuvádzajte.

2.1. 4 Investičné náklady z vlastných zdrojov: uveďte výšku nákladov financovaných z vlastných zdrojov v príslušnom roku.

2.2. 5, 5a, 5b: v týchto riadkoch uveďte v prvom stĺpci názov iného zdroja financovania (napr. úver a iné cudzie zdroje) ako sú vlastné zdroje, resp. dotácia z EF, ktorý bol použitý na financovanie investičných nákladov. Výšku nákladov financovaných z uvedeného zdroja financovania uveďte v stĺpcoch podľa príslušného roka, v ktorom boli vynaložené.

2.3. 6 Dotácia z Environmentálneho fondu: uveďte výšku nákladov financovaných z dotácie z Environmentálneho fondu v príslušnom roku. Súčet hodnôt zadaných v tomto riadku musí byť v súlade so súčtom hodnôt uvedených v riadku požadovaná DOTÁCIA z Environmentálneho fondu uvedených v sekcii F2. žiadosti, prípadne aj v súčtu hodnôt riadku Dotácia zo ŠFŽP, MŽP SR-SREP, EF v sekcii F1. žiadosti.

- 2.4. 7 Investičné náklady spolu: údaje v tomto riadku systém dopočítava automaticky ako súčet hodnôt uvedených v príslušnom stĺpci v riadkoch 4, 5, 5a, 5b a 6. Súčet hodnôt v tomto riadku musí byť v súlade s hodnotou Spolu v EUR uvedenou v sekcii E. žiadosti.
3. Prevádzkové náklady:
- 3.1. 8 Spotreba energie: uveďte výšku nákladov v príslušnom roku. Typ kalkulovanej energie následne uveďte v Sekcii 2. Opis podrobnej kalkulácie nákladov a ich špecifikácie.
- 3.2. 9 Opravy a údržba: uveďte výšku nákladov v príslušnom roku.
- 3.3. 10 Prevádzkové náklady spolu (bez odpisov): hodnoty v tomto riadku systém vyplňa automaticky na základe údajov v riadkoch 8 a 9.
- 3.4. 11 Odpisy: uveďte výšku odpisov investície v príslušnom roku.
- 3.5. 12 Prevádzkové náklady spolu (vrátane odpisov): hodnoty v tomto riadku systém vyplňa automaticky na základe údajov v riadkoch 10 a 11
4. Výnosy:
- 4.1. 13a Názov produktu: Úspora nákladov z energie:
- 4.1.1. Výnosy za produkt: uveďte výšku úspor za energie v dôsledku realizácie investície uvedený vyššie v príslušnom roku. Výšku úspor je možné vyčíslit' jednoducho ako súčin nákladov na energie v súčasnosti v Eur a projektovanej % úspory energie uvedenej v tepelnotechnickom posudku.
- 4.2. 13b Názov produktu: uveďte názov produktu/príjmu z investície, pre ktorý uvádzate výnosy.
- 4.2.1. Výnosy za produkt: uveďte výšku výnosov za produkt uvedený vyššie v príslušnom roku.
- 4.3. 13c Názov produktu: uveďte názov produktu/príjmu z investície, pre ktorý uvádzate výnosy.
- 4.3.1. Výnosy za produkt: uveďte výšku výnosov za produkt uvedený vyššie v príslušnom roku.
- 4.4. 13d Názov produktu: uveďte názov produktu/príjmu z investície, pre ktorý uvádzate výnosy.
- 4.4.1. Výnosy za produkt: uveďte výšku výnosov za produkt uvedený vyššie v príslušnom roku.
- 4.5. 14 Výnosy spolu: hodnoty v tomto riadku systém vyplňa automaticky na základe údajov v riadkoch 13a-d
- 4.6. 15 Zisk (výnosy mínus prevádzkové náklady): hodnoty v tomto riadku systém vyplňa automaticky na základe údajov uvedených vo finančnej analýze.
5. 16 Zhodnotenie investície: všetky hodnoty v tejto časti finančnej analýzy vyplňa systém automaticky. V riadku 20 dochádza k vyčísleniu zhodnotenia vynaložených vlastných zdrojov žiadateľa na investíciu po odpočítaní dotácie a započítaní prevádzkových nákladov a výnosov z predchádzajúcich období.

## **Sekcia 2. Opis podrobnej kalkulácie nákladov**



Dialógové okno v tejto sekcii vyplňte na základe inštrukcií uvedených priamo vo formulári. Zároveň uveďte aj základné predpoklady, z ktorých sa vychádzalo pri nákladoch na realizáciu stavebných prác/obstaranie technológie (vlastné zdroje, dotácie, úvery, dary...).

Opíšte prevádzkové náklady, z ktorých ste pri vypracovaní finančnej analýzy vychádzali a ktoré vznikli, resp. vzniknú počas prevádzky stavby/technológie.

Popíšte aj spôsob výpočtu výnosov (napr. úspory zo zníženia spotreby energie, príjmy z prenájmu priestorov a pod.).

Zohľadnite dopad realizácie projektu na región, obyvateľov, okolité firmy a taktiež na obyvateľstvo, životné prostredie a iné externality projektu.

### **Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie**

*Príloha č. 5*

Žiadateľ predkladá prílohu v prípade, že ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie. K relevantnej štúdii opisujúcej činnosť je potrebné stanovisko príslušného orgánu štátnej správy (príslušný úrad životného prostredia, stavebný úrad), že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie. Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.

### **Stanoviská podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach**

*Príloha č. 6*

Žiadateľ predkladá, ak ide o stavby, ktorých uskutočnenie je verejnou prácou podľa tohto zákona, protokol o vykonaní štátnej expertízy. Ak ide o verejnú prácu s celkovou cenou vyššou ako 6.638.783,77 EUR (200 mil. SK) vrátane DPH (z projektovej dokumentácie), predkladateľ požiada Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky o vykonanie štátnej expertízy. Definície podľa tohto zákona:

Verejnou prácou je

1. činnosť na prípravu a uskutočňovanie stavby alebo zmeny dokončenej stavby financovaná celkom alebo sčasti z verejných investícií,
2. stavba financovaná celkom alebo z časti z verejných investícií.

Verejnou investíciou sú finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, štátnych účelových fondov, z rozpočtu Európskej únie, z rozpočtov vyšších územných celkov, z úverov, za ktoré ručí štát.

Za verejné investície sa považujú aj vlastné prostriedky obce, ak obec požiada o zaradenie stavby financovanej z takých prostriedkov do rozvojového programu kraja. Predkladateľom sú príslušné ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy alebo iní správcovia rozpočtových kapitol, samosprávne kraje a obce.

### **Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace**

*Príloha č. 7*

Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom, nie starší ako tri mesiace, v súlade so zákonom o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

### **Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace**

*Príloha č. 8*

Žiadateľ predloží doklad o úhrade poistného, nie starší ako tri mesiace vydaný Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami, v ktorých má prihlásených zamestnancov (Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s., Union zdravotná poisťovňa, a.s., Dôvera zdravotná poisťovňa, a.s.).

### **Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO)**

*Príloha č. 9*

IČO sa používa na jednoznačnú identifikáciu subjektov evidovaných v Registri organizácií. Neakceptuje sa potvrdenie, na ktorom je uvedený názov žiadateľa – Obecný /Mestský úrad. Rovnako tak sa neakceptuje ani Výpis z registra organizácií, či iný obdobný doklad. Žiadateľom odporúčame skontrolovať aktuálnosť údajov uvedených v Potvrdení o pridelení IČO, predovšetkým adresu sídla (názov ulice, číslo), PSČ a názov doručovacej pošty z dôvodu preverovania súladu týchto údajov s údajmi uvedenými v sekcii A. žiadosti.

### **Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie**

*Príloha č. 10*

Predkladá žiadateľ – príspevková organizácia.

### **Tepelnotechnický posudok**

*Príloha č. 11*

Žiadateľ predkladá doklad spracovaný oprávnenou osobou. V prípade, že sa projekt realizuje na základe stavebného povolenia, musí byť Tepelnotechnický posudok overený v stavebnom konaní v zmysle príslušného stavebného povolenia predkladaného v rámci Prílohy č. 1. Tepelnotechnický posudok musí predovšetkým obsahovať % vyjadrenie dosiahnutých úspor energie na základe porovnania súčasného stavu budovy/budov a stavu budovy/ budov po realizácii aktivít projektu vedúcich k znižovaniu energetickej náročnosti budovy. Tento údaj zároveň žiadateľ následne uvádza aj v žiadosti v sekcii G. Opis a prínosy projektu v tabuľke 2.a).

### **Majetkovoprávne dokumenty k budove, v rámci ktorej sa bude projekt realizovať**

*Príloha č. 12*

V prípade, že je žiadateľ zároveň vlastníkom budovy, predkladá aktuálny (t.j. nie starší ako 3 mesiace od podania žiadosti na EF) Výpis z listu vlastníctva k budove, v rámci ktorej sa bude projekt realizovať. Akceptuje sa aj Výpis z listu vlastníctva vygenerovaný prostredníctvom on-line katastrálneho portálu na [www.katasterportal.sk](http://www.katasterportal.sk).

V prípade, že žiadateľ nie je vlastníkom budovy, okrem aktuálneho Výpisu z listu vlastníctva predkladá aj súhlas vlastníka budovy s realizáciou projektu a doklad oprávňujúci užívať/prevádzkovať budovu, v rámci ktorej bude projekt realizovaný (napr. nájomnú/podnájomnú zmluvu, Zmluvu o výkone správy majetku, Zmluvu o budúcej zmluve o prevode vlastníctva, ...).

Predloha súhlasu vlastníka budovy tvorí prílohu č. 2 tejto príručky.

### **Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich troch rokoch**

*Príloha č. 13*

Žiadateľ predkladá Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce preukazujúce neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nie staršie ako 3 mesiace.

**Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o dotáciu na účely posúdenia naplnenia podmienok štátnej pomoci**

*Príloha č. 14*

Povinná príloha. Podrobnejšie informácie v súvislosti s údajmi uvádzanými v predmetnom vyhlásení sú uvedené v tejto Príručke v kapitole „V. ŠTÁTNA POMOC“. Predloha čestného vyhlásenia tvorí prílohu č. 1 tejto príručky pre žiadateľa.

## VIII. PRÍLOHY

### Príloha č. 1. Predloha čestného vyhlásenia žiadateľa k Prílohe č. 14

Elektronická verzia vyhlásenia je verejne dostupná na webovom sídle EF v sekcii Podpora/Dotácie.

#### Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o dotáciu na účely posúdenia naplnenia podmienok štátnej pomoci<sup>2</sup>

Názov žiadateľa <sup>3</sup>	
IČO <sup>2</sup>	
Účel žiadosti (názov projektu) <sup>4</sup>	
Ja dolupodpísaný/á <sup>5</sup>	
ako zástupca štatutárneho orgánu žiadateľa o úver z Environmentálneho fondu	
narodený/á dňa	
bytom	
č. občianskeho preukazu	

#### týmto čestne vyhlasujem, že:

- I. subjekt žiadateľa v súvislosti s vyššie uvedeným predmetom projektu (účelom žiadosti), resp. v súvislosti s vlastníctvom či využívaním ktorejkoľvek z jeho súčastí (napr. miesto realizácie projektu, výsledky a prínosy projektu) vykonáva hospodársku činnosť<sup>6</sup>

**ÁNO\* – NIE**

\* V prípade odpovede „ÁNO“ pokračujte v odpovedi na otázku č. II.

#### Zároveň sa zaväzujem, že v prípade vyhlásenia nevykonávania hospodárskej činnosti, zabezpečím splnenie tejto podmienky aj po dobu 5 rokov od poskytnutia dotácie.

- II. vykonávanie vyššie uvedenej hospodárskej činnosti má lokálny charakter<sup>7</sup>, t. j. nie je ovplyvnený obchod medzi členskými štátmi EÚ a zároveň nedochádza k narúšaniu hospodárskej súťaže

**ÁNO – NIE\*\***

\*\* V prípade odpovede „NIE“ pokračujte vyplnením údajov Vyhlásenia žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc podľa nariadenia Komisie (Európskej únie) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.

<sup>2</sup> V zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

<sup>3</sup> Uveďte Názov/IČO v súlade s údajmi uvedenými v Potvrdení o pridelení IČO, resp. vo Výpise z obchodného registra.

<sup>4</sup> Uveďte Názov projektu v súlade s názvom uvedeným v sekcii B. Projekt žiadosti o podporu formou úveru na rok 2018.

<sup>5</sup> Uveďte titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu v súlade s dokladom, v ktorom je zvolený/menovaný, resp. v súlade s údajmi z Výpisu z obchodného registra.

<sup>6</sup> Pre bližšie informácie a príklady čo je/nie je chápané ako hospodárska činnosť pozri príručku pre žiadateľa, časť štátna pomoc.

<sup>7</sup> Pre bližšie informácie a príklady čo je/nie je chápané ako lokálny charakter pozri príručku pre žiadateľa, časť štátna pomoc.

**Zároveň sa zaväzujem, že v prípade vyhlásenia o lokálnom charaktere vykonávanej hospodárskej činnosti zabezpečím, že nenastanú okolnosti, na základe ktorých by došlo k zmene lokálneho charakteru vykonávanej hospodárskej činnosti, a to aj v období nasledujúcich 5 rokov od poskytnutia dotácie.**

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú vyššie uvedených údajov a skutočností. V zmysle § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov dávam týmto súhlas Environmentálnemu fondu na spracovanie osobných údajov, ktoré som uviedol /a/ v čestnom vyhlásení za účelom podpisu zmluvy s Environmentálnym fondom.

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa o dotáciu:.....

V ..... dňa .....

.....  
(úradne overený podpis štatutárneho orgánu žiadateľa o dotáciu)

Elektronická verzia vyhlásenia je verejne dostupná na webovom sídle EF v sekcii Podpora/Dotácie.

**Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc  
podľa  
nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107  
a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis**

**Žiadateľ:**

<b>Názov / obchodné meno / meno a priezvisko</b>	
<b>Sídlo / Adresa</b>	
<b>IČO</b>	
<b>Štatistická klasifikácia ekonomickej činnosti (SK NACE Rev. 2) – kód aj s pomenovaním činnosti</b>	

<b>Veľkosť podniku v čase podania žiadosti<sup>1</sup></b>	<input type="checkbox"/> veľký podnik <input type="checkbox"/> MSP <input type="checkbox"/> mikropodnik <input type="checkbox"/> malý podnik <input type="checkbox"/> stredný podnik
--	--

1. Žiadateľ vyhlasuje, že ako účtovné obdobie (fiškálny rok)<sup>2</sup> používa

- kalendárny rok,  
 hospodársky rok (začiatok ....., koniec .....

*V prípade, že v priebehu predchádzajúcich dvoch účtovných období prišlo k zmene z kalendárneho roka na hospodársky alebo opačne, uveďte túto skutočnosť vypísaním účtovných období, ktoré boli použité (napr. 1.4.2015 – 31.3.2016; 1.4.2016 – 31.12.2016):*

.....  
.....

2. Žiadateľ vyhlasuje, že v prebiehajúcom fiškálnom roku (rok *n*) a v dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokoch

- mu **nebola** poskytnutá minimálna pomoc,  
 mu **bola** poskytnutá nasledovná minimálna pomoc:

<sup>1</sup> Príloha č. I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

<sup>2</sup> § 3 ods. 3 – 5 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Tabuľka č. 1

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci <sup>3</sup>	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá <sup>4</sup>	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					rok n	rok n-1	rok n-2

3. Podniky<sup>5</sup>, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik<sup>6</sup>

**„Jediný podnik“ zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť<sup>7</sup>, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:**

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy,

<sup>3</sup> Deň, keď nadobudol účinnosť právny úkon, na základe ktorého sa pomoc poskytla príjemcovi (napr. deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie; deň podpísania úverovej zmluvy), a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci podniku.

<sup>4</sup> Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 717/2014 z 27. júna 2014 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore rybolovu a akvakultúry.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu.

<sup>5</sup> Za podnik sa považuje akýkoľvek subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania.

<sup>6</sup> Bližšie informácie o jedinom podniku nájdete v Metodickom usmernení koordinátora štátnej pomoci č. 1/2015 z 1. apríla 201 JEDINÝ PODNIK, dostupnom na webovom sídle <http://www.statnapomoc.sk/wp-content/uploads/2015/08/Jediny-podnik.pdf>.

<sup>7</sup> Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

ktorú s daným subjektom vykonávajúcou hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;

d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Žiadateľ vyhlasuje, že vo vyššie uvedenom zmysle

- netvorí** s iným podnikom jediný podnik,
- tvorí** jediný podnik s nasledujúcimi podnikom/ podnikmi:

Tabuľka č. 2

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko	Sídlo/Adresa	IČO

Ak podniku/-om v tabuľke č. 2 bola v sledovanom období poskytnutá minimálna pomoc, žiadateľ doplní informácie o tejto prijatej pomoci do tabuľky č. 3:

Tabuľka č. 3

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci <sup>2</sup>	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá <sup>3</sup>	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					rok n	rok n-1	rok n-2

4. Žiadateľ vyhlasuje, že v súčasnom a dvoch predchádzajúcich účtovných obdobiach (fiškálnych rokoch)

- nevznikol** spojením podnikov alebo nadobudnutím podniku,
- vznikol spojením** (splynutím<sup>8</sup>) podnikov uvedených v tabuľke č. 4,
- nadobudnutím** (zlúčením<sup>9</sup>) **prevzal imanie** podniku/-ov uvedených v tabuľke č. 4:

<sup>8</sup> § 69 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

<sup>9</sup> § 69 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.



Tabuľka č. 4

Obchodné meno podniku	Sídlo	IČO

Podniku/-om uvedenom/-ým v tabuľke č. 4:

- nebola poskytnutá minimálna pomoc,  
 bola poskytnutá nasledovná minimálna pomoc:

Tabuľka č. 5

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci <sup>2</sup>	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá <sup>3</sup>	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					rok 1	rok n-1	rok n-2

5. Žiadateľ vyhlasuje, že v súčasnom a dvoch predchádzajúcich účtovných obdobiach (fiškálnych rokoch)

- nevznikol rozdelením podniku,  
 vznikol rozdelením nižšie uvedeného podniku:

Tabuľka č. 6

Obchodné meno podniku	Sídlo	IČO

a prevzal jeho činnosti, na ktoré bola v minulosti minimálna pomoc použitá<sup>10</sup>. Podniku (žiadateľovi) bola pridelená nasledujúca (v minulosti poskytnutá) pomoc:

<sup>10</sup> Pokiaľ by na základe prevzatých činností nebolo možné skôr poskytnutú minimálnu pomoc rozdeliť, rozdelí sa pomoc pomerným spôsobom na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov k dátumu účinnosti rozdelenia (v súlade s čl. 3 ods. 9 nariadení 1407/2013, 1408/2013 a 717/2014).

Tabuľka č. 7

Dátum poskytnutia pomoci <sup>2</sup>	Poskytovateľ	Čiastka v eur

6. V prípade pomoci poskytovanej vo forme úverov a/alebo záruk žiadateľ vyhlasuje, že:

- nie je** predmetom kolektívneho konkurzného konania,
- je** predmetom kolektívneho konkurzného konania,
- jeho rating je** porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov),
- jeho rating nie je** porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov).

Žiadateľ vyhlasuje, že žiadny z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik:

- nie je** predmetom kolektívneho konkurzného konania,
- je** predmetom kolektívneho konkurzného konania,
- jeho rating je** porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov),
- jeho rating nie je** porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov).

7. Žiadateľ vyhlasuje, že:

- nie je** voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- je** voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- nie je** všetkým podnikom, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- je** voči niektorým z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

8. Žiadateľ vyhlasuje, že:<sup>11</sup>

- a) **pôsobí/nepôsobí** v sektore rybolovu a akvakultúry<sup>12</sup> a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- b) **pôsobí/nepôsobí** v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov<sup>13</sup> a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- c) **pôsobí/nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Výška pomoci **je/nie je** stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
- d) **pôsobí/nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Pomoc **je/nie je** podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;
- e) pomoc **bude/nebude** poskytnutá na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiaca s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- f) pomoc **je/nie je** podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovázaným;

V prípade, ak žiadateľ pôsobí v niektorom z odvetví uvedených v písm. a) až d), vyhlasuje, že:

- má** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia),
- nemá** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia).

9. Žiadateľ vyhlasuje, že:

- nevykonáva** cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu.
- vykonáva** iba cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň pomoc bude poskytnutá na túto činnosť:
  - pomoc **bude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
  - pomoc **nebude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

---

<sup>11</sup> Nehodiace sa prečiarknite

<sup>12</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000.

<sup>13</sup> Poľnohospodárske výrobky sú výrobky vymenované v prílohe 1 k Zmluve o fungovaní EÚ.

- vykonáva cestnú nákladnú dopravu a zároveň iné činnosti<sup>14</sup>:**
- pomoc **bude** poskytnutá v súvislosti s cestnou nákladnou dopravou,
  - pomoc **bude** poskytnutá v súvislosti s inými činnosťami,
  - pomoc **bude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
  - pomoc **nebude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
  - má** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia),
  - nemá** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia).

10. Žiadateľ vyhlasuje, že v čase podania žiadania:

- nežiada** o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci,
- žiada** o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci:

Tabuľka č. 8:

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Výška minimálnej pomoci	Dátum podania žiadosti

11. Žiadateľ nižšie svojím podpisom

- a) potvrdzuje, že je informovaný o tom, že je potrebné aby boli vyplnené všetky body vyhlásenia;
- b) potvrdzuje, že vyššie uvedené údaje sú presné a pravdivé a sú poskytované dobrovoľne;
- c) sa zaväzuje k tomu, že v prípade zmeny údajov uvedených v tejto žiadosti v priebehu administratívneho procesu poskytnutia minimálnej pomoci bude bezodkladne informovať poskytovateľa danej pomoci o zmenách, ktoré u neho nastali;
- d) súhlasí so spracovaním údajov obsiahnutých v tomto vyhlásení za účelom evidencie minimálnej pomoci v súlade so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). Tento súhlas udeľuje koordinátorovi pomoci<sup>15</sup> a zároveň poskytovateľovi minimálnej pomoci, pre všetky údaje obsiahnuté v tomto vyhlásení, a to po celé obdobie 10 rokov odo dňa udelenia súhlasu.

.....  
**Dátum a miesto**

.....  
**Podpis žiadateľa**

<sup>14</sup> Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, strop vo výške 200 000 eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že členský štát zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činnosti alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla strop 100 000 eur a aby sa žiadna minimálna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

<sup>15</sup> Koordinátorom pomoci je podľa § 2 ods. 1 zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) Protimonopolný úrad Slovenskej republiky.

## Príloha č. 2. Predloha súhlasu vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou projektu

Pre účely použitia nižšie uvedeného súhlasu odporúčame žiadateľom jeho skopírovanie do samostatného dokumentu v štruktúre a obsahu v akom je uvedené.

### Súhlas vlastníka nehnuteľnosti k prílohe č. 12

Príloha č. 12 k žiadosti o podporu formou dotácie na projekty zvyšovania energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zateplovania

(Názov/meno a priezvisko vlastníka, adresa, IČO/RČ)

---

### Súhlas s realizáciou projektu

Ja, dolu podpísaný (*titul, meno a priezvisko*), ako vlastník/ štatutárny zástupca vlastníka<sup>1</sup> (*názov vlastníka*) nehnuteľnosti evidovanej na Liste vlastníctva č. XX<sup>2</sup>, súpisné číslo: XX<sup>3</sup>, na parcele č. XX<sup>4</sup>, katastrálne územie: XX<sup>5</sup>

**súhlasím,**

s realizáciou projektu (*názov projektu*) žiadateľa (*názov žiadateľa*), ktorý je predmetom jeho žiadosti o podporu formou dotácie na činnosť L4AP/ L4<sup>1</sup>: Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zateplovania .

V (*mesto/obec*), dňa (*dátum*)

---

(*podpis*<sup>6</sup>)

---

<sup>1</sup> Nehodiace sa vyškrtnúť/vymazať

<sup>2</sup> Uveďte číslo listu vlastníctva, na ktorom je nehnuteľnosť evidovaná

<sup>3</sup> Uveďte súpisné číslo stavby v zmysle údajov uvedených v príslušnom Výpise z listu vlastníctva

<sup>4</sup> Uveďte číslo/-a parcely/parciel na ktorej/-ých stojí predmetná stavba v zmysle údajov uvedených v príslušnom Výpise z listu vlastníctva

<sup>5</sup> Uveďte katastrálne územie v ktorom sa stavba nachádza v zmysle údajov uvedených v príslušnom Výpise z listu vlastníctva

<sup>6</sup> Podpis uvádzať v súlade so spôsobom konania uvedenom v obchodnom / živnostenskom registri, resp. obdobnom dokumente upravujúcom spôsob konania štatutárneho orgánu majiteľa nehnuteľnosti

### Príloha č. 3. Predloha vyjadrenia k prílohe č. 3

**Vyjadrenie Štátnej ochrany prírody SR k záujmom ochrany prírody a krajiny k žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu k „Zvyšovaniu energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zatepl'ovania“**

Organizačný útvar ŠOP SR:

Sídlo organizačného útvaru:

Zastúpený (meno, priezvisko, funkcia):

Žiadateľ projektu:

Názov projektu:

Lokalizácia projektu: (okres, obec, adresa)

Stručný opis projektu: .....

.....

Terénnu obhliadku vykonal: .....; dňa: .....

Výskyt chráneného živočícha\*:

Nepotvrdený výskyt

Potvrdený výskyt (druh, odhad početnosti):

Potenciálny výskyt (z dôvodu potenciálneho biotopu/úkrytu)

Po preskúmaní žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2018 potvrdzujeme, že **uvedený projekt pravdepodobne nebude mať významný negatívny vplyv na záujmy ochrany prírody a krajiny** podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, **za dodržania nasledovných podmienok:**

– obdobie realizácie prác:

– nahlásenie začiatku realizácie prác na ŠOP SR \*\* .....

– v čase inštalácie lešenia potrebná/nepotrebná\*\*\* kontrola výskytu chránených živočíchov

– zastavenie prác v prípade potvrdenia výskytu chráneného živočícha a nahlásenie na ŠOP SR, ktorá určí ďalší postup

– zabezpečenie náhradných opatrení (forma, počet, spôsob):.....

.....

– iné

Dátum:

.....

Podpis

.....

Pečiatka

\* výnimku zo zákazov ustanovených § 35 ods. 1 a 2 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) povoľuje podľa § 40 zákona MŽP SR

\*\* uviesť mailový kontakt zamestnanca ŠOP SR, na ktorý je potrebné nahlásiť začiatok realizácie prác

\*\*\* nehodiace sa preškrtnúť