

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽOV O POSKYTNUTIE
PODPORY FORMOU ÚVERU
Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU NA ROK 2020

**OBLASŤ C. ROZVOJ ODPADOVÉHO
HOSPODÁRSTVA A OBEHOVÉHO
HOSPODÁRSTVA Z POHLĎADU ODPADOV**

30. 04. 2020



Adresa sídla
Environmentálny fond
Nevádzová 5
821 01 Bratislava
IČO: 30 796 491

Korešpondenčná adresa
Environmentálny fond
P.O. Box 14
827 14 Bratislava 212

Tel.:
+421 (2) 212 909 00
+421 (2) 212 909 01

E-mail
podatelna@envirofond.sk
www.envirofond.sk

OBSAH

OBSAH.....	2
I. ÚVOD	3
II. PODPOROVANÉ ČINNOSTI	4
III. PREHĽAD SKUPÍN OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV	5
IV. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTI O POSYKTNUTIE PODPORY FORMOU ÚVERU.....	6
V. ZÁBEZPEKA POSKYTNUTEJ PODPORY FORMOU ÚVERU.....	10
VI. ŠTÁTNA POMOC	12
VII. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ	15
VIII. INŠTRUKCIE PRE VYPLNENIE FORMULÁRA ŽIADOSTI A PRÍLOH ŽIADOSTI ..	16
1. Všeobecné pokyny	16
2. Inštrukcie k vyplňaniu jednotlivých sekcií formulára žiadosti	17
Sekcia A. Žiadateľ	17
Sekcia B. Projekt	17
Sekcia C. Celkové náklady projektu v EUR.....	18
Sekcia D. Doba splácania úveru.....	18
Sekcia E. Návrh zábezpeky úveru vo výške 100% z požadovanej výšky úveru	18
Sekcia F. Opis a prínosy projektu	19
Formuláre C2 a C3	19
Sekcia G. Čestné vyhlásenie a súhlas	22
Sekcia H. Ochrana osobných údajov – GDPR	22
Prílohy k žiadosti	23
Príloha A: Zhrnutie informácií o úvere	23
IX. PRÍLOHY	30

I. ÚVOD

Environmentálny fond (ďalej len „fond“) poskytuje podporu formou úveru v zmysle zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o Environmentálnom fonde“) a vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „vyhláška“).

Príručka pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou úveru z Environmentálneho fondu pre rok 2020“ (ďalej len „príručka“) predstavuje podporný nástroj pre prípravu, vyplnenie a predkladanie „Žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru“ (ďalej len „žiadost“).

Hlavným cieľom príručky je prehľadným spôsobom poskytnúť žiadateľom základné informácie, pokyny a inštrukcie v súvislosti s predkladaním žiadosti.

Informácie uvedené v príručke majú všeobecný a informatívny charakter a nenahrádzajú podmienky a pravidlá pre poskytovanie podpory z fondu uvedené v „IV. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2020“ a všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktorými je žiadateľ povinný sa pri predkladaní žiadosti riadiť a ktoré sú vo vzťahu k príručke nadradené.

Fond si v prípade vzniku skutočností, ktoré majú vplyv na aktuálnosť informácií uvedených v príručke vyhradzuje právo upravovať a aktualizovať znenie príručky. Pre informácie o najnovšej verzii príručky je potrebné priebežne sledovať webové sídlo fondu.

Táto príručka je určená pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou úveru, ktorí predkladajú žiadosti fondu v zmysle § 4 ods. 1 zákona o Environmentálnom fonde na činnosti uvedené v „IV. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2020“ zverejnenom podľa § 4 ods. 3 zákona o Environmentálnom fonde.

Žiadatelia žiadajú o poskytnutie podpory formou úveru prostredníctvom formulára žiadosti, ktorý je k dispozícii na webovom sídle fondu: <http://www.envirofond.sk/sk/podpora/uvery>.

Táto príručka bližšie definuje skupiny žiadateľov, ktorí môžu žiadať o poskytnutie podpory formou úveru, činnosti, na ktoré môžu žiadať finančné prostriedky, spôsob a lehoty predkladania žiadostí.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou, vyplnením alebo predkladaním žiadosti má žiadateľ možnosť obrátiť sa priamo na projektových manažérov Odboru programovania a posudzovania projektov. Kontakty sú uvedené na webovom sídle fondu: <http://www.envirofond.sk/sk/kontakt>.

II. PODPOROVANÉ ČINNOSTI

„IV. Rozšírenie špecifikácie činností podpory na rok 2020“ upresňuje jednotlivé podporované oblasti, ktoré sa ďalej členia na konkrétne činnosti. Uvedené „IV. Rozšírenie špecifikácie činností podpory na rok 2020“ je zverejnené na webovom sídle fondu <http://www.envirofond.sk/sk/podpora/uvery> a žiadatelia si ho môžu stiahnuť vo formáte PDF.

V rámci „IV. Rozšírenia špecifikácie činností podpory na rok 2020“ sú uvedené:

- detailný popis a charakteristika jednotlivých činností;
- definície a predmet podpory činností;
- maximálna výška žiadaného úveru na jednu žiadosť;
- definícia konkrétnych skupín oprávnených žiadateľov pre jednotlivé činnosti;
- oprávnené druhy aktivít v rámci podporovanej činnosti;
- podmienky poskytnutia podpory pre jednotlivé činnosti;
- všeobecné pravidlá upravujúce oprávnenosť nákladov;
- oprávnené náklady;
- neoprávnené náklady;
- kritériá na poskytnutie úveru;
- predkladanie žiadostí;
- prílohy k žiadosti, ktoré sa vyžadujú k jednotlivým činnostiam.

V tejto časti príručky uvádzame stručný prehľad podporovaných činností v rámci Oblasti C. Rozvoj odpadového hospodárstva a obehového hospodárstva z pohľadu odpadov.

C. Oblasť: ROZVOJ ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA A OBEHOVÉHO HOSPODÁRSTVA Z POHLĎADU ODPADOV

<u>Kód činnosti</u>	<u>Názov činnosti</u>
<u>C2</u>	<u>Predchádzanie vzniku biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov a zhodnocovanie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov</u>
<u>C3</u>	<u>Zavedenie a zlepšovanie triedeného zberu v obciach a vybudovanie zberných dvorov a centier opätovného používania</u>

III. PREHĽAD SKUPÍN OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV

Žiadatelia, ktorí môžu fond žiadať o poskytnutie podpory vo forme úveru v jednotlivých činnostiach oblasti C. ROZVOJ ODPADOVÉHO HOSPODÁRSTVA A OBEHOVÉHO HOSPODÁRSTVA Z POHĽADU ODPADOV sú definovaní pre všetky podporované činnosti v rámci tejto oblasti nasledovne:

1. Obec - v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ak sa na jej území nenachádza skládka odpadov alebo odkalisko alebo jej územím neprechádza príjazdová účelová komunikácia,
2. Samosprávny kraj – v zmysle zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov,
3. Príspevková organizácia – v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
4. Občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,
5. Záujmové združenie právnických osôb - v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,
6. Nadácia – v zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov,
7. Neinvestičný fond – v zmysle zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov,
8. Nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním – v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov, a to za podmienky, že subjekty uvedené v bodoch 1 až 8 budú využívať realizované aktivity na nehospodársku činnosť vo verejnom záujme.

V prípade, ak budú využívané aj na hospodársku činnosť, hospodárske využitie možno v tomto prípade považovať za vedľajšie, ak kapacita vyčlenená každý rok na túto činnosť nepresiahne 20 % z celkových činností, na ktoré budú využívané alebo čas ich využitia na hospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkového času využitia.

V opačnom prípade uvedené subjekty nie sú oprávnené žiadať o podporu formou úveru v rámci činnosti C2 a C3.

Podpora formou úveru sa poskytne žiadateľovi, ktorý:

- a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom,
- b) nemá daňové nedoplatky,
- c) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- d) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,

IV. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PODPORY FORMOU ÚVERU

Fond každoročne do 30. 06. zverejňuje na svojom webovom sídle špecifikáciu činností podpory, na ktoré môže žiadateľ žiadať finančné prostriedky prostredníctvom žiadosti. Na návrh Rady Environmentálneho fondu (ďalej len „REF“) môže fond takúto zverejnenú špecifikáciu činností rozšíriť o nové činnosti, ktoré fond do siedmich dní zverejní na svojom webovom sídle. Dňa 22. 01. 2020 bolo na webovom sídle fondu zverejnené „IV. Rozšírenie špecifikácie činností podpory na rok 2020“.

Základné podmienky poskytovanej podpory formou úveru

- a) úroková sadzba z úveru je vo výške 0,1 % p.a.,
- b) splatnosť úveru je od 3 do 15 rokov,
- c) zábezpeka za úver sa vyžaduje vo výške minimálne 100 % z hodnoty žiadaného úveru,
- d) záväzky z úveru z fondu sa nezapočítavajú do celkovej sumy dlhu obcí alebo vyšších územných celkov (v zmysle §17, ods. 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Finančné prostriedky sa poskytujú formou bezhotovostného prevodu na účet príjemcu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí podpory formou úveru z Environmentálneho fondu, najmä na základe predložených účtovných dokladov a ich príloh preukazujúcich realizáciu schváleného projektu.

Základnou podmienkou pre poskytnutie podpory formou úveru z fondu je predloženie žiadosti vrátane požadovaných príloh. Formulár žiadosti v členení podľa jednotlivých činností pre rok 2020 je dostupný na webovom sídle fondu <http://www.envirofond.sk/sk/podpora/uvery>.

Termín na predloženie žiadostí je odo dňa zverejnenia tohto „IV. Rozšírenia špecifikácie činností podpory na rok 2020“ **do 31. 12. 2020**. Žiadosť je možné predkladať **jedným z nasledovných spôsobov**:

1. doručenie 1 originálu žiadosti na adresu sídla Environmentálneho fondu
 - a) osobne - rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti na adresu sídla Environmentálneho fondu počas úradných hodín (Adresa sídla Environmentálneho fondu: Environmentálny fond, Nevädzová 5, 821 01 Bratislava) alebo
 - b) poštou - rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu na predkladanie žiadostí na adresu: Environmentálny fond, P. O. BOX 14, 827 14 Bratislava 212;
2. doručenie 1 originálu žiadosti do poštového priechodu Environmentálneho fondu (rozhodujúcim dátumom je dátum odovzdania žiadosti na poštovú prepravu najneskôr v posledný deň termínu na predkladanie žiadostí na adresu: Environmentálny fond, P. O. BOX 14, 827 14 Bratislava 212;
3. doručenie žiadosti do elektronickej schránky Environmentálneho fondu v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

Žiadosť musí obsahovať nasledovné údaje a náležitosti:

- a) názov a sídlo žiadateľa, jeho identifikačné číslo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a ak má, aj telefónne číslo a e-mailovú adresu,
- b) miesto a čas realizácie projektu s uvedením mesiaca a roka začatia a skončenia projektu a stručný opis projektu,
- c) výšku požadovaných prostriedkov,
- d) druh podpory,
- e) výšku celkových rozpočtovaných nákladov na projekt,
- f) výšku nákladov na projekt vynaložených ku dňu podania žiadosti,
- g) zdôvodnenie účelnosti projektu z hľadiska jeho environmentálneho významu a súladu s prioritami a cieľmi stratégie štátnej environmentálnej politiky,
- h) opis a prínosy projektu,
- i) opis financovania projektu,
- j) preukázanie schopnosti platenia splátok istiny a úrokov z požadovanej podpory vo forme úveru,
- k) návrh na zabezpečenie záväzkov,
- l) prílohy podľa zoznamu príloh uvedenom v rámci formulára žiadosti.

V prípade, že žiadosť neobsahuje vyššie uvedené údaje/náležitosti (resp. ak sú uvedené údaje/náležitosti nesprávne) podľa písm. a) až l), fond vyzve žiadateľa na ich doplnenie/zosúladenie v lehote určenej fondom. Rovnako v prípade, že v rámci predloženej žiadosti fond identifikuje v rámci rozpočtovaných nákladov žiadosti neoprávnené náklady, fond vyzve žiadateľa na úpravu/zníženie výšky žiadanej podpory formou úveru a úpravu dotknutých častí žiadosti a jej príloh. V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v zmysle výzvy fondu v stanovenej lehote nedoplní, fond jeho žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou úveru na príslušný rozpočtový rok. V prípade doplnenia žiadosti na základe výzvy v stanovenej lehote na doplnenie, fond zaradí žiadosť do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou úveru na príslušný rozpočtový rok.

1. Po skompletizovaní žiadosti je táto postúpená na odborné posúdenie. Interné posúdenie žiadostí – výkon formálnej kontroly správnosti a úplnosti žiadostí, ktoré vykonávajú príslušní zamestnanci Environmentálneho fondu,
2. externé odborné hodnotenie žiadostí z environmentálneho hľadiska, ktoré vykonávajú zamestnanci príslušných útvarov Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky,
3. odborné posúdenie žiadostí posudzovateľom bonity, ktoré zahŕňa posúdenie:
 - a) bonity žiadateľa o podporu formou úveru,
 - b) bonity projektu žiadateľa o podporu formou úveru,
 - c) bonity navrhovanej zábezpeky, prostredníctvom tretej osoby,
 - d) údaje, ktoré sú podkladom pre správne vyčíslenie výšky pomoci podľa zákona o štátnej pomoci, a to na účely rozhodovania o poskytnutí podpory formou úveru.

Za odborné posúdenie žiadosti prostredníctvom tretej osoby, ktorá odporučí alebo neodporučí žiadosť na schválenie, prináleží tretej osobe za tento úkon vopred dohodnutý poplatok. Fond pred odborným posúdením žiadosti posudzovateľom bonity zašle žiadateľovi návrh DOHODY (ďalej len „dohoda“), uzatvorenej v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. V dohode sa žiadateľ pred odborným posúdením zaviazuje, že tento poplatok uhradí fondu v prípade:

- a) neschválenia úveru,
- b) nepodpísania úverovej zmluvy,
- c) schválenia úveru, podpísaním úverovej zmluvy pred čerpaním.

Fond po odbornom posúdení žiadosti písomne informuje žiadateľa o jeho výsledku. Žiadateľ je oprávnený zaslať fondu písomné vyjadrenie k výsledkom odborného posúdenia žiadosti vo fondom stanovenom termíne. V prípade, že tak žiadateľ neučiní, fond má za to, že s výsledkami odborného posúdenia je žiadateľ uzrozmeneý a súhlasí s nimi.

Fond pred vypracovaním materiálu pre rokovanie REF okrem iného preveruje, či neeviduje voči žiadateľovi neuhradenú pohľadávku, či žiadateľ neporušil finančnú disciplínu pri nakladaní s prostriedkami fondu a správnosť údajov uvedených vo „Vyhlásení žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis“ v prípade, že poskytnutie podpory naplňa podmienky jej klasifikácie ako štátnej pomoci, resp. minimálnej pomoci.

V prípade, že poskytnutie podpory naplňa podmienky jej klasifikácie ako štátnej pomoci, resp. minimálnej pomoci, fond v spolupráci s koordinátorom pomoci, ktorým je Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, zabezpečí správne vyčíslenie výšky pomoci, o ktorom informuje žiadateľa. Výpočet je súčasťou podkladov pre rokovanie REF.

Kompletná a odborne posúdená žiadosť slúži spolu s informáciou o voľných zdrojoch fondu ako podklad pre rokovanie REF. Fond po prerokovaní žiadostí v REF predloží ministrovi životného prostredia Slovenskej republiky žiadosť na schválenie/neschválenie.

V prípade schválenia žiadosti je vypracované písomné Rozhodnutie ministra o poskytnutí podpory formou úveru z fondu, ktoré je podkladom k Oznámeniu o schválení žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru z fondu.

Žiadateľ obdrží Oznámenie o schválení žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru spolu s rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky a Zoznamom dokladov potrebných k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí podpory formou úveru z fondu a zmluvy o zriadení záložného práva.

K uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí podpory formou úveru z Environmentálneho fondu (ďalej len „úverová zmluva“) a Zmluvy o zriadení záložného práva doručí žiadateľ fondu ďalšie požadované doklady:

- a) čestné vyhlásenie k výberu dodávateľa,
- b) účinnú zmluvu o dielo s vybraným dodávateľom na schválený projekt,
- c) vysúťažný rozpočet do výšky schválenej podpory formou úveru,
- d) výpis z obchodného registra dodávateľa,
- e) iné požadované doklady.

Bližšie podmienky poskytnutia čerpania podpory formou úveru určuje zmluva.

Nakoľko pri poskytnutí podpory formou úveru ide o poskytnutie verejných prostriedkov, je potrebné (pri výbere dodávateľa/-ov prác, dodávok a služieb, ktoré sú predmetom projektu) postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na základe

ktorého je potrebné urobiť výber dodávateľa. V prípade akýchkoľvek pochybností ohľadom výberu dodávateľa je možné sa obrátiť priamo na Úrad pre verejné obstarávanie.

Súčasťou úverovej zmluvy je notárska zápisnica o uznaní záväzku a súhlase dlžníka s exekúciou podľa § 46 a nasl. zákona č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Notársky poriadok“), ktorá bude exekučným titulom v zmysle § 45 ods. 2 písm. c) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov. Za spísanie notárskej zápisnice patrí notárovi v zmysle § 95 Notárskeho poriadku odmena. Výšku odmeny notára za spísanie notárskej zápisnice ustanovuje vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 31/1993 Z. z. o odmenách a náhradách notárov v znení neskorších predpisov a znáša ju v plnej výške žiadateľ.

Podpora formou úveru sa môže poskytnúť po uzavretí Zmluvy o zriadení záložného práva (ďalej len „záložná zmluva“) na zabezpečenie návratnosti poskytnutého úveru, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou úverovej zmluvy.

Fond zverejní úverovú a záložnú zmluvu v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.

Na poskytnutie podpory formou úveru na účely § 4 ods. 1 zákona o Environmentálnom fonde nie je právny nárok.

Na poskytovanie a rozhodovanie o poskytnutí podpory formou úveru na účely § 4 ods. 1 zákona o Environmentálnom fonde sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

Na poskytovanie prostriedkov fondu zákona Environmentálnom o fonde sa vzťahuje vyhláška, ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čerpanie podpory formou úveru je možné až po nadobudnutí účinnosti úverovej a záložnej zmluvy, a po splnení všetkých zmluvných podmienok stanovených k čerpaniu podpory.

V. ZÁBEZPEKA POSKYTNUTEJ PODPORY FORMOU ÚVERU

Žiadateľ je povinný poskytnúť vhodnú zábezpeku na zabezpečenie splnenia jeho záväzkov a pohľadávok fondu, vzniknutých z poskytnutého úveru na základe úverovej zmluvy.

Splatenie poskytnutého úveru a úrokov fondu môže žiadateľ zabezpečiť nasledovnými spôsobmi:

- a) zriadením záložného práva na nehnuteľnosti (stavby a pozemky),
- b) zriadením záložného práva na hnutel'né veci (zriadenie záložného práva na hnutel'ný majetok (najmä technologické vybavenie) plní úlohu doplnkového zabezpečenia **v kombinácii so zriadením záložného práva na nehnuteľnosť**),
- c) inou formou zábezpeky, ktorú fond akceptuje (banková záruka, súhlas ručiteľa s ručením, zriadenie záložného práva na priemyselné vlastníctvo)

Hodnota predmetu záložného práva navrhnutého na zabezpečenie úveru **musí zodpovedať najmenej hodnote 100% požadovaného úveru**. Predmet záložného práva, v zmysle povinných príloh žiadosti, žiadateľ po celú dobu splácania úveru nesmie zaťažiť v prospech iného veriteľa.

Odporúčané formy zábezpeky:

- a) nehnuteľnosti: stavby, resp. súbor stavieb, a k nim prislúchajúce pozemky, tak aby tvorili využiteľný celok. Záložcom môže byť aj tretia osoba, ktorá je vlastníkom predmetnej nehnuteľnosti, resp. predmetných nehnuteľností, a ktorá svojim majetkom zabezpečí riadne splatenie poskytnutej podpory formou úveru z fondu
- b) hnutel'nosti.

V prípade, že predmet záložného práva nie je možné poistiť, fond nemôže takýto predmet záložného práva akceptovať.

Predmetom záložného práva môže byť aj majetok vo vlastníctve inej osoby, resp. subjektu, teda záložcom môže byť aj iný subjekt ako žiadateľ. Povinnosti záložcu z titulu poskytnutého úveru ustanovuje záložná zmluva, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť úverovej zmluvy.

Obstarávané hnutel'né a nehnuteľné veci, ktoré sú predmetom žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru, nemôžu byť zálohom. Uvedené sa nevzťahuje na prípady doplnenia predmetu záložného práva na základe odporúčania tretej osoby (zazmluvnenej pre odborné posúdenie žiadosti o úver), kedy fond následne v zmysle uvedeného odporúčania treťou osobou vyzve žiadateľa na doplnenie zálohu, pričom však musí byť zároveň splnená podmienka, že predmet žiadosti o úver je už vo vlastníctve žiadateľa.

Záloh a každá jeho časť musí byť voľne prevoditeľná, a to tak, že záloh ani žiadna jeho časť nebude zaťažená žiadnymi ťarchami, vecnými bremenami alebo právami tretích osôb (vrátane práva vzniknutého na základe zmluvy o budúcej zmluve, predkupného práva alebo akéhokoľvek iného práva obmedzujúceho voľné užívanie zálohu alebo nakladanie s ním), taktiež nesmie byť zaťažený žiadnymi inými záväzkami a o záloh nesmú prebiehať žiadne správne, súdne, exekučné alebo iné konania. Uzatvorením úverovej zmluvy a záložnej zmluvy sa zo žiadateľa stáva dlžník.

Fond je oprávnený v priebehu trvania zmluvného vzťahu požadovať od dlžníka doplnenie alebo rozšírenie predmetu zálohu, ktorým je zabezpečená poskytnutá podpora:

- a) ak sa zvýšili riziká návratnosti poskytnutej podpory,
- b) ak počas trvania zmluvného vzťahu zanikol predmet zálohu,
- c) ak hodnota predmetu zálohu poklesla pod hodnotu 1 násobku nesplateného zostatku istiny úveru.

Dižník je povinný zábezpeku doplniť alebo rozšíriť tak, aby hodnota zálohu ku dňu doplnenia alebo rozšírenia zodpovedala najmenej hodnote 1 násobku nesplateného zostatku istiny úveru.

Záložca je zároveň povinný poistiť záloh a to v rozsahu a spôsobom, ktorým by s náležitou starostlivosťou bežne postupoval iný subjekt vlastiaci majetok porovnateľný so zálohom. V súvislosti s poistením zálohu predkladá záložca záložnému veriteľovi (fondu) doklad (poistnú zmluvu), ktorý osvedčuje, že záloh je riadne a na plnú hodnotu zálohu poistený, a to najmä pre prípad poškodenia alebo zničenia (požiar, povodeň, havária, voda z vodovodných a iných potrubí, vandalizmus) alebo odcudzenia. V súvislosti s poistením zálohu fondu vyžaduje vinkuláciu poistného plnenia v prospech fondu.

VI. ŠTÁTNA POMOC

V zmysle článku 107 odsek 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ďalej len „ZFEU“) pomoc poskytovaná v akejkoľvek forme členským štátom alebo zo štátnych prostriedkov, ktorá narúša hospodársku súťaž alebo hrozí narušením hospodárskej súťaže tým, že zvyhodňuje určitých podnikateľov alebo výrobu určitých druhov tovaru, je nezlučiteľná s vnútorným trhom, pokiaľ ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi.

V súvislosti s reformou pravidiel Európskej únie v oblasti štátnej pomoci bol prijatý zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci), ktorý upravuje postup pri poskytovaní štátnej pomoci a minimálnej pomoci.

V nadväznosti na vyššie uvedené, sú žiadatelia o poskytnutie podpory formou úveru povinní fondu poskytnúť relevantné údaje, na posúdenie toho, či poskytnutie podpory formou úveru je pomocou v zmysle vyššie uvedeného.

Fond pri poskytovaní podpory podľa zákona o Environmentálnom fonde posudzuje naplnenie kritérií štátnej pomoci:

Podnik a hospodárska činnosť

Pravidlá štátnej pomoci sa uplatňujú len vtedy, keď je príjemcom pomoci podnik, v zmysle čl. 107 ods. 1 ZFEÚ.

Za podniky sa považujú subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť bez ohľadu na ich právne postavenie a spôsob ich financovania.¹

Hospodárska činnosť je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/ alebo služieb na trhu.²

Výhoda

Výhodou v zmysle článku 107 ods. 1 ZFEU je každá hospodárska výhoda, ktorú by podnik nemohol získať za bežných trhových podmienok, teda bez zásahu štátu.³

Výhoda je prítomná vždy, keď sa v dôsledku zásahu štátu⁴ zlepšuje finančná situácia podniku za podmienok, ktoré sú odlišné od bežných trhových podmienok.

¹ Rozsudok Súdneho dvora z 12. septembra 2000, *Pavlov a i.*, spojené veci C-180/98 až C-184/98, ECLI:EU:C:2000:428, bod 74; rozsudok Súdneho dvora z 10. januára 2006, *Cassa di Risparmio di Firenze SpA a i.*, C-222/04, ECLI:EU:C:2006:8, bod 107.

² Pozri rozsudok Súdneho dvora zo 16. júna 1987, *Komisia/Taliansko*, 118/85, ECLI:EU:C:1987:283, bod 7; rozsudok Súdneho dvora z 18. júna 1998, *Komisia/Taliansko*, C-35/96, ECLI:EU:C:1998:303, bod 36; rozsudok Súdneho dvora z 12. septembra 2000, *Pavlov a i.*, spojené veci C-180/98 až C-184/98, ECLI:EU:C:2000:428, bod 75.

³ Rozsudok Súdneho dvora z 11. júla 1996, *SFEI a i.*, C-39/94, ECLI:EU:C:1996:285, bod 60; rozsudok Súdneho dvora z 29. apríla 1999, *Španielsko/Komisia*, C-342/96, ECLI:EU:C:1999:210, bod 41.

⁴ Pojem „zásah štátu“ nezahŕňa len pozitívne opatrenia štátu, ale vzťahuje sa aj na situáciu, keď orgány neprijímajú opatrenia za určitých okolností, napr. nevymáhajú dlh. Pozri napríklad rozsudok Súdneho dvora z 12. októbra 2000, *Magefesa*, C-480/98, ECLI:EU:C:2000:559, body 19 a 20.

Posúdenie spočíva v porovnaní finančnej situácie podniku po prijatí opatrenia s jeho finančnou situáciou v prípade, že by sa opatrenie neprijalo.⁵

Selektívnosť

Na poskytnutie podpory formou úveru z fondu sa vzťahuje článok 107 odsek 1 ZFEU, iba v prípade, že poskytnutie podpory formou úveru selektívnym spôsobom zvyhodňuje niektoré podniky alebo kategórie podnikov, niektoré odvetvia hospodárstva alebo výrobu určitých druhov tovaru.

Narušenie hospodárskej súťaže

Opatrenie poskytnuté štátom sa pokladá za opatrenie narúšajúce hospodársku súťaž alebo hroziace narušením hospodárskej súťaže, ak sa ním môže zlepšiť konkurenčné postavenie príjemcu v porovnaní s inými podnikmi, s ktorými súťaží.⁶ Z praktického hľadiska sa teda narušenie hospodárskej súťaže v zmysle článku 107 ods. 1 ZFEU vo všeobecnosti pokladá za existujúce vtedy, keď štát poskytne finančnú výhodu podniku v liberalizovanom odvetví, v ktorom existuje alebo môže existovať hospodárska súťaž.⁷

Vplyv na obchod

Podpora podnikov z verejných zdrojov predstavuje podľa článku 107 ods. 1 ZFEU štátnu pomoc len vtedy, keď „ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi“. V tejto súvislosti nie je potrebné určiť, že pomoc má skutočný vplyv na obchod medzi členskými štátmi, ale len to, či môže mať vplyv na tento obchod.⁸ Súdny Únie v prvom rade rozhodli, že „ak finančná pomoc priznaná štátom posilňuje postavenie podniku v porovnaní s inými podnikmi, ktoré si konkurujú v obchode v rámci [Únie], tento obchod sa musí považovať za ovplyvnený pomocou“.⁹

Bližšie informácie o štátnej pomoci sú prístupné na stránke www.statnapomoc.sk a v Oznámení Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C 262/01).

Na účely posúdenia kritérií štátnej pomoci, žiadateľ uvádza informácie o projekte v príslušných prílohách žiadosti. (príloha č. 32 Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis). (Vzor

⁵ Rozsudok Súdneho dvora z 2. júla 1974, *Taliansko/Komisia*, 173/73, ECLI:EU:C:1974:71, bod 13.

⁶ Rozsudok Súdneho dvora zo 17. septembra 1980, *Philip Morris*, 730/79, ECLI:EU:C:1980:209, bod 11. Rozsudok Všeobecného súdu z 15. júna 2000, *Alzetta*, spojené veci T-298/97, T-312/97 atď., ECLI:EU:T:2000:151, bod 80.

⁷ Rozsudok Všeobecného súdu z 15. júna 2000, *Alzetta*, spojené veci T-298/97, T-312/97 atď., ECLI:EU:T:2000:151, body 141 až 147; rozsudok Súdneho dvora z 24. júla 2003, *Altmark Trans*, C-280/00, ECLI:EU:C:2003:415.

⁸ Rozsudok Súdneho dvora zo 14. januára 2015, *Eventech/The Parking Adjudicator*, C-518/13, ECLI:EU:C:2015:9, bod 65; rozsudok Súdneho dvora z 8. mája 2013, *Libert a i.*, spojené veci C-197/11 a C-203/11, ECLI:EU:C:2013:288, bod 76.

⁹ Rozsudok Súdneho dvora zo 14. januára 2015, *Eventech/The Parking Adjudicator*, C-518/13, ECLI:EU:C:2015:9, bod 66; rozsudok Súdneho dvora z 8. mája 2013, *Libert a i.*, spojené veci C-197/11 a C-203/11, ECLI:EU:C:2013:288, bod 77; rozsudok Všeobecného súdu zo 4. apríla 2001, *Friulia Venezia Giulia*, T-288/97, ECLI:EU:T:2001:115, bod 41.

čestného vyhlásenia tvorí prílohu D. tejto príručky, alebo ju nájdete na webovom sídle, <http://www.envirofond.sk/sk/podpora/uvery>).

V prípade, že poskytnutie podpory napĺňa podmienky jej klasifikácie ako štátnej pomoci, resp. minimálnej pomoci, projektový manažér v spolupráci s koordinátorom pomoci, ktorým je Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, zabezpečí správne vyčíslenie výšky pomoci.

VII. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame žiadateľom, aby až do konca lehoty na predkladanie žiadostí (do 31.12.2020) sledovali webové sídlo fondu, www.envirofond.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejneným „IV. Rozšírením špecifikácie činností podpory na rok 2020“.

V prípade, že žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou žiadosti v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na projektových manažérov Odboru programovania a posudzovania projektov, a to:

- telefonicky:
kontakty sú uvedené na webovom sídle fondu <http://www.envirofond.sk/sk/kontakt>
- písomne:
 - a) mailom na adrese: uvery@envirofond.sk
 - b) listom na adrese:

Environmentálny fond
P.O. Box 14
827 14 Bratislava 212

Otázku je potrebné zreteľne označiť „**Otázka k žiadosti o podporu formou úveru na rok 2020**“. Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede fondu na otázky zaslané písomne (poštou, elektronickou poštou) je možné považovať za záväzné a je možné sa na tieto odpovede odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a nie je možné sa na tieto odpovede v ďalšom procese odvolávať.

VIII. INŠTRUKCIE PRE VYPLNENIE FORMULÁRA ŽIADOSTI A PRÍLOH ŽIADOSTI

1. Všeobecné pokyny

1. Z dôvodu zvýšenia efektívnosti práce s týmto dokumentom odporúčame žiadateľom využívať jeho interaktívny obsah, ktorý umožňuje automatický presun, na vybranú kapitolu v obsahu, použitím kombinácie tlačidla „Ctrl“ a kliknutím na názov príslušnej kapitoly.
2. Kvalitne vypracovaná žiadosť zjednodušuje a urýchľuje jej spracovanie zo strany fondu.
3. Formulár žiadosti je spracovaný tak, aby bol žiadateľ schopný ho spracovať úplne samostatne.
4. Formulár žiadosti podľa príslušných činností je sprístupnený na stránke <http://www.envirofond.sk/sk/podpora/uvery>.
5. Formulár žiadosti zaslaný cez aplikáciu uvedenú na webovom sídle fondu www.envirofond.sk/sk/podpora nie je považovaný za doručenie žiadosti do elektronickej schránky fondu.
6. Po jednotlivých poliach formulára je možné sa pohybovať myšou resp. tabulátorom.
7. Pri priblížení sa kurzora myši na príslušné pole, ktoré chcete vyplniť sa v dialógovom okne zobrazí pomocný text.
8. Formulár žiadosti je v príslušných poliach interaktívne previazaný, vybrané výpočty (hlavne v tabuľkách) vykonáva automaticky.
9. Polia, pri ktorých je tlačidlo so šípkou, umožňujú výber hodnoty/obsahu poľa zo zoznamu.
10. Vybrané polia s predpísanou formou dátumu je možné vyplňať pomocou automatického kalendára, ktorý sa zobrazí po kliknutí na príslušné dialógové okno a následnom kliknutí na tlačidlo so šípkou. Po vybraní dátumu pomocou funkcie kalendára, systém automaticky upraví dátum do požadovaného formátu (napr. mm/rrrr).
11. Pri vybraných tabuľkách sa nachádza tlačidlo „návod“, po kliknutí naň sa zobrazí pomocná inštrukcia k vyplňaniu jednotlivých polí tabuľky.
12. Formulár má zapracovanú interaktívnu kontrolu vybraných súčtov, kedy v prípade logickej chyby v súčtoch je žiadateľ upozornený chybovým hlásením.
13. Žiadateľ vyplňa iba šedo podfarbené polia, polia bez podfarbenia sú needitovateľné a formulár ich vyplňa automaticky na základe hodnôt polí vyplnených žiadateľom.
14. V prípade, že rozsah formulára neumožňuje pridať ďalšie polia s informáciami relevantnými pre projekt, doložte tieto údaje na samostatnom hárku v rovnakej štruktúre v akej sa uvádzajú vo formulári žiadosti resp. niektorej z jej príloh. Tento hárok následne priložte k žiadosti ako samostatnú prílohu a s označením tak, aby ho bolo možné jednoznačne identifikovať a priradiť k súvisiacim údajom v žiadosti (prílohe).

2. Inštrukcie k vyplňaniu jednotlivých sekcií formulára žiadosti

Sekcia A. Žiadateľ

1. Názov – obchodné meno: žiadateľ uvedie názov tak, ako je uvedený v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa Potvrdenia o pridelení IČO.
2. IČO: žiadateľ uvedie IČO v súlade s IČO-m uvedeným v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa Potvrdenia o pridelení IČO.
3. Právna forma: vyberte právnu formu zo zoznamu.
4. Telefón: žiadateľ uvedie úplné telefónne číslo aj s predvoľbou.
5. Ulica, číslo, PSČ, Obec: uveďte aktuálnu adresu podľa výpisu z príslušného registra, resp. stanov. Obec, mesto uvádza adresu podľa Potvrdenia o pridelení IČO zo Štatistického úradu Slovenskej republiky.
6. E-mail: uveďte kontaktnú e-mailovú adresu, ak ňou žiadateľ disponuje.
7. Okres: vyberte zo zoznamu okresov.
8. Kraj: nevyplňajte, systém vyplňa automaticky.
9. Štatutárny zástupca: uveďte údaje o titule, mene, priezvisku, telefonickom/mobilnom kontakte štatutárneho zástupcu a vyberte funkciu zo zoznamu. V prípade, ak je v mene žiadateľa oprávnených konať viacero osôb, žiadateľ doloží tieto údaje na samostatnom hárku v rovnakej štruktúre v akej sa uvádzajú vo formulári žiadosti. Tento hárok následne priloží k žiadosti ako samostatnú prílohu s označením tak, aby ho bolo možné jednoznačne identifikovať a priradiť k súvisiacim údajom v žiadosti.
10. Kontaktná osoba: uveďte údaje o titule, mene, priezvisku, telefonickom, e-mailovom a mobilnom kontakte kontaktnej osoby (pre účely komunikácie fondu v súvislosti s predloženou žiadosťou) a vyberte funkciu zo zoznamu.

Sekcia B. Projekt

1. Názov projektu: Názov projektu musí byť identický s názvom uvedeným v projektovej dokumentácii, stavebnom povolení, rozhodnutí o využívaní územia, v oznámení k ohláseniu drobnej stavby. V prípade, že názov uvedený v overenej projektovej dokumentácii nie je totožný s názvom uvedeným v stavebnom povolení, uveďte názov uvedený v stavebnom povolení. V prípade, že požadujete finančné prostriedky na realizáciu diela povoleného viacerými stavebnými povoleniami, uveďte názvy všetkých stavebných povolení.
2. Miesto realizácie projektu: uveďte obec a okres, kde sa bude projekt realizovať (miesto realizácie môže, ale nemusí byť totožné so sídlom žiadateľa).
3. Termín realizácie projektu: uveďte začiatok a koniec realizácie projektu vo formáte mesiac a rok.
4. Žiadateľ používa účtovníctvo: krížikom označte jednu z ponúkaných možností (jednoduché alebo podvojný).

Sekcia C. Celkové náklady projektu v EUR

Žiadateľ vyplní tabuľku podľa celkových nákladov na daný projekt v EUR. Vypíše vlastné zdroje (riadok 4), združené finančné prostriedky (riadok 5), zdroje získané z dotácií (riadok 6), z iných zdrojov (riadok 7) a požadovaný úver (riadok 8), ktorý žiada z fondu. Žiadateľ uvedie náklady bez DPH, ak nie je platiteľ DPH, bude DPH automaticky vypočítané. Náklady na projektovú dokumentáciu nie sú hradené z prostriedkov fondu. Do tabuľky treba uviesť výšku požadovaného úveru bez nákladov na projektovú dokumentáciu! Polia v stĺpcoch „DPH“ a „spolu v EUR“ vyplní systém automaticky.

1. Je žiadateľ platiteľ DPH?: vybrať zo zoznamu možností (Áno/Nie).
2. Celkové náklady (podľa súhrnného rozpočtu, resp. Zmluvy o dielo s dodávateľom, ak bola uzatvorená): vyplňte výšku celkových nákladov na projekt bez DPH.
 - a. Z toho preinvestované: uveďte výšku už preinvestovaných prostriedkov na projekt.
3. Finančná potreba na projekt: uvedené pole vypočíta systém automaticky.
4. Zdroje krytia: uveďte výšku jednotlivých zdrojov použitých na financovanie projektu v príslušnom riadku 4 až 7 podľa uvedeného zdroja. Do riadku 8 vpíšte sumu požadovaného úveru. Súčet zdrojov krytia spolu z riadkov 4 až 8 musí byť zhodný s výškou celkových nákladov uvedených v riadku 1.

Sekcia D. Doba splácania úveru

1. Požadovaná splatnosť úveru: vyberte požadovanú dobu splácania úveru v rokoch zo zoznamu (3 až 15 rokov).

Sekcia E. Návrh zábezpeky úveru vo výške 100% z požadovanej výšky úveru

1. Požadovaná zábezpeka vo výške (EUR): výšku požadovanej zábezpeky vypočíta systém automaticky na základe údajov uvedených v sekcii C.
2. Forma zábezpeky: zakliknite rámček pri minimálne jednom z ponúkaných typov foriem zábezpeky. Následne systém vedľa zvolenej formy zábezpeky automaticky vygeneruje nové dialógové okno „vo výške (EUR)“. V prípade zakliknutia možnosti „iná forma zabezpečenia“ systém automaticky generuje samostatné dialógové okno „uvedte aká“ v ktorom žiadateľ bližšie opíše formu zábezpeky.
 - 2.1. vo výške (EUR): uveďte výšku/hodnotu zábezpeky pre zvolenú formu.

Navrhovaná zábezpeka spolu: systém vyplní automaticky na základe údajov o výške jednotlivých foriem zábezpeky. Suma navrhovanej zábezpeky spolu musí byť minimálne vo výške požadovanej zábezpeky uvedenej v bode 1. V prípade rozdielu, resp. nižšej výšky navrhovanej zábezpeky spolu sa sekciiou E zobrazí nasledovné upozornenie: **„Navrhovaná zábezpeka spolu musí byť minimálne vo výške vyžadovanej zábezpeky!“ V prípade, že predmet záložného práva nie je možné poistiť fond, nemôže takýto predmet záložného práva akceptovať.**

Sekcia F. Opis a prínosy projektu

Inštrukcie k jej vyplňaniu sa nachádzajú v rámci nasledujúcich podkapitol v členení podľa typu formulára.

Formuláre C2 a C3

1. Zhodnotenie súčasného stavu

a) Počet obyvateľov dotknutého rómskeho etnika: uveďte počet obyvateľov dotknutého rómskeho etnika, ak takéto etnikum v dotknutej oblasti (oblasť pre ktorú sa projekt realizuje) žije.

1. Rómske etnikum evidované ako (označte x): zaškrtnite spôsob evidencie uvádzaného rómskeho etnika. Uvedené pole sa vo formulári zobrazí oba v prípade, že v predchádzajúcej otázke uvedie žiadateľ hodnotu vyššiu ako 0.

b) Súčasnú riešenie situácie: uviesť stručný slovný opis súčasného riešenia situácie.

2. Technicko-environmentálne a ekonomické ukazovatele

a) Množstvá odpadu – triedený zber - relevantné pre činnosť C2

1. Celkové množstvo vyprodukovaného komunálneho odpadu v záujmovej oblasti: uveďte celkové množstvo odpadu v tonách za rok 1. v súčasnosti a 2. po realizácii projektu.

2. Celkové množstvo vyprodukovaného komunálneho odpadu v záujmovej oblasti: uveďte celkové množstvo odpadu v tonách na 1 obyvateľa 1. v súčasnosti a 2. Po realizácii projektu.

3. Z toho biologicky rozložiteľný odpad: uveďte množstvo biologicky rozložiteľného odpadu v tonách za rok 1. v súčasnosti a 2. po realizácii projektu.

4. Z toho biologicky rozložiteľný odpad: uveďte množstvo biologicky rozložiteľného odpadu v tonách na 1 obyvateľa 1. v súčasnosti a 2. po realizácii projektu.

5. Množstvo vytriedeného odpadu: uveďte množstvo vytriedeného odpadu v tonách za rok 1. v súčasnosti a 2. po realizácii projektu.

6. Množstvo vytriedeného odpadu: uveďte množstvo vytriedeného odpadu v tonách na 1 obyvateľa 1. v súčasnosti a 2. po realizácii projektu.

b) Charakteristika výstupov - triedený zber - relevantné pre činnosť C2

1. Množstvo biologicky rozložiteľného odpadu z vytriedených zložiek – celkovo: uveďte množstvo biologicky rozložiteľného odpadu z vytriedených zložiek odpadu v tonách za rok 1. v súčasnosti a 2. po realizácii projektu.

2. Množstvo biologicky rozložiteľného odpadu z vytriedených zložiek – celkovo: uveďte množstvo biologicky rozložiteľného odpadu z vytriedených zložiek odpadu v tonách na 1 obyvateľa 1. v súčasnosti a 2. po realizácii projektu.

3. Počet obyvateľov zapojených do triedeného zberu: uveďte počet obyvateľov zapojených do systému triedeného zberu odpadu 1. v súčasnosti a 2. po realizácii projektu.

c) Produkty zhodnocov. zariadenia - relevantné pre činnosť C2

1. Kompost: uveďte celkové množstvo kompostu v tonách za rok 1. v súčasnosti a 2. po realizácii projektu.

a) Množtvá odpadu – triedený zber - relevantné pre činnosť C3

1. Celkové množstvo vyprodukovaného komunálneho/priemyselného odpadu v záujmovej oblasti: uveďte celkové množstvo odpadu v tonách za rok 1. v súčasnosti a 2. po realizácii projektu.
2. Celkové množstvo vyprodukovaného komunálneho/priemyselného odpadu v záujmovej oblasti: uveďte celkové množstvo odpadu v tonách na 1 obyvateľa 1. v súčasnosti a 2. Po realizácii projektu.
3. Z toho nebezpečný odpad: uveďte množstvo nebezpečného odpadu v tonách za rok 1. v súčasnosti a 2. po realizácii projektu.
4. Z toho nebezpečný odpad: uveďte množstvo nebezpečného odpadu v tonách na 1 obyvateľa 1. v súčasnosti a 2. po realizácii projektu.
5. Z toho ostatný odpad: uveďte množstvo ostatného odpadu v tonách za rok 1. v súčasnosti a 2. po realizácii projektu.
6. Z toho ostatný odpad: uveďte množstvo ostatného odpadu v tonách na 1 obyvateľa 1. v súčasnosti a 2. po realizácii projektu.
7. Množstvo vytriedeného odpadu: uveďte množstvo vytriedeného odpadu v tonách za rok 1. v súčasnosti a 2. po realizácii projektu.
8. Množstvo vytriedeného odpadu: uveďte množstvo vytriedeného odpadu v tonách na 1 obyvateľa 1. v súčasnosti a 2. po realizácii projektu.

b) Charakteristika výstupov - triedený zber - relevantné pre činnosť C3

1. Množstvo vytriedeného odpadu z odpadových zložiek – celkovo: uveďte množstvo zhodnoteného odpadu z vytriedených zložiek odpadu v tonách za rok 1. v súčasnosti a 2. po realizácii projektu.
2. Množstvo vytriedeného odpadu z odpadových zložiek – celkovo: uveďte množstvo zhodnoteného odpadu z vytriedených zložiek odpadu v tonách na 1 obyvateľa 1. v súčasnosti a 2. po realizácii projektu.
3. z toho ...: uveďte názov/druh zhodnoteného odpadu z vytriedených zložiek a jeho množstvo v tonách za rok 1. v súčasnosti a 2. po realizácii projektu. Rovnako do ďalšieho riadku pod uveďte rovnaký názov/druh zhodnoteného odpadu z vytriedených zložiek a jeho množstvo v tonách na obyvateľa 1. v súčasnosti a 2. po realizácii projektu. Prípadný ďalší druh zhodnoteného odpadu uveďte do nasledujúcich riadkov pod, opäť v členení podľa mernej jednotky
4. Množstvo odpadu z vytriedených zložiek, ktoré bolo/bude zneškodnené – celkovo: uveďte celkové množstvo odpadu z vytriedených zložiek, ktoré bolo, resp. bude zneškodnené v tonách za rok 1. v súčasnosti a 2. po realizácii projektu.
5. Množstvo odpadu z vytriedených zložiek, ktoré bolo/bude zneškodnené – celkovo: uveďte celkové množstvo odpadu z vytriedených zložiek, ktoré bolo, resp. bude zneškodnené v tonách na 1 obyvateľa 1. v súčasnosti a 2. po realizácii projektu.
6. z toho: uveďte názov/druh odpadu z vytriedených zložiek, ktorý bude, resp. bol zneškodnený a jeho množstvo v tonách za rok 1. v súčasnosti a 2. po realizácii projektu. Rovnako do ďalšieho riadku pod uveďte rovnaký názov/druh odpadu z vytriedených zložiek, ktorý bude, resp. bol zneškodnený a jeho množstvo v tonách na obyvateľa 1. v súčasnosti a 2. po realizácii projektu. Prípadný ďalší druh odpadu,

ktorý bude, resp. bol zneškodnený, uveďte do nasledujúcich riadkov pod, opäť v členení podľa mernej jednotky

7. Počet obyvateľov zapojených do triedeného zberu: uveďte počet obyvateľov zapojených do systému triedeného zberu odpadu 1. v súčasnosti a 2. po realizácii projektu

c) Produkty zhodnocov. zariadenia- relevantné pre činnosť C3

Údaje v stĺpci súčasnosť uvádzate v prípade, že je v záujmovej oblasti (obec, združenie obcí...) zavedený triedený zber odpadov. Ak nie je zavedený triedený zber, stĺpec "Súčasnosť" a stĺpec "Po realizácii" nevyplňate.

1. druh produktu...: uveďte názov/druh produktu/výstupu produkovaného zhodnocovacím zariadením a jeho množstvo v tonách za rok 1. v súčasnosti a 2. po realizácii projektu. Prípadné ďalšie druhy produktov/výstupov produkovaných zhodnocovacím zariadením a ich množstvá v tonách za rok uveďte do nasledujúcich riadkov pod.

3. Opis jednotlivých častí projektu

a) Opis jednotlivých častí projektu, podľa celkových nákladov: Náklady sú totožné s nákladmi uvedenými v žiadosti v bode C.1 Celkové náklady (podľa súhrnného rozpočtu, resp. Zmluvy o dielo s dodávateľom, ak bola uzatvorená, stĺpec Spolu v EUR). Na základe údajov vyplnených v iných častiach formulára systém automaticky upozorňuje na celkovú výšku týchto nákladov. Zároveň je možné pridávať ďalšie názvy častí projektu prostredníctvom tlačidla „Pridaj riadok“.

1. Názov: uveďte názov častí projektu podľa celkových nákladov.
2. Náklady v EUR: uveďte náklady na realizáciu jednotlivých častí podľa celkových nákladov.

b) Opis jednotlivých častí projektu, ktoré sa zrealizujú z poskytnutého úveru: Náklady sú totožné s nákladmi uvedenými v žiadosti v bode C.8 Požadovaný úver – stĺpec Spolu v EUR. Na základe údajov vyplnených v iných častiach formulára systém automaticky upozorňuje na celkovú výšku týchto nákladov. Zároveň je možné pridávať ďalšie názvy častí projektu, ktoré sa zrealizujú z poskytnutého úveru, prostredníctvom tlačidla „Pridaj riadok“.

1. Názov: uveďte názvy častí projektu, ktoré sa zrealizujú z poskytnutého úveru.
2. Náklady v EUR: uveďte náklady na realizáciu jednotlivých častí, ktoré sa zrealizujú z poskytnutého úveru.
3. Realizované aktivity nebudú predmetom prenájmu, predaja alebo výpožičky tretej osobe: označte X pri jednej z možností „Áno“ alebo „Nie“. – **relevantné pre činnosť C3**

c) Rámcový opis častí projektu, ktoré sa zrealizujú z iných zdrojov: Náklady sú totožné s nákladmi uvedenými v žiadosti v bode C. riadky 4, 5, 6, 7 stĺpec Spolu v EUR. Na základe údajov vyplnených v iných častiach formulára systém automaticky upozorňuje na celkovú výšku týchto nákladov. Zároveň je možné pridávať ďalšie názvy častí projektu, ktoré sa zrealizujú z iných zdrojov, prostredníctvom tlačidla „Pridaj riadok“.

1. Názov: uveďte názvy častí projektu, ktoré sa zrealizujú z iných zdrojov.
2. Náklady v EUR: uveďte náklady na realizáciu jednotlivých častí, ktoré sa zrealizujú z iných zdrojov.

4. Prínosy projektu

V tejto časti zdôvodnite účelnosť činnosti z hľadiska jej environmentálneho významu a súladu s prioritami a cieľmi stratégie štátnej environmentálnej politiky.

Uveďte prínosy projektu, najmä dopad na rozvoj regiónu, zlepšenie životných podmienok obyvateľov: uveďte stručne ekonomické, sociálne a iné prínosy pre dotknuté obyvateľstvo, najmä dopad na rozvoj regiónu, zlepšenie životných podmienok obyvateľov.

Sekcia G. Čestné vyhlásenie a súhlas

1. Titul, Meno, Priezvisko, Funkcia: systém vyplňa automaticky

V prípade, že v mene právnickej osoby je pri jej zastupovaní potrebný podpis viac ako jedného člena štatutárneho orgánu vpíšte jeho/ich údaje (titul, meno, priezvisko, funkcia) rukou pod príslušné kolónky/dialógové okná tejto sekcie.

Sekcia H. Ochrana osobných údajov – GDPR

Táto sekcia slúži výhradne na informovanie žiadateľa o ochrane osobných údajov a ich spracovaní.

2. V/vo: uveďte miesto podpisu

3. Dňa: uveďte dátum podpisu, pomocou funkcie kalendára

Žiadosť je nutné podpísať v súlade so spôsobom konania v mene spoločnosti žiadateľa uvedenom vo Výpise z obchodného registra, prípadne inom dokumente (Štatút, Stanovy, ...) upravujúcom spôsob konania v mene spoločnosti.

Prílohy k žiadosti

Príloha A: Zhrnutie informácií o úvere

Uvedená príloha je súčasťou formulárov žiadostí.

1. Názov – obchodné meno (žiadateľa), IČO, Názov projektu, Požadovaný úver v EUR, Splatnosť úveru: uvedené pole vyplňa systém automaticky.
2. **Zabezpečenie/záruky:**
Podnikateľský zámer predložený: vyberte možnosť „Áno/Nie“ zo zoznamu. V prípade zvolenia možnosti „Áno“ je žiadateľ povinný uviesť názov podnikateľského plánu vo vedľajšom dialógovom okne a zároveň uvedený dokument aj predložiť ako prílohu žiadosti o úver.
3. **Dodávateľské vzťahy:**
Existujú predbežné / záväzné zmluvy (objednávky) k podnikateľskému zámeru, ktorý je predmetom financovania?: vyberte možnosť „Áno/Nie“ zo zoznamu. V prípade zvolenia možnosti „Áno“ je žiadateľ povinný uviesť ich bližšiu špecifikáciu (názov/číslo zmluvy/objednávky a názov dodávateľa) v dialógovom okne „Špecifikácia“.
4. **Odberateľské vzťahy:**
Existujú predbežné / záväzné zmluvy (objednávky) k podnikateľskému zámeru, ktorý je predmetom financovania? : vyberte možnosť „Áno/Nie“ zo zoznamu. V prípade zvolenia možnosti „Áno“ je žiadateľ povinný uviesť ich bližšiu špecifikáciu (názov/číslo zmluvy/objednávky a názov dodávateľa) v dialógovom okne Špecifikácia.
5. V/vo, dňa: uvedené pole vyplňa systém automaticky na základe údajov uvedených v sekcii G. žiadosti.

Prílohu je nutné podpísať v súlade so spôsobom konania v mene spoločnosti žiadateľa uvedenom vo Výpise z obchodného registra, prípadne inom dokumente (Štatút, Stanovy, ...) upravujúcom spôsob konania v mene spoločnosti.

Prílohy k žiadosti o podporu formou úveru na rok 2020:

V zmysle Vyhlášky Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov (fotokópie, ak nie je uvedené inak):

Príloha č. 1:

Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností, s vyznačením právoplatnosti.

Žiadateľ priloží platné stavebné povolenie s vyznačením právoplatnosti vydané príslušným stavebným úradom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“) alebo oznámenie k ohláseniu vydané príslušným stavebným úradom v zmysle stavebného zákona *v prípade, že realizuje aktivitu 1 v rámci činnosti C2 a v prípade, že realizuje aktivitu 1, 2 alebo 5 v rámci činnosti C3.*

Príloha č. 2:

Sprievodná správa, súhrnná technická správa, súhrnný rozpočet, situačný výkres, ak ide o činnosť vyžadujúcu stavebné povolenie.

Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní (okrem súhrnného rozpočtu) na časti, ktoré sú predmetom predloženej žiadosti. V prípade, že sa projekt realizuje na základe oznámenia k ohláseniu drobnej stavby/stavebných úprav, žiadateľ predloží overený situačný výkres v súlade s príslušným oznámením – *relevantné pre aktivitu 1 v rámci činnosti C2 a pre aktivity 1, 2 alebo 5 v rámci činnosti C3.*

Príloha č. 3:

Finančná analýza.

Príloha č. 4:

Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie.

Prílohu predkladá žiadateľ v prípade, ak ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie. K relevantnej štúdii opisujúcej činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie je potrebné stanovisko príslušného orgánu štátnej správy (okresný úrad alebo stavebný úrad), že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie ani ohlásenie drobnej stavby v zmysle stavebného zákona.

Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval. - *relevantné pre aktivity 2, 3 a 4 v rámci činnosti C2 a pre aktivity 3 a 4 v rámci činnosti C3.*

Príloha č. 5:

Stanoviská podľa § 9 až 11 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 6:

Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace.

Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom.

Príloha č. 7:

Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace.

Žiadateľ predloží:

- a) potvrdenie Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poisťného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- b) potvrdenie z každej zdravotnej poisťovne (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s.) o tom, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie.

Príloha č. 8:

Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla.

Príloha č. 9:

Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich 3 rokoch, nie starší ako 3 mesiace.

Žiadateľ predloží potvrdenie príslušného inšpektorátu práce.

Príloha č. 10:

Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru v rámci „IV. Rozšírenia špecifikácie činností podpory na rok 2020“ (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom) - originál.

Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom.

Vzor čestného vyhlásenia tvorí prílohu A. tejto príručky.

Príloha č. 11:

Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosti C2 a C3 uvedených v „IV. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2020“ – originál.

Vzor čestného vyhlásenia tvorí prílohu B. tejto príručky.

Príloha č. 12:

Stanovy.

Predkladá žiadateľ – občianske združenie alebo záujmové združenie právnických osôb.

Príloha č. 13:

Nadačná listina.

Predkladá žiadateľ – nadácia.

Príloha č. 14:

Štatút.

Predkladá žiadateľ – nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním.

Príloha č. 15:

Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie.

Predkladá žiadateľ – príspevková organizácia.

Príloha č. 16:

Vyjadrenie orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva podľa § 99 ods. 1 písm. b) a c) zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ predkladá vyjadrenie k výstavbe týkajúcej sa odpadového hospodárstva (k dokumentácii v územnom konaní, k projektovej dokumentácii v stavebnom konaní ak sa neuskutočnilo územné konanie, k navrhovanému spôsobu nakladania s odpadom v konaní o odstránení stavby, k dokumentácii v konaní povolení terénnych úprav ak sa pri ich uskutočňovaní predpokladá použitie stavebného odpadu a odpadu z demolácií) a pripravovaným zmenám výroby súvisiacej so zmenou nakladania s odpadmi.

Príloha č. 17 – *relevantné pre činnosť C3:*

Výpis z listu vlastníctva k pozemkom, na ktorých sa budú realizovať aktivity v rámci činnosti C3.

Príloha č. 17 – *relevantné pre činnosť C2:*

Príloha č. 18 – *relevantné pre činnosť C3:*

Čestné vyhlásenie o úverovom zaťažení ku dňu podania žiadosti, štruktúra krátkodobá (KD), strednodobá (SD) a dlhodobá (DD) splatnosť úverov, resp. pôžičiek alebo ručení voči tretej osobe.

Čestné vyhlásenie sa podpisuje ku dňu podania (podpisu) žiadosti. Súčasťou je vyčíslenie záväzkov (úverov, pôžičiek, ručení voči tretím osobám) v rozdelení podľa doby trvania záväzku na dlhodobé (s lehotou splatnosti nad 5 rokov), strednodobé (s lehotou splatnosti od 1 do 5 rokov) a krátkodobé (s lehotou splatnosti do 1 roka).

Príloha č. 18 – *relevantné pre činnosť C2:*

Príloha č. 19 – *relevantné pre činnosť C3:*

Charakteristika činnosti, ktorá je predmetom úverovania z hľadiska jej účelu.

Charakteristika činností by mala obsahovať popis priebehu činnosti v minulých obdobiach, opis súčasného stavu a opis navrhovaného riešenia pomocou požadovaného úveru. Na aké účely bude podpora formou úveru z fondu použitá.

Príloha č. 19 – *relevantné pre činnosť C2:*

Príloha č. 20 – *relevantné pre činnosť C3:*

Dohoda o združení finančných prostriedkov, ak bola uzatvorená.

Predkladá žiadateľ v prípade, že takáto dohoda bola uzatvorená.

Príloha č. 20 – *relevantné pre činnosť C2:*

Príloha č. 21 – *relevantné pre činnosť C3:*

Znalecký posudok na predmet záložného práva, nie starší ako tri mesiace, ak to povaha predmetu záložného práva umožňuje.

Predkladá žiadateľ v prípade, že to povaha predmetu záložného práva umožňuje.

Príloha č. 21 – *relevantné pre činnosť C2:*

Príloha č. 22 – *relevantné pre činnosť C3:*

Úplný výpis z listu vlastníctva použiteľný na právne úkony týkajúci sa nehnuteľnosti, ktorá je navrhnutá ako predmet záložného práva na zabezpečenie úveru, nie starší ako tri mesiace.

Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky nehnuteľný majetok.

Neakceptuje sa Výpis z listu vlastníctva vygenerovaný z on-line portálu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky www.katasterportal.sk.

Príloha č. 22 – *relevantné pre činnosť C2:*

Príloha č. 23 – *relevantné pre činnosť C3:*

Doklad o poistení predmetu záložného práva.

V prípade, že predmet záložného práva nie je možné poistiť, fond nemôže takýto predmet záložného práva akceptovať.

Príloha č. 23 – *relevantné pre činnosť C2:*

Príloha č. 24 – *relevantné pre činnosť C3:*

Vyhlásenie vlastníka nehnuteľnosti, že súhlasí so zriadením záložného práva na zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na nehnuteľný majetok, ak žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti.

Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky nehnuteľný majetok a zároveň vo Výpise z listu vlastníctva je uvedený ako vlastník nehnuteľnosti iná osoba ako žiadateľ.

Príloha č. 24 – *relevantné pre činnosť C2:*

Príloha č. 25 – *relevantné pre činnosť C3:*

Doklad alebo jeho úradne osvedčená fotokópia potvrdzujúca nadobudnutie vlastníckeho práva žiadateľa k predmetu zálohu, spolu s technickým alebo iným identifikačným preukazom, ak bol vydaný, ak ide o zabezpečenie úveru zriadením záložného práva na hnutelnú vec.

Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky hnutelný majetok.

Príloha č. 25 – *relevantné pre činnosť C2:*

Príloha č. 26 – *relevantné pre činnosť C3:*

Písomný súhlas budúceho ručiteľa s ručením a doklady preukazujúce jeho spôsobilosť ručiť, ak žiadateľ navrhuje zabezpečiť úver ručením, príp. záručná listina, ak ide o zabezpečenie úveru bankovou zárukou.

Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky ručenie treťou osobou a/alebo bankovou zárukou.

Príloha č. 26 – *relevantné pre činnosť C2:*

Príloha č. 27 – *relevantné pre činnosť C3:*

Iný doklad týkajúci sa navrhutej zábezpeky potrebný na rozhodnutie Environmentálneho fondu o jej schválení.

Predkladá žiadateľ v prípade, že v žiadosti uviedol ako formu zábezpeky inú formu zabezpečenia.

Príloha č. 27 – *relevantné pre činnosť C2:*

Príloha č. 28 – *relevantné pre činnosť C3:*

Výkazy podľa § 17 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, za posledný štvrtrok pred podaním žiadosti a kópie výkazov podľa § 17 ods. 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, odovzdaných daňovému úradu za posledné tri roky, potvrdené daňovým úradom, za žiadateľa a ručiteľa.

Žiadateľ a ručiteľ (v prípade ručenia treťou osobou) účtujúci:

1. v systéme jednoduchého účtovníctva predkladá nasledovné výkazy:

- a) Výkaz o príjmoch a výdavkoch,
- b) Výkaz o majetku a záväzkoch,

za posledný štvrťrok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa a za posledné tri roky kópie výkazov potvrdené daňovým úradom.

2. v systéme podvojného účtovníctva:

a) Súvahu,

b) Výkaz ziskov a strát,

c) Poznámky,

za posledný štvrťrok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa a za posledné tri roky kópie výkazov potvrdené daňovým úradom.

Žiadateľ a ručiteľ (v prípade ručenia treťou osobou), ktorých výkazy za posledné 3 roky sa nachádzajú vo verejnej časti registra podľa § 23 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov predkladajú iba výkazy za posledný štvrťrok predchádzajúci podaniu žiadosti podpísaný štatutárnym zástupcom žiadateľa/ručiteľa.

Príloha č. 28 – *relevantné pre činnosť C2:*

Príloha č. 29 – *relevantné pre činnosť C3:*

Výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo zastupiteľstva samosprávneho kraja, na ktorom bolo rozhodnuté o prijatí úveru.

Relevantné v prípade obcí, miest, samostatných mestských častí a samosprávnych krajov.

Príloha č. 29 – *relevantné pre činnosť C2:*

Príloha č. 30 – *relevantné pre činnosť C3:*

Výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo zastupiteľstva samosprávneho kraja, na ktorom bolo rozhodnuté o založení nehnuteľného majetku na úver v prospech Environmentálneho fondu.

Relevantné v prípade obcí, miest, samostatných mestských častí a samosprávnych krajov.

Príloha č. 30 – *relevantné pre činnosť C2:*

Príloha č. 31 – *relevantné pre činnosť C3:*

Spôsob zabezpečenia splátok z úveru a úrokov z neho v nasledujúcich rokoch.

Žiadateľ prikladá doklad ako plánuje pokryť výdavky za splácanie úveru poskytnutého z fondu (istiny, úroky resp. úroky z omeškania) na celú dobu splatnosti požadovaného úveru.

Príloha č. 31 – *relevantné pre činnosť C2:*

Príloha č. 32 – *relevantné pre činnosť C3:*

Rozpočet na rok, v ktorom bola podaná žiadosť, kde v príjmovej časti je už zahrnutý požadovaný úver a vo výdavkovej časti splátky úveru a úrokov z úveru, schválený obecným zastupiteľstvom alebo zastupiteľstvom samosprávneho kraja.

Relevantné v prípade obcí, miest, samostatných mestských častí a samosprávnych krajov.

Príloha č. 32 – *relevantné pre činnosť C2:*

Príloha č. 33 – *relevantné pre činnosť C3:*

Odhad príjmov a výdavkov na obdobie, na ktoré sa požaduje úver.

Žiadateľ predkladá prehľadnú analýzu vo forme tabuľky na celé obdobie úveru, kde sú zahrnuté príjmy aj výdavky žiadateľa už spolu s požadovaným úverom.“

Príloha č. 33 – *relevantné pre činnosť C2:*

Príloha č. 34 – *relevantné pre činnosť C3:*

Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.

Vzor čestného vyhlásenia tvorí prílohu C. tejto príručky.

IX. PRÍLOHY

Prílohy A až C sú v elektronickej verzii verejne prístupné na webovom sídle fondu v sekcii Podpora/úvery

Číslo	Názov prílohy
A	Príloha č. 10 Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru v rámci „IV. Rozšírenia špecifikácie činností podpory na rok 2020“ (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom)
B	Príloha č. 11 – relevantné pre činnosti C2 a C3 Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosti C2 a C3 uvedených v „IV. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2020“
C	Príloha č. 33 – relevantné pre činnosť C2 Príloha č. 34 – relevantné pre činnosť C3 Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis

Príloha č. 10

Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru na rok 2020 (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom)

(Názov žiadateľa, adresa, IČO)

Čestné vyhlásenie

Ja, dolu podpísaný (*titul, meno a priezvisko*), ako štatutárny orgán (*názov žiadateľa*) – žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru na rok 2020 podľa zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení neskorších zákonov v znení neskorších predpisov, na činnosti uvedené v zverejnenom IV. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2020, týmto

čestne vyhlasujem,

že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru na rok 2020 žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a Environmentálnym fondom.

V (mesto), dňa (dátum)

(podpis¹⁰)

¹⁰ Podpis uvádzať v súlade so spôsobom konania štatutárneho orgánu žiadateľa

Príloha č. 11

Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru na účely posúdenia naplnenia podmienok pre činnosti C2 a C3 uvedených v „IV. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2020“

(Názov žiadateľa, adresa, IČO)

Čestné vyhlásenie

Ja, dolu podpísaný (titul, meno a priezvisko), ako štatutárny orgán (názov žiadateľa) – žiadateľa o poskytnutie podpory formou úveru podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na činnosť (uvedzte kód príslušnej činnosti) uvedenú v zverejnenom „IV. Rozšírení špecifikácie činností podpory na rok 2020“, týmto

čestne vyhlasujem,

že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru žiadateľ v súvislosti s účelom žiadosti o poskytnutie podpory formou úveru z Environmentálneho fondu v rámci zverejneného „IV. Rozšírenia špecifikácie činností podpory na rok 2020“:

		Áno	Nie
1.	Aktivity realizované v rámci projektu „názov projektu“, činnosť (uvedzte kód príslušnej činnosti) sú a budú využívané primárne na nehospodársku činnosť vo verejnom záujme. V prípade, ak budú aktivity realizované v rámci projektu „názov projektu“, činnosť (uvedzte kód príslušnej činnosti) využívané aj na hospodársku činnosť, rozsah využívania realizovaných aktivít na hospodársku činnosť nepresiahne 20 % z celkových činností, na ktoré budú využívané alebo čas využitia realizovaných aktivít na hospodársku činnosť nepresiahne 20 % z celkového času ich využitia, a to počas realizácie projektu aj v období udržateľnosti.		
V prípade odpovede „Nie“ v bode 1, vyplňte aj bod 2.			
2.	V prípade, že žiadateľ bude počas obdobia realizácie projektu a počas udržateľnosti projektu vykonávať hospodársku činnosť, je povinný zabezpečiť sledovanie činností a rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia) viažucich sa k hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti oddelene.		

V (mesto), dňa (dátum)

(podpis¹¹)

¹¹ Podpis uvádzať v súlade so spôsobom konania štatutárneho orgánu žiadateľa.

Príloha č. 33 – relevantné pre činnosť C2

Príloha č. 34 – relevantné pre činnosť C3

Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc (ak relevantné)

Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc
podľanariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy
o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis

Žiadateľ:

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko	
Sídlo / Adresa	
IČO	
Štatistická klasifikácia ekonomickej činnosti (SK NACE Rev. 2) – kód aj s pomenovaním činnosti	
Veľkosť podniku v čase podania žiadosti ¹²	<input type="checkbox"/> veľký podnik <input type="checkbox"/> MSP <input type="checkbox"/> mikropodnik <input type="checkbox"/> malý podnik <input type="checkbox"/> stredný podnik

1. Žiadateľ vyhlasuje, že ako účtovné obdobie (fiškálny rok) ¹³ používa kalendárny rok, hospodársky rok (začiatok, koniec

V prípade, že v priebehu predchádzajúcich dvoch účtovných období prišlo k zmene z kalendárneho roka na hospodársky alebo opačne, uveďte túto skutočnosť vypísaním účtovných období, ktoré boli použité (napr. 1.4.2015 – 31.3.2016; 1.4.2016 – 31.12.2016):

.....

2. Žiadateľ vyhlasuje, že v prebiehajúcim fiškálnom roku (rok n) a v dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokoch

 mu **nebola** poskytnutá minimálna pomoc, mu **bola** poskytnutá nasledovná minimálna pomoc:

Tabuľka č. 1

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci ¹⁴	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov
--	--	----------------	------------------------	--	--

¹² Príloha č. I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

¹³ § 3 ods. 3 – 5 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

¹⁴ Deň, keď nadobudol účinok právny úkon, na základe ktorého sa pomoc poskytla príjemcovi (napr. deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí úveru; deň podpísania úverovej zmluvy), a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci podniku.

				pomoc poskytnutá¹⁵	<i>rok n</i>	<i>rok n-1</i>	<i>rok n-2</i>

3. Podniky¹⁶, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik¹⁷

„Jediný podnik“ zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť¹⁸, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Žiadateľ vyhlasuje, že vo vyššie uvedenom zmysle

- netvorí** s iným podnikom jediný podnik,
- tvorí** jediný podnik s nasledujúcimi podnikom/ podnikmi:

Tabuľka č. 2

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko	Sídlo/Adresa	IČO

¹⁵ Nariadenie Komisie (EÚ) č. **1407/2013** z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. **1408/2013** z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. **717/2014** z 27. júna 2014 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore rybolovu a akvakultúry.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. **360/2012** z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu.

¹⁶ Za podnik sa považuje akýkoľvek subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania.

¹⁷ Bližšie informácie o jedinom podniku nájdete v Metodickom usmernení koordinátora štátnej pomoci č. 1/2015 z 1. apríla 2015 JEDINÝ PODNIK, dostupnom na webovom sídle <http://www.statnapomoc.sk/wp-content/uploads/2015/08/Jediny-podnik.pdf>.

¹⁸ Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

Ak podniku/-om v tabuľke č. 2 bola v sledovanom období poskytnutá minimálna pomoc, žiadateľ doplní informácie o tejto prijatej pomoci do tabuľky č. 3:

Tabuľka č. 3

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci ²	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá ³	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					rok n	rok n-1	rok n-2

4. Žiadateľ vyhlasuje, že v súčasnom a dvoch predchádzajúcich účtovných obdobiach (fiškálnych rokoch)

- nevznikol spojením podnikov alebo nadobudnutím podniku,
 vznikol spojením (splynutím¹⁹) podnikov uvedených v tabuľke č. 4,
 nadobudnutím (zlúčením²⁰) prevzal imanie podniku/-ov uvedených v tabuľke č. 4:

Tabuľka č. 4

Obchodné meno podniku	Sídlo	IČO

Podniku/-om uvedenom/-ým v tabuľke č. 4:

- nebola poskytnutá minimálna pomoc,
 bola poskytnutá nasledovná minimálna pomoc:

Tabuľka č. 5

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci ²	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá ³	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					rok 1	rok n-1	rok n-2

5. Žiadateľ vyhlasuje, že v súčasnom a dvoch predchádzajúcich účtovných obdobiach (fiškálnych rokoch)

- nevznikol rozdelením podniku,
 vznikol rozdelením nižšie uvedeného podniku:

¹⁹ § 69 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

²⁰ § 69 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Tabuľka č. 6

Obchodné meno podniku	Sídlo	IČO

a prevzal jeho činnosti, na ktoré bola v minulosti minimálna pomoc použitá²¹. Podniku (žiadateľovi) bola pridelená nasledujúca (v minulosti poskytnutá) pomoc:

Tabuľka č. 7

Dátum poskytnutia pomoci ²	Poskytovateľ	Čiastka v eur

6. V prípade pomoci poskytovanej vo forme úverov a/alebo záruk žiadateľ vyhlasuje, že:

- nie je** predmetom kolektívneho konkurzného konania,
 je predmetom kolektívneho konkurzného konania,
 jeho rating je porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov),
 jeho rating nie je porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov).

Žiadateľ vyhlasuje, že žiadny z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik:

- nie je** predmetom kolektívneho konkurzného konania,
 je predmetom kolektívneho konkurzného konania,
 jeho rating je porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov),
 jeho rating nie je porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov).

7. Žiadateľ vyhlasuje, že:

- nie je** voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
 je voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
 nie je všetkým podnikom, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
 je voči niektorým z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

8. Žiadateľ vyhlasuje, že:²²

- a) **pôsobí/nepôsobí** v sektore rybolovu a akvakultúry²³ a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- b) **pôsobí/nepôsobí** v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov²⁴ a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;

²¹ Pokiaľ by na základe prevzatých činností nebolo možné skôr poskytnutú minimálnu pomoc rozdeliť, rozdelí sa pomoc pomerným spôsobom na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov k dátumu účinnosti rozdelenia (v súlade s čl. 3 ods. 9 nariadení 1407/2013, 1408/2013 a 717/2014).

²² Nehodiace sa prečiarknite

²³ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000.

²⁴ Poľnohospodárske výrobky sú výrobky vymenované v prílohe 1 k Zmluve o fungovaní EÚ.

- c) **pôsobí/nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Výška pomoci **je/nie je** stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
- d) **pôsobí/nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Pomoc **je/nie je** podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;
- e) pomoc **bude/nebude** poskytnutá na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiaca s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- f) pomoc **je/nie je** podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným;

V prípade, ak žiadateľ pôsobí v niektorom z odvetví uvedených v písm. a) až d), vyhlasuje, že:

- má** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia),
 nemá zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia).

9. Žiadateľ vyhlasuje, že:

- nevykonáva** cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu.
- vykonáva** iba cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň pomoc bude poskytnutá na túto činnosť:
- pomoc **bude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
 pomoc **nebude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
- vykonáva** cestnú nákladnú dopravu **a zároveň iné činnosti**²⁵:
- pomoc **bude** poskytnutá v súvislosti s cestnou nákladnou dopravou,
 pomoc **bude** poskytnutá v súvislosti s inými činnosťami,
 pomoc **bude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
 pomoc **nebude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
 má zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia),
 nemá zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia).

10. Žiadateľ vyhlasuje, že v čase podania žiadania:

- nežiada** o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci,
 žiada o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci:

Tabuľka č. 8:

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Výška minimálnej pomoci	Dátum podania žiadosti

²⁵ Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, strop vo výške 200 000 eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že členský štát zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činnosti alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla strop 100 000 eur a aby sa žiadna minimálna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

11. Žiadateľ nižšie svojím podpisom

- a) potvrdzuje, že je informovaný o tom, že je potrebné aby boli vyplnené všetky body vyhlásenia;
- b) potvrdzuje, že vyššie uvedené údaje sú presné a pravdivé a sú poskytované dobrovoľne;
- c) sa zaväzuje k tomu, že v prípade zmeny údajov uvedených v tejto žiadosti v priebehu administratívneho procesu poskytnutia minimálnej pomoci bude bezodkladne informovať poskytovateľa danej pomoci o zmenách, ktoré u neho nastali;
- d) súhlasí so spracovaním údajov obsiahnutých v tomto vyhlásení za účelom evidencie minimálnej pomoci v súlade so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). Tento súhlas udeľuje koordinátorovi pomoci²⁶ a zároveň poskytovateľovi minimálnej pomoci, pre všetky údaje obsiahnuté v tomto vyhlásení, a to po celé obdobie 10 rokov odo dňa udelenia súhlasu.

.....
Dátum a miesto

.....
Podpis žiadateľa

²⁶ Koordinátorom pomoci je podľa § 2 ods. 1 zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) Protimonopolný úrad Slovenskej republiky.