



Environmentálny fond

Martinská 49, 821 05 Bratislava

IČO: 30 796 491

**PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽOV
O POSKYTNUTIE PODPORY FORMOU DOTÁCIE
Z ENVIRONMENTÁLNEHO FONDU NA ROK
2019
OBLASŤ L: ZVYŠOVANIE ENERGETICKEJ
ÚČINNOSTI EXISTUJÚCICH VEREJNÝCH
BUDOV VRÁTANE ZATEPLOVANIA**

2019

OBSAH

I.	ÚVOD.....	2
II.	PODPOROVANÁ ČINNOSŤ.....	3
III.	PREHĽAD SKUPÍN OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV.....	4
IV.	POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTI	6
V.	ŠTÁTNA POMOC	9
VI.	POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ.....	11
VII.	INŠTRUKCIE PRE VYPLNENIE FORMULÁRA ŽIADOSTI A PRÍLOH ŽIADOSTI	12
	1. Všeobecné pokyny.....	12
	2. Inštrukcie k vyplňaniu jednotlivých sekcií formulára žiadosti.....	13
	Sekcia A. Žiadateľ	13
	Sekcia B. Projekt.....	13
	Sekcia C. Výška podpory formou dotácie	14
	Sekcia D. Časový harmonogram	14
	Sekcia E. Celkové náklady projektu	14
	Sekcia F. Plán financovania projektu	15
	Sekcia G. Opis a prínosy projektu	16
	Sekcia H. Čestné vyhlásenie a súhlas	18
VIII.	PRÍLOHY.....	24

I. ÚVOD

Environmentálny fond (ďalej len „fond“) poskytuje podporu formou dotácie v oblasti: L. Zvyšovania energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zateplovania na činnosti L5AP/L5: Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zateplovania v zmysle zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o fonde“).

Príručka pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2019 oblasť: L. Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zateplovania (ďalej len „príručka“) predstavuje podporný nástroj pre prípravu, vyplnenie a predkladanie žiadosti.

Hlavným cieľom príručky je prehľadným spôsobom poskytnúť žiadateľom základné informácie, pokyny a inštrukcie v súvislosti s predkladaním „Žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2019 pre oblasť: L. Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zateplovania, na činnosti L5AP/L5: Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zateplovania“ (ďalej len „žiadosť“).

Informácie uvedené v príručke majú všeobecný a informatívny charakter a nenahrádzajú podmienky a pravidlá pre poskytovanie podpory z fondu uvedené v „Rozšírení špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2019 (Činnosť L5AP a Činnosť L5)“ a všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktorými je žiadateľ povinný sa pri predkladaní žiadosti riadiť a ktoré sú vo vzťahu k príručke nadradené.

Fond si v prípade vzniku skutočností, ktoré majú vplyv na aktuálnosť informácií uvedených v príručke vyhradzuje právo upravovať a aktualizovať znenie príručky. Pre informácie o najnovšej verzii príručky je potrebné priebežne sledovať webové sídlo fondu.

Táto príručka je určená pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie, ktorí predkladajú žiadosti fondu v zmysle § 4 ods. 1 písm. a) zákona o fonde na činnosť uvedenú v „Rozšírení špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2019 (Činnosť L5AP a Činnosť L5)“ zverejnenej podľa § 4 ods. 2 zákona o fonde.

Žiadatelia žiadajú o poskytnutie podpory formou dotácie prostredníctvom formulára žiadosti, ktorý je k dispozícii na webovom sídle fondu: <http://www.envirofond.sk/sk/podpora/dotacie>.

Táto príručka bližšie definuje skupiny žiadateľov, ktorí môžu žiadať o poskytnutie podpory formou dotácie, činnosť, na ktorú môžu žiadať finančné prostriedky, spôsob a lehoty predkladania žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie.

V prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s prípravou, vyplnením alebo predkladaním žiadosti má žiadateľ možnosť obrátiť sa priamo na projektových manažérov Odboru programovania a posudzovania projektov. Kontakty sú uvedené na webovom sídle fondu: <http://www.envirofond.sk/sk/kontakt>.

II. PODPOROVANÁ ČINNOSŤ

„Rozšírenie špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2019 (Činnosť L5AP a Činnosť L5)“ upresňuje podporovanú oblasť: L. Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zatepl'ovania. Uvedené „Rozšírenie špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2019 (Činnosť L5AP a Činnosť L5)“ je zverejnené na webovom sídle fondu <http://www.envirofond.sk/sk/podpora/dotacie> a žiadatelia si ho môžu stiahnuť vo formáte .xls.

V rámci „Rozšírenia špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2019 (Činnosť L5AP a Činnosť L5)“ sú uvedené:

- detailný popis a charakteristika jednotlivých činností;
- definície a predmet podpory činnosti;
- maximálna výška žiadanej dotácie na jednu žiadosť;
- definícia konkrétnych skupín oprávnených žiadateľov pre jednotlivé činnosti;
- oprávnené druhy aktivít v rámci podporovanej činnosti;
- podmienky pre poskytnutie podpory pre jednotlivé činnosti;
- všeobecné pravidlá upravujúce oprávnenosť nákladov;
- oprávnené náklady;
- neoprávnené náklady;
- výberové kritéria pre hodnotenie projektov;
- predkladanie žiadosti;
- prílohy k žiadosti o podporu formou dotácie, ktoré sa vyžadujú k jednotlivým činnostiam.

V tejto časti príručky uvádzame zoznam podporovaných činností v rámci oblasti: L. Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zatepl'ovania:

- 1. Činnosť L5AP:** Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zatepl'ovania (v najmenej rozvinutých okresoch)
- 2. Činnosť L5:** Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zatepl'ovania (mimo najmenej rozvinutých okresov).

III. PREHĽAD SKUPÍN OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV

Žiadatelia, ktorí môžu fond žiadať o poskytnutie podpory formou dotácie na projekty v rámci činností L5AP a L5: Zvyšovania energetickej účinnosti existujúcich verejných budov¹ vrátane zateplovania sú definované nasledovne:

Pre podporovanú činnosť pre najmenej rozvinuté okresy L5AP²:

1. **Obec** - v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
2. **Príspevková alebo rozpočtová organizácia** zriadená obcou podľa bodu 1. na účely prevádzkovania verejných budov¹ uvedených pre túto činnosť,
3. **Samosprávny kraj** – v zmysle § 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov,
4. **Príspevková alebo rozpočtová organizácia** zriadená samosprávnym krajom podľa bodu 3. na účely prevádzkovania verejných budov¹ uvedených pre túto činnosť,

a to za podmienky, že podpora má byť poskytnutá vo vzťahu k existujúcej³ verejnej budove, ktorá je vo vlastníctve, nájme alebo v správe subjektu, uvedeného v niektorom z bodov 1., 2., 3., 4., a ktorá sa nachádza na území obce alebo mesta patriacich do niektorého z okresov, evidovaných v zozname najmenej rozvinutých okresov podľa § 2 ods. 1 zákona č. 336/2015 Z. z. a súčasne:

- a) subjekt, špecifikovaný v bode 1., 2., 3., alebo 4. v tejto verejnej budove nevykonáva hospodársku činnosť⁴ alebo rozsah podlahovej plochy verejnej budovy, v ktorej sa hospodárska činnosť vykonáva nepresahuje 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy⁵, alebo čas využitia verejnej budovy na hospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkového času využitia budovy, alebo
- b) subjekt, špecifikovaný v bode 1., 2., 3. alebo 4. v tejto verejnej budove vykonáva hospodársku činnosť⁴, pričom rozsah podlahovej plochy verejnej budovy, v ktorej sa hospodárska činnosť vykonáva presahuje 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy⁵, alebo čas využitia verejnej budovy na hospodársku činnosť presahuje 20 % z celkového času využitia budovy, avšak vykonávaná hospodárska činnosť preukázateľne má len „lokálny charakter“, pričom nie je potenciálne spôsobilá ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Európskej únie.

¹ Verejnou budovou je budova vo vlastníctve alebo v správe verejného subjektu podľa zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

² Najmenej rozvinutým okresom je okres, ktorý je zapísaný v zozname najmenej rozvinutých okresov vedenom Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny (§ 2 ods. 1 zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³ § 2 ods. 6 zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov: „Existujúcou budovou na účely tohto zákona je užívaná budova, ktorej energetická hospodárnosť sa dá vypočítať z údajov, ktoré sú známe alebo sa dajú zistiť prehliadkou a meraním.“

⁴ Hospodárskou činnosťou sa rozumie činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu (napr. aj prenájom budovy alebo jej časti).

⁵ § 1 ods. 6 vyhl. č. 364/2012 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: „Celková podlahová plocha budovy sa zistí z vonkajších rozmerov budovy podľa technickej normy bez zohľadnenia miestnych vystupujúcich konštrukcií

a) z projektovej dokumentácie pri projektovom hodnotení alebo

b) zmeraním skutočných rozmerov budovy pri normalizovanom hodnotení a pri prevádzkovom hodnotení.“

Pre podporovanú činnosť mimo najmenej rozvinutých okresov L5:

1. **Obec** - v zmysle zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
 2. **Príspevková alebo rozpočtová organizácia** zriadená obcou podľa bodu 1. na účely prevádzkovania verejných budov¹ uvedených pre túto činnosť,
 3. **Samosprávny kraj** – v zmysle § 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov,
 4. **Príspevková alebo rozpočtová organizácia** zriadená samosprávnym krajom podľa bodu 3. na účely prevádzkovania verejných budov¹ uvedených pre túto činnosť,
- a to za podmienky, že podpora má byť poskytnutá vo vzťahu k existujúcej³ verejnej budove, ktorá je vo vlastníctve, nájme alebo v správe subjektu, uvedeného v niektorom z bodov 1., 2., 3., 4., a ktorá sa nenachádza na území obce alebo mesta patriacich do niektorého z okresov, evidovaných v zozname najmenej rozvinutých okresov podľa § 2 ods. 1 zákona č. 336/2015 Z. z., a súčasne:
- a) subjekt, špecifikovaný v bode 1., 2., 3., alebo 4. v tejto verejnej budove nevykonáva hospodársku činnosť⁴ alebo rozsah podlahovej plochy verejnej budovy, v ktorej sa hospodárska činnosť vykonáva nepresahuje 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy⁵, alebo čas využitia verejnej budovy na hospodársku činnosť nepresahuje 20 % z celkového času využitia budovy, alebo
 - b) subjekt, špecifikovaný v bode 1., 2., 3. alebo 4. v tejto verejnej budove vykonáva hospodársku činnosť⁴, pričom rozsah podlahovej plochy verejnej budovy, v ktorej sa hospodárska činnosť vykonáva presahuje 20 % z celkovej podlahovej plochy budovy⁵, alebo čas využitia verejnej budovy na hospodársku činnosť presahuje 20 % z celkového času využitia budovy, avšak vykonávaná hospodárska činnosť preukázateľne má len „lokálny charakter“, pričom nie je potenciálne spôsobilá ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Európskej únie.

Žiadateľ môže podať len **jednu žiadosť** v rámci danej činnosti.

Podpora formou dotácie sa poskytne žiadateľovi, ktorý:

- a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- b) nemá daňové nedoplatky,
- c) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
- d) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie.

IV. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTI

Fond každoročne do 30. 06. zverejňuje na svojom webovom sídle špecifikáciu činností podpory formou dotácie, na ktoré môže žiadateľ žiadať finančné prostriedky prostredníctvom žiadosti. Na návrh Rady Environmentálneho fondu (ďalej len „REF“) môže fond takúto zverejnenú špecifikáciu činností rozšíriť o nové činnosti, ktoré fond do siedmich dní zverejní na svojom webovom sídle. Dňa 15. 03. 2019 bolo na webovom sídle fondu zverejnené „Rozšírenie špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2019 (Činnosť L5AP a Činnosť L5)“.

Maximálna výška podpory formou dotácie na činnosť je 200 000,00 EUR pri dodržaní podmienky minimálneho 5% spolufinancovania oprávnených nákladov projektu zo strany žiadateľa.

Projekt, na realizáciu ktorého žiadateľ žiada o podporu formou dotácie v rámci predloženej žiadosti, je možné realizovať v období od 15. 03. 2019 maximálne však do 29. 11. 2019.

Podpora formou dotácie sa poskytne formou bezhotovostného prevodu na účet príjemcu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu (ďalej len „zmluva“), najmä na základe predložených účtovných dokladov a ich príloh preukazujúcich realizáciu schváleného projektu.

Základnou podmienkou na poskytnutie podpory formou dotácie z fondu je predloženie žiadosti vrátane požadovaných príloh. Formulár žiadosti je dostupný na webovom sídle fondu <http://www.envirofond.sk/sk/podpora/dotacie>.

Žiadosť je možné predkladať v termíne do 16. 04. 2019 nasledovnými spôsobmi:

1. Doručenie 1 originálu žiadosti na adresu sídla fondu (osobne alebo poštou), rozhodujúci je dátum fyzického doručenia fondu, nie dátum odoslania tejto žiadosti na poštovú prepravu):

Environmentálny fond
Martinská 49
821 05 Bratislava

2. Doručenie 1 originálu žiadosti do poštového priečinku fondu (za dátum doručenia sa považuje dátum uloženia žiadosti v poštovom priečinku):

Environmentálny fond
P. O. BOX č. 16
Martinská 49
820 15 Bratislava 215

3. Doručenie žiadosti do elektronickej schránky fondu v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov cez www.slovensko.sk (za dátum doručenia sa považuje dátum doručenia žiadosti do elektronickej schránky fondu).

Formulár žiadosti zaslaný cez aplikáciu uvedenú na webovom sídle fondu www.envirofond.sk/sk/podpora nie je považovaný za doručenie žiadosti do elektronickej schránky fondu.

Žiadosť musí obsahovať nasledovné údaje a náležitosti:

- a) názov a sídlo žiadateľa, jeho identifikačné číslo, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu a ak má, aj telefónne číslo, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónne číslo a e-mailovú adresu,
- b) miesto a čas realizácie projektu s uvedením mesiaca a roka začatia a skončenia projektu a stručný opis projektu,
- c) výšku požadovaných prostriedkov,
- d) druh podpory,
- e) výšku celkových rozpočtovaných nákladov na projekt,
- f) výšku nákladov na projekt vynaložených ku dňu podania žiadosti,
- g) zdôvodnenie účelnosti projektu z hľadiska jej environmentálneho významu a súladu s prioritami a cieľmi stratégie štátnej environmentálnej politiky,
- h) opis a prínosy projektu,
- i) opis financovania projektu,
- j) čestné vyhlásenie a súhlas,
- k) prílohy podľa zoznamu príloh uvedenom v rámci formulára žiadosti.

V prípade, že žiadosť neobsahuje vyššie uvedené údaje/náležitosti podľa písmen a) až k), fond takúto žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí o podporu formou dotácie. Fond zvolí rovnaký postup v prípade identifikácie žiadostí neoprávneného žiadateľa.

V prípade neúplnosti, resp. chýbajúcich príloh, fond vyzve žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej fondom. Rovnako v prípade, že v rámci predloženej žiadosti fond identifikuje v rámci rozpočtovaných nákladov žiadosti neoprávnené náklady, fond vyzve žiadateľa na úpravu/zníženie výšky žiadaných finančných prostriedkov a úpravu dotknutých častí žiadosti a jej príloh. V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v zmysle výzvy fondu v stanovenej lehote nedoplní, fond jeho žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie. V prípade doplnenia žiadosti na základe výzvy v stanovenej lehote na doplnenie, fond zaradí žiadosť do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie.

Kompletná žiadosť bude zaradená do zoznamu žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie na príslušný rozpočtový rok, t. j. rok 2019 a bude následne odborne posúdená členmi pracovnej skupiny pre odborné posúdenie žiadostí. Členmi pracovnej skupiny sú zástupcovia vysokých škôl, vedecko-výskumných organizácií, združení a iných profesionálnych neziskových organizácií, zamestnanci príslušných odborných útvarov Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky a zamestnanci fondu.

Kompletná žiadosť je vyhodnocovaná kritériami na poskytnutie podpory uvedenými v „Rozšírení špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2019 (Činnosť L5AP a Činnosť L5)“.

Odborne posúdené žiadosti slúžia ako podklad pre rokovanie REF. REF odporučí ministromi životného prostredia Slovenskej republiky zoznam žiadostí na schválenie.

Na pokyn ministra životného prostredia Slovenskej republiky zamestnanci fondu vypracujú písomné Rozhodnutia ministra o poskytnutí podpory formou dotácie z fondu, ktoré minister vlastnoručne podpisuje.

Fond uzatvorí so žiadateľom zmluvu až na základe Rozhodnutia ministra životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí podpory formou dotácie z fondu.

K uzatvoreniu zmluvy doručí žiadateľ fondu ďalšie požadované doklady:

- a) vyhlásenie k výberu dodávateľa v súlade s platnou legislatívou,
- b) uzatvorenú zmluvu o dielo na schválený projekt,
- c) rozpočet do výšky schválených finančných prostriedkov,
- d) výpis z obchodného registra dodávateľa
- e) a iné požadované doklady.

Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania podpory formou dotácie určuje zmluva.

Pri čerpaní poskytnutej podpory formou dotácie postupuje fond podľa zmluvy a finančné prostriedky sú uvoľňované na základe predložených účtovných dokladov fondu od žiadateľa na účet žiadateľa – príjemcu dotácie. Fond zverejní zmluvu v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.

Na poskytnutie podpory formou dotácie na účely § 4 ods. 1 písm. l) zákona o fonde nie je právny nárok.

Na poskytovanie podpory formou dotácie na účely § 4 ods. 1 písm. l) zákona o fonde a rozhodovanie o poskytnutí podpory formou dotácie sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

Na poskytovanie prostriedkov fondu na účely § 4 ods. 1 písm. l) zákona o fonde sa vzťahuje Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V. ŠTÁTNA POMOC

V zmysle článku 107 odsek 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (ďalej len „ZFEU“) pomoc poskytovaná v akejkoľvek forme členským štátom alebo zo štátnych prostriedkov, ktorá narúša hospodársku súťaž alebo hrozí narušením hospodárskej súťaže tým, že zvýhodňuje určitých podnikateľov alebo výrobu určitých druhov tovaru, je nezlučiteľná s vnútorným trhom, pokiaľ ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi.

V súvislosti s reformou pravidiel Európskej únie v oblasti štátnej pomoci bol prijatý zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci), ktorý upravuje postup pri poskytovaní štátnej pomoci a minimálnej pomoci.

V nadväznosti na vyššie uvedené, sú žiadatelia o poskytnutie podpory formou dotácie povinní fondu poskytnúť relevantné údaje, na posúdenie toho, či poskytnutie podpory formou dotácie je pomocou v zmysle vyššie uvedeného.

Fond pri poskytovaní podpory podľa zákona o fonde posudzuje naplnenie kritérií štátnej pomoci:

I. Podnik a hospodárska činnosť

Pravidlá štátnej pomoci sa uplatňujú len vtedy, keď je príjemcom pomoci podnik.

Za podniky sa považujú subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť bez ohľadu na ich právne postavenie a spôsob ich financovania.¹

Hospodárska činnosť je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a služieb na trhu.²

II. Výhoda

Výhodou v zmysle článku 107 ods. 1 ZFEU je každá hospodárska výhoda, ktorú by podnik nemohol získať za bežných trhových podmienok, teda bez zásahu štátu.³

Výhoda je prítomná vždy, keď sa v dôsledku zásahu štátu⁴ zlepši finančná situácia podniku za podmienok, ktoré sú odlišné od bežných trhových podmienok.

¹ Rozsudok Súdneho dvora z 12. septembra 2000, *Pavlov a i.*, spojené veci C-180/98 až C-184/98, ECLI:EU:C:2000:428, bod 74; rozsudok Súdneho dvora z 10. januára 2006, *Cassa di Risparmio di Firenze SpA a i.*, C-222/04, ECLI:EU:C:2006:8, bod 107.

² Pozri rozsudok Súdneho dvora zo 16. júna 1987, *Komisija/Taliansko*, 118/85, ECLI:EU:C:1987:283, bod 7; rozsudok Súdneho dvora z 18. júna 1998, *Komisija/Taliansko*, C-35/96, ECLI:EU:C:1998:303, bod 36; rozsudok Súdneho dvora z 12. septembra 2000, *Pavlov a i.*, spojené veci C-180/98 až C-184/98, ECLI:EU:C:2000:428, bod 75.

³ Rozsudok Súdneho dvora z 11. júla 1996, *SFEI a i.*, C-39/94, ECLI:EU:C:1996:285, bod 60; rozsudok Súdneho dvora z 29. apríla 1999, *Španielsko/Komisija*, C-342/96, ECLI:EU:C:1999:210, bod 41.

⁴ Pojem „zásah štátu“ nezahŕňa len pozitívne opatrenia štátu, ale vzťahuje sa aj na situáciu, keď orgány neprijímajú opatrenia za určitých okolností, napr. nevymáhajú dlh. Pozri napríklad rozsudok Súdneho dvora z 12. októbra 2000, *Magefesa*, C-480/98, ECLI:EU:C:2000:559, body 19 a 20.

Posúdenie spočíva v porovnaní finančnej situácie podniku po prijatí opatrenia s jeho finančnou situáciou v prípade, že by sa opatrenie neprijalo.⁵

III. Selektívnosť

Na poskytnutie podpory formou dotácie z fondu sa vzťahuje článok 107 odsek 1 ZFEU, iba v prípade, že poskytnutie podpory formou dotácie selektívnym spôsobom zvyhodňuje niektoré podniky alebo kategórie podnikov, niektoré odvetvia hospodárstva alebo výrobu určitých druhov tovaru.

IV. Narušenie hospodárskej súťaže

Opatrenie poskytnuté štátom sa pokladá za opatrenie narúšajúce hospodársku súťaž alebo hroziace narušením hospodárskej súťaže, ak sa ním môže zlepšiť konkurenčné postavenie príjemcu v porovnaní s inými podnikmi, s ktorými súťaží.⁶ Z praktického hľadiska sa teda narušenie hospodárskej súťaže v zmysle článku 107 ods. 1 ZFEU vo všeobecnosti pokladá za existujúce vtedy, keď štát poskytne finančnú výhodu podniku v liberalizovanom odvetví, v ktorom existuje alebo môže existovať hospodárska súťaž.⁷

V. Vplyv na obchod

Podpora podnikov z verejných zdrojov predstavuje podľa článku 107 ods. 1 ZFEU štátnu pomoc len vtedy, keď „ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi“. V tejto súvislosti nie je potrebné určiť, že pomoc má skutočný vplyv na obchod medzi členskými štátmi, ale len to, či môže mať vplyv na tento obchod.⁸ Súdny Únie v prvom rade rozhodli, že „ak finančná pomoc priznaná štátom posilňuje postavenie podniku v porovnaní s inými podnikmi, ktoré si konkurujú v obchode v rámci [Únie], tento obchod sa musí považovať za ovplyvnený pomocou“.⁹

Bližšie informácie o štátnej pomoci sú prístupné na stránke www.statnapomoc.sk a v Oznámení Komisie o pojme štátna pomoc uvedenom v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C 262/01).

Na účely posúdenia kritérií štátnej pomoci, žiadateľ uvádza informácie o projekte v Prílohe č. 15 žiadosti.

⁵ Rozsudok Súdneho dvora z 2. júla 1974, *Taliano/Komisia*, 173/73, ECLI:EU:C:1974:71, bod 13.

⁶ Rozsudok Súdneho dvora zo 17. septembra 1980, *Philip Morris*, 730/79, ECLI:EU:C:1980:209, bod 11. Rozsudok Všeobecného súdu z 15. júna 2000, *Alzetta*, spojené veci T-298/97, T-312/97 atď., ECLI:EU:T:2000:151, bod 80.

⁷ Rozsudok Všeobecného súdu z 15. júna 2000, *Alzetta*, spojené veci T-298/97, T-312/97 atď., ECLI:EU:T:2000:151, body 141 až 147; rozsudok Súdneho dvora z 24. júla 2003, *Altmark Trans*, C-280/00, ECLI:EU:C:2003:415.

⁸ Rozsudok Súdneho dvora zo 14. januára 2015, *Eventech/The Parking Adjudicator*, C-518/13, ECLI:EU:C:2015:9, bod 65; rozsudok Súdneho dvora z 8. mája 2013, *Libert a i.*, spojené veci C-197/11 a C-203/11, ECLI:EU:C:2013:288, bod 76.

⁹ Rozsudok Súdneho dvora zo 14. januára 2015, *Eventech/The Parking Adjudicator*, C-518/13, ECLI:EU:C:2015:9, bod 66; rozsudok Súdneho dvora z 8. mája 2013, *Libert a i.*, spojené veci C-197/11 a C-203/11, ECLI:EU:C:2013:288, bod 77; rozsudok Všeobecného súdu zo 4. apríla 2001, *Friulia Venezia Giulia*, T-288/97, ECLI:EU:T:2001:115, bod 41.

VI. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame žiadateľom, aby až do konca lehoty na predkladanie žiadostí (do 16. 04. 2019) sledovali webovú stránku fondu www.envirofond.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejneným „Rozšírením špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2019 (Činnosť L5AP a Činnosť L5)“.

V prípade, že žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou žiadosti v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na projektových manažérov odboru programovania a posudzovania projektov, a to:

- telefonicky:
kontakty sú uvedené na webovom sídle fondu <http://www.envirofond.sk/sk/kontakt>.
- písomne:
 - a) mailom na adrese: dotacie@envirofond.sk
 - b) listom na adrese:

Environmentálny fond
P.O. Box 16
Martinská 49
820 15 Bratislava 215

Otázku je potrebné zreteľne označiť „**Otázka k žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2019 – Činnosť L5AP a Činnosť L5**“. Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede fondu na otázky zaslané písomne (poštou, mailom) je možné považovať za záväzné a je možné sa na tieto odpovede odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a nie je možné sa na tieto odpovede v ďalšom procese odvolávať.

VII. INŠTRUKCIE PRE VYPLNENIE FORMULÁRA ŽIADOSTI A PRÍLOH ŽIADOSTI

1. Všeobecné pokyny

1. Z dôvodu zvýšenia efektívnosti práce s týmto dokumentom odporúčame žiadateľom využívať jeho interaktívny obsah, ktorý umožňuje automatický presun, na vybranú kapitolu v obsahu, použitím kombinácie tlačidla „Ctrl“ a kliknutím na názov príslušnej kapitoly.
2. Kvalitne vypracovaná žiadosť zjednodušuje a urýchľuje jej spracovanie zo strany fondu.
3. Formulár žiadosti je spracovaný tak, aby bol žiadateľ schopný ho spracovať úplne samostatne.
4. Formulár žiadosti podľa príslušných činností je sprístupnený na stránke <http://www.envirofond.sk/sk/podpora/dotacie>.
5. Formulár žiadosti zaslaný cez aplikáciu uvedenú na webovom sídle fondu www.envirofond.sk/sk/podpora nie je považovaný za doručenie žiadosti do elektronickej schránky fondu.
6. Po jednotlivých poliach formulára je možné sa pohybovať myšou resp. tabulátorom.
7. Pri priblížení sa kurzora myši na príslušné pole, ktoré chcete vyplniť sa v dialógovom okne zobrazí pomocný text.
8. Formulár žiadosti je v príslušných poliach interaktívne previazaný, vybrané výpočty (hlavne v tabuľkách) vykonáva automaticky.
9. Polia, pri ktorých je tlačidlo so šípkou, umožňujú výber hodnoty/obsahu poľa zo zoznamu.
10. Vybrané polia s predpísanou formou dátumu je možné vyplňať pomocou automatického kalendára, ktorý sa zobrazí po kliknutí na príslušné dialógové okno a následnom kliknutí na tlačidlo so šípkou. Po vybraní dátumu pomocou funkcie kalendára, systém automaticky upraví dátum do požadovaného formátu (napr. mm/rrrr).
11. Pri vybraných tabuľkách sa nachádza tlačidlo „návod“, po kliknutí naň sa zobrazí pomocná inštrukcia k vyplňaniu jednotlivých polí tabuľky.
12. Formulár má zapracovanú interaktívnu kontrolu vybraných súčtov, kedy v prípade logickej chyby v súčtoch je žiadateľ upozornený chybovým hlásením.
13. Žiadateľ vyplňa iba šedo podfarbené polia, polia bez podfarbenia sú needitovateľné a formulár ich vyplňa automaticky na základe hodnôt polí vyplnených žiadateľom.
14. Všetky sumy v žiadosti je potrebné uvádzať v EUR (v prípade potreby použite konverzný kurz 30,126 SKK/EUR) a zaokrúhľujte na dve desatinné miesta nahor.
15. V prípade, že rozsah formulára neumožňuje pridať ďalšie polia s informáciami relevantnými pre projekt (napr. stavebné povolenia, ...), doložte tieto údaje na samostatnom hárku v rovnakej štruktúre v akej sa uvádzajú vo formulári žiadosti resp. niektorej z jej príloh. Tento hárok následne priložte k žiadosti ako samostatnú prílohu a s označením tak, aby ho bolo možné jednoznačne identifikovať a priradiť k súvisiacim údajom v žiadosti (prílohe).

2. Inštrukcie k vyplňaniu jednotlivých sekcií formulára žiadosti

Údaje uvedené v jednotlivých sekciách sú povinné v zmysle zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Sekcia A. Žiadateľ

1. Názov žiadateľa: Právnická osoba uvedie názov a IČO tak, ako je uvedený v príslušnom registri.
2. IČO: žiadateľ uvedie IČO tak, ako je uvedené v Potvrdení o pridelení IČO.
3. Právna forma: vyberte právnu formu zo zoznamu.
4. Telefón: žiadateľ uvedie úplné telefónne číslo aj s predvoľbou.
5. Ulica, číslo: uveďte aktuálnu adresu podľa Potvrdenia o priradení IČO zo Štatistického úradu Slovenskej republiky.
6. PSC: 5 znakov bez medzery.
7. Obec: uveďte aktuálnu adresu podľa Potvrdenia o pridelení IČO.
8. E-mail: uveďte kontaktnú e-mailovú adresu, ak ňou žiadateľ disponuje.
9. Okres: vyberte zo zoznamu okresov.
10. Kraj: nevyplňať, systém vyplňa automaticky.
11. Štatutárny zástupca: uviesť údaje o titule, mene, priezvisku, telefonickom/mobilnom kontakte štatutárneho zástupcu a vybrať funkciu zo zoznamu. Ak je v mene žiadateľa oprávnených konať viacero osôb, uvedú sa údaje iba jednej z nich.
12. Kontaktná osoba: uviesť údaje o titule, mene, priezvisku, telefonickom/mobilnom kontakte kontaktnej osoby (pre účely komunikácie Environmentálneho fondu v súvislosti s preloženou žiadosťou) a vybrať funkciu zo zoznamu. Ak je kontaktná osoba pre predkladanú žiadosť totožná so štatutárnym zástupcom, uvedené polia nie sú povinné.

Sekcia B. Projekt

1. Názov projektu: Názov projektu musí byť identický s názvom uvedeným v stavebnom povolení, alebo inom doklade povoľujúcom realizáciu projektu (napr. oznámenie k ohláseniu drobnej stavby, Vyjadrenie OÚŽP, Stanovisko OÚŽP) a s názvom uvedeným v overenej projektovej dokumentácii. V prípade, že názov uvedený v overenej projektovej dokumentácii nie je totožný s názvom uvedeným v stavebnom povolení, uveďte názov uvedený v stavebnom povolení. V prípade, že požadujete finančné prostriedky na realizáciu z diela povoleného viacerými stavebnými povoleniami, uveďte názvy všetkých stavebných povolení.
2. Činnosť: vyberte relevantnú činnosť zo zoznamu činností. Pre činnosť L5AP zvolte názov činnosti s „NRO“ na jej začiatku. Žiadosť o podporu formou dotácie bude porovnávaná so zoznamom najmenej rozvinutých okresov platným v čase predloženia žiadosti na Environmentálny fond.
3. Číslo: uvedený údaj vyplňa systém automaticky.
4. Miesto realizácie projektu, obec: uveďte budovu a názov obce, kde sa bude projekt realizovať (miesto realizácie môže, ale nemusí byť totožné so sídlom žiadateľa).

5. Okres: vyberte príslušný okres, v ktorom sa bude projekt realizovať zo zoznamu okresov.

Sekcia C. Výška podpory formou dotácie

1. Výška žiadanej podpory formou dotácie: uvedené pole žiadateľ nevyplňa, formulár ho vyplní automaticky na základe údajov uvedených v tabuľke F2. Žiadosti.

Sekcia D. Časový harmonogram

1. Názov: Časový harmonogram sa týka projektu, ktorý je uvedený v bode B žiadosti. Ak je projekt rozdelený na samostatné etapy, uveďte každú etapu do samostatného riadku. Samostatné etapy sú časti projektu (stavby), na ktoré bolo vydané samostatné povolenie a/alebo samostatne vybraný dodávateľ, prípadne je rozdelenie na etapy uvedené v stavebnom povolení pre projekt (stavbu) a uveďte ich v samostatnom riadku. Zároveň odporúčame v samostatnom riadku uviesť tú etapu/aktivity projektu, resp. jeho časti, na ktorej realizáciu žiadate o dotáciu v rámci predkladanej žiadosti. Ďalší riadok je možné pridať použitím tlačidla „Pridať riadok“. Etapy na seba funkčne nadväzujú. Názov etapy výstižne charakterizuje (napr. názov stavebného objektu), aby bolo zrejmé, ktorá časť projektu bola/je/bude zrealizovaná v príslušnom období. Ak projekt nie je delený na etapy, uveďte jeho názov len do 1. riadku.

2. Realizácia: Termíny uvedené v tejto časti musia byť v zhode s údajmi uvedenými v iných sekciách žiadosti.

2.1. Začiatok mesiac/rok: uviesť mesiac a rok začiatku realizácie celého projektu vo formáte mm/rrrr, resp. pomocou funkcie kalendára, ktorý sa zobrazí pri kliknutí na dialógové okno v rámci rozbaľovacieho zoznamu. Termín začatia projektu musí nasledovať po termíne právoplatnosti stavebného povolenia alebo po termíne vystavenia ohlásenia o drobnej stavbe. Uvedený termín začatia musí byť spravidla do 2 rokov od nadobudnutia právoplatnosti povolenia na realizáciu diela, nakoľko stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa so stavbou nezačalo do dvoch rokov odo dňa, keď nadobudlo právoplatnosť, pokiaľ stavebný úrad v odôvodnených prípadoch neurčil na začatie stavby dlhšiu lehotu (§67 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku). Tá istá lehota platí v zmysle §40 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku je pre rozhodnutie o umiestnení stavby.

2.2. Koniec mesiac/rok: uviesť mesiac a rok ukončenia realizácie celého projektu pomocou funkcie kalendára, ktorý sa zobrazí pri kliknutí na dialógové okno v rámci rozbaľovacieho zoznamu, nielen časti projektu, ktorú plánujete realizovať v roku 2019, ale celého projektu. Pri samostatných viacerých etapách uveďte mesiac a rok začatia a mesiac a rok ukončenia jednotlivých etáp, nielen časti projektu, ktorú plánujete realizovať v roku 2019, ale celého projektu.

Sekcia E. Celkové náklady projektu

1. (náklady v bode F1 + náklady v bode F2): uvedené pole žiadateľ nevyplňa, formulár ho vyplní automaticky na základe údajov uvedených v tabuľkách F1 a F2 Žiadosti.

Sekcia F. Plán financovania projektu

Tabuľka F1. Preinvestované finančné prostriedky

1. **Rok:** zadajte rok, pre ktorý budete zadávať vynaložené finančné prostriedky. V prípade, že budete zadávať údaje za viac ako 6 kalendárnych rokov, ďalšie stĺpce v tabuľke je možné pridať použitím tlačidla „Pridať roky“.
2. **Finančné prostriedky skôr vynaložené:** doplňte názvy ďalších použitých zdrojov financovania projektu mimo už uvedených.
 - 2.1. **Vlastné zdroje** na realizáciu projektu: uveďte výšku vynaložených finančných prostriedkov v EUR v príslušnom roku.
 - 2.2. **Dotácia zo ŠFŽP, MŽP-SREP, EF:** uveďte výšku vynaložených finančných prostriedkov v EUR v príslušnom roku.
3. **Spolu v EUR:** formulár vypočíta automaticky na základe údajov uvedených žiadateľom.

Tabuľka F2. Návrh dofinancovania projektu:

1. **Finančné prostriedky potrebné na ukončenie projektu:** Podmienkou pre poskytnutie dotácie je zabezpečenie najmenej 5 % z oprávnených nákladov v príslušnom roku na financovanie účelu dotácie z iných zdrojov (napr. vlastné alebo iné prostriedky ako sú pôžička, úver, grant...) Výška min. 5 % spoluúčasti na spolufinancovaní projektu sa vypočíta podľa nasledovného vzorca: $\text{minimálna spoluúčasť} = \frac{\text{Dotácia z Environmentálneho fondu v EUR}}{95} \times 5$. Pole „iné zdroje...“ je editovateľné pole, v prípade využitia iných ako vlastných zdrojov na spolufinancovanie projektu uveďte ich názov (napr. pôžička, úver, grant...).
 - 1.1. **DOTÁCIA z Environmentálneho fondu:** v prvom stĺpci uveďte výšku žiadanej dotácie na projekt v celých EUR (bez centov), maximálne však 200.000,- € a maximálne do výšky 95 % z celkových oprávnených nákladov na projekt plánovaných na realizáciu aktivít projektu/časti projektu, na ktoré žiadate dotáciu. V ďalších stĺpcoch uveďte výšku žiadanej dotácie na tie aktivity projektu/časti projektu, ktoré budú realizované neskôr.
 - 1.2. **Vlastné zdroje:** minimálnu výšku vlastných zdrojov použitých na spolufinancovanie oprávnených nákladov projektu v danom roku systém dopočíta automaticky na základe zadanej hodnoty výšky požadovanej dotácie z Environmentálneho fondu. Túto hodnotu je možné ešte zo strany žiadateľa navýšiť v prípade, že v rámci finančných prostriedkov potrebných na ukončenie projektu sú zahrnuté aj neoprávnené náklady, ktoré nie je možné financovať z prostriedkov dotácie.
 - 1.3. **Neoprávnené náklady:** uveďte výšku neoprávnených nákladov projektu (pokiaľ sú súčasťou rozpočtu) v danom roku. Tieto náklady nie je možné zahrnúť do minimálneho 5 % spolufinancovania oprávnených nákladov projektu.
 - 1.4. **Iné zdroje:** uveďte názov a výšku iných ako vlastných zdrojov použitých na financovanie nákladov projektu v danom roku.
2. **Spolu v EUR:** formulár vypočíta automaticky na základe údajov uvedených žiadateľom. Pri zaokrúhľovaní súm spolufinancovania a dotácie je nutné zachovať max. podiel dotácie 95 % z celkových plánovaných nákladov projektu v danom roku/stĺpci, preto prípadné vzniknuté centové rozdiely je nutné zahrnúť do sumy spolufinancovania z vlastných zdrojov, resp. iných zdrojov.

Sekcia G. Opis a prínosy projektu

Polia Názov žiadateľa a Názov projektu systém vyplňa automaticky z údajov uvedených v žiadosti.

1. **a) Umiestnenie budovy (názov obce, resp. jej časť):** uvedené pole vyplňa systém automaticky na základe údajov uvedených v sekcii B. žiadosti.
2. **b) Rok uvedenia do prevádzky:** uveďte rok, v ktorom bola budova uvedená do prevádzky. **Prevádzkovateľ zariadenia:** uveďte názov/meno prevádzkovateľa budovy.
3. **c) Popis aktuálneho stavu:** stručne popíšte súčasný stav v ktorom sa budova, v rámci ktorej bude projekt realizovaný, nachádza.
4. **d) Popis navrhovaných úprav na zlepšenie energetickej hospodárnosti:** uveďte navrhované úpravy (aktivity) na zlepšenie energetickej hospodárnosti budovy v zmysle projektovej dokumentácie. Samostatne uveďte tie aktivity projektu/časti projektu, ktoré budú realizované z prostriedkov požadovanej dotácie.

2. Opis projektu po technickej a ekonomickej stránke

2. a) Opis projektu po technicko-environmentálnej stránke

1. **Bilancia úspor a emisií:** údaje v tejto časti uvádzajte v zmysle údajov z projektovej dokumentácie, resp. z Tepelno-technického posudku k stavebnému povoleniu. Jednotlivé automatické prepočty v tejto časti formuláru vychádzajú Transformačných a prepočítavacích faktorov účinnosti výroby a distribúcie tepla, emisií oxidu uhličitého, primárnej energie a hodnoty výhrevnosti palív uvedených v Prílohe č. 2 k vyhláške č. 324/2016 Z. z. Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 364/2012 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - 1.1. **Celková podlahová plocha objektu v m²:** uveďte rozsah zateplenej plochy v zmysle projektovej dokumentácie zaokrúhlene na celé m² (v rámci tepelnotechnického posudku uvádzaná prevažne ako „Ab“). V prípade, že projekt nepočíta so zatepl'ovacími prácami, toto pole nevyplňajte, prípadne uveďte nulu „0“.
 - 1.2. **Katégória paliva:**
 - 1.2.1. **Súčasnosť:** vyberte zo zoznamu tepelný zdroj/tepelné zariadenie využívané na kúrenie a/alebo ohrev teplej vody v súčasnosti. Starý kotol je kotol starší ako 10 rokov od roku výroby/uvedenia do prevádzky. Nový kotol je kotol do 10 rokov vrátane od roku výroby/uvedenia do prevádzky.
 - 1.2.2. **Po realizácii:** vyberte zo zoznamu tepelný zdroj/tepelné zariadenie využívané na kúrenie a/alebo ohrev teplej vody po realizácii projektu. V prípade, že súčasťou projektu nie je zmena v súčasnosti používaného tepelného zdroja/tepelného zariadenia na kúrenie a/alebo ohrev teplej vody, vyberte zo zoznamu rovnaké zariadenie ako využívate v súčasnosti.
 - 1.3. **Údaje o spotrebe paliva:**
 - 1.3.1. **Súčasnosť:** uveďte ročnú priemernú dosahovanú spotrebu paliva v celých jednotkách vyjadrených v riadku nižšie v súčasnosti.
 - 1.3.2. **Po realizácii:** hodnotu v tomto poli systém vypočítava automaticky na základe zvoleného typu tepelného zdroja/tepelného zariadenia po realizácii a údajov o spotrebe paliva v súčasnosti a úspore energií v %.
 - 1.4. **Jednotka:** uvedené pole generuje systém automaticky na základe údajov zadaných žiadateľom v časti katégória paliva v súčasnosti a po realizácii projektu.

- 1.5. Emisie (vypočítané) t/r: hodnoty v tomto poli systém vypočítava automaticky na základe zadaných údajov o spotrebe paliva v súčasnosti a úspore energií v %. Faktor emisie CO₂ je určený z hodnôt podľa technickej normy (STN EN ISO 52000-1 Energetická hospodárnosť budov. Celková potreba energie a definície energetického hodnotenia (730712)) pri uvažovaní energetického mixu pre Slovenskú republiku.
- 1.6. Úspora emisií v tCO₂/rok a %: hodnoty v týchto poliach formulára vypočítava systém automaticky na základe údajov o spotrebe paliva v súčasnosti a úspore energií v %.
- 1.7. Úspora energií v kWh/rok: hodnoty v týchto poliach formulára vypočítava systém automaticky na základe údajov o spotrebe paliva v súčasnosti a úspore energií v %.
- 1.8. Úspora energií v %: uveďte úsporu energií v % na základe údajov o % úspore energií uvedených v tepelnotechnickom posudku.
- 1.9. Merná úspora energií na m² podlahovej plochy: hodnota v tomto poli je vypočítaná systémom automaticky ako podiel ročnej úspory energií a celkovej podlahovej plochy objektu. V prípade, že v rámci projektu nie sú realizované zatepl'ovacie práce systém túto hodnotu nevyčísľuje.
- 1.10. Merná úspora emisií m² podlahovej plochy: hodnota v tomto poli je vypočítaná systémom automaticky ako podiel ročnej úspory emisií a celkovej podlahovej plochy objektu. V prípade, že v rámci projektu nie sú realizované zatepl'ovacie práce systém túto hodnotu nevyčísľuje.

2. b) Opis projektu po ekonomicko-environmentálnej stránke

1. Investičná náročnosť zníženia emisií: hodnota v tomto poli je vypočítaná systémom automaticky ako podiel celkových nákladov projektu a ročnej úspory emisií.
2. Investičná náročnosť zníženia spotreby energie: hodnota v tomto poli je vypočítaná systémom automaticky ako podiel celkových nákladov projektu a ročnej úspory energií.

3. Opis jednotlivých častí projektu

1. a) Opis jednotlivých častí projektu, ktoré už boli zrealizované: Uveďte stručný popis aktivít/častí projektu uvedeného v sekcii B. žiadosti, ktoré už boli zrealizované a nie sú predmetom žiadosti o dotáciu.
2. b) Opis jednotlivých častí projektu, ktoré sa zrealizujú zo žiadanej dotácie: Uveďte stručný popis aktivít/častí projektu uvedeného v sekcii B. žiadosti, ktoré sú predmetom žiadosti o dotáciu.
3. c) Rámcový opis časti projektu, ktoré sa zrealizujú neskôr: Uveďte stručný popis aktivít/častí projektu uvedeného v sekcii B. žiadosti, ktoré budú realizované a nie sú predmetom žiadosti o dotáciu.

4. Prínosy projektu

1. a) Uveďte prínosy projektu z hľadiska plnenia cieľa zvyšovania energetickej účinnosti existujúcich budov: uveďte prínosy projektu z hľadiska naplňania uvedeného cieľa.
2. b) Uveďte prínosy projektu z hľadiska dopadu na rozvoj regiónu (zlepšenie životných podmienok obyvateľov): uveďte prínosy z hľadiska dopadu projektu na rozvoj regiónu a dopad na zlepšenie životných podmienok obyvateľov regiónu.
3. c) je prínos preukázateľný úradným dokumentom?: vyberte zo zoznamu. V prípade, že vyberiete možnosť áno, je nutné príslušný dokument (napr. energetický audit, odborný posudok, certifikát ISO 14000) priložiť ako prílohu žiadosti.

Sekcia H. Čestné vyhlásenie a súhlas

1. Titul, Meno, Priezvisko, Funkcia: systém vyplňa automaticky

V prípade, že v mene právnickej osoby je pri jej zastupovaní potrebný podpis viac ako jedného člena štatutárneho orgánu vpíšte jeho/ich údaje (titul, meno, priezvisko, funkcia) rukou pod príslušné kolónky/dialógové okná tejto sekcie.

2. V/vo: uveďte miesto podpisu.

3. Dňa: uveďte dátum podpisu, pomocou funkcie kalendára.

Žiadosť je nutné podpísať v súlade so spôsobom konania v mene spoločnosti žiadateľa uvedenom vo Výpise z obchodného registra, prípadne inom dokumente (Štatút, Stanovy, ...) upravujúcom spôsob konania v mene spoločnosti.

Sekcia Ostatné prílohy k žiadosti o podporu formou dotácie

V tejto sekcii je žiadateľ povinný v zozname príloh žiadosti o dotáciu zaškrtnúť políčko vedľa príslušnej prílohy, ktorú k žiadosti o dotáciu predkladá. V prípade, že sa na neho v zmysle pokynov k predkladaniu príloh, niektorá z príloh nevzťahuje, uvedené políčko vedľa názvu prílohy v tejto sekcii žiadosti sa nezaškrťáva.

Príloha č. 1

Stavebné povolenie s vyznačením právoplatnosti alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činností vydaný príslušným stavebným úradom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „stavebný zákon“)

Žiadateľ priloží fotokópiu platného stavebného povolenia s vyznačením právoplatnosti vydaného príslušným stavebným úradom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov alebo fotokópiu oznámenia k ohláseniu drobnej stavby v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov.

Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do dvoch rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná lehota). Odporúčame žiadateľovi na platnom stavebnom povolení skontrolovať termín ukončenia stavby. Ak žiadateľ plánuje stavbu ukončiť v roku 2019 alebo neskôr, predloží k žiadosti platné stavebné povolenie, v ktorom je uvedený termín ukončenia stavby najskôr rok 2019, prípadne zmenu stavebného povolenia na predĺženie termínu ukončenia stavby s vyznačením právoplatnosti.

Príloha č. 2

Vybrané časti projektovej dokumentácie overené v stavebnom konaní (Sprievodná/ Súhrnná technická/ Technická správa, Súhrnný rozpočet, Situačný výkres)

Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní (súhrnný rozpočet nemusí byť overený v stavebnom konaní). V situačnom výkrese vyznačí časti, ktoré sa budú realizovať z prostriedkov žiadanej dotácie. V prípade, že projekt zahŕňa aj stavebné úpravy objektov, žiadateľ predloží podrobný situačný výkres s vyznačenými stavebnými objektmi, ktoré sú predmetom úprav.

V prípade, že sú práce realizované na základe Oznámenia k ohláseniu drobných stavebných úprav, vyžaduje sa overenie situačného výkresu príslušným stavebným úradom, ktorý vydal

oznámenie k ohláseniu drobných stavebných úprav. V uvedenom prípade Súhrnná technická správa, Súhrnná správa, prípadne Technická správa nepodliehajú podmienke overenia zo strany príslušného stavebného úradu.

Súhrnný rozpočet musí byť aktualizovaný (ceny vyjadrené v EUR, DPH rovná 20 %) a výsledná suma prác a dodávok uvedených v rozpočte musí byť v súlade s údajmi uvedenými v sekciách E. a F. žiadosti.

V prípade, že z prostriedkov žiadanej dotácie z fondu a povinného spolufinancovania bude realizovaná iba časť projektu, žiadateľ v rámci predloženého súhrnného rozpočtu vyznačí tie práce a dodávky, ktoré súvisia s tou časťou projektu, na ktorú požaduje dotáciu. Suma a konkrétne položky musia byť v súlade s údajmi uvedenými v prvom stĺpci tabuľky uvedenej v sekcii F2. žiadosti v prvom stĺpci. V prípade, že rozpočet obsahuje aj neoprávnené náklady, žiadateľ je povinný ich jednoznačne rozlíšiť ako aj vyčíslit'.

Príloha č. 3

Vyjadrenie Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky k záujmom ochrany prírody a krajiny k žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu

Vyjadrenie sa vyžaduje ak ide o žiadosť o podporu formou dotácie na zateplenie obvodových stien a plášťa budovy alebo zateplenie/ výmenu strechy.

Vyjadrenie je irelevantné v prípade, že je vydané stavebné povolenie v zmysle § 55 ods. 1 stavebného zákona k žiadosti o podporu formou dotácie z Environmentálneho fondu.

Vyjadrenie vydáva na predpísanom formulári príslušný organizačný útvar Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky (ďalej len „ŠOP SR“). Abecedný zoznam katastrálnych území a ich územná príslušnosť k jednotlivým organizačným útvarom ŠOP SR, vrátane kontaktných údajov príslušnej organizačnej jednotky ŠOP SR je zverejnený na webovom sídle fondu v sekcii Podpora/Dotácie <http://www.envirofond.sk/sk/podpora/dotacie>.

Upozorňujeme žiadateľov, že ŠOP SR v súvislosti s vydaním vyjadrenia účtuje poplatok v súlade s platným sadzobníkom.

Predloha vyjadrenia tvorí Prílohu A tejto príručky.

Príloha č. 4

Finančná analýza

Uvedená príloha je súčasťou elektronického formuláru žiadosti.

Polia Názov žiadateľa a Názov projektu systém vyplňa automaticky z údajov uvedených v žiadosti.

Sekcia 1. Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia

1. Časový horizont:

- 1.1 Doba výstavby od do: uveďte do nasledovných buniek dátum začiatku (rok začatia výstavby/rok objednania technológie) a konca (rok ukončenia výstavby/rok dodávky resp. konečnej úhrady technológie) realizácie projektu.
- 1.2 Doba prevádzky: Ekonomická doba životnosti: uveďte do nasledovných buniek rok začatia prevádzky stavby/používania technológie a rok ukončenia prevádzky stavby/používania technológie. Uvedená doba (od-do) býva spravidla identická s dobou odpisovania príslušnej investície a býva preto dlhšia ako časový horizont uvedený v riadku 3 finančnej analýzy.
- 1.3 Časový horizont prevádzky použitý vo fin. analýze: uveďte do nasledovných buniek roky začiatku a konca prevádzky stavby/používania technológie, ktoré sú použité v rámci finančnej analýzy. Uvedené roky spravidla nadväzujú na roky ukončenia výstavby od/do

- a končia v roku uvedenom ako poslednom v nižšie uvedenej tabuľke Priebeh vynakladania investičných nákladov.
2. Priebeh vynakladania investičných nákladov: v prvom stĺpci sa uvádzajú údaje za obdobie predchádzajúce podaniu žiadosti a v bunkách v ďalších stĺpcoch nadväzujúce roky. V prípade, že do predloženia žiadosti nebolo nič realizované, údaje v stĺpci „Do podania žiadosti“ neuvádzajte.
 - 2.1 Investičné náklady z vlastných zdrojov: uveďte výšku nákladov financovaných z vlastných zdrojov v príslušnom roku.
 - 2.2 Riadky 5, 5a, 5b: v týchto riadkoch uveďte v prvom stĺpci názov iného zdroja financovania (napr. úver a iné cudzie zdroje) ako sú vlastné zdroje, resp. dotácia z fondu, ktorý bol použitý na financovanie investičných nákladov. Výšku nákladov financovaných z uvedeného zdroja financovania uveďte v stĺpcoch podľa príslušného roka, v ktorom boli vynaložené.
 - 2.3 Dotácia z Environmentálneho fondu: uveďte výšku nákladov financovaných z dotácie z Environmentálneho fondu v príslušnom roku. Súčet hodnôt zadaných v tomto riadku musí byť v súlade so súčtom hodnôt uvedených v riadku požadovaná DOTÁCIA z Environmentálneho fondu uvedených v sekcii F2. žiadosti, prípadne aj v súčtu hodnôt riadku Dotácia zo ŠFŽP, MŽP SR-SREP, EF v sekcii F1. žiadosti.
 - 2.4 Investičné náklady spolu: údaje v tomto riadku systém dopočítava automaticky ako súčet hodnôt uvedených v príslušnom stĺpci v riadkoch 4, 5, 5a, 5b a 6. Súčet hodnôt v tomto riadku musí byť v súlade s hodnotou Spolu v EUR uvedenou v sekcii E. žiadosti.
 3. Prevádzkové náklady:
 - 3.1. Spotreba energie: uveďte výšku nákladov v príslušnom roku. Typ kalkulovanej energie následne uveďte v Sekcii 2. Opis podrobnej kalkulácie nákladov a ich špecifikácie.
 - 3.2. Opravy a údržba: uveďte výšku nákladov v príslušnom roku.
 - 3.3. Prevádzkové náklady spolu (bez odpisov): hodnoty v tomto riadku systém vyplňa automaticky na základe údajov v riadkoch 8 a 9.
 - 3.4. Odpisy: uveďte výšku odpisov investície v príslušnom roku.
 - 3.5. Prevádzkové náklady spolu (vrátane odpisov): hodnoty v tomto riadku systém vyplňa automaticky na základe údajov v riadkoch 10 a 11
 4. Výnosy:
 - 4.1. Názov produktu: Úspora nákladov z energie:
Výnosy za produkt: v riadkoch 13a až 13d uveďte výšku úspor za energie v dôsledku realizácie investície uvedený vyššie v príslušnom roku. Výšku úspor je možné vyčísliť jednoducho ako súčin nákladov na energie v súčasnosti v Eur a projektovanej % úspory energie uvedenej v tepelnotechnickom posudku.
 - 4.2. Výnosy spolu: hodnoty v tomto riadku systém vyplňa automaticky na základe údajov v riadkoch 13a až 13d.
 - 4.3. Zisk (výnosy mínus prevádzkové náklady): hodnoty v tomto riadku systém vyplňa automaticky na základe údajov uvedených vo finančnej analýze.
 5. Zhodnotenie investície: všetky hodnoty v tejto časti finančnej analýzy vyplňa systém automaticky. V riadku 20 dochádza k vyčísleniu zhodnotenia vynaložených vlastných zdrojov žiadateľa na investíciu po odpočítaní dotácie a započítaní prevádzkových nákladov a výnosov z predchádzajúcich období.

Sekcia 2. Opis podrobnej kalkulácie

Dialógové okno v tejto sekcii vyplňte na základe inštrukcií uvedených priamo vo formulári. Zároveň uveďte aj základné predpoklady, z ktorých sa vychádzalo pri nákladoch na realizáciu stavebných prác/obstaranie technológie (vlastné zdroje, dotácie, úvery, dary...).

Opíšte prevádzkové náklady, z ktorých ste pri vypracovaní finančnej analýzy vychádzali a ktoré vznikli, resp. vzniknú počas prevádzky stavby/technológie.

Popíšte aj spôsob výpočtu výnosov (napr. úspory zo zníženia spotreby energie, príjmy z prenájmu priestorov a pod.).

Zohľadnite dopad realizácie projektu na región, obyvateľov, okolité firmy a taktiež na obyvateľstvo, životné prostredie a iné externality projektu.

Príloha č. 5

Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie (ak relevantné)

Žiadateľ predkladá prílohu v prípade, že ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie. K relevantnej štúdii opisujúcej činnosť je potrebné stanovisko príslušného orgánu štátnej správy (príslušný úrad životného prostredia, stavebný úrad), že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie. Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.

Príloha č. 6

Stanoviská podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov (ak relevantné)

Žiadateľ predkladá, ak ide o stavby, ktorých uskutočnenie je verejnou prácou podľa tohto zákona, protokol o vykonaní štátnej expertízy. Ak ide o verejnú prácu s celkovou cenou vyššou ako 6.638.783,77 EUR (200 mil. SK) vrátane DPH (z projektovej dokumentácie), predkladateľ požiada Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky o vykonanie štátnej expertízy. Definície podľa tohto zákona:

Verejnou prácou je

1. činnosť na prípravu a uskutočňovanie stavby alebo zmeny dokončenej stavby financovaná celkom alebo sčasti z verejných investícií,
2. stavba financovaná celkom alebo z časti z verejných investícií.

Verejnou investíciou sú finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, štátnych účelových fondov, z rozpočtu Európskej únie, z rozpočtov vyšších územných celkov, z úverov, za ktoré ručí štát.

Za verejné investície sa považujú aj vlastné prostriedky obce, ak obec požiada o zaradenie stavby financovanej z takých prostriedkov do rozvojového programu kraja. Predkladateľom sú príslušné ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy alebo iní správcovia rozpočtových kapitol, samosprávne kraje a obce.

Príloha č. 7

Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace

Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom, nie starší ako tri mesiace, v súlade so zákonom o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 8

Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace

Žiadateľ predloží:

- a) potvrdenie **Sociálnej poisťovne** o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- b) potvrdenie z každej zdravotnej poisťovne (**Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.**) o tom, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie.

Príloha č. 9

Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO)

IČO sa používa na jednoznačnú identifikáciu subjektov evidovaných v Registri organizácií. Neakceptuje sa potvrdenie, na ktorom je uvedený názov žiadateľa – Obecný /Mestský úrad. Žiadateľom odporúčame skontrolovať aktuálnosť údajov uvedených v Potvrdení o pridelení IČO, predovšetkým adresu sídla (názov ulice, číslo), PSČ a názov doručovacej pošty z dôvodu preverovania súladu týchto údajov s údajmi uvedenými v sekcii A. žiadosti.

Príloha č. 10

Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie (ak relevantné)

Predkladá žiadateľ – príspevková organizácia.

Príloha č. 11

Tepelnotechnický posudok

Žiadateľ predkladá doklad spracovaný oprávnenou osobou. V prípade, že sa projekt realizuje na základe stavebného povolenia, musí byť Tepelnotechnický posudok overený v stavebnom konaní v zmysle príslušného stavebného povolenia predkladaného v rámci Prílohy č. 1. Tepelnotechnický posudok musí predovšetkým obsahovať % vyjadrenie dosiahnutých úspor energie na základe porovnania súčasného stavu budovy/budov a stavu budovy/ budov po realizácii aktivít projektu vedúcich k znižovaniu energetickej náročnosti budovy. Tento údaj zároveň žiadateľ následne uvádza aj v žiadosti v sekcii G. Opis a prínosy projektu v tabuľke 2.a).

Príloha č. 12

Majetkovoprávne dokumenty k budove, v rámci ktorej sa bude projekt realizovať

- 12.1. Kópia výpisu z listu vlastníctva – predkladá žiadateľ k budove, v rámci ktorej sa bude projekt realizovať. Akceptuje sa aj Výpis z listu vlastníctva vygenerovaný prostredníctvom online katastrálneho portálu na www.katasterportal.sk,
- 12.2. Súhlas vlastníka budovy s realizáciou projektu (predkladá žiadateľ ak nie je vlastníkom budovy) – v prípade, že žiadateľ nie je vlastníkom budovy, okrem aktuálneho Výpisu z listu vlastníctva predkladá aj súhlas vlastníka budovy s realizáciou projektu a doklad oprávňujúci užívať/prevádzkovať budovu, v rámci ktorej bude projekt realizovaný (napr. nájomnú/podnájomnú zmluvu, Zmluvu o výkone správa majetku, Zmluvu o budúcej zmluve o prevode vlastníctva, ...). Predloha súhlasu vlastníka budovy tvorí Prílohu B tejto príručky.

Príloha č. 13

Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich troch rokoch

Žiadateľ predloží potvrdenie príslušného **inšpektorátu práce** nie staršie ako 3 mesiace.

Príloha č. 14

Doklady preukazujúce, že verejná budova nie je počas realizácie projektu a po dobu udržateľnosti (t. j. najmenej 5 rokov od ukončenia realizácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie) nebude využívaná na hospodársku činnosť, alebo doklady preukazujúce, že rozsah využívania budovy na hospodársku činnosť nepresahuje počas realizácie projektu a po dobu udržateľnosti (t. j. najmenej 5 rokov od ukončenia realizácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie) nebude presahovať 20 % jej celkového využitia

Žiadateľ predloží napríklad nájomné zmluvy týkajúce sa hospodárskej činnosti nepresahujúcej 20 % celkového využitia k budove, ktorá je predmetom žiadosti počas realizácie projektu a po dobu udržateľnosti. Ku dňu podania žiadosti žiadateľ predloží všetky nájomné zmluvy, ktorými disponuje.

Príloha č. 15

Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorého vzor je uvedený v Prílohe č. 1 „Rozšírenia špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2019 (Činnosť L5AP a Činnosť L5)“ a prípadné doklady preukazujúce lokálny charakter hospodárskej činnosti, uskutočňovanej vo verejnej budove (v prípade, ak rozsah využitia tejto budovy na hospodársku činnosť presahuje 20 % jej celkového využitia)

Žiadateľ predkladá vyplnené čestné vyhlásenie spolu s výpočtom %-neho vyjadrenia hospodárskej a nehospodárskej činnosti, ktoré sa vykonávajú vo verejnej budove, ktorá je predmetom žiadosti. Predloha Prílohy č. 15 je uvedená v Prílohe C tejto príručky - povinná príloha.

V prípade, že žiadateľ v Prílohe č. 15 v prvom bode „Budova je úplne alebo čiastočne využívaná na vykonávanie hospodárskej činnosti, vykonávanej priamo žiadateľom o poskytnutie podpory“ odpovedal „Áno“, vyplňa aj Prílohu č. 15.1..

Príloha č. 15.1.: Výpočet %-neho vyjadrenia hospodárskej činnosti, ktorá sa vykonáva vo verejnej budove

Údaje o ploche budovy/čase využitia budovy na hospodársku činnosť sa budú posudzovať za obdobie posledných 12 kalendárnych mesiacov predchádzajúcich dňu predloženia žiadosti. V stĺpci „Činnosť“ uveďte činnosti hospodárskeho charakteru, ktoré sa v budove vykonávajú napr. Pošta, Bufet, Novinový stánok, Predaj, Kaderníctvo, Krajčírstvo. Predloha Prílohy č. 15.1. je uvedená v Prílohe D tejto príručky.

Príloha č. 16

Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie v rámci „Rozšírenia špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2019 (Činnosť L5AP a Činnosť L5)“ (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom)

Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom. Predloha čestného vyhlásenia tvorí Prílohu E tejto príručky.

VIII. PRÍLOHY

Prílohy A až E sú v elektronickej verzii verejne prístupné na webovom sídle fondu v sekcii Podpora/Dotácie

	Názov prílohy
A	Príloha č. 3: Vyjadrenie Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky k záujmom ochrany prírody a krajiny k žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu
B	Príloha č. 12.2.: Súhlas vlastníka budovy s realizáciou projektu (predkladá žiadateľ, ak nie je vlastníkom budovy)
C	Príloha č. 15: Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie na účely posúdenia naplnenia podmienok uvedených v „Rozšírení špecifikácie činnosti podpory formou dotácie pre rok 2019 (Činnosť L5AP a Činnosť L5)“
D	Príloha č. 15.1.: Výpočet %-neho vyjadrenia hospodárskej činnosti, ktorá sa vykonáva vo verejnej budove
E	Príloha č. 16: Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie v rámci „Rozšírenia špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2019 (Činnosť L5AP a Činnosť L5)“ (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom)

Príloha č. 3: Vyjadrenie Štátnej ochrany prírody Slovenskej republiky k záujmom ochrany prírody a krajiny k žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu

Vyjadrenie Štátnej ochrany prírody SR k záujmom ochrany prírody a krajiny k žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu k „Zvyšovaniu energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zatepl'ovania“

Organizačný útvar ŠOP SR:

Sídlo organizačného útvaru:

Zastúpený (meno, priezvisko, funkcia):

Žiadateľ projektu:

Názov projektu:

Lokalizácia projektu: (okres, obec, adresa)

Stručný opis projektu:

.....

Terénnu obhliadku vykonal:; dňa:

Výskyt chráneného živočícha*:

- Nepotvrdený výskyt
- Potvrdený výskyt (druh, odhad početnosti):
- Potenciálny výskyt (z dôvodu potenciálneho biotopu/úkrytu):

Po preskúmaní žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2019 potvrdzujeme, že **uvedený projekt pravdepodobne nebude mať významný negatívny vplyv na záujmy ochrany prírody a krajiny** podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, **za dodržania nasledovných podmienok:**

– obdobie realizácie prác:

– nahlásenie začiatku realizácie prác na ŠOP SR ** – v čase inštalácie lešenia potrebná/nepotrebná*** kontrola výskytu chránených živočíchov

– zastavenie prác v prípade potvrdenia výskytu chráneného živočícha a nahlásenie na ŠOP SR, ktorá určí ďalší postup

– zabezpečenie náhradných opatrení (forma, počet, spôsob):.....

.....

– iné

Dátum:

.....

Podpis

.....

Pečiatka

* výnimku zo zákazov ustanovených § 35 ods. 1 a 2 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) povoľuje podľa § 40 zákona MŽP SR

** uviesť mailový kontakt zamestnanca ŠOP SR, na ktorý je potrebné nahlásiť začiatok realizácie prác

*** nehodiace sa preškrtnúť

Príloha č. 12.2.: Súhlas vlastníka budovy s realizáciou projektu (predkladá žiadateľ, ak nie je vlastníkom budovy)

Súhlas vlastníka budovy s realizáciou projektu

(Názov/meno a priezvisko vlastníka, adresa, IČO/RČ)

Ja, dolu podpísaný (titul, meno a priezvisko), ako vlastník/ štatutárny zástupca vlastníka¹ (názov vlastníka) nehnuteľnosti evidovanej na Liste vlastníctva č. XX², súpisné číslo: XX³, na parcele č. XX⁴, katastrálne územie: XX⁵

súhlasím,

s realizáciou projektu (názov projektu) žiadateľa (názov žiadateľa), ktorý je predmetom jeho žiadosti o podporu formou dotácie na činnosť L5AP/ L5¹: Zvyšovanie energetickej účinnosti existujúcich verejných budov vrátane zatepľovania a budem súčinný pri poskytovaní všetkých dokumentov súvisiacich s realizáciou projektu.

Týmto udeľujem Environmentálnemu fondu, Martinská 49, 821 05 Bratislava, IČO: 30 796 491, súhlas so spracovaním svojich osobných údajov podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v rozsahu uvedenom v tejto žiadosti, na účely poskytnutia finančných prostriedkov z Environmentálneho fondu. Zároveň beriem na vedomie, že ako dotknutá osoba mám právo tento svoj súhlas kedykoľvek písomne odvolať.

V (mesto), dňa (dátum)

(úradne overený podpis⁶)

¹ Nehodiace sa vyškrtnúť/vymazať

² Uveďte číslo listu vlastníctva, na ktorom je nehnuteľnosť evidovaná

³ Uveďte súpisné číslo stavby v zmysle údajov uvedených v príslušnom Výpise z listu vlastníctva

⁴ Uveďte číslo/-a parcely/parciel na ktorej/-ých stojí predmetná stavba v zmysle údajov uvedených v príslušnom Výpise z listu vlastníctva

⁵ Uveďte katastrálne územie, v ktorom sa stavba nachádza v zmysle údajov uvedených v príslušnom Výpise z listu vlastníctva

⁶ Úradne overený odpis uvádzať v súlade so spôsobom konania uvedenom v obchodnom / živnostenskom registri, resp. obdobnom dokumente upravujúcom spôsob konania štatutárneho orgánu majiteľa nehnuteľnosti

Príloha č. 15: Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie na účely posúdenia naplnenia podmienok uvedených v „Rozšírení špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2019 (Činnosť L5AP a Činnosť L5)“

(Názov žiadateľa, adresa, IČO)

Čestné vyhlásenie

Ja, dolu podpísaný (titul, meno a priezvisko), ako štatutárny orgán (názov žiadateľa) – žiadateľ a o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2019 podľa § 4 ods. 1 písm. l) zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na činnosti uvedené v zverejnenej rozšírenej špecifikácii činností, týmto

čestne vyhlasujem,

že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2019 žiadateľ (názov žiadateľa) v súvislosti s účelom žiadosti o podporu formou dotácie z Environmentálneho fondu v rámci zverejneného „Rozšírenia špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2019 (Činnosť L5AP a Činnosť L5)“:

	Áno	Nie
Budova je úplne alebo čiastočne využívaná na vykonávanie hospodárskej činnosti, vykonávanej priamo žiadateľom o poskytnutie podpory.		
V prípade odpovede „Nie“ žiadateľ zvýšnú časť tejto prílohy nevyplní.		
Aktuálny podiel z celkovej plochy budovy/podiel z celkového času využitia budovy na účely vykonávania hospodárskej činnosti (vrátane prenájmu) žiadateľom o poskytnutie podpory.	%	
Predpokladaný podiel z celkovej plochy budovy/podiel z celkového času využitia budovy na účely vykonávania hospodárskej činnosti (vrátane prenájmu) žiadateľom o poskytnutie podpory počas realizácie projektu a v období udržateľnosti.	%	
V prípade, že žiadateľom uvedený aktuálny/predpokladaný podiel nepresahuje 20 %, žiadateľ zvýšnú časť tejto prílohy nevyplní.		
Hospodárska činnosť vykonávaná žiadateľom o poskytnutie dotácie v budove je zameraním určená výlučne pre obyvateľstvo okresu, do ktorého patrí obec, na území ktorej sa budova nachádza.		
Poskytnutá podpora má potenciál vyvolať alebo zvýšiť záujem iného obyvateľstva, než obyvateľstva okresu, do ktorého patrí obec, na území ktorej sa budova nachádza, o služby poskytované v rámci hospodárskej činnosti, vykonávanej žiadateľom o poskytnutie podpory.		
O vykonávanie hospodárskej činnosti, resp. o realizáciu projektu v budove prejavili oficiálne záujem zahraničné subjekty.		
Poskytnutá podpora má potenciál vyvolať alebo zvýšiť záujem zahraničných subjektov o vykonávanie hospodárskej činnosti v budove.		

V regióne existuje zahraničný subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť rovnakého alebo obdobného charakteru ako žiadateľ o poskytnutie podpory.		
Žiadateľ o poskytnutie podpory plánuje vďaka jej poskytnutiu rozšíriť vykonávanie svojej hospodárskej činnosti do zahraničia.		
Budova má charakter zariadenia všeobecnej infraštruktúry, určeného pre využívanie zo strany verejnosti bez podmienky akejkoľvek peňažnej úhrady.		
Užívanie budovy zo strany verejnosti je podmienené akoukoľvek peňažnou úhradou, ktorá pokrýva podstatnú časť nákladov na prevádzkovanie budovy.		
Budova alebo jej časť je prenajímaná inému subjektu.		
Prenájom budovy alebo jej časti subjektu/subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť je realizovaný za trhových podmienok a za trhové nájomné.		
O prenájom budovy alebo jej časti prejavili oficiálne záujem zahraničné subjekty.		
Poskytnutá podpora má potenciál vyvolať alebo zvýšiť záujem zahraničných subjektov o prenájom budovy alebo jej časti.		

V (mesto), dňa (dátum)

(podpis¹⁰)

¹⁰ Podpis uvádzať v súlade so spôsobom konania štatutárneho orgánu žiadateľa.

Príloha č. 15.1.: Výpočet %-neho vyjadrenia hospodárskej činnosti, ktorá sa vykonáva vo verejnej budove

Výpočet %-neho vyjadrenia hospodárskej činnosti, ktorá sa vykonáva vo verejnej budove

1. Výpočet %-neho vyjadrenia hospodárskej činnosti, ktorá sa vykonáva vo verejnej budove – podlahová plocha, v ktorej sa hospodárska činnosť vykonáva

Výpočet %-neho vyjadrenia hospodárskej činnosti

Vstupné údaje

Celková podlahová plocha budovy			m ²
Č.	Činnosť	Podlahová plocha využívaná na hospodársku činnosť	
1			m ²
2			m ²
3			m ²
4			m ²
5			m ²
6			m ²
7			m ²
8			m ²
9			m ²
10			m ²

Výsledok

Pomer využitia plochy na hospodárske účely	%
---	----------

* vyplňajte len údaje v bielych poliach

alebo

2. výpočet %-neho vyjadrenia hospodárskej činnosti, ktorá sa vykonáva vo verejnej budove – čas využitia verejnej budovy, v ktorej sa hospodárska činnosť vykonáva.

Výpočet %-neho vyjadrenia hospodárskej činnosti

Vstupné údaje

Celková ročná využiteľnosť budovy			h
Č.	Činnosť	Čas využívaný na hospodársku činnosť	
1			h
2			h
3			h
4			h
5			h
6			h
7			h
8			h
9			h
10			h

Výsledok

Pomer využitia času na hospodárske účely	%
--	---

* vyplňajte len údaje v bielych poliach

Príloha č. 16: Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o poskytnutie podpory formou dotácie v rámci „Rozšírenia špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2019 (Činnosť L5AP a Činnosť L5)“ (vysporiadanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom)

(Názov žiadateľa, adresa, IČO)

Čestné vyhlásenie

Ja, dolu podpísaný (*titul, meno a priezvisko*), ako štatutárny orgán (*názov žiadateľa*) - žiadateľ a o poskytnutie podpory formou dotácie v rámci „Rozšírenia špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2019 (Činnosť L5AP a Činnosť L5)“, v zmysle § 4 ods. 1 písm. a) na činnosti uvedené v rozšírení špecifikácie činností zverejnenej podľa § 4 ods. 2 zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení neskorších zákonov v znení neskorších predpisov, týmto

čestne vyhlasujem,

že ku dňu podania žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie (*názov žiadateľa*) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom.

V (*mesto*), dňa (*dátum*)

(*podpis¹¹*)

¹¹ Podpis uvádzať v súlade so spôsobom konania štatutárneho orgánu žiadateľa