

**Environmentálny fond**

---

P.O. Box 16, Martinská 49

820 15 Bratislava 215

IČO: 30 796 491

# **Oblasť A. OCHRANA OVZDUŠIA A OZÓNOVEJ VRSTVY ZEME**



**Príručka pre žiadateľov  
o poskytnutie podpory formou  
dotácie z Environmentálneho fondu  
na mimoriadne závažnú  
environmentálnu situáciu pre rok  
2018**

## OBSAH

I.	ÚVOD .....	4
II.	PODPOROVANÉ ČINNOSTI FORMOU DOTÁCIE.....	5
III.	PREHĽAD SKUPÍN OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV .....	6
IV.	POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU DOTÁCIE.....	7
V.	ŠTÁTNA POMOC.....	9
VI.	POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ .....	11
VII.	INŠTRUKCIE PRE VYPLŇANIE ELEKTRONICKÉHO TLAČÍVA ŽIADOSTI A POKYNY PRE PREDKLADANIE A VYPLŇANIE PRÍLOH ŽIADOSTI .....	12
	1. Všeobecné pokyny .....	12
	2. Inštrukcie k vyplňaniu jednotlivých sekcií formulára Žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2018 .....	13
	Sekcia A. Žiadateľ.....	13
	Sekcia B. Sídlo/Trvalý pobyt .....	13
	Sekcia C. Štatutárny orgán žiadateľa .....	13
	Sekcia D. Účel žiadosti .....	13
	Sekcia E. Výška požadovaných prostriedkov na rok 2018 .....	14
	Sekcia F. Čestné vyhlásenie a súhlas .....	14
	Sekcia G. Povinné prílohy.....	14
	Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti.....	14
	Vybrané časti projektovej dokumentácie overené v stavebnom konaní .....	15
	Stanovisko distribučnej plynárenskej spoločnosti k realizácii projektu (relevantné pre činnosť A1) .....	15
	Stanovisko podľa zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) (relevantné pre činnosť A2) .....	16
	Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia.....	16
	Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie .....	16
	Stanoviská podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach .....	16
	Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace .....	17
	Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace .....	17
	Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO).....	17
	Stanovy.....	18
	Nadačná listina .....	18
	Štatút.....	18

Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie .....	18
Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich troch rokoch .....	18
Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o podporu na účely posúdenia naplnenia podmienok štátnej pomoci .....	18
VIII. PRÍLOHY.....	20
Predloha čestného vyhlásenia žiadateľa.....	20

## I. ÚVOD

Environmentálny fond poskytuje podporu formou dotácie v zmysle zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a vyhlášky č. 157/2005 Z. z., ktorou sa uvedený zákon vykonáva. Žiadatelia žiadajú o dotáciu na mimoriadne závažnú environmentálnu situáciu na rok 2018 prostredníctvom elektronického tlačiva, ktoré je k dispozícii na webovom sídle Environmentálneho fondu: [www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk).

Tento dokument bližšie definuje skupiny žiadateľov, ktoré môžu žiadať o dotáciu, druhy činností, na ktoré môžu žiadať finančné prostriedky, spôsob a lehoty predkladania žiadostí o podporu formou dotácie na mimoriadne závažnú environmentálnu situáciu na rok 2018. Maximálna výška podpory je 100% z oprávnených nákladov projektu.

## II. PODPOROVANÉ ČINNOSTI FORMOU DOTÁCIE

Dokument Špecifikácia činností podpory formou dotácie pre rok 2018 detailne upresňuje jednotlivé podporované oblasti, ktoré sa ďalej členia na konkrétne činnosti. Uvedený dokument je zverejnený na webovom sídle Environmentálneho fondu [www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk) v sekcii Podpora/MimoriadneDotácie a žiadatelia si ho môžu stiahnuť vo formáte PDF.

V rámci Špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2018 sú uvedené:

- detailný popis a charakteristika jednotlivých činností;
- zadefinovanie konkrétnych skupín oprávnených žiadateľov pre konkrétnu činnosť;
- maximálnu výšku žiadanej dotácie pre jednotlivé činnosti;
- oprávnené náklady jednotlivých činností;
- neoprávnené náklady jednotlivých činností;
- kritériá na poskytnutie podpory formou dotácie jednotlivých činností.

V tejto časti príručky uvádzame stručný prehľad podporovaných činností v rámci Oblasti A. Ochrana ovzdušia a ozónovej vrstvy Zeme. Zároveň sú pri vybraných činnostiach uvedené doplňujúce informácie k podmienkam uvedeným v rámci zverejnenej Špecifikácie činností podpory formou dotácie pre rok 2018.

### A. Oblast': OCHRANA OVZDUŠIA A OZÓNOVEJ VRSTVY ZEME

Činnosť A1 Podpora výroby tepla a teplej vody prostredníctvom využívania nízkoemisných zdrojov

Činnosť A2 Podpora výroby tepla, teplej vody a elektrickej energie prostredníctvom využívania obnoviteľných zdrojov

*Pre účely tejto činnosti pripomíname, že **využitie energie z biomasy môže byť podporené iba mimo oblastí so zhoršenou kvalitou ovzdušia**. Oblasti riadenia kvality ovzdušia, sú dostupné na stránke Slovenského hydrometeorologického ústavu <http://www.shmu.sk/sk/?page=2186>*

Činnosť A3 Podpora projektov zameraných na adaptáciu na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy pri súčasnom zlepšení kvality ovzdušia

### III. PREHĽAD SKUPÍN OPRÁVNENÝCH ŽIADATEĽOV

Žiadatelia, ktorí môžu Environmentálny fond žiadať o podporu vo forme dotácie v jednotlivých činnostiach oblasti A. OCHRANA OVZDUŠIA A OZÓNOVEJ VRSTVY ZEME sú definovaní pre jednotlivé podporované činnosti nasledovne:

#### **Pre činnosti A1 a A2:**

- Právnická osoba, ktorá nepodniká, so sídlom na území Slovenskej republiky,
- Obec - založená v zmysle zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- Samosprávny kraj – v zmysle § 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení zákona č. 334/2007 Z. z.,
- Príspevková organizácia – v zmysle § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,
- Záujmové združenie právnických osôb - podľa § 20f až 20j zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,
- Nadácia – v zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- Neinvestičný fond – v zmysle zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- Nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním – v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

#### **Pre činnosť A3:**

- Obec - založená v zmysle zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- Samosprávny kraj - v zmysle § 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení zákona č. 334/2007 Z. z..

#### **Podpora sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:**

- a) **porušil finančnú disciplínu** pri nakladaní s prostriedkami Environmentálneho fondu,
- b) **je v likvidácii**, alebo **na ktorého bol právoplatne vyhlásený konkurz** alebo **bola povolená reštrukturalizácia** alebo **je v ozdravnom režime** alebo **v nútej správe** podľa osobitného predpisu (§ 11 a § 108 až § 165 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 70 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník),
- c) **nespĺňa podmienky ustanovené zákonom č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde** a všeobecne záväznými právnymi predpismi vydanými na jeho vykonanie,
- d) **má v účtovnej evidencii Environmentálneho fondu evidovanú neuhradenú pohľadávku po lehote splatnosti**, ktorá mu vznikla z rozhodnutia vydaného orgánom štátnej správy.

#### IV. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTI O PODPORU FORMOU DOTÁCIE

Environmentálny fond (ďalej len „EF“) každoročne do 30.06 zverejňuje na svojom webovom sídle Špecifikáciu činností podpory formou dotácie, na ktoré môže príslušný žiadateľ žiadať o dotáciu prostredníctvom *Žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie na mimoriadne závažnú environmentálnu situáciu na rok 2018* (ďalej len „žiadosť“).

Dotácia sa poskytuje formou bezhotovostného prevodu finančných prostriedkov na účet príjemcu dotácie na základe podmienok uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou dotácie (ďalej aj ako „zmluva“), najmä na základe predložených účtovných dokladov a ich príloh preukazujúcich realizáciu schváleného projektu, resp. jeho časti.

Základnou podmienkou pre uchádzanie sa o poskytnutie podpory z EF je predloženie žiadosti vrátane požadovaných príloh. Elektronický formulár žiadosti pre rok 2018 je dostupný na webovom sídle EF [www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk) v sekcii Podpora/Mimoriadne dotácie.

Žiadateľ o poskytnutie podpory z EF formou dotácie na mimoriadne závažnú environmentálnu situáciu na rok 2018 predkladá žiadosť v tlačenej podobe. Inštrukcia pre vyplňanie jednotlivých častí formulára žiadosti ako aj podmienky predkladaných príloh žiadosti tvorí súčasť tejto príručky.

Žiadosť je možné predkladať v priebehu celého roka 2018, najskôr však 1.1.2018, pričom rozhodujúci je dátum fyzického doručenia do podateľne EF, nie dátum odoslania tejto žiadosti na poštovú prepravu.

Žiadosť musí obsahovať nasledovné údaje a náležitosti:

- a) názov žiadateľa,
- b) sídlo žiadateľa,
- c) identifikačné číslo žiadateľa,
- d) údaje o štatutárnom orgáne žiadateľa,
- e) účel a výšku požadovaných prostriedkov,
- f) ďalšie údaje a doklady potrebné na posúdenie žiadosti.

Upozorňujeme žiadateľov, že v prípade, že ich žiadosť neobsahuje vyššie uvedené údaje/náležitosti (resp. ak sú uvedené údaje/náležitosti nesprávne) podľa písmen a) až f), je EF oprávnený takúto žiadosť vyradiť a nezaradiť do zoznamu žiadostí o podporu. EF zvolí rovnaký postup v prípade identifikácie žiadostí neoprávnených žiadateľov, prípadne ak predmet žiadosti nespadá pod žiadnu z podporovaných a zverejnených činností.

V prípade neúplnosti údajov v žiadosti, resp. chýbajúcich príloh, EF vyzve žiadateľa na ich doplnenie v lehote určenej EF. Rovnako v prípade, že v rámci predloženej žiadosti EF identifikuje v rámci rozpočtovaných nákladov žiadosti na rok 2018 neoprávnené náklady, EF vyzve žiadateľa na úpravu/zníženie výšky žiadanej dotácie a úpravu dotknutých častí žiadosti a jej príloh. V prípade, že žiadateľ svoju žiadosť v zmysle výzvy EF v stanovenej lehote nedoplní, EF jeho žiadosť nezaradí do zoznamu žiadostí o podporu. V prípade doplnenia žiadosti na základe výzvy EF v stanovenej lehote na doplnenie nie je rozhodujúci dátum fyzického doručenia doplnených/chýbajúcich náležitostí do podateľne EF, ale dátum ich odoslania na poštovú prepravu.

Kompletná žiadosť bude zaradená do zoznamu žiadostí o podporu formou dotácie na príslušný rozpočtový rok, t. j. rok 2018 a slúži spolu s informáciou o voľných zdrojoch EF ako podklad pre rokovanie Rady Environmentálneho fondu (ďalej len „Rada EF“).

EF uzatvorí so žiadateľom zmluvu o poskytnutí finančných prostriedkov až na základe odporúčania Rady EF. Rozhodnutie ministra životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí prostriedkov EF na tento účel nie je potrebné.

K uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov doručí žiadateľ na EF ďalšie požadované doklady, napr. vyhlásenie k výberu dodávateľa, uzatvorenú zmluvu o dielo, rozpočet do výšky schválenej dotácie, výpis z obchodného registra dodávateľa. Bližšie podmienky poskytnutia a čerpania dotácie určuje zmluva.

Pri čerpaní poskytnutej podpory formou dotácie postupuje EF podľa uzatvorenej zmluvy a finančné prostriedky sú uvoľňované na základe predložených účtovných dokladov na EF od žiadateľa na účet žiadateľa – príjemcu dotácie.

Uzatvorenú zmluvu o poskytnutí podpory zverejní EF v Centrálnom registri zmlúv.

Na poskytnutie podpory nie je právny nárok.

Na postup poskytovania podpory a rozhodovanie o poskytnutí podpory sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní, v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.



## V. ŠTÁTNA POMOC

V zmysle článku 107 Zmluvy o Európskej únii a Zmluvy o fungovaní Európskej únie pomoc poskytovaná v akejkoľvek forme členským štátom alebo zo štátnych prostriedkov, ktorá narúša hospodársku súťaž alebo hrozí narušením hospodárskej súťaže tým, že zvyhodňuje určitých podnikateľov alebo výrobu určitých druhov tovaru, je nezlučiteľná s vnútorným trhom, pokiaľ ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi.

V nadväznosti na vyššie uvedené, sú žiadatelia o podporu formou dotácie povinný EF poskytnúť relevantné údaje, na posúdenie toho, či poskytnutie dotácie je štátnou pomocou v zmysle vyššie uvedeného ustanovenia Zmluvy o Európskej únii a Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

### **EF preto v tejto súvislosti preveruje nasledovné skutočnosti:**

#### I. Vykonávanie hospodárskej činnosti žiadateľom

V rámci uvedeného sa vykonávanie hospodárskej činnosti zo strany žiadateľa (teda ponuka tovaru a/alebo poskytovanie služieb na trhu) neposudzuje iba v súvislosti s predmetom projektu (účelom žiadosti), ale aj v súvislosti s vlastníctvom či využívaním ktorejkoľvek z jeho súčastí (napr. prenájom pozemku, resp. budovy na ktorom, resp. v ktorej sa projekt realizuje, príjmy plynúce z výsledkov a prínosov projektu).

Projekt na podporu napr. výroby tepla a teplej vody prostredníctvom využívania nízkoemisných zdrojov, ktorý má byť realizovaný v škole, ktorá je súčasťou verejného vzdelávania organizovaného v rámci vnútroštátneho systému vzdelávania, ktoré financuje a nad ktorým vykonáva dohľad štát, pravidlám štátnej pomoci nepodlieha (ide o nehospodársku činnosť). Uvedené platí aj pre akýkoľvek iný projekt realizovaný v takýchto školách. Podobne napr. projekty, ktoré majú charakter všeobecnej infraštruktúry prístupnej širokej verejnosti bez obmedzení (napr. cesty, mosty, parky), t. j. projekty, z ktorých nemajú prospech len určité podniky, ktoré vykonávajú hospodársku činnosť, pravidlám štátnej pomoci nepodliehajú. Rovnako je to aj v prípadoch, keď má byť pomoc poskytnutá na výkon verejných právomocí. Projekty realizované v priestoroch obecných úradov, požiarnej zbrojnice, kostolov, knižníc, informačných centier, domoch smútku, domovov dôchodcov, centrách voľného času využívaných výlučne na účely súvisiace s ich primárnym zameraním, v takých prípadoch sa nejedná o vykonávanie hospodárskej činnosti v zmysle pravidiel o štátnej pomoci.

V prípade zmiešaného použitia, kedy sa infraštruktúra využíva takmer výlučne na nehospodársku činnosť, resp. hospodárske využitie je čisto sprievodnou činnosťou, teda činnosťou, ktorá je priamo spojená s prevádzkou infraštruktúry a je pre ňu nevyhnutná alebo je neoddeliteľne spojená s jej hlavným nehospodárskym využitím, sa za vykonávanie hospodárskej činnosti nepovažuje stav, kedy podiel vykonávanej hospodárskej činnosti z celkovej činnosti nehospodárskeho charakteru nepresahuje 20%.

#### II. Charakter vykonávanej hospodárskej činnosti a jej vplyv na hospodársku súťaž a obchod medzi členskými štátmi EÚ

V prípadoch, kedy nemožno vylúčiť vykonávanie hospodárskej činnosti v zmysle bodu I., sa následne preveruje charakter tejto činnosti vo vzťahu na jej potencionálny vplyv na hospodársku súťaž (t. j. či poskytnutie pomoci nevedie k zvyhodneniu subjektu v porovnaní s jeho konkurenciou), resp. vo vzťahu na potencionálny vplyv na obchod medzi členskými štátmi EÚ.

Pokiaľ je charakter vykonávanej hospodárskej činnosti výlučne lokálny a poskytnutím pomoci nedochádza k zvýšeniu predpokladu rozšírenia ponuky za hranice regiónu, resp. prilákaníu spotrebiteľov z iných členských štátov EÚ, v tomto prípade možno vylúčiť vyššie uvedený vplyv na hospodársku súťaž, resp. obchod medzi členskými štátmi EÚ.

Príklady lokálneho charakteru hospodárskej činnosti:

- v regióne neexistuje zahraničný subjekt, ktorý poskytuje služby podobného charakteru,
- poskytnutá pomoc nemá potenciál prilákať zahraničné subjekty, aby organizovali svoje kultúrne/športové/spoločenské podujatia v podporenom zariadení,
- príjemca neplánuje vďaka poskytnutiu pomoci rozšíriť svoje aktivity do zahraničia,
- prenájom nehnuteľností (pozemkov/budov/...) subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť je poskytovaný za trhových podmienok a za trhové ceny,
- prenájom nehnuteľností (pozemky/budovy/...) subjektom nevykonávajúcim hospodársku činnosť,
- vzdialenosť od najbližšej hranice iného členského štátu EÚ, jazyková bariéra, resp. iné geografické dôvody znižujú atraktivitu ponuky tovarov a/alebo služieb pre obyvateľov iných členských štátov EÚ,
- vstupné, resp. iné príjmy obdobného charakteru pokrývajú len zlomok skutočných nákladov na organizáciu predmetného podujatia, resp. v súvislosti s poskytovanou službou, a preto nejde o odplatu za poskytované služby,
- charakter realizovaných kultúrnych/športových podujatí je a bude výlučne o podujatiach pre lokálne obyvateľstvo,
- subjekty (športové kluby/združenia/spolky) využívajúce zariadenie majú výlučne amatérsky charakter.

### III. Poskytnutie minimálnej pomoci ad hoc

V prípade, ak má byť pomoc (dotácia) poskytnutá v súvislosti s hospodárskou činnosťou, ktorá nemá lokálny charakter, je potrebné v zmysle zákona o štátnej pomoci každý jednotlivý prípad predložiť Protimonopolnému úradu Slovenskej republiky (ďalej len „PMÚ SR“) ako žiadosť o stanovisko k ad hoc pomoci (a pomoc poskytnúť až po vydaní stanoviska PMÚ SR). Zmluvy s takýmito žiadateľmi preto možno uzavrieť až po vydaní stanoviska PMÚ SR k ad hoc pomoci alebo k schéme pomoci a po posúdení splnenia všetkých jej podmienok. V tejto súvislosti preto žiadateľ predkladá k žiadosti Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. Uvedené vyhlásenie následne predstavuje podklad k žiadosti o stanovisko k ad hoc pomoci, v prípade Rozhodnutia ministra životného prostredia o poskytnutí podpory formou dotácie na realizáciu projektu žiadateľa o podporu.

V súvislosti s vyššie uvedeným, žiadateľ predkladá Čestné vyhlásenie na účely posúdenia naplnenia podmienok štátnej pomoci, ktorého predloha je súčasťou tejto Príručky.

## VI. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky lehoty na predkladanie žiadostí (do 31. 12. 2018) sledovali webové sídlo EF [www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk), kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou Špecifikáciou činností podpory formou dotácie pre rok 2018.

V prípade, že žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou žiadosti v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na pracovníkov EF, a to:

- telefonicky na čísle: 0906 311 910

- písomne:

- a) mailom na adrese: [dotacie@envirofond.sk](mailto:dotacie@envirofond.sk)
- b) listom na adrese:

Environmentálny fond  
P.O. Box 16  
Martinská 49  
820 15 Bratislava 215

Otázku je potrebné zreteľne označiť „**Otázka k žiadosti o mimoriadnu dotáciu 2018**“. Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede na otázky zaslané písomne (poštou, e-mailom) je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

## VII. INŠTRUKCIE PRE VYPŔĽNANIE ELEKTRONICKÉHO TLAČÍVA ŽIADOSTI A POKYNY PRE PREDKLADANIE A VYPŔĽNANIE PRÍLOH ŽIADOSTI

### 1. Všeobecné pokyny

1. Z dôvodu zvýšenia efektívnosti práce s týmto dokumentom odporúčame žiadateľom využívať jeho interaktívny obsah, ktorý umožňuje automatický presun, na vybranú kapitolu v obsahu, použitím kombinácie tlačidla „Ctrl“ a kliknutím na názov príslušnej kapitoly.
2. Kvalitne vypracovaná žiadosť zjednodušuje a urýchľuje jej spracovanie zo strany EF.
3. Formulár žiadosti je spracovaný tak, aby bol žiadateľ schopný ho spracovať úplne samostatne.
4. Formulár žiadosti podľa príslušných činností je sprístupnený na stránke [www.envirofond.sk](http://www.envirofond.sk) v sekcii Podpora/Mimoriadne Dotácie. Žiadosti a zoznamy povinných príloh sú prehľadne zoradené podľa oblastí a jednotlivých činností a sú vo formáte \*.xlsx.
5. Žiadateľ o dotáciu si zo stránky EF stiahne formulár žiadosti. Uvedený formulár je na príslušných poliach editovateľný tak, aby žiadateľ mohol do neho vpisovať všetky relevantné a požadované údaje.
6. Žiadosť o podporu formou dotácie na rok 2018 musí byť najneskôr v lehote do konca roka 2018 doručená v Podateľni EF (rozhoduje prezentačná pečiatka podateľne EF, nie dátum podania žiadosti na pošte) - 1 originál.
7. Formulár žiadosti je v príslušných poliach interaktívne previazaný, vybrané výpočty vykonáva automaticky.
8. Polia, pri ktorých je tlačidlo so šípkou, umožňujú výber hodnoty/obsahu poľa zo zoznamu.
9. Formulár má zapracovanú interaktívnu kontrolu vybraných údajov, kedy v prípade logickej chyby v zadaných údajoch je žiadateľ upozornený chybovým hlásením.
10. Jednotlivé polia formulára, ktoré je možné editovať sú farebne rozlíšené podľa nasledovnej schémy:
  - a. **svetlozelená** – predstavuje polia, ktoré povoľujú neobmedzené vpisovanie znakov;
  - b. **tmavozelená** – predstavuje polia, v rámci ktorých sa nachádzajú výberové zoznamy, ktoré obmedzujú výber ich obsahu
  - c. **žltá** – predstavuje polia, v rámci ktorých formulár vypĺňa údaje automaticky na základe hodnôt/ volieb v rámci výberových zoznamov doplnených žiadateľom v rámci príslušných polí formulára.
11. Všetky sumy v žiadosti je potrebné uvádzať v EUR (v prípade potreby použite konverzný kurz 30,126 SKK/EUR) a zaokrúhľujte na dve desatinné miesta nahor.
12. V prípade, že rozsah formulára neumožňuje pridať ďalšie polia s informáciami relevantnými pre projekt, doložte tieto údaje na samostatnom hárku v rovnakej štruktúre v akej sa uvádzajú vo formulári žiadosti resp. niektorej z jej príloh. Tento hárok následne priložte k žiadosti ako samostatnú prílohu a s označením tak, aby ho bolo možné jednoznačne identifikovať a priradiť k súvisiacim údajom v žiadosti (prílohe).
13. Po kompletnom vyplnení formulára je potrebné ho uložiť a následne vytlačiť.
14. Následne formulár v sekcii F. podpíšte, opečiatkujte a spolu s prílohami zašlite na adresu Environmentálneho fondu uvedenú v kapitole VI. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ tejto príručky.

## 2. Inštrukcie k vyplňaniu jednotlivých sekcií formulára Žiadosti o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2018

### Sekcia A. Žiadateľ

1. Názov žiadateľa: Právnická osoba, resp. Fyzická osoba - podnikateľ uvedie názov tak, ako je uvedený v príslušnom registri, resp. v stanovách. Fyzická osoba - nepodnikateľ uvedie svoj titul, meno a priezvisko, prípadne aj rodné priezvisko.
2. IČO/RČ: IČO uvedie Právnická osoba, resp. Fyzická osoba – podnikateľ v súlade s IČO-m uvedeným v príslušnom registri, resp. v súlade s údajmi podľa Potvrdenia o pridelení IČO. Fyzická osoba – nepodnikateľ uvedie rodné číslo s lomítkom bez medzier.
3. Právna forma: vyberte právnu formu zo zoznamu.
4. Telefón: žiadateľ uvedie úplné telefónne číslo aj s predvoľbou.

### Sekcia B. Sídlo/Trvalý pobyt

1. Ulica, číslo: uveďte aktuálnu adresu podľa výpisu z príslušného registra, resp. stanov. Obec, mesto uvádza adresu podľa Potvrdenia o pridelení IČO zo Štatistického úradu SR. Fyzická osoba – nepodnikateľ uvádza adresu trvalého bydliska.
2. PSC: 5 znakov bez medzery.
3. Obec: uveďte názov obce podľa Potvrdenia o pridelení IČO.
4. E-mail: uveďte kontaktnú e-mailovú adresu, ak ňou žiadateľ disponuje.
5. Okres: vyberte zo zoznamu okresov.
6. Kraj: nevyplňať, systém vyplňa automaticky.

### Sekcia C. Štatutárny orgán žiadateľa

V tejto sekcii formulára žiadateľ uvedie všetky dopytované údaje vzťahujúce sa k osobám zastúpeným v štatutárnom orgáne subjektu žiadateľa a zodpovedných zástupcov. V prípade, že počet osôb, ktoré sú zastúpené v štatutárnom orgáne subjektu žiadateľa prevyšuje možnosti formulára, doložte tieto údaje na samostatnom hárku v rovnakej štruktúre v akej sa uvádzajú vo formulári žiadosti. Tento hárok následne priložte k žiadosti ako samostatnú prílohu a s označením tak, aby ho bolo možné jednoznačne identifikovať a priradiť k súvisiacim údajom v žiadosti.

1. Titul: uveďte všetky akademické tituly v zmysle údajov z príslušného registra.
2. Meno: uveďte meno v zmysle údajov z príslušného registra.
3. Priezvisko: uveďte priezvisko v zmysle údajov z príslušného registra.
4. Funkcia: uveďte funkciu v zmysle údajov z príslušného registra.
5. Adresa trvalého pobytu: uveďte adresu trvalého pobytu vo formáte ulica, číslo, obec, príp. štátna príslušnosť (ak je iné ako SR) v zmysle údajov z príslušného registra.

### Sekcia D. Účel žiadosti

1. Oblasť: nevyplňať, systém vyplňa automaticky.
2. Činnosť: vyberte príslušnú činnosť, v rámci ktorej prekladáte svoju žiadosť, zo zoznamu činností.

3. **Názov projektu:** Názov projektu musí byť identický s názvom uvedeným v stavebnom povolení, alebo inom doklade povoľujúcom realizáciu projektu (napr. oznámenie k ohláseniu drobnej stavby, Vyjadrenie príslušného stavebného úradu, Stanovisko príslušného stavebného úradu) alebo s názvom uvedeným v overenej projektovej dokumentácii. V prípade, že názov uvedený v overenej projektovej dokumentácii nie je totožný s názvom uvedeným v stavebnom povolení, uveďte názov uvedený v stavebnom povolení. V prípade, že požadujete finančné prostriedky na realizáciu z diela povoleného viacerými stavebnými povoleniami, uveďte názvy všetkých stavebných povolení. V prípade, že si realizácia projektu nevyžaduje stavebné povolenie, ani iný doklad v zmysle stavebného zákona, Názov projektu uveďte v súlade s názvom projektu uvedeným v Relevantnej štúdii.
4. **Stručný opis projektu (predmetu podpory):** uveďte stručný opis projektu (obsah predmetu), predovšetkým aktivít, resp. nákladov na ktoré požadujete podporu. **Vzhlľadom na technické obmedzenia formulára žiadosti odporúčame text uvedeného poľa napísať v samostatnom dokumente bez zalamovania riadkov a odsekov a tento text následne skopírovať a vložiť do príslušného poľa formulára žiadosti.**

#### Sekcia E. Výška požadovaných prostriedkov na rok 2018

V tejto Sekcii formulára uveďte výšku požadovaných prostriedkov na rok 2018 v EUR zaokrúhlenú na celé EUR nadol. V prípade, že Vami uvedená suma prevyšuje maximálnu výšku podpory pre Vami zvolenú činnosť v sekcii D., formulár Vás na uvedené upozorní uvedeným hlásením: „Výška žiadanej dotácie prevyšuje maximálnu výšku podpory pre Vami zvolenú činnosť!!!“

#### Sekcia F. Čestné vyhlásenie a súhlas

V rámci tejto sekcie žiadosti žiadateľ/ štatutárny zástupca žiadateľa svojím podpisom potvrdzuje skutočnosti uvedené vo vyhlásení.

1. **V/ vo:** uveďte miesto podpisu
2. **Dňa:** uveďte dátum podpisu

Žiadosť je nutné podpísať v súlade so spôsobom konania v mene spoločnosti žiadateľa uvedenom vo Výpise z obchodného registra, prípadne inom dokumente (Štatút, Stanovy, ...) upravujúcom spôsob konania v mene spoločnosti.

#### Sekcia G. Povinné prílohy

Na základe výberu činnosti v sekcii D. sa vo formulári zobrazí informácia o presnom názve a umiestnení zoznamu povinných príloh k žiadosti na webovom sídle EF.

V tejto časti príručky uvádzame zároveň podrobnejšie informácie k forme a obsahu predkladaných príloh k žiadosti. Všetky prílohy (s výnimkou čestných vyhlásení) sa predkladajú v jednoduchej kópii.

[Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu činnosti, s vyznačením právoplatnosti](#)

*Príloha č. 1*

Žiadateľ priloží fotokópiu platného stavebného povolenia s vyznačením právoplatnosti, vydaného príslušným stavebným úradom v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov alebo fotokópiu oznámenia k ohláseniu drobnej stavby v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov.

Stavebné povolenie vo väčšine prípadov stráca platnosť, ak sa s realizáciou stavby nezačne do 2 rokov od nadobudnutia jeho právoplatnosti (v stavebnom povolení môže byť určená aj iná lehota). Odporúčame žiadateľovi na platnom stavebnom povolení skontrolovať termín ukončenia stavby. Ak žiadateľ plánuje stavbu ukončiť v roku 2018 alebo neskôr, predloží k žiadosti platné stavebné povolenie, v ktorom je uvedený termín ukončenia stavby najskôr rok 2018, prípadne zmenu stavebného povolenia na predĺženie termínu ukončenia stavby s vyznačením právoplatnosti.

Pri predložení oznámenia k ohláseniu drobnej stavby/stavebných úprav žiadateľ predloží doklad o určení príslušného stavebného úradu, oprávneného vydať oznámenie k ohláseniu drobnej stavby/stavebných úprav pre danú činnosť. Ohlásenú stavbu/stavebné úpravy môže stavebník začať uskutočňovať do dvoch rokov od doručenia oznámenia stavebníkovi, pokiaľ stavebný úrad neurčí inak.

#### Vybrané časti projektovej dokumentácie overené v stavebnom konaní

##### *Príloha č. 2*

- a) Sprievodná správa
- b) Súhrnná technická správa
- c) Súhrnný rozpočet
- d) Situačný výkres

Žiadateľ predloží projektovú dokumentáciu overenú v stavebnom konaní (súhrnný rozpočet nemusí byť overený v stavebnom konaní). V situačnom výkrese vyznačí časti, ktoré sa budú realizovať v rámci predkladanej žiadosti. V prípade, že projekt zahŕňa aj stavebné úpravy objektov, žiadateľ predloží podrobný situačný výkres s vyznačenými stavebnými objektmi, ktoré sú predmetom žiadosti. V prípade, že sú realizované stavebné úpravy a nové objekty, žiadateľ predloží podrobný situačný výkres s vyznačenými stavebnými objektmi/časťami stavebných objektov, ktoré sú predmetom žiadosti.

V prípade, že sú práce realizované na základe Oznámenia k ohláseniu drobných stavebných úprav, vyžaduje sa overenie situačného výkresu príslušným stavebným úradom, ktorý vydal oznámenie k ohláseniu drobných stavebných úprav. V uvedenom prípade Súhrnná technická správa, Súhrnná správa, prípadne Technická správa nepodliehajú podmienke overenia zo strany príslušného stavebného úradu.

Súhrnný rozpočet musí byť aktualizovaný (ceny vyjadrené v EUR, DPH rovná 20%) a práce a dodávky uvedené v rozpočte musia byť v súlade s údajmi uvedenými v žiadosti.

V prípade, že z prostriedkov žiadanej dotácie z EF bude realizovaná iba časť projektu, žiadateľ v rámci predloženého súhrnného rozpočtu vyznačí tie práce a dodávky, ktoré súvisia s tou časťou projektu, na ktorú požaduje dotáciu. Suma a konkrétne položky musia byť v súlade s údajmi uvedenými v žiadosti.

#### Stanovisko distribučnej plynárenskej spoločnosti k realizácii projektu (relevantné pre činnosť A1)

##### *Príloha č. 3*

Žiadateľ predloží fotokópiu zmluvy o pripojení k distribučnej sieti (príp. fotokópiu žiadosti o pripojenie odberného plynového zariadenia k distribučnej sieti alebo žiadosti o predchádzajúci súhlas k zmene na existujúcom odbernom plynovom zariadení), s príslušným distribútorom zemného plynu, týkajúcu sa realizovaného projektu.

Stanovisko podľa zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) (relevantné pre činnosť A2)

*Príloha č. 3*

V prípade realizácie tepelného čerpadla typu voda-voda (zemný tepelný výmenník) predloží žiadateľ právoplatné stavebné povolenie vydané príslušným okresným úradom, resp. stanovisko / vyjadrenie uvedeného úradu k realizácii projektu v zmysle §52 zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon).

Podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia

*Príloha č. 3 v prípade formulára A3*

*Príloha č. 4 v prípade formulárov A1, A2*

V tejto prílohe uvediete všetky investičné a neinvestičné náklady súvisiace s projektom a prípadné prevádzkové náklady po realizácii aktivít projektu ako aj prípadné výnosy. Ďalej podrobná kalkulácia nákladov a ich špecifikácia musí obsahovať množstvo a jednotkovú cenu a rozčlenenie celkovej sumy nákladov na vlastné a cudzie (dotácia z EF) zdroje.

Relevantná štúdia opisujúca činnosť, na ktorú sa nevyžaduje stavebné povolenie

*Príloha č. 4 v prípade formulára A3*

*Príloha č. 5 v prípade formulárov A1, A2*

Žiadateľ predkladá prílohu v prípade, že ide o projekt, na ktorý sa nevyžaduje stavebné povolenie. Z relevantnej štúdie musí byť zrejmé, kto a kedy ju vypracoval.

K relevantnej štúdii opisujúcej činnosť je potrebné stanovisko príslušného orgánu štátnej správy (okresný úrad, stavebný úrad), že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie. V prípade, že je predmetom projektu obstaranie strojov, prístrojov a zariadení, žiadateľ predkladá čestné vyhlásenie že ide o činnosť, ktorá si nevyžaduje stavebné povolenie.

Stanoviská podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach

*Príloha č. 5 v prípade formulára A3*

*Príloha č. 6 v prípade formulárov A1, A2*

Žiadateľ predkladá, ak ide o stavby, ktorých uskutočnenie je verejnou prácou podľa tohto zákona, protokol o vykonaní štátnej expertízy. Ak ide o verejnú prácu s celkovou cenou vyššou ako 6.638.783,77 EUR (200 mil. SK) vrátane DPH (z projektovej dokumentácie), predkladateľ požiada Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR o vykonanie štátnej expertízy. Definície podľa tohto zákona:

Verejnou prácou je

1. činnosť na prípravu a uskutočňovanie stavby alebo zmeny dokončenej stavby financovaná celkom alebo sčasti z verejných investícií,
2. stavba financovaná celkom alebo z časti z verejných investícií.



Verejnou investíciou sú finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, štátnych účelových fondov, z rozpočtu Európskej únie, z rozpočtov vyšších územných celkov, z úverov, za ktoré ručí štát.

Za verejné investície sa považujú aj vlastné prostriedky obce, ak obec požiada o zaradenie stavby financovanej z takých prostriedkov do rozvojového programu kraja. Predkladateľom sú príslušné ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy alebo iní správcovia rozpočtových kapitol, samosprávne kraje a obce.

Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady daní, nie starší ako 3 mesiace

*Príloha č. 6 v prípade formulára A3*

*Príloha č. 7 v prípade formulárov A1, A2*

Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní vystavený príslušným daňovým úradom, nie starší ako tri mesiace, v súlade so zákonom o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

Doklad preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného, nie starší ako 3 mesiace

*Príloha č. 7 v prípade formulára A3*

*Príloha č. 8 v prípade formulárov A1, A2*

Žiadateľ predloží doklad o úhrade poistného, nie starší ako tri mesiace vydaný Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami, v ktorých má prihlásených zamestnancov (Všeobecná zdravotná poisťovňa a. s., Union zdravotná poisťovňa, a. s., Dôvera zdravotná poisťovňa, a. s.). V prípade, že žiadateľ nemá zamestnancov, predkladá o tejto skutočnosti doklad vydaný Sociálnou poisťovňou a zároveň doklad z ktorejkoľvek zdravotnej poisťovne, preukazujúci túto skutočnosť.

Potvrdenie o pridelení identifikačného čísla (IČO)

*Príloha č. 8 v prípade formulára A3*

*Príloha č. 9 v prípade formulárov A1, A2*

IČO sa používa na jednoznačnú identifikáciu právnickej osoby a podnikateľa. Spôsob jeho tvorby určuje Štatistický úrad Slovenskej republiky. Je nemenné počas celej doby právnej existencie právnickej osoby a fyzickej osoby vedenej v registri organizácií. Prideluje sa každej právnickej osobe a fyzickej osobe - podnikateľovi a má evidenčný význam. Právnickým osobám zapísaným do obchodného registra prideluje identifikačné číslo príslušný registrový súd. Neinvestičným fondom, záujmovým združeniam právnických osôb a neziskovým organizáciám poskytujúcim verejnoprospešné služby a podnikateľom podnikajúcim na základe živnostenského oprávnenia príslušný okresný úrad. Podnikateľom podnikajúcim na základe iného než živnostenského oprávnenia, rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, nadáciami, pozemkovým a iným účelovým spoločenstvám, politickým stranám a hnutiam, cirkevným organizáciám, náboženským spoločnostiam a ostatným právnickým osobám, ktoré sa nezapisujú do obchodného registra, prideluje identifikačné číslo Štatistický úrad Slovenskej republiky prostredníctvom svojich pracovísk.

V prípade, že žiadateľom je obec/mesto, potvrdenie musí obsahovať správny názov žiadateľa. Neakceptuje sa potvrdenie, na ktorom je uvedený názov žiadateľa – Obecný /Mestský úrad.

Žiadateľom odporúčame skontrolovať aktuálnosť údajov uvedených v Potvrdení o pridelení IČO, predovšetkým adresu sídla (názov ulice, číslo), PSČ a názov doručovacej pošty z dôvodu preverovania súladu týchto údajov s údajmi uvedenými v žiadosti.

#### Stanovy

*Príloha č. 9 v prípade formulára A3*

*Príloha č. 10 v prípade formulárov A1, A2*

Predkladá žiadateľ – občianske združenie alebo záujmové združenie právnických osôb. V prípade žiadostí na činnosť A3 je príloha irelevantná z titulu neoprávnenosti žiadateľa tohto typu.

#### Nadačná listina

*Príloha č. 10 v prípade formulára A3*

*Príloha č. 11 v prípade formulárov A1, A2*

Predkladá žiadateľ – nadácia. V prípade žiadostí na činnosť A3 je príloha irelevantná z titulu neoprávnenosti žiadateľa tohto typu.

#### Štatút

*Príloha č. 11 v prípade formulára A3*

*Príloha č. 12 v prípade formulárov A1, A2*

Predkladá žiadateľ – nezisková organizácia poskytujúca verejnoprospešné služby s environmentálnym zameraním. V prípade žiadostí na činnosť A3 je príloha irelevantná z titulu neoprávnenosti žiadateľa tohto typu.

#### Rozhodnutie o zriadení príspevkovej organizácie a zriaďovacia listina príspevkovej organizácie

*Príloha č. 12 v prípade formulára A3*

*Príloha č. 13 v prípade formulárov A1, A2*

Predkladá žiadateľ – príspevková organizácia.

#### Doklad preukazujúci neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu v predchádzajúcich troch rokoch

*Príloha č. 13 v prípade formulára A3*

*Príloha č. 14 v prípade formulárov A1, A2*

Žiadateľ predkladá Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce preukazujúce neporušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nie staršie ako 3 mesiace.

#### Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o podporu na účely posúdenia naplnenia podmienok štátnej pomoci

*Príloha č. 14 v prípade formulára A3*

*Príloha č. 15 v prípade formulárov A1, A2*

Povinná príloha. Podrobnejšie informácie v súvislosti s údajmi uvádzanými v predmetnom vyhlásení sú uvedené v Príručke v kapitole V. ŠTÁTNA POMOC. Predloha čestného vyhlásenia tvorí prílohu príručky pre žiadateľa.

## VIII. PRÍLOHY

### Predloha čestného vyhlásenia žiadateľa

*Predloha čestného vyhlásenia tvorí prílohu príručky pre žiadateľa a jej elektronické verzie oboch jeho častí sú verejne prístupné na webovom sídle EF v sekcii Podpora/Mimoriadne dotácie.*

## Čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o dotáciu na účely posúdenia naplnenia podmienok štátnej pomoci<sup>1</sup>

Názov žiadateľa <sup>2</sup>	
IČO <sup>2</sup>	
Účel žiadosti (názov projektu) <sup>3</sup>	
Ja dolupodpísaný/á <sup>4</sup>	
ako žiadateľ/ zástupca štatutárneho orgánu žiadateľa o podporu z Environmentálneho fondu	
narodený/á dňa	
bytom	
č. občianskeho preukazu	

### týmto čestne vyhlasujem, že:

- I. žiadateľ v súvislosti s vyššie uvedeným predmetom projektu (účelom žiadosti), resp. v súvislosti s vlastníctvom či využívaním ktorejkoľvek z jeho súčastí (napr. miesto realizácie projektu, výsledky a prínosy projektu) vykonáva hospodársku činnosť<sup>5</sup>

**ÁNO\* – NIE**

\* V prípade odpovede „ÁNO“ pokračujte v odpovedi na otázku č. II.

**Zároveň sa zaväzujem, že v prípade vyhlásenia nevykonávania hospodárskej činnosti, zabezpečím splnenie tejto podmienky aj po dobu 5 rokov od poskytnutia dotácie.**

- II. vykonávanie vyššie uvedenej hospodárskej činnosti má lokálny charakter<sup>6</sup>, t. j. nie je ovplyvnený obchod medzi členskými štátmi EÚ a zároveň nedochádza k narúšaniu hospodárskej súťaže

**ÁNO – NIE\*\***

\*\* V prípade odpovede „NIE“ pokračujte vyplnením údajov Vyhlásenia žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc podľa nariadenia Komisie (Európskej únie) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.

<sup>1</sup> V zmysle zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

<sup>2</sup> Uveďte Názov/IČO v súlade s údajmi uvedenými v Potvrdení o pridelení IČO, resp. vo Výpise z obchodného registra.

<sup>3</sup> Uveďte Názov projektu v súlade s názvom uvedeným v žiadosti o podporu.

<sup>4</sup> Uveďte titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu v súlade s dokladom, v ktorom je zvolený/menovaný, resp. v súlade s údajmi z Výpisu z obchodného registra.

<sup>5</sup> Pre bližšie informácie a príklady čo je/nie je chápané ako hospodárska činnosť pozri príručku pre žiadateľa, časť štátnej pomoci.

<sup>6</sup> Pre bližšie informácie a príklady čo je/nie je chápané ako lokálny charakter pozri príručku pre žiadateľa, časť štátnej pomoci.

**Zároveň sa zaväzujem, že v prípade vyhlásenia o lokálnom charaktere vykonávanej hospodárskej činnosti zabezpečím, že nenastanú okolnosti, na základe ktorých by došlo k zmene lokálneho charakteru vykonávanej hospodárskej činnosti, a to aj v období nasledujúcich 5 rokov od poskytnutia dotácie.**

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú vyššie uvedených údajov a skutočností. V zmysle § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov dávam týmto súhlas Environmentálnemu fondu na spracovanie osobných údajov, ktoré som uviedol /a/ v tomto čestnom vyhlásení za účelom žiadosti o dotáciu.

Meno a priezvisko žiadateľa/ zástupcu štatutárneho orgánu

žiadateľa:.....

V ..... dňa .....

.....  
(úradne overený podpis žiadateľa/ zástupcu štatutárneho orgánu žiadateľa)

**Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc ad hoc  
podľa  
nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107  
a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis**

**Žiadateľ:**

<b>Názov / obchodné meno / meno a priezvisko</b>	
<b>Sídlo / Adresa</b>	
<b>IČO</b>	
<b>Štatistická klasifikácia ekonomickej činnosti (SK NACE Rev. 2) – kód aj s pomenovaním činnosti</b>	
<b>Veľkosť podniku v čase podania žiadosti<sup>1</sup></b>	<input type="checkbox"/> veľký podnik <input type="checkbox"/> MSP <input type="checkbox"/> mikropodnik <input type="checkbox"/> malý podnik <input type="checkbox"/> stredný podnik

1. Žiadateľ vyhlasuje, že ako účtovné obdobie (fiškálny rok) <sup>2</sup> používa

- kalendárny rok,  
 hospodársky rok (začiatok ....., koniec .....

*V prípade, že v priebehu predchádzajúcich dvoch účtovných období prišlo k zmene z kalendárneho roka na hospodársky alebo opačne, uveďte túto skutočnosť vypísaním účtovných období, ktoré boli použité (napr. 1.4.2015 – 31.3.2016; 1.4.2016 – 31.12.2016):*

.....  
.....

2. Žiadateľ vyhlasuje, že v prebiehajúcom fiškálnom roku (*rok n*) a v dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokoch

- mu **nebola** poskytnutá minimálna pomoc,  
 mu **bola** poskytnutá nasledovná minimálna pomoc:

<sup>1</sup> Príloha č. I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

<sup>2</sup> § 3 ods. 3 – 5 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Tabuľka č. 1

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci <sup>3</sup>	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá <sup>4</sup>	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					rok n	rok n-1	rok n-2

3. Podniky<sup>5</sup>, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik<sup>6</sup>

**„Jediný podnik“ zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť<sup>7</sup>, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:**

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s

<sup>3</sup> Deň, keď nadobudol účinnosť právny úkon, na základe ktorého sa pomoc poskytla príjemcovi (napr. deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie; deň podpísania úverovej zmluvy), a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci podniku.

<sup>4</sup> Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 717/2014 z 27. júna 2014 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore rybolovu a akvakultúry.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu.

<sup>5</sup> Za podnik sa považuje akýkoľvek subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania.

<sup>6</sup> Bližšie informácie o jedinom podniku nájdete v Metodickom usmernení koordinátora štátnej pomoci č. 1/2015 z 1. apríla 2015 JEDINÝ PODNIK, dostupnom na webovom sídle <http://www.statnapomoc.sk/wp-content/uploads/2015/08/Jediny-podnik.pdf>.

<sup>7</sup> Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.



daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;

- d) jeden subjekt vykonávajúcim hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Žiadateľ vyhlasuje, že vo vyššie uvedenom zmysle

- netvorí** s iným podnikom jediný podnik,  
 **tvorí** jediný podnik s nasledujúcimi podnikom/ podnikmi:

Tabuľka č. 2

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko	Sídlo/Adresa	IČO

Ak podniku/-om v tabuľke č. 2 bola v sledovanom období poskytnutá minimálna pomoc, žiadateľ doplní informácie o tejto prijatej pomoci do tabuľky č. 3:

Tabuľka č. 3

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci <sup>2</sup>	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá <sup>3</sup>	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					rok n	rok n-1	rok n-2

4. Žiadateľ vyhlasuje, že v súčasnom a dvoch predchádzajúcich účtovných obdobiach (fiškálnych rokoch)

- nevznikol** spojením podnikov alebo nadobudnutím podniku,  
 **vznikol spojením** (splynutím<sup>8</sup>) podnikov uvedených v tabuľke č. 4,  
 **nadobudnutím** (zlúčením<sup>9</sup>) **prevzal imanie** podniku/-ov uvedených v tabuľke č. 4:

Tabuľka č. 4

<sup>8</sup> § 69 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

<sup>9</sup> § 69 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Obchodné meno podniku	Sídlo	IČO

Podniku/-om uvedenom/-ým v tabuľke č. 4:

- nebola poskytnutá minimálna pomoc,  
 bola poskytnutá nasledovná minimálna pomoc:

Tabuľka č. 5

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci <sup>2</sup>	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá <sup>3</sup>	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					rok 1	rok n-1	rok n-2

5. Žiadateľ vyhlasuje, že v súčasnom a dvoch predchádzajúcich účtovných obdobiach (fiškálnych rokoch)

- nevznikol rozdelením podniku,  
 vznikol rozdelením nižšie uvedeného podniku:

Tabuľka č. 6

Obchodné meno podniku	Sídlo	IČO

a prevzal jeho činnosti, na ktoré bola v minulosti minimálna pomoc použitá<sup>10</sup>. Podniku (žiadateľovi) bola pridelená nasledujúca (v minulosti poskytnutá) pomoc:

<sup>10</sup> Pokiaľ by na základe prevzatých činností nebolo možné skôr poskytnutú minimálnu pomoc rozdeliť, rozdelí sa pomoc pomerným spôsobom na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov k dátumu účinnosti rozdelenia (v súlade s čl. 3 ods. 9 nariadení 1407/2013, 1408/2013 a 717/2014).

Tabuľka č. 7

Dátum poskytnutia pomoci <sup>2</sup>	Poskytovateľ	Čiastka v eur

6. V prípade pomoci poskytovanej vo forme úverov a/alebo záruk žiadateľ vyhlasuje, že:

- nie je** predmetom kolektívneho konkurzného konania,
- je** predmetom kolektívneho konkurzného konania,
- jeho rating je** porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov),
- jeho rating nie je** porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov).

Žiadateľ vyhlasuje, že žiadny z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik:

- nie je** predmetom kolektívneho konkurzného konania,
- je** predmetom kolektívneho konkurzného konania,
- jeho rating je** porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov),
- jeho rating nie je** porovnateľný s úverovým ratingom aspoň B- (v prípade veľkých podnikov).

7. Žiadateľ vyhlasuje, že:

- nie je** voči nemu nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- je** voči nemu nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- nie je** všetkým podnikom, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- je** voči niektorým z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

8. Žiadateľ vyhlasuje, že:<sup>11</sup>

- a) **pôsobí/nepôsobí** v sektore rybolovu a akvakultúry<sup>12</sup> a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- b) **pôsobí/nepôsobí** v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov<sup>13</sup> a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- c) **pôsobí/nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Výška pomoci **je/nie je** stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
- d) **pôsobí/nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Pomoc **je/nie je** podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;
- e) pomoc **bude/nebude** poskytnutá na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiaca s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- f) pomoc **je/nie je** podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovázaným;

V prípade, ak žiadateľ pôsobí v niektorom z odvetví uvedených v písm. a) až d), vyhlasuje, že:

- má** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia),
- nemá** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia).

9. Žiadateľ vyhlasuje, že:

- nevykonáva** cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu.
- vykonáva** iba cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň pomoc bude poskytnutá na túto činnosť:
  - pomoc **bude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
  - pomoc **nebude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

---

<sup>11</sup> Nehodiace sa prečiarknite

<sup>12</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000.

<sup>13</sup> Poľnohospodárske výrobky sú výrobky vymenované v prílohe 1 k Zmluve o fungovaní EÚ.

- vykonáva cestnú nákladnú dopravu a zároveň iné činnosti<sup>14</sup>:**
- pomoc **bude** poskytnutá v súvislosti s cestnou nákladnou dopravou,
  - pomoc **bude** poskytnutá v súvislosti s inými činnosťami,
  - pomoc **bude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
  - pomoc **nebude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
  - má** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia),
  - nemá** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia).

10. Žiadateľ vyhlasuje, že v čase podania žiadania:

- nežiada** o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci,
- žiada** o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci:

Tabuľka č. 8:

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Výška minimálnej pomoci	Dátum podania žiadosti

11. Žiadateľ nižšie svojím podpisom

- a) potvrdzuje, že je informovaný o tom, že je potrebné aby boli vyplnené všetky body vyhlásenia;
- b) potvrdzuje, že vyššie uvedené údaje sú presné a pravdivé a sú poskytované dobrovoľne;
- c) sa zaväzuje k tomu, že v prípade zmeny údajov uvedených v tejto žiadosti v priebehu administratívneho procesu poskytnutia minimálnej pomoci bude bezodkladne informovať poskytovateľa danej pomoci o zmenách, ktoré u neho nastali;
- d) súhlasí so spracovaním údajov obsiahnutých v tomto vyhlásení za účelom evidencie minimálnej pomoci v súlade so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). Tento súhlas udeľuje koordinátorovi pomoci<sup>15</sup> a zároveň poskytovateľovi minimálnej pomoci, pre všetky údaje obsiahnuté v tomto vyhlásení, a to po celé obdobie 10 rokov odo dňa udelenia súhlasu.

.....  
**Dátum a miesto**

.....  
**Podpis žiadateľa**

<sup>14</sup> Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, strop vo výške 200 000 eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že členský štát zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činnosti alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla strop 100 000 eur a aby sa žiadna minimálna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

<sup>15</sup> Koordinátorom pomoci je podľa § 2 ods. 1 zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) Protimonopolný úrad Slovenskej republiky.