

Environmentálny fond

P.O. Box 16, Martinská 49

820 15 Bratislava 215

IČO: 30 796 491



**Príručka pre žiadateľov o poskytnutie
dotácie prevádzkam, pri ktorých
sa predpokladá značné riziko úniku uhlíka
v súvislosti s premietnutím nákladov kvót
do cien elektrickej energie
(žiadosť o kompenzáciu za rok 2017)**

OBSAH

I. ÚVOD	3
II. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA A VÝROBKY	4
III. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTI O KOMPENZÁCIU	5
IV. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ	7
V. PRÍLOHY	8

I. ÚVOD

Predmetom podpory, je poskytovanie štátnej pomoci (ďalej len „pomoc“) z prostriedkov získaných z predaja emisných kvót v dražbách. Štátna pomoc sa poskytuje v nadväznosti na schému zverejnenú v Obchodnom vestníku č. 74/2016 dňa 19.4.2016 pod evidenčným číslom G000007.

Pomoc sa poskytuje formou dotácie v roku 2018 na kompenzáciu nákladov vynaložených v roku 2017.

Pomoc je určená na kompenzáciu zvýšenia cien elektrickej energie v súvislosti so zahrnutím nákladov na emisie skleníkových plynov do cien elektrickej energie v dôsledku zavedenia systému obchodovania s emisnými kvótami (ďalej len „ETS“).

Žiadatelia žiadajú o dotáciu prostredníctvom elektronického tlačiva, ktoré je k dispozícii na webovom sídle Environmentálneho fondu:

<http://www.envirofond.sk/sk/podpora/kompenzacie>.

II. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA A VÝROBKY

V rámci tejto výzvy môže byť žiadateľom len podnik v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie t. j. subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právny status a spôsob financovania:

- a) a ktorý pôsobí v odvetví alebo pododvetví uvedenom v tabuľke uvedenej v bode E. výzvy na predloženie žiadostí na poskytnutie dotácie prevádzkam, pri ktorých sa predpokladá značné riziko úniku uhlíka v súvislosti s premietnutím nákladov kvót do cien elektrickej energie (ďalej len „výzva“),
- b) a ktorého suma nepriamych dodatočných nákladov spôsobených vykonávaním smernice o ETS by viedla k podstatnému zvýšeniu výrobných nákladov vypočítaných ako pomer hrubej pridanej hodnoty, a to najmenej o 5 %.

Prijímateľom pomoci nemôže byť podnik:

- a) ktorý napĺňa definíciu podniku v ťažkostiach¹ podľa Usmernenia o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach,
- b) voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú so spoločným trhom, alebo v inom obdobnom konaní,
- c) ktorý porušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu ,
- d) ktorý v zmluve na dodávku elektrickej energie nemá do cien elektrickej energie premietnuté náklady na nákup emisných kvót skleníkových plynov.

Oprávnené na pomoc v zmysle tejto výzvy **sú výrobky**, na ktoré sa vzťahuje:

- a) referenčná hodnota efektívnosti spotreby elektrickej energie uvedená v prílohe č. 1 výzvy, alebo
- b) znížená referenčná hodnota efektívnosti spotreby elektrickej energie a ktoré patria medzi oprávnené odvetvia alebo pododvetvia uvedené v tabuľke vo výzve v bode E. Prijímateľa pomoci;

¹ Žiadateľ si môže spraviť rýchly test toho či je podnikom v ťažkostiach podľa Inštrukcie k určeniu podniku v ťažkostiach voľne dostupnej na tomto odkaze: <http://www.op-kzp.sk/obsah-dokumenty/instrukcia-k-urceni-u-podniku-v-tazkostiach/>

III. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTI O KOMPENZÁCIU

Environmentálny fond (ďalej len „EF“) najneskôr 30 dní pred termínom podania žiadosti zverejňuje na svojom webovom sídle Výzvu na predloženie žiadosti o kompenzáciu (ďalej len „výzva“). Výšku disponibilných prostriedkov na príslušný kalendárny rok zverejňuje EF na svojom webovom sídle v termíne do 31. januára príslušného kalendárneho roka.

Termín na predkladanie žiadostí o kompenzáciu za rok 2017 je 27. 04. 2018. Rozhodujúcim dátumom zaregistrovania žiadosti v prípade:

- a) zaslania poštou alebo kuriérom je deň odovzdania žiadosti na takúto prepravu,
- b) osobného doručenia je deň fyzického doručenia žiadosti v písomnej forme do podateľne Environmentálneho fondu na nižšie uvedenú adresu:

Environmentálny fond
P. O. Box 16
Martinská 49
820 15 Bratislava 215

Žiadateľ predkladá žiadosť vrátane povinných príloh na formulári, ktorý je k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa www.envirofond.sk, sekcia Podpora/Kompenzácie. Žiadosť predkladá v písomnej forme, pričom k žiadosti pripojí aj jej elektronickú verziu na neprepisovateľnom médiu vo formáte MS Excell.

Podpísaním žiadosti štatutárny orgán žiadateľa akceptuje podmienky výzvy a schémy a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov vo formulári. Žiadosť s povinnými prílohami, ako aj ďalšie vyžiadané informácie sa považujú za dôverné. Zamestnanci EF sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.

Maximálna intenzita pomoci pre rok 2017 je 80% oprávnených nákladov roku 2017. Maximálna výška pomoci sa počíta pre každú prevádzku, ktorá vyrába výrobky oprávnené na pomoc. Výška pomoci sa stanoví v závislosti od druhu oprávneného výrobku vyrábaného v oprávnenej prevádzke použitím príslušného algoritmu uvedeného v bode G., ods. 2. písm. a) resp. b) výzvy. Ak prevádzka vyrába oprávnené výrobky na pomoc, ako aj výrobky, ktoré nie sú oprávnené na pomoc, maximálna suma pomoci, ktorú je možné vyplatiť, sa vypočíta len pre tie výrobky, ktoré sú oprávnené na pomoc.

Jeden žiadateľ môže podať len jednu žiadosť o kompenzáciu, pričom v rámci žiadosti uvádza všetky oprávnené prevádzky a oprávnené výrobky, teda produkciu, na základe ktorej si nárokuje kompenzáciu.

EF po ukončení kontroly formálnej správnosti žiadosti a po ukončení overovania splnenia podmienok poskytnutia pomoci, v spolupráci s Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky vypracuje k žiadosti odborné hodnotenie, či daná žiadosť spĺňa podmienky poskytnutia pomoci. EF je oprávnený si vyžiadať vysvetlenie, doplnenie alebo predloženie doplňujúcich informácií v ním určenej lehote.

EF podľa výsledkov odborného hodnotenia zostaví zoznam žiadostí, ktoré spĺňajú podmienky na poskytnutie pomoci. Ostatné žiadosti EF zaradí do zoznamu žiadostí, ktoré nespĺňajú podmienky na poskytnutie pomoci. Uvedené zoznamy sú zverejňované na webovom sídle EF a sú priebežne aktualizované.

Ak žiadosť nespĺňa podmienky na poskytnutie pomoci, EF to písomne oznámi žiadateľovi.

Ak požadovaná výška pomoci všetkých žiadateľov, ktorí spĺňajú podmienky na poskytnutie pomoci prekročí výšku finančných prostriedkov na príslušnú výzvu, poskytovateľ proporčne zníži požadovanú pomoc všetkých žiadateľov. Pomoc pre konkrétneho žiadateľa sa vypočíta ako súčin vypočítanej maximálnej individuálnej výšky pomoci a podielu výšky finančných prostriedkov na príslušnú výzvu a súčtu všetkých žiadaných maximálnych individuálnych výšok pomoci.

EF po prerokovaní žiadostí, ktoré spĺňajú podmienky na poskytnutie pomoci v Rade Environmentálneho fondu, predloží ministrovi životného prostredia Slovenskej republiky zoznam žiadostí na schválenie s návrhom rozhodnutia ministra životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí dotácie.

Ak žiadosť minister životného prostredia Slovenskej republiky schváli, poskytovateľ zabezpečí doručenie rozhodnutia ministra životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí pomoci žiadateľovi.

Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy uzavretej s prijímateľom. EF zabezpečí doručenie návrhu zmluvy úspešným žiadateľom v lehote stanovenej vo výzve a zároveň poskytne žiadateľovi 10 dňovú lehotu na oboznámenie sa s podmienkami zmluvy a podpis zmluvy. EF zverejní zmluvu podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Pomoc sa považuje za poskytnutú a príjemcovi vzniká nárok prijať pomoc dňom účinnosti zmluvy.

Na poskytnutie pomoci podľa Schémy štátnej pomoci pre podniky v odvetviach a pododvetviach, v prípade ktorých sa predpokladá značné riziko úniku uhlíka v súvislosti s premietnutím nákladov emisných kvót v rámci EU ETS do cien elektrickej energie (ďalej len „schéma“) nie je právny nárok. Na konanie o žiadosti podľa tejto schémy sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní².

² Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

IV. POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ

Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky lehoty na predkladanie žiadostí o kompenzáciu (do 27. 04. 2018) sledovali webové sídlo EF, www.envirofond.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace so zverejnenou výzvou. Rovnako odporúčame, aby sledovali webové sídlo EF aj po uzávierke uvedenej lehoty, nakoľko tam budú zverejnené aj priebežné informácie týkajúce sa aktuálneho stavu kontroly a hodnotenia predložených žiadostí o kompenzáciu a napokon aj Rozhodnutia o poskytnutí kompenzácie.

V prípade, že žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou žiadosti v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na pracovníkov EF, a to:

- telefonicky na čísle: 0906 311 910

- písomne:

a) mailom na adrese: dotacie@envirofond.sk

b) listom na adrese:

Environmentálny fond
P. O. Box 16
Martinská 49
820 15 Bratislava 215

Otázku je potrebné zreteľne označiť „**Otázka k žiadosti o kompenzáciu za rok 2017**“. Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede na otázky zaslané písomne (poštou, resp. elektronickou poštou) je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

V. PRÍLOHY

- **Príloha č. 1:** **Manuál pre vyplňanie elektronického tlačiva žiadosti o kompenzáciu za rok 2017 a pokyny pre predkladanie a vyplňanie príloh žiadosti**
- **Príloha č. 2:** **Usmernenie postupu pri posudzovaní oprávnenosti žiadateľa**



**Manuál pre vyplňanie elektronického tlačiva žiadosti
o kompenzáciu za rok 2017 a pokyny
pre predkladanie a vyplňanie príloh žiadosti**

Obsah

I. VŠEOBECNÉ POKYNY	3
II. INŠTRUKCIE K VYPŔLŇANIU JEDNOTLIVÝCH SEKCIÍ FORMULÁRA ŽIADOSTI O KOMPENZÁCIU ZA ROK 2017	4
Hárok Žiadosť	4
Sekcia A. Žiadateľ	4
Sekcia B. Sídlo/Trvalý pobyt	4
Sekcia C. Miesto podnikania a prevádzkarne	4
Sekcia D. Štatutárny zástupca a Zodpovedný zástupca	4
Sekcia E. Odvetvie(pododvetvie), kde žiadateľ pôsobí	5
Sekcia F. Výška požadovanej pomoci (kompenzácie za rok 2017)	5
Sekcia G. Čestné vyhlásenie a súhlas.....	5
Sekcia H. Povinné prílohy	5
Hárok overenie kritéria 5%	5
Hárok Údaje o prevádzke č. 1	5
Identifikačné údaje prevádzky.....	6
Príslušné odvetvie(pododvetvie) v rámci ktorého prevádzka pôsobí.....	6
Vyrábaný výrobok.....	6
Bilančné údaje prevádzky	6
Údaje pre výpočet.....	7
Ďalšie povinné informácie.....	7
Maximálna výška pomoci pre prevádzku.....	7
III. POVINNÉ PRÍLOHY	7
Všeobecné pokyny k predkladaniu príloh	7
Potvrdenie príslušného daňového úradu	8
Potvrdenie/-ia zdravotnej/-ých poisťovne/-í v ktorej/-ých má evidovaných zamestnanov....	8
Potvrdenie zo Sociálnej poisťovne.....	8
Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce.....	8
Čestné vyhlásenie, prehľad a úplné informácie o inej požadovanej alebo poskytnutej pomoci z verejných prostriedkov	8
Zmluva s dodávateľom elektrickej energie na rok 2017	8
Potvrdenie príslušného konkurzného súdu.....	9
Neprepisovateľné médium	9
IV. PREDLOHA ČESTNÉ VYHLÁSENIE, PREHĽAD A ÚPLNÉ INFORMÁCIE O INEJ POŽADOVANEJ ALEBO POSKYTNUTEJ POMOCI Z VEREJNÝCH PROSTRIEDKOV	10

I. VŠEOBECNÉ POKYNY

1. Z dôvodu zvýšenia efektívnosti práce s týmto manuálom odporúčame žiadateľom využívať jeho interaktívny obsah, ktorý umožňuje automatický presun, na vybranú kapitolu v obsahu, použitím kombinácie tlačidla „Ctrl“ a kliknutím na názov príslušnej kapitoly.
2. Kvalitne vypracovaná žiadosť zjednodušuje a urýchľuje jej spracovanie zo strany EF.
3. Formulár žiadosti a vybraných príloh sú spracované tak, aby bol žiadateľ schopný ich spracovať úplne samostatne.
4. Formulár žiadosti je sprístupnený na webovom sídle EF www.envirofond.sk v sekcii Podpora/Kompenzácie. Formulár žiadosti je vo formáte MS Excell (.xlsx).
5. Žiadateľ si z webového sídla EF stiahne formulár žiadosti. Uvedený formulár je na príslušných poliach editovateľný tak, aby žiadateľ mohol do neho vpisovať všetky relevantné a požadované údaje.
6. Žiadosť o kompenzáciu za rok 2017 musí byť najneskôr v lehote do 27. apríla 2018 doručená v Podateľni EF (v prípade osobného doručenia) resp. odovzdaná na prepravu/doručenie (v prípade zaslania poštou/kuriérom) - 1 originál.
7. Formulár žiadosti obsahuje celkovo 12 hárkov, v rámci ktorých je žiadateľ oprávnený vkladať relevantné údaje (Žiadosť, overenie kritéria 5%, Údaje o prevádzke č. 1-10)
8. Jednotlivé polia formulára, ktoré je možné editovať sú farebne rozlíšené podľa nasledovnej schémy:
 - a) **svetlozelená** – predstavuje polia, ktoré povoľujú neobmedzené vpisovanie znakov;
 - b) **tmavozelená** – predstavuje polia, v rámci ktorých sa nachádzajú výberové zoznamy, ktoré obmedzujú výber ich obsahu
 - c) **žltá** – predstavuje polia, v rámci ktorých formulár vyplňa údaje automaticky na základe hodnôt/ volieb v rámci výberových zoznamov doplnených žiadateľom v rámci príslušných polí formulára.
9. Všetky sumy v žiadosti je potrebné uvádzať v EUR (v prípade potreby použite konverzný kurz 30,1260 SKK/EUR) a zaokrúhľujte na dve desatinné miesta.
10. V prípade, že rozsah formulára neumožňuje pridať ďalšie polia s relevantnými informáciami (napr. údaje o štatutárnom orgáne, „Bližšia špecifikácia výrobku“), doložte tieto údaje na samostatnom hárku v rovnakej štruktúre, v akej sa uvádzajú vo formulári žiadosti resp. niektorej z jej príloh. Tento hárok následne priložte k žiadosti ako samostatnú prílohu a s označením tak, aby ho bolo možné jednoznačne identifikovať a priradiť k súvisiacim údajom v žiadosti (prílohe).
11. Po kompletnom vyplnení formulára je potrebné ho uložiť na neprepisovateľnom médiu (napr. CD/ DVD) vo formáte MS Office (*.xlsx) a vytlačiť všetky jeho hárky, v rámci ktorých sú uvádzané relevantné údaje.
12. Následne formulár v sekcii G. podpíšte, opečiatkujte a spolu s prílohami zašlite na adresu Environmentálneho fondu uvedenú v kapitole III. POSTUP PRI PREDKLADANÍ ŽIADOSTI O KOMPENZÁCIU Príručky pre žiadateľov o kompenzáciu za rok 2017.

II. INŠTRUKCIE K VYPLŇANIU JEDNOTLIVÝCH SEKCIÍ FORMULÁRA ŽIADOSTI O KOMPENZÁCIU ZA ROK 2017

Hárok „Žiadosť“

Sekcia A. Žiadateľ

1. Názov žiadateľa (Obchodné meno/meno a priezvisko): žiadateľ uvedie názov tak, ako je uvedený v príslušnom registri, ktorý subjekt žiadateľa vedie (Obchodný, resp. živnostenský register).
2. IČO/Rodné číslo: žiadateľ uvedie IČO/rodné číslo subjektu žiadateľa, v súlade s údajmi podľa príslušného registra/matriky.
3. Právna forma: vyberte právnu formu zo zoznamu.
4. Telefón: žiadateľ uvedie úplné telefónne číslo aj s predvoľbou.

Sekcia B. Sídlo/ Trvalý pobyt

1. Ulica, číslo: uveďte aktuálnu adresu sídla v zmysle údajov z príslušného registra.
2. PSC: žiadateľ uvedie 5 číselných znakov bez medzery v zmysle údajov z príslušného registra.
3. Obec: uveďte názov obce v zmysle údajov z príslušného registra.
4. E-mail: uveďte kontaktnú e-mailovú adresu, ak ňou žiadateľ disponuje.
5. Okres: vyberte zo zoznamu okresov.
6. Kraj: nevyplňať, systém vyplňa automaticky.

Sekcia C. Miesto podnikania a prevádzkarne

V tejto sekcii formulára žiadateľ uvedie údaje vzťahujúce sa k prevádzke, ktorá vyrába výrobky oprávnené na pomoc v jeho vlastníctve, v rámci ktorej si žiada o kompenzáciu za rok 2017 (ďalej len „prevádzka“). V prípade, že v rámci žiadosti žiada za viacero prevádzok, uvedie v tejto časti formulára údaje iba za jednu, ním ľubovoľne zvolenú prevádzku.

1. Ulica, číslo: uveďte aktuálnu adresu sídla prevádzky.
2. PSC: žiadateľ uvedie 5 číselných znakov bez medzery.
3. Obec: uveďte názov obce, v ktorej sa prevádzka nachádza.
4. Názov prevádzky: uveďte názov prevádzky.
5. Okres: vyberte zo zoznamu okresov.
6. Kraj: nevyplňať, systém vyplňa automaticky.

Sekcia D. Štatutárny zástupca a Zodpovedný zástupca

V tejto sekcii formulára žiadateľ uvedie všetky dopytované údaje vzťahujúce sa k osobám zastúpeným v štatutárnom orgáne subjektu žiadateľa a zodpovedných zástupcov. V prípade, že počet osôb, ktoré sú zastúpené v štatutárnom orgáne subjektu žiadateľa prevyšuje možnosti formulára, doložte tieto údaje na samostatnom hárku v rovnakej štruktúre v akej sa uvádzajú vo formulári žiadosti. Tento hárok následne priložte k žiadosti ako samostatnú prílohu a s označením tak, aby ho bolo možné jednoznačne identifikovať a priradiť k súvisiacim údajom v žiadosti.

1. Titul: uveďte všetky akademické tituly v zmysle údajov z príslušného registra.
2. Meno: uveďte meno v zmysle údajov z príslušného registra.
3. Priezvisko: uveďte priezvisko v zmysle údajov z príslušného registra.

4. Funkcia: uveďte funkciu v zmysle údajov z príslušného registra.
5. Adresa trvalého pobytu: uveďte adresu trvalého pobytu vo formáte ulica, číslo, obec, príp. štátna príslušnosť (ak je iné ako SR) v zmysle údajov z príslušného registra.
6. Spôsob zastupovania štatutárneho orgánu: uveďte spôsob zastupovania štatutárnych zástupcov v mene subjektu žiadateľa v zmysle údajov z príslušného registra..

Sekcia E. Odvetvie (pododvetvie), kde žiadateľ pôsobí

Žiadateľ v tejto sekcii uvádza všetky oprávnené odvetvia v rámci ktorých pôsobí.

1. Odvetvie: vyberte zo zoznamu odvetví/pododvetví.
2. Kód NACE: nevyplňať, systém vyplňa automaticky.

Sekcia F. Výška požadovanej pomoci (kompenzácie za rok 2017)

Údaje v tejto sekcii formulára žiadateľ nevyplňa. Údaj o výške požadovanej pomoci systém vypočítava automaticky ako súčet maximálnych výšok pomoci za jednotlivé oprávnené prevádzky, ktorých údaje uvádza na hárkoch Údaje o prevádzke č. 1 až 10.

Sekcia G. Čestné vyhlásenie a súhlas

V rámci tejto sekcie žiadosti žiadateľ/ štatutárny zástupca žiadateľa svojím podpisom potvrdzuje skutočnosť uvedenú vo vyhlásení.

1. V/ vo: uveďte miesto podpisu
2. Dňa: uveďte dátum podpisu

Žiadosť je nutné podpísať v súlade so spôsobom konania v mene spoločnosti žiadateľa uvedenom v Sekcii D. žiadosti.

Sekcia H. Povinné prílohy

V tejto sekcii formulára sú uvedené všetky povinné prílohy žiadosti. Doplňujúce informácie k jednotlivým prílohám č. 1. až 7., ktoré žiadateľ prikladá k žiadosti vo forme samostatných dokumentov v papierovej forme sú uvedené v kapitole III. Povinné prílohy. Prílohy č. 8. a 9. sú súčasťou elektronického formulára žiadosti v rámci jeho samostatných hárkov.

Hárok „Overenie kritéria 5%“

V tejto sekcii žiadateľ uvádza údaje v zmysle Usmernenia postupu oprávnenosti žiadateľa, ktoré tvorí samostatnú prílohu Príručky pre žiadateľa mimo tohto manuálu pre vyplňanie formulára žiadosti.

Hárok „Údaje o prevádzke č. 1“

Štruktúra a obsah tohto hárka sú identické s hárkami „Údaje o prevádzke č. 2 – 10.“

Žiadateľ uvádza všetky dopytované údaje samostatne za každú prevádzku, ktorá vyrába výrobky oprávnené na pomoc.

V prípade, že prevádzka vyrába viacero oprávnených výrobkov, ktoré však majú rozdielnu Referenčnú hodnotu efektívnosti spotreby elektrickej energie v zmysle Prílohy č. 1 výzvy na predloženie žiadostí na poskytnutie dotácie prevádzkam, pri ktorých sa predpokladá značné riziko úniku uhlíka v súvislosti s premietnutím nákladov kvót do cien elektrickej energie (ďalej len „Príloha č. 1 výzvy“), prípadne vyrába oprávnené výrobky v zmysle Prílohy č. 1 výzvy v kombinácii s oprávnenými výrobkami, pre ktoré nebola určená referenčná hodnota efektívnosti spotreby elektrickej energie, je nutné údaje za tieto výrobky uvádzať ako samostatné prevádzky na samostatnom hárku.

V prípade, že v rámci jednej prevádzky je vyrábaných viacero oprávnených výrobkov uvedených v Prílohe č. 1 výzvy s rovnakou Referenčnou hodnotou efektívnosti spotreby elektrickej energie, je možné údaje o objeme ich produkcie kumulovať v rámci údajov o tejto prevádzke, nakoľko pre účely vyčíslenia maximálnej výšky pomoci pre danú prevádzku je pomer v rámci ich produkcie irelevantný. Uvedené platí bez rozdielu aj v prípade spotreby elektrickej energie, v prípadoch, kde v rámci danej prevádzky sú vyrábané oprávnené produkty, ktoré nie sú uvedené v Prílohe č. 1 výzvy.

Ak prevádzka vyrába oprávnené výrobky na pomoc, ako aj výrobky, ktoré nie sú oprávnené na pomoc, žiadateľ uvádza údaje len pre tie výrobky, ktoré sú oprávnené na pomoc.

Identifikačné údaje prevádzky

Údaje v tejto časti odporúčame uvádzať

1. Názov prevádzky: uveďte názov prevádzky tak, aby bolo možné prevádzku jednoznačne identifikovať v rámci zoznamov vedených vnútroštátnym správcom emisných kvót Slovenskej republiky, ICZ Slovakia a. s. (napr. v rámci Národnej alokačnej tabuľky pre SR na obdobie 2013-2020).
2. Okres: vyberte zo zoznamu okresov.
3. Kraj: nevypĺňať, systém vyplňa automaticky.
4. Ulica, číslo: uveďte aktuálnu adresu sídla prevádzky.
5. PSČ: žiadateľ uvedie 5 číselných znakov bez medzery.
6. Obec: uveďte názov obce v ktorej sa prevádzka nachádza.

Príslušné odvetvie (pododvetvie), v rámci ktorého prevádzka pôsobí

1. Odvetvie: vyberte zo zoznamu odvetví/pododvetví.
2. Kód NACE: nevypĺňať, systém vyplňa automaticky.

Vyrábaný výrobok

1. Názov: vyberte zo zoznamu výrobkov uvedených v Prílohe č. 1 výzvy, resp. možnosť „*Výrobky, na ktoré sa vzťahuje znížená referenčná hodnota efektívnosti spotreby elektrickej energie*“ ak ide o výrobok mimo Prílohy č. 1 výzvy. Formulár v tejto časti na základe voľby automaticky vyčíslí (zníženú) Referenčnú hodnotu efektívnosti spotreby elektrickej energie a doplní:
 - a) predmet výpočtu pre účely Bilančných údajov prevádzky,
 - b) jednotku pre účely Bilančných údajov prevádzky,
 - c) predmet pre účely Údajov pre výpočet,
 - d) jednotku pre účely Údajov pre výpočet,
 - e) predmet pre účely Ďalších povinných informácií,
 - f) jednotku pre účely Ďalších povinných informácií.
2. Bližšia špecifikácia výrobku: uveďte bližšiu špecifikáciu výrobku zvoleného v rámci výberového zoznamu v predchádzajúcom poli, predovšetkým v prípade voľby „*Výrobky, na ktoré sa vzťahuje znížená referenčná hodnota efektívnosti spotreby elektrickej energie*“ Rovnako sem uveďte všetky ďalšie oprávnené výrobky v prípade, že je v rámci prevádzky vyrábaných viacero výrobkov uvedených v Prílohe č. 1 s rovnakou Referenčnou hodnotou efektívnosti spotreby elektrickej energie ako výrobok zvolený v rámci výberového zoznamu v predchádzajúcom poli.

Bilančné údaje prevádzky

Predmet výpočtu, vypočítaná hodnota a príslušná jednotka sú v tejto sekcii formulárom doplnené automaticky na základe údajov v jeho iných častiach. Vypočítaná hodnota

Základného výkonu, resp. Základnej spotreby elektrickej energie vychádza z údajov Ročnej produkcie oprávnených výrobkov uvedených v Prílohe č. 1 výzvy v rámci prevádzky, resp. Spotreby elektrickej energie na výrobu oprávnených výrobkov neuvedených v Prílohe č. 1 výzvy v rámci prevádzky. V prípade, že nie sú naplnené podmienky pre ich výpočet uvedené v rámci ich definícií v bode D. Vymedzenie pojmov Výzvy na predloženie žiadostí na poskytnutie dotácie prevádzkam, pri ktorých sa predpokladá značné riziko úniku uhlíka v súvislosti s premietnutím nákladov kvót do cien elektrickej energie, formulár namiesto vypočítanej hodnoty zobrazuje nasledovný text: „**neoprávnená prevádzka**“.

Údaje pre výpočet

Žiadateľ v rámci tejto sekcie uvádza údaje o ročnej produkcii oprávneného výrobku v tonách, resp. o ročnej spotrebe elektrickej energie v MWh (v závislosti od toho, či sa produkcia v rámci danej prevádzky (ne)nachádza v Prílohe č. 1 výzvy). Zadaná hodnota je zaokrúhľovaná automaticky s presnosťou na dve desatinné miesta. Zadané hodnoty sú formulárom automaticky testované na základe podmienok pre výpočet základného výkonu/ základnej spotreby elektrickej energie. Základným referenčným obdobím pre výpočet je obdobie rokov 2005 – 2011 za zariadenia v prevádzke v každom roku od roku 2005 do roku 2011. Z tohto referenčného sedemročného obdobia možno vylúčiť určitý kalendárny rok. Vybraný rok žiadateľ zvolí z výberového poľa v bunke C35.

Ak zariadenie nebolo v prevádzke najmenej 1 rok v období od roku 2005 do roku 2011, potom sa príslušná hodnota určuje na základe ročnej produkcie resp. spotreby elektrickej energie, až kým obdobie evidovanej prevádzky nedosiahne aspoň 4 roky a potom sa stanoví ako priemer za predchádzajúce 3 roky evidovanej prevádzky.

Údaje o ročnej produkcii oprávneného výrobku v tonách, resp. o ročnej spotrebe elektrickej energie v MWh v rokoch 2016 a 2017 sú povinné a slúžia zároveň aj pre účely kontrolného prepočtu Významného zvýšenia, resp. zníženia výrobnnej kapacity v bunke F36.

Ďalšie povinné informácie

Žiadateľ v rámci tejto sekcie uvádza údaje o ročnej produkcii oprávneného výrobku v tonách, resp. o ročnej spotrebe elektrickej energie v MWh (v závislosti od toho, či sa na produkciu v rámci danej prevádzky (ne)vzťahujú referenčné hodnoty efektívnosti spotreby elektrickej energie). Formulár informuje žiadateľa o povahe týchto údajov a o skutočnosti, či ich uvedenie je resp. nie je povinné (v stĺpci I).

Maximálna výška pomoci pre prevádzku

Maximálnu výšku pomoci pre prevádzku, ktorá vyrába výrobky oprávnené na pomoc sa vypočíta automaticky algoritmom uvedeným v bode G. Intenzita a výška pomoci Výzvy.

III. POVINNÉ PRÍLOHY

Všeobecné pokyny k predkladaniu príloh

1. Žiadateľ je povinný predložiť všetky relevantné prílohy žiadosti o kompenzáciu za rok 2017 podľa zoznamu príloh uvedenom vo formulári v sekcii H. Povinné prílohy.
2. Prílohy č. 8. Overenie 5% kritéria a č. 9. Bilančné údaje za prevádzky s povolením na vypúšťanie skleníkových plynov“ sú súčasťou elektronického súboru tlačiva žiadosti na samostatných hárkoch.
3. Všetky prílohy žiadosti sa predkladajú v origináli, resp. úradne overenej fotokópii. Výnimkou je iba príloha č. 6. Zmluva s dodávateľom elektrickej energie na rok 2017,

kde žiadateľ predkladá fotokópiu dokumentu, ktorú nie je nutné úradne overovať, avšak musí byť zreteľne čitateľná v celom jej obsahu (vrátane podpisov, pečiatok a pod.).

Potvrdenie príslušného daňového úradu

Príloha č. 1

Žiadateľ predloží doklad o úhrade daní spravovaných daňovým úradom v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky, vystavený príslušným daňovým úradom, nie starší ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti, v súlade so zákonom o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

Potvrdenie/-ia zdravotnej/-ých poisťovne/-í, v ktorej/-ých má evidovaných zamestnanov

Príloha č. 2

Žiadateľ predloží doklad o úhrade poistného na zdravotné poistenie, nie starší ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti, vydaný zdravotnými poisťovňami, v ktorých má prihlásených zamestnancov (Všeobecná zdravotná poisťovňa a.s., Union zdravotná poisťovňa, a.s., Dôvera zdravotná poisťovňa, a.s.).

Potvrdenie zo Sociálnej poisťovne

Príloha č. 3

Žiadateľ predloží doklad o úhrade poistného na sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie, nie starší ako tri mesiace ku dňu predloženia žiadosti, vydaný Sociálnou poisťovňou.

Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce

Príloha č. 4

Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky formou potvrdenia príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti.

Čestné vyhlásenie, prehľad a úplné informácie o inej požadovanej alebo poskytnutej pomoci z verejných prostriedkov

Príloha č. 5

Predloha čestného vyhlásenia tvorí prílohu tohto manuálu. V rámci tejto predlohy uvedie žiadateľ informácie o účele, poskytovateľovi, dátumu poskytnutia (ak relevantné) a výške poskytnutej či žiadanej pomoci z verejných prostriedkov za posledného 3 roky, t. j. za roky 2015, 2016 a 2017.

Zmluva s dodávateľom elektrickej energie na rok 2017

Príloha č. 6

Žiadateľ predloží zmluvu s dodávateľom/ dodávateľmi elektrickej energie na príslušný rok, t. j. platnú pre rok 2017. V prípade, že je zmluva s dodávateľom v inom ako slovenskom, resp. českom jazyku, predkladá žiadateľ aj jej preklad, ktorý nemusí byť úradne overený.

V zmluve na dodávku elektrickej energie musia byť do cien elektrickej energie premietnuté aj náklady na nákup emisných kvót skleníkových plynov. V prípade, že to v zmluve explicitne nie je uvedené, predkladá žiadateľ potvrdenie o tejto skutočnosti vydané dodávateľom elektrickej energie.

Potvrdenie príslušného konkurzného súdu

Príloha č. 7

Žiadateľ predkladá potvrdenie príslušného konkurzného súdu, že na jeho majetok nie je začaté konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku, nebol vyhlásený konkurz, nebola povolená reštrukturalizácia a nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku žiadateľa, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti.

Neprepisovateľné médium

Príloha č. 10

Žiadateľ po kompletnom vyplnení formulára žiadosti (vrátane údajov z príloh č. 8. „Overenie 5% kritéria“ a č. 9. „Bilančné údaje za prevádzky s povolením na vypúšťanie skleníkových plynov“) finálnu verziu dokumentu uloží na neprepisovateľnom médiu (napr. CD/ DVD) vo formáte MS Office (*.xlsx) a predkladá ho spolu s ostatnými prílohami žiadosti o kompenzáciu v písomnej forme.

IV. PREDLOHA ČESTNÉ VYHLÁSENIE, PREHĽAD A ÚPLNÉ INFORMÁCIE O INEJ POŽADOVANEJ ALEBO POSKYTNUTEJ POMOCI Z VEREJNÝCH PROSTRIEDKOV

Pre účely použitia nižšie uvedeného vyhlásenia odporúčame žiadateľom jeho skopírovanie do samostatného dokumentu v štruktúre a obsahu v akom je uvedené.

Čestné vyhlásenie štatutárneho zástupcu žiadateľa k prílohe č. 5

Príloha č. 5 žiadosti o dotáciu na kompenzáciu

(Názov žiadateľa, adresa, IČO, meno, priezvisko štatutárneho/-ych zástupcu/-ov)

Čestné vyhlásenie, prehľad a úplné informácie o inej požadovanej alebo poskytnutej pomoci z verejných prostriedkov

P. č.	Účel	Poskytovateľ	Dátum poskytnutia (uzatvorenia zmluvy)	Výška poskytnutej/požadovanej pomoci
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
			Spolu:	

V (mesto/ obec), dňa (dátum)

(podpis)

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Usmernenie postupu pri posudzovaní oprávnenosti žiadateľa

Pre potreby schémy štátnej pomoci pre podniky v odvetviach a pododvetviach, v prípade ktorých sa predpokladá značné riziko úniku uhlíka v súvislosti s premietnutím nákladov emisných kvót v rámci EU ETS do cien elektrickej energie

Oprávnenosť žiadateľa

V rámci schémy môže byť prijímateľom pomoci len podnik v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie t. j. subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právny status a spôsob financovania a ktorý:

a) pôsobí v odvetví alebo pododvetví uvedenom v nasledujúcej tabuľke:

	Kód NACE ³	Opis činnosti
1.	2742	Výroba hliníka
2.	1430	Ťažba chemických a hnojivových minerálov
3.	2413	Výroba iných základných anorganických chemikálií
4.	2743	Výroba olova, zinku a cínu
5.	1810	Výroba kožených odevov
6.	2710 2722	Výroba surového železa, ocele a ferozliatin vrátane bezšvových oceľových rúr
7.	2112	Výroba papiera a lepenky
8.	2415	Výroba priemyselných hnojív a dusíkatých zlúčenín
9.	2744	Výroba medi
10.	2414	Výroba iných základných organických chemikálií
11.	1711	Spriadanie bavlnárskych vlákien
12.	2470	Výroba umelých vlákien
13.	1310	Ťažba a úprava železných rúd
14.	24161039 24161035 24161050 24165130 24163010 24164040	Tieto pododvetvia v rámci odvetvia výroby plastov v primárnej forme (2416): Polyetylén s nízkou hustotou (LDPE) Lineárny polyetylén s nízkou hustotou (LLDPE) Polyetylén s vysokou hustotou (HDPE) Polypropylén (PP) Polyvinylchlorid (PVC) Polykarbonát (PC)
15.	21111400	Toto pododvetvie v rámci odvetvia výroby celulózy (2011): Mechanicky získaná vlákna

a ktorý preukáže, že:

b) suma nepriamych dodatočných nákladov spôsobených vykonávaním smernice o ETS by viedla k podstatnému zvýšeniu výrobných nákladov vypočítaných ako pomer hrubej pridanej hodnoty, a to najmenej o 5%, nasledovným spôsobom:

1. žiadateľ bude považovaný za oprávneného prijímateľa pomoci ak:
 - priemerne za celé sledované obdobie bol nad hranicou 5%
 - a z toho minimálne polovicu za jednotlivé roky zo sledovaného obdobia bol nad hranicou 5%;

³ NACE rev. 1.1

http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_CLS_DLD&StrNom=NACE_1_1&StrLanguageCode=EN&StrLayoutCode=HIERARCHIC

2. Za sledované obdobie sa považuje obdobie 6 rokov, žiadateľ poskytne údaje od roku 2011 (vrátane) po rok 2016 (vrátane);
3. Pri výpočte 5% kritéria žiadateľ poskytne nasledovné priemerné ročné údaje za jednotlivé roky počas sledovaného obdobia:
 - Reálna spotreba celkovej elektrickej energie v MWh
 - Hrubá pridaná hodnota alternatívne vyjadrená ako súčet osobných nákladov, odpisov a opravných položiek k dlhodobému nehmotnému majetku a dlhodobému hmotnému majetku a výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti v €;
4. Na vyčíslenie sumy nepriamych dodatočných nákladov spôsobených vykonávaním smernice o ETS (tzv. náklady dopadu) sa použije nasledovný výpočet:
 - Náklady dopadu (€) = cena dopadu €/MWh (cena uhlíka v roku 2020, v našom prípade 24,26 €/MWh) * reálna spotreba celkovej energie (MWh);
5. Za účelom porovnávania jednotlivých rokov a výpočtu priemeru sledovaného obdobia je potrebné očistiť údaje vyjadrené v bežných cenách pomocou ukazovateľa HDP deflátor na údaje vyjadrené v cenách roku 2010;
6. Žiadateľ, ktorý nevykonával činnosť v priebehu celého sledovaného obdobia, použije posledné dostupné dáta z uvedeného obdobia, a to minimálne za posledný rok v sledovanom období na štvrtročnej báze;
7. Posudzovanie žiadateľa, ktorý nevykonávala činnosť v priebehu celého sledovaného obdobia, bude prebiehať analogickým spôsobom;
8. V prípade, že žiadateľ nepreukáže 5% kritérium stanoveným spôsobom, možno žiadateľa považovať za oprávneného, v prípade ak:
 - nenaplnil 5% kritérium z dôvodu zahrnutia položiek, ktoré nesúvisia s výrobou oprávnených produktov, ktoré preukáže dodatočným zdôvodnením a predloženým výpočtom.
9. Negatívna hrubá pridaná hodnota vstupuje do hodnotenia ako nula.
10. Žiadateľ je povinný vyplniť iba príslušné polia v prílohe týkajúce sa 5% kritéria.

Vzor prílohy:

Overenie kritéria 5%									
Žiadateľ		0							
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	Priemer	2020
Reálna spotreba celkovej elektrickej energie (MWh)									
Cena dopadu (€/MWh)		24,26	24,26	24,26	24,26	24,26	24,26		
Hodnota dodatočných nákladov spojených s ETS (€)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Výkazy ziskov a strát									
Názov položky	Číslo riadku	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Priemer	2020
Osobné náklady (€)	12								
Odpisy a opravné položky (€)	18								
Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti (€)	26								
Hrubá pridaná hodnota (€)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
HDP deflátor		0,984	0,972	0,967	0,968	0,970	0,974		
Reálna hrubá pridaná hodnota (€)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5% kritérium		5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	